

На основу члана члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број:101/04,42/05,118/05 и 98/13), а сагласно одредбама 35 Статута Општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“ број:3/14), Скупштина општине Шамац на двадесетосмој редовној сједници одржаној дана 01.09. 2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину одабира пројеката невладиних/непрофитних организација (удружења и фондација) по ЛОД методологији

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се садржај и поступак Јавног позива, критерији и начин оцјењивања, као и праћење реализације пројеката невладиних/непрофитних организација (удружења и фондација) који ће се финансирати из Буџета Општине Шамац (у даљем тексту Општине).

Члан 2.

Средства из Члана 1. ове Одлуке додјељују се за пројекте:

- Удружењима (Удружење – сваки облик добровољног повезивања више физичких или правних особа ради унапређења и остваривања неког заједничког или општег интереса или циља, у складу са Уставом и Законом, а чија основна сврха није стицање добити),

- Фондацијама (Фондација – правна особа која нема своје чланство, а циљ њеног оснивања је управљање одређеном имовином у општем или заједничком интересу).

Апликанти морају задовољити следеће опште услове:

- да су основани и регистровани у БИХ,
- да су вођени од стране држављана БИХ,
- да своје активности реализују на подручју Општине Шамац,
- да су пројекти намијењени грађанима Општине Шамац,
- да се пројекти односе на области које је Општина Шамац одредила као приоритетне према стратешким документима,
- да не обављају активности у име политичких партија,

II- ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

Средства из Буџета Општине додјељују се на основу Јавног позива којег објављује Начелник Општине.

Јавни позив садржи:

- а) назив органа који расписује Јавни позив,

- б) учеснике позива,
- в) рокове за достављање документације,
- г) доступност образаца – са упутствима за пријаву пројеката,
- д) начин испуњавања образаца – у електронској форми,
- ђ) териториј на којем пројекти морају бити реализовани,
- е) приоритетне области на које се позив односи,
- ж) број пројеката које удружење може кандидовати,
- з) период реализације пројеката,
- и) висина средстава која се додјелују по пројекту,
- ј) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- к) рокови и начин објављивања резултатаведеног Јавног позива,

III – ПОСТУПАК ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 4.

Јавни позив се објављује у средствима информисања и на веб-страници Општине Шамац www.opstinasamac.org/index.php

Јавни позив остаје отворен 21 дан од дана објављивања у средствима информисања. Обрасци са упутствима за пријаву пројеката постављају се на веб страници Општине.

Члан 5.

Апликанти пројектни приједлог достављају путем протокола Општине и искључиво путем пријавног обрасца.

Пријава треба садржавати:

- а) образац са списком документације за провјеру,
- б) преглед буџета,
- в) логички оквир,
- г) план активности и промоције,
- д) план потрошње,
- ђ) административни подаци о апликанту,
- е) финансијска идентификациона форма,
- ж) изјава о подобности,
- з) наративни буџет,
- и) приједлог пројекта.

Удружења која се пријављују на Јавни позив дужна су доставити додатну документацију:

- а) рјешење о регистрацији за апликанта и партнера ако постоји (оригинал или овјерена копија рјешења),
- б) идентификациони број,
- в) овјерену фотокопију личне карте овлаштене особе,
- г) описни извјештај о реализованим пројектима за предходну годину за раније основане организације, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације,

- д) увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена копија пореске управе),
- ђ) увјерење о измиреним доприносима за запослене,ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
- е) завршни годишњи финансијски извјештај за претходну годину (биланс стања и биланс успјеха), осим ако је удружење регистровано у години објављивања Јавног позива,
- ж) подаци о особама које реализују пројекат (краћи CV са доказима),
- з) други документи који могу бити релевантни.

Апликант може тражити укупан износ вриједности пројекта или дио недостајућих средстава,што је дужан назначити у захтјеву.

Члан 6.

Пројекти који се неће финансирати:

- а) пројекти удружења која нису извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из буџета Општине,
- б) пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације,осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
- в) пројекти који се односе на повремене конференције,осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта,
- г) пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносиоца пројектног приједлога или њихових партнера,
- д) пројекти који се базирају на инвестиционим улагањима,адаптацији или изградњи капиталних објеката,или на куповину опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта,
- ђ) пројекти којима је предвиђен дио административних трошкова (људски ресурси,путовања/превоз,канцеларијски трошкови) већи од 20% од укупних трошкова пројекта,
- е) пројекти који представљају индивидуална спонзорства/стипендије за школовање или за учествовање у радионицама,семинарима,конференцијама,конгресима,тренинг курсевима,
- ж) пројекти који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- з) пројекти који су усмјерени према политичким активностима,
- и) пројекти који су усмјерени за искључиву добит појединца,
- ј) пројекти који су засновани на додјељивању средстава трећој страни.

Пројектни приједлози с непотпуном документацијом и достављени изван предвиђеног рока неће бити разматрани ни финансирани.

IV –КРИТЕРИЈИ И НАЧИН ОЦЈЕЊИВАЊА ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Комисију Рјешењем именује Начелник Општине. Комисију чине председник и четири члана.

Састав комисије чине:

- два запослена у Општини која раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва,
- два представника радних тијела Скупштине Општине која сарађују са организацијама цивилног друштва и
- један представник из реда организација цивилног друштва.

Члана комисије из реда организација цивилног друштва предлаже општинска служба надлежна за рад с невладиним организацијама и то након демократски проведеног одабира организација цивилног друштва.

Надлежна општинска служба на исти начин ће одабрати и замјеника представника из реда организације цивилног друштва, како би свим организацијама било омогућено аплицирање на јавни позив, а да чланови Комисије не би били у сукобу интереса.

Комисија ће бити именована на период од годину дана.

Члан 8.

Комисија за оцјењивање и одабир пројеката ће, након провјере да ли пројекти задовољавају административно – техничке услове из члана 5. и 6. ове Одлуке, оцијенити пројекте на начин прописан у члану 9. и 10. ове Одлуке.

Члан 9.

Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријумима с припадајућим бројем бодова.

а) Финансијски и оперативни капацитет:

- искуство апликанта и његових партнера у управљању пројектима,
- стручни капацитети апликанта и његових партнера (посебно познавање питања на који се пројекат односи),
- управљачки капацитети подносиоца приједлога и партнера (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта),

б) Релевантност:

- релевантност пројекта у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива,
- јасна дефинисаност и стратешки одабир учесника укључених у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе),
- јасна дефинисаност потреба циљних група и крајњих корисника, те да ли их пројекат третира на прави начин,
- посједовање додатних квалитета пројекта, као што су иновативни приступ и модели добре праксе,
- приједлог пројекта заговара модел политике базиран на правима и има утицај на подређене групе (промоција равноправности сполова и оснаживање жена, заштита животне средине, међунационална сарадња, проблематика младих итд),

в) Методологија:

- компетентност мјера плана активности и предложених активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима,

- конзистентност цјелокупног дизајна пројекта (а нарочито, да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе),
- задовољавајући ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта,
- објективно мјерљиви индикатори резултата активности (да ли и један од индикатора цендер сензитиван или цендер индикатор),

г) Одрживост:

- конкретан утицај активности предвиђених пројектом на циљне групе,
- вишеструк утицај пројекта (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или провођење у другим срединама и/или продужавање ефеката активности као и размјене информација о искуствима са пројекта),
- одрживост институционално очекиваних резултата предложених активности (да ли ће структуре које омогућују да се активности наставе постојати на крају пројекта, да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта.
- одрживост предложених очекиваних активности (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.),
- вјероватност утицаја очекиваних дугорочних резултата на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима.

д) Буџет и рационалност трошкова:

- однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата,
- предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта,
- јасност буџета, укључује или и наративни дио (омогућава оправданост за техничку опрему), испоштованост принципа према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова, родна осјетљивост буџета, примјенељивост, приложене биографије и описи радних мјеста.

Члан 10.

Сваки члан Комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критерија појединачно. Коначна оцјена бодова представља укупан број бодова свих чланова Комисије.

Општи критерији подразумијевају:

- достављање пројекта у назначеном року,
- потпуну и валидну документацију,
- оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте,
- реализацију свих пројеката на територији Општине Шамац,

Комисија коначну оцјену сваког пројекта врши на обрасцу за Комисију који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 11.

Комисија Начелнику Општине подноси извјештај о раду, као и приједлог за Финансирање пројекта по областима дјеловања са износом средстава и висином бодова, као и разлозима за неуврштавање појединих пројеката за финансирање средствима из Буџета Општине.

Члан 12.

Комисија доноси приједлог Одлуке о расподјели средстава на основу бодовања пројеката у складу с чланом 9. ове Одлуке.

Комисија је приједлог Одлуке о расподјели средстава Начелнику Општине дужна доставити најкасније мјесец дана од дана окончања Јавног позива.

Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник Општине.

Одлука о расподјели средстава с табеларним приказом свих удружења бит ће објављена на веб страници Општине Шамац www.opstinasamac.org/index.php и бит ће достављена свим учесницима у пројекту појединачно.

V- УГОВОРИ СА АПЛИКАНТИМА

Члан 13.

Након доношења Одлуке о расподјели средстава, Начелник Општине са одабраним корисницима средстава закључује Уговор који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о провођењу пројекта.

Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, једнократно или у ратама, у складу с приливом буџетских средстава Општине.

Члан 14.

Апликанти којима су додијељена средства дужни су доставити наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, што овиси од дужине трајања пројекта и висине додијељених средстава.

Рок за достављање извјештаја биће утврђен у Уговору.

Члан 15.

Реализацију пројеката прати Тим за реализацију пројеката којег именује Начелник Општине.

Тим је састављен од најмање два радника запослена у Општини који директно раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва.

Праћење се заснива на информацијама добивеним у наративним и финансијским извјештајима и на основу теренских посјета.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финасирању рада удружења грађана из Буџета Општине Шамац Број: 07-022-29/09 од 27.02.2009 године („Службени гласник Општине Шамац“ број:2/2009).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог даном од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-157/15
Шамац, 01.09.2015 год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Предраг Маринковић, др. вет.мед