



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ШАМАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Краља Александра I Карађорђевића 4, 76230 Шамац, тел: 054/611-237 , Факс:054/620-300

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ШАМАЦ У 2015. ГОДИНИ**

I - УВОДНИ ОСВРТ НА ИЗВЈЕШТАЈНИ ПЕРИОД

Извјештај о раду Начелника општине и општинске управе у 2015. години заснивао се на испуњавању захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката и извршавању других послова обухваћених Планом рада за 2015. годину.

План рада Начелника општине и општинске управе општине Шамац у 2015. години одређивали су послови и задаци који произилазе из закона и других прописа те одлука, закључака и других аката Скупштине општине и њених тијела.

Начелник општине и општинска управа општине, политику извршавања прописа из надлежности усмјеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефикасности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају активност локалне заједнице. Планирање локалног развоја, уз обезбеђење потребних материјалних и људских ресурса, у значајној мјери осигурава напредак цјелокупне заједнице.

Економски показатељи говоре да је економска и финансијска ситуација на подручју општине Шамац у 2015. години била на задовољавајућем нивоу, ако се узме у обзир да је то прва година након елементарне непогоде - поплаве. Чињеница је да основа за структурисање буџета за 2015. годину је садржавала све рестриктивне елементе у области јавне потрошње и инвестиционог улагања, али су се капитална улагања обезбиједила из пројекта Програма опоравка од поплава и на том пољу је показан висок степен одговорности и озбиљности општинске управе, из разлога што

је било потребно испунити много услова за одобравање финансијских средстава, а знамо да наша општина није била једина која је претрпила штету од поплава.

Без обзира на наведене чињенице, општинска управа општине Шамац је захваљујући квалитетном планирању и извршењу планских активности и у овој години постигла значајне резултата који представљају наставак јасно дефинисане политике економског развоја, друштвеног развоја и заштите животне средине.

У извјештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмјеравана на сљедеће:

- Остварење Буџета Општине ,
- Законитост у раду општинске управе,
- Унапређење организације рада и подизање степена ефикасности општинске управе, те стручно усавршавање радника у складу са Програмом стручног оспособљавања запослених у општинској управи и Планом обуке и стручног оспособљавања за 2015. годину,
- Побољшавања услова привређивања, стимулисањем пројеката у области привреде и пољопривреде, и туризма.
- Имплементација Стратегије развоја општине Шамац за период 2011.-2020. година те акционог плана за период 2014.-2016. година, путем реализације приоритетних програма, пројеката и мјера и то:
 - објекти за водоснабдијевање,
 - изградња и модернизација објеката за образовање,
 - суфинасирање изградње и побољшање услова за рад здравствених установа,
 - улагање у објекте културе и спорта,
 - улагање у објекте за трајно рјешавање питања породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и других инвалидних лица.
 - улагање у пројекте у партнерству са Владом Републике Српске, УНДП, невладиним и другим организацијама,
 - улагање у развој људских ресурса,
 - јачање социјалног сектора.
 - континуирана активност на идентификацији, попису и евидентирање општинске имовине,
 - побољшање ефикасности рада у области просторно-планске регулативе,
 - развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду општинске управе, те сарадња са невладиним сектором,
 - стална имплементација и иновирање Стратегије комуницирања са јавношћу,
 - потврда успјешног функционисања и побољшања система манаџмента квалитетом у јавним услугама у локалној управи и самоуправи (ИСО 9001:2008),

- рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима, те повратницима и избјеглим и расељеним грађанима, путем подизања нивоа буџетских средстава и пружањем квалитетних услуга,
- провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине општине, те сарадња са скупштинским руководством и радним тијелима Скупштине општине,
- реализацији препорука Главне службе за ревизију финансијских извјештаја, као и побољшање интерних контролних поступака путем афирмације рада Интерног ревизора,
- сарадња са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општине, институцијама Републике српске и државним институцијама, са Савезом општина и градова Републике Српске и међународним организацијама и институцијама,
- сарадња са градовима из других земаља (прекогранична сарадња),
- Активно учешће у раду органа и тијела Савеза градова и општина РС те залагање за побољшање положаја општина и градова у Републици Српској,
- развој система локалне самоуправе у Републици Српској, заједно са другим општинама и партнерима из Републике Српске и Босне и Херцеговине,
- афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих.

У овом извјештају, сви показатељи говоре о обимности и сложености послова општинске управе Општине Шамац у условима значајних ограничења, као директна последица елементарне непогоде - поплаве.

У остварењу наведених приоритета, али и у обављању свих других послова, евидентни су велики напори у одржавању достигнутог степена развоја, без могућности значајнијег проширивања планираних активности.

Општинска управа Општине Шамац подигла је ниво организованости и ефикасности на виши ниво у односу на претходни извјештајни период. После неколико признања надлежних институција (УНДП - Развојни програм Уједињених нација) наша општина је уврштена у ред локалних заједница која својим радом и и стручним знањима може грађанима пружити квалитетну услугу.

Најбољи показатељ успјешног рада је задовољство грађана и све мањи број притужби на рад појединих органа и лица запослених у општинској управи, као и велики број признања екстерног карактера.

У овом извјештају желим, поред извјештавања о раду, **указати одборницима и на проблеме чије рјешавање представља витални интерес Општине Шамац.**

1. Током 2015. године извршење радних задатака и обавеза запослених у општинској управи Шамац је било отежано обзиром да је све до пред крај 2015. године општинска управа Шамац радила на привременој адреси у згради бившег

предузећа «Униглас», а што је била и директна посљедица елементарне непогоде – поплаве у мају 2014. године. Објекат - зграда општинске управе Шамац је током 2015. године био у фази реконструкције, и то тако што је дио објекта уклоњен, а извршена је надоградња у поткровљу чиме је добијен нови канцеларијски простор и сала за сједнице Скупштине општине.

2. Можемо констатовати да остварена буџетска средства нису довољна за све развојне и социјалне потребе грађана Општине. Изражена је појава преноса обавеза финансирања са буџета РС на буџет општине у неким областима (социјалне заштите, културе, здравства) повећања броја захтјева становника општине, по многим друштвеним и економским питањима, те захтјева за материјалну помоћ.

3. У 2015. години још више смо усавршили методологију израде буџета (тимски начин планирања) тако да је извршено повезивање стратешких и других планова са планом буџета, а у складу са методологијом планирања интегрисаног локалног економског развоја. И поред приказаних тешкоћа општинска управа општине Шамац показала је изузетну ефикасност, с обзиром на околности у којима се општина Шамац налази, у усклађивању прихода и расхода.

4. Значајно смо унаприједили и повећали ефикасност општинске управе што су најдиректније могли закључити корисници наших услуга.

5. Одржавање и унапређење система управљања квалитетом (који је у општини успостављен 2007. године, ИСО 9001:2000) је један од начина који доприноси ефикаснијем и ефективнијем раду цјелокупне општинске управе. У извјештајном периоду је извршен прелазак и усклађивање овог система са захтјевима нове едиције стандарда ИСО 9001:2008 што је потврђено екстерном провјером (ресертификацијом) система у децембру 2015. године, од стране овлашћене сертификацијске куће додјелом сертификата. Преиспитивања система су потврдили да је систем документован, имплементиран, прикладан и ефективан у односу на постављене циљеве и политике квалитета и управо из тога разлога је Општина Шамац заслужила позитивну оцјену. Систем обезбеђује ефикасно праћење радних процеса односно процеса пружања услуга. Испитивања задовољства корисника услуга општинске администрације показују веома висок ниво подршке оваквом начину раду, а приједлози, мишљења и сугестије које се добијају од корисника су укључене у предузимање превентивних и корективних мјера које доприносе отклањању слабости у раду и исправљању грешака.

6. Општинска управа Општине Шамац посебну пажњу посвећује области односа с јавношћу. Системски, плански приступ, стално унапређење и континуиран рад дао је резултате у комуникацији с јавношћу прије свега са грађанима. Успостављен је квалитетан механизам комуницирања, који је значајно унапређен изразом Стратегије комуникације са јавношћу.

Систем односа с јавношћу састоји се од:

- Редовног информисања о најважнијим догађајима путем штампаних и електронских медија,
- Представке, притужбе и жалбе грађана,
- Сарадње са средствима информисања,
- Службени гласник,
- Инфо пулт,
- ТВ преноса засједања сједница Скупштине општине,
- Интернет презентацији
- Израда брошура и публикација које помажу грађанима у остваривању њихових права и обавеза.

Током 2015. године официјелна веб презентација Општине Шамац је имала 170 554 посјета, а посјетилаца 50 401.

У истом периоду објављено је 312 вијести, 168 обавјештења, упућено је 46 упита интернет матичару те 123 упита Начелнику. Поред тога, на сајту општине постављана су и обавјештења о дешавањима у Општини као цјелини (обавјештења и најаве сједница Скупштине, саопштења за јавност, обавјештења о резултатима конкурса и слично).

У складу са Законом о јавним набавкама БиХ на званичној интернет презентацији општине Шамац постављају се обавештења о јавним набавкама - тендерима које расписује Начелник Општине, као и скупштински материјал, скупштинске одлуке, као и Службени гласници општине Шамац.

Ажуриране су секције са подацима о Начелнику Општине, организацији општинске управе и подаци о Скупштини Општине.

Примјеном принципа Стратегије комуникације са јавности значајно се унапређује као један од битних сегмената јавности рада општинске управе. Свакако треба истаћи однос према средствима јавног информисања и сарадњу која је у протеклој години била на задовољавајућем нивоу. У прошлој години одговорено је на све захтјеве новинара. У циљу боље комуникације уведено је одржавање редовних конференција за новинаре путем прес центра. Рад Скупштине општине је био веома транспарентан и путем средстава информисања праћене су све сједнице Скупштине Општине.

Значајна комуникација остварује се и путем "Службеног гласника општине Шамац".

7. У циљу унапређења квалитета рада и квалитетнијег обављања посла, стварања претпоставки за ефикасно пословање и пружање квалитетнијих услуга грађанима од стране општине, општинска управа општине Шамац плански приступа стручном образовању и професионалном усавршавању запослених. На тај начин стварамо компетентне и мотивисане кадрове који су у сваком тренутку спремни пружити квалитетне услуге грађанима и уједно успјешно испунити своје задатке који су им додијелени у органу управе. Стручно образовање и професионално

усавршавање запослених се непрестано подржава и финансијски и организацијски, а све у циљу унапређења квалитета рада запослених.

У сврху проширивања стручног знања и вјештина запослених у општинској управи општине, Планом обуке и стручног усавршавања у општинској управи општине Шамац за 2015. годину, између осталог, поред екстерних, биле су предвиђене и интерне обуке запослених, из више области, на различите теме. Нарочито се посветила пажња стручном усавршавању запослених из области јавних набавки. Из анкета о задовољству запослених које се спроводе након интерних обука, видимо да су запослени задовољни и да им знање које стекну на тим обукама доприноси квалитетном обављању послова и радних задатака који су им додјељени у органу управе.

Водећи рачуна о потреби за запошљавањем високообразованих младих кадрова, у општинској управи општине Шамац је у 2015. години 11 волонтера одрадило приправнички стаж и стекло неопходно радно искуство чиме су постали конкурентни на тржишту рада.

8. Један од посебних приоритета рада општинске управе општине Шамац односио се на идентификовање, попис, процјену и евидентирање општинске имовине. И у 2015. години настављен је процес евидентирања и процјене општинске имовине.

9. Скупштина Општине је на приједлог Начелника општине и општинске управе у 2015. години наставила програме подршке и помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима, како директно финансијски из Буџета Општине, тако и на много других начина (кандидовање пројеката код међународних организација, ресорних министарства како на новоу Републике Српске тако и на нивоу БИХ). Одређен број пројеката подршке и помоћи избјеглим и расељеним особама је вршен преко федералног министарства избјеглих и расељених особа, док је један дио пројеката реализован кроз Програма опоравка од поплава Уједињених нација.

10. Сарадња са удружењима повратника, је подигнута на виши ниво. Ово се огледа кроз већи ниво и интензитет комуникација и извјештавања, али и кроз значајне пројекте који се остварују путем ресорних одјељења.

11. Урађена је Ревизија Стратегије локалног економског развоја за период 2011-2020. година, јер је наведеним документом предвиђено да се ревизија врши за 5 година. Наведена Стратегија је оцијењена као врло значајан и квалитетно урађен плански документ, који ће у наредном периоду послужити као добра основа и смјер у којем треба да идемо и усмјеримо своје активности. Документом су јасно дефинисани како стратешки и оперативни циљеви тако и конкретни програми пројекти и мјере који су за менаџмент општинске управе изазовни али и изузетно амбициозни. Наша процјена је да су циљеви реални и уз један озбиљан и ситематичан рад оствариви.

Стратегијом је планирано укупно 111 пројеката вриједности 49.350.120 КМ од чега је реализовано 55 пројеката (од којих 11 дјелимично) вриједности 25.921.418 КМ, од којих издвајамо само неке:

- Основна школа у Црквини,
- Изградња зграде за рентген Дома здравља,
- Изградња објекта Центра за социјални рад,
- Реконструкција и доградња трибина на градском стадиону,
- Обнова стамбеног фонда,
- Изградња фискултурне сале ОШ Шамац,
- Реконструкција Кино сале,
- Реконструкција насипа на ријечи Сави и Босни,
- Реконструкција и проширење водоводног система,
- Реконструкција дијела Његошеве улице, улице Цара Душана, Николе Тесле и других,
- Реконструкција канала Гребнице,
- Уређење водотока Градашница,
- Санација и реконструкција зграде Општинске управе, итд.

Ови пројекти финансирани су из различитих извора: општинског буџета, кредита, средстава ентитета, државе, приватних извора, јавних предузећа, IPA фондова (UNDP-а, CRS, FIFA, UEFA, World Vision, LOD 4 и слично), осталих извора и донатора, у складу са процедурама и методологијом пријаве на Јавне позиве горе наведених институција.

Поред ових пројеката реализовани су додатни пројекти - активности:

- Подјела Ваучера за обнову стамбеног фонда - породичних стамбених објеката у висини 13.400.000,00 КМ (око 3.000 ваучера),
- Помоћ привреди - накнада штете за поплаву у висини 3.000.000,00 КМ (112 правних лица, 154 предузетника), све из Фонда Солидарности,
- Помоћ пољопривреди за санацију дијела штете 1.150.000,00 КМ (1.100 газдинстава преко Министарства пољопривреде).

Детаљан извјештај о реализацији Стратегије у складу са методологијом УНДП је планиран и биће презентован на сједници Скупштине општине у априлу мјесецу 2016. године.

12. Поред тога, свјесни смо чињенице да и даље морамо водити рачуна о свим аспектима унапређења рада општинске управе, а нарочито у:

- стручном оспособљавању радника и увођењу младих људи, с обзиром на неповољну старосну структуру запослених,
- материјално техничком опремању,
- унапређењу радне дисциплине и одговорности у раду,
- јачању законитости рада,
- унапређењу транспарентности и односа са јавношћу,

- поједностављење процедура за остваривање права грађана.

У визији локалне самоуправе основна водила јесте да грађани доживљавају своја права и своје обавезе подједнако важним, да одговорно и проактивно управљају локалним развојем на што нас и упућује Европска Повеља о локалној самоуправи.

До такве локалне самоуправе води неколико стратешких циљева као што су:

- суштинска и истовремена функционална децентрализација,
- осигурање модерног вођства, компетентног и мотивисаног особља,
- битно унапређење квалитета и економичности услуга,
- повећање директног учешћа грађана и организација цивилног друштва у јавним пословима,
- партнерство и одговорност свих нивоа власти,
- продуктивна међусобна сарадња локалних јединица,
- активно учешће у регионалним мрежама и иницијативама.

II – ИЗВЈЕШТАЈИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2015. ГОДИНУ

Одјељење за Општу управу у 2015. години, вршило је послове и задатке предвиђене Стратегијом локалног економског развоја општине Шамац, Планом рада Начелник, Програмом рада Скупштине општине Шамац, Планом рада Одјељења и друге активности, собзиром на актуелна дешавања и указане потребе.

Планирани послови обухватају три области, и то:

- област рада опште управе
- област борачко-инвалидске заштите
- област рада Цивилне заштите

1. Област рада опште управе

У току 2015.године реализовани су следећи послови и задаци:

1.1.Вршено је одржавање објеката Општинске управе, и то:

- реконструисана је котловница у Општинској управи, послије поплаве мај 2014. год.
- обезбјеђиван је привремени пословни простор за ванредно функционисање у фабрици Униглас и редовно одржаван, за несметано функционисање општинске управе.
- извршено је пресељење у реконструисану зграду општинске управе.
- извршено је опремање и отварање шалтер сале уз помоћ Миниатарства управе и локалне самоуправе, путем донатора М:тел Бања Лука.
- опремљене су намјештајем велика и мала сала у згради општинске управе уз помоћ УНДП-е
- организовано је отварање зграде општинске управе заједно са УНДП-е
- санирани су Домови културе у поплавленим МЗ-а,
- саниране су пословне просторије и набављен намјештај у неке од поплавлених МЗа,
-

1.2.Вршено је одржавање текуће опреме и уређаја, и то:

- до мајских поплава, вршено редовно одржавање постојеће опреме, сервера и др, што је у мајској поплави тотално страдало.
- међутим захваљујући сигурносној копији базе података, апликацију „Доку Нова“ успјели смо уапоставити рад без губитка података.
- набављена је рачунарска опрема за потребе управе (рачунари, монитори, штампачи, факсови, копирни апарати и др.) те умрежавани у јединствени информациони систем, програм Доку-Нова, Трезорску апликацију и информациони систем БИЗ-е

Бања Лука, у привременим просторијама Општинске управе у пословним просторијама Унигласа а по завршетку санације зграде Општинске управе извршено је пресељавање комплетног инвентара и документације потребне за рад запослених.

- опремане су канцеларије мјесних заједница са потребним инвентаром (столови, столице и витрине за све мјесне заједнице) и рачунарском опремом.
- вршено је прикључивање канцеларија мјесних заједница на интернет.
- опрему смо набављали средствима која су планирана за ту намјену у Буџета за 2015. годину,
- посебно је пажња посвећена поплавленим мјесним заједницама и вршено њихово опремање како би нормално профункционисали.
- један дио опреме добили смо од Министарсва РС, а остало је из донација.
- комплетну шалтер салу са информатичком опремом и намјешајем донирао је М:тел уз препоруку Министарства управе и локалне самоуправе Бања Лука.

1.3.Вршено је континуирано пружање информација путем инфо шалтера и портира, и то:

- пријем странака, и упућивање код Начелника, Замјеника Начелника, Предсједника СО-е, Подпредсједника СО-е, Начелника одјељења и Шефова служби;
- пружање услуга умножавања за Општинску управу ;
- праћење аката на огласној табли Општинске управе, те њихово постављање и скидање са огласне табле;
- континуирано пружање помоћи станкама, уз адекватну помоћ код попуњавања образаца (пуномоћи, уговора, изјава, захтјева и сл)
- континуирано допуна постојећи брошура, водича, регистара предузећа и установа с циљем квалитетнијег информисања грађана;
- стално усклађивање поднесака (захтјева) са новим законским прописима;
- ријешени су сви захтјеви у складу са Законом о слободи приступа информацијама,
- редовно достављани Извјештаји о коришћењу службених возила општине Шамац у складу са Правилником о коришћењу службених возила.
- пружана је стална подршка грађанима који су претрпјели катастрофалне поплаве у мају 2014. године, како би успјели да остваре своја права на донаторска средства и помоћи у виду пријаве на јавне позиве код донатора за санацију поплавлених стамбених објеката.
- континуиран рад на имплементацији пројеката, изради, праћењу, у складу са стратешким и сеторским циљевима предвиђеним Стратегијом развоја општине Шамац.
- вршена је ревизија Стратегије развоја општине Шамац за протеклих 5 година и планирање наредних 5 година.
- вршена је стална подршка грађанима

1.4.Вршена је стална подршка раду СО-е, припремане су информације, извјештаји по Програму Скупштине општине за 2015. годину; као што су:

Одјељење за општу управу планира да припрема а Начелник предлаже Информације, Извјештаје, Одлуке и друге акте за Скупштину општине Шамац у 2015. годину.

у првом тромјесечју (јануар-март),

- Информацију о раду и функционисању система цивилне заштите општине Шамац,
- Извјештај о раду Општинске борачке организације Шамац у 2015. години са Програмом рада за 2016. годину
- Извјештај о раду Начелника (Извјештај о раду Одјељења за општу управу за 2015.)

у другом тромјесечју(април-јун),

- Извјештај о остваривању права грађана, предузећа, установа и других облика организовања у управном поступку у току 2015. године.
- Информација о реализацији Одлуке о анкети као средству за утврђивање приоритета у мјесним заједницама.

у трећем тромјесечју (јул-септембар),

- Информација о остваривању права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата.

у четвртом тромјесечју(октобар-децембар)

- Информација о раду и функционисању мјесних заједница на подручју општине Шамац.

Поред горе поменутих приједлога, који су планирани у текућој години, Одјељење ће по потреби припремати и друге акте за Начелника општине и Скупштину општине Шамац.

1.5.Вршени су послови израде општих аката Начелника и Скупштину општине,
- одлуке, рјешења, закључке, извјештаје, информације, упутства, правилници, наредбе и др.

1.6.Вршена набавка основних средстава и ситног инвентара за потребе Административне службе.

-канцелариски материјал, набавка потреба за кухињу, набавка материјала за хигијену, набавка горива за котловницу и сл. а све у складу са планираним средствима у Буџету за те намјене.

1.7. вршена је континуирана контрола рада по вертикалној и хоризонталној надлежности, мјерним инструментима као што су: апликација ДОКУ-НОВА, кроз извјештаје и сл.

1.8. вршено је одржавање редовних састанака у сврху међусобне сарадње, те побољшања процеса рада,интерни састанци са запосленима у Одјељењу.

1.9.Послови Шалтер сале

Запримљено је 16 137 поднесака што по службеној дужности што по захтјеву странке. Од укупног броја запримљених захјева ријешено је 15 460 што је 95,8%, док је остало неријешених 677 или 4,2%. Неријешени предмети у већини се односе на предмете који су запримљени у новембру и децембру 2015. године, те законски рок за рјешавање тих предмета није истекао. Такође, дио неријешених предмета обухвата и ВЛ рјешења која се односе на комуналну накнаду за јавну расвјету а странке се налазе у иностранству, па је онемогућено уручење пошиљке у прописаном законском року. Издато је 7 160 Увјерења, што кад се сабере са запримљеним захтјевима износи 16 137 обрађених предмета.

Примљена и заведена пошта, од грађана, по Уредби о канцеларијском пословању, достављена је у рад надлежним Одјељењима Општинске управе, у прописаном законском року.

У току 2015. године извршено је 8 039 овјера потписа, преписа и рукописа. Од тога, овјера преписа је било 4 368, а овјера потписа 3 671. У књигу рачуна заведено је 1 314 рачуна, који су подијељени по Одјељењима. У књигу Одјељења за општу управу унешено је укупно 671 рачуна.

Уредно је вођена евиденција присуства радника на послу, како за Одјељење опште управе, тако и за остала одјељења и службе. Такође, уредно се води и евиденција о издатим налозима и потрошњи горива за потребе Општинске управе.

1.10. Послови архиве

У току извјештајног периода архивирано је 6 787 предмета. Сви архивирани предмети су уредно сложени у просторији приручне архиве која се налази на посљедњем спрату зграде Општинске управе. Сва архива која није уништена у поплави маја 2014. године налази се у просторијама Црвеног Крста, преко пута зграде Општинске управе.

Путем поште одпремљено је 4 497 пошиљки. Током извјештајног периода издато је 13 Службених гласника општине Шамац. Сви су уредно достављени на назначене адресе, и то Одјељењима Општинске управе, предсједницима политичких партија, јавним установама на територији општине Шамац, предсједницима мјесних заједница, мјесним канцеларијама, те околним општинама и Правобранилаштву РС. Службени гласници Републике Српске и околних општина који су стизали, благовремено су достављани Секретару Скупштине Општине. Из архиве издата су на реверс 3 предмета, која се још увијек налазе код Другостепеног органа на рјешавању. Поред тога, на реверс су издата и 4 главна пројекта, која још увијек нису враћена. Води се уредна евиденција предатих понуда за тендере и у року доставља комисији надлежној за отварање истих, те оцјену понуђача.

1.11. Мјесне канцеларије и канцеларија у сједишту Општинске управе, вршиле су сљедеће послове:

- сталну провјеру података из Матичних књига за грађане наше локалне заједнице, а у сврху издавања личних докумената путем Агенције ИДЕА. И т: 2766 провјере,
- рађени су и други послови и задаци из грађанских стања, приказани у поглављу мјесне канцеларије,

- сви послови везано за издавање биометриских докумената (по налогу Агенције за идентификационе документа, евиденцију и размјену података), извршени су у траженом року.

- верификовано је око 5 500 уписа за друга матична подручја, за Општине широм Републике Српске, како грађани који су уписани у шамачке матичне књиге могу извадити ИМК-а у својим општинама. Верификација се благовремено врши у свим матичним подручјима општине Шамац и то: Обудовац, Д. Слатина, Г. Слатина, Тишина и Црквина, као и у канцеларији у сједишту Општинске управе.

1.12. Послови Мјесних канцеларија

У мјесним канцеларијама обављани се управни, стручни и други послови који се тичу пријема поднесака, овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига, верификацију уписа и издавање увјерења из јавних регистара који се код њих воде, издавање увјерења о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је доказивање тих чињеница предвиђено законом, узимање изјава од грађана по молбама надлежних органа, пријем, завођење и отпрема поште, обавијест матичар-матичару, стручна и административна помоћ савјетима мјесних заједница, као и други послови који се повјере посебним актом Начелника Општине, Начелника за општу управу и Скупштине општине Шамац..

У свим мјесним канцеларијама извршен је унос података из матичних књига. До сада су у електронску базу података унешени сви оперативни уписи за подручје мјесних канцеларија у Црквини, Горњој Слатини, Доњој Слатини, Тишини, Обудовцу и Шамцу.

Извршено је увезивање свих матичних подручја општине, те матичара са сједиштем у Шамцу са јединственом базом података која се налази у Министарству управе и локалне самоуправе у Бања Луци, а све у складу са чланом 36 став 2. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС број: 111/09),

Мјесне канцеларије су у 2015. години пружале услуге овјере потписа, преписа и рукописа. У извјештајном периоду укупно је овјерено 2 363 преписа. Овјера потписа, који укључују овјере пуномоћи, кучних листа, изјава, потврда о животу, уговора, сагласности и др., било је укупно 2 769.

У свим мјесним канцеларијама, те канцеларији у сједишту Општинске управе извршено је укупно 75 уписа у матичну књигу рођених, 108 уписа у матични књигу вјенчаних, 196 уписа у матичну књигу умрлих, те 5 уписа и књигу држављана. Обављено је укупно 61 вјенчања. Издато је укупно 3 635 извода из матичне књиге рођених, 786 извода из матичне књиге вјенчаних, 478 извода из матичне књиге умрлих, 1 726 увјерења о држављанству, те 185 смртovníца, које су благовремено послане суду ради оставинске расправе.

У свим мјесним канцеларијама, као и у канцеларији у сједишту Општинске управе, уредно и благовремено се шаље сва пошилика, а поред наведених послова попуњавају се и потврде о издржавању, статистички листићи, те уредно достављају извјештаји Републичком заводу за статистику са сједиштем у Добоју.

1.13. Област грађанских стања

У оквиру реферата самосталног стручног сарадника за грађанска стања пресоналне и опште управне послове, у извјештајном периоду, извршавани су сљедећи послови и задаци:

- обрада захтјева и доношење одговарајућег акта по поднесеном захтјеву,
- свакодневно примање странака и пружање помоћи странкама у рјешавању њихових захтјева из области грађанских стања,
- израда извјештаја и достава разних података Министрству управе и локалне самоуправе Бања Лука,
- координирање рада и пружање стручне помоћи у раду матичарима који раде у пет матичних канцеларија,
- издавање рјешења (пријем радника у радни однос, распоређивање радника, годишњи одмори, плаћено и неплаћено одсуство, одлазак радника у пензију),
- израда Уговора о дјелу,
- издавање радних књижица,
- објављивање конкурса из области радних односа,
- издавање увјерења из области радно правног статуса бивших и садашњих радника Општинске управе,
- издавање потврда поплављеним грађанима,
- свакодневно уношење података о пријему предмета, о раду на предметима и архивирању предмета по програму DOCU NOVA и
- друге послове које повјери начелник Одјелења.

У периоду 01.01 - 31.12.2015.године, из области грађанских стања запримљено је укупно 139 предмета и то:

| Поднесени захтјеви по класификацији | Запримљ | У рјешавању | Рјешени |
|--|---------|-------------|---------|
| Захтјеви – пријем и отпуст држављанства БиХ и РС, исправке у КД, накнадни уписи рођења уз констатацију држављанства | 59 | 4 | 55 |
| Захтјеви –исправке у МК рођених, поништење уписа у МК рођених | 33 | | 33 |
| Захтјеви – накнадни уписи вјенчања и исправке у МК вјенчаних, склапање брака путем пуномоћника, захтјев за закључење брака изван служб. Просторија | 25 | | 25 |
| Захтјеви – промјена личног имена | 18 | | 18 |
| Захтјеви – накнадни уписи смрти и исправке у МК умрлих | 14 | | 14 |
| У К У П Н О: | 149 | 4 | 145 |

Сви предмети су ријешени у законском року и ни на један предмет није изјављена жалба, с тим да су четири предмета у рјешавању с обзиром да су отворени пред крај године.

1.4.Персонални и општи послови

У 2015. години реализовани су следећи послови:

- уређено је 129 рјешења (пријем радника, распоред радника, годишњи одмори, плаћено и неплаћено одсуство, одлазак радника у пензију, службена путовања)
- урађена су 85 (Уговора о волонтирању, Уговора о дјелу, Уговора о радном односу на одређено вријеме),
- спроведена је 5 поступака за откуп стана)породице погинулих бораца и РВИ),
- издато је 265 радних књижица,
- објављено је 4 конкурса из области радних односа,
- издата су 34 увјерења из области радно правног статуса радника,
- издато је 215 Потврда поплављеним грађанима за остваривање разних повластица, код других субјеката,
- рађени су и други послови по захтјеву Начелника Одјељења (17 дописа) и Начелника Општине (27 предмета- именоване комисија, дописи Министарствима и сл.)

УКУПНО: из обе области за 2015. годину рјешен је 301 предмет, те два пописа аката (радне књижице : 265 и потврде за поплављена лица: 215).

2.Област борачко-инвалидске заштите

У 2015. години Служба борачко-инвалидске заштите у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске «Службени гласник Републике Српске», број: 134/11, 09/12 и 40/12, доносила је рјешења по службеној дужности у вези са насталим промјенама у поступку остваривања права на породичну и личну инвалиднину (смрт корисника, престанак редовног школовања), утврђивање престанака права на борачки додатак због смрти корисника, непријављена промјена пребивалишта,..) те доносила закључке по службеној дужности током вођења управног поступка, као и рјешења по службеној дужности којим се признаје право на мјесечни борачки додатак борцима који по закону испуњавају услове за наведено право, у складу са Уредбом о борачком додатку («Службени гласник Републике Српске број: 52/13 и 53/14).

Надаље, у извјештајном периоду по службеној дужности праћене су све промјене везане за остарела права цивилних жртава рата по Закону о заштити цивилних жртава рата-Пречишћени текст («Службени гласник Републике Српске број: 24/10»). Настављене су активности везане за преостале наложене обавезе по записнику Центалне ревизионе комисије, именоване од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Бања Лука, која је 19. и 20. октобра 2009. година, обавила контролу предмета породичне и личне инвалиднине од I до VI категорије (ревизија

спорних увјерења о колностима рањавања, извођење РВИ на првостепену љекарску комисију, доношења рјешења за даље кориштење права).

Службено је тражена провјера и усаглашавање (ревизија) издатих увјерења од Одјељења за војне евиденције Бања Лука, о дужини учешћа у оружаним снагама и увјерења о околностима погибије, рањавања и повређивања, односно смрти припадника оружаних снага у смислу члана 127. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, у случајевима гдје се појаве одређене нејасноће на поменуте околности, те обављане одређене радње наложене од стране Одјељења за војне евиденције Бања Лука у поступку везаном за провјере и усаглашавање издатих увјерења (позивање странака, позивање свједока, узимање изјава на записник....)

Доношена су рјешења по поднесеним захтјевима странака у поступку остваривања права на породичну и личну инвалиднину, утврђиван статус и категорија борца, доношена рјешења за исплату годишњег борачког додатка, доношена рјешења за остваривање права на здравствену заштиту, доношена рјешења за додјелу једнократних новчаних помоћи по општинској Одлуци о проширеном обиму права војних инвалида и породица погинулих бораца са подручја општине Шамац «Сл.гл. Општине Шамац» бр: 13/13 (накнада трошкова превоза ради одласака у друго мјесто на лијечење, трошкови сахране погинулог борца као и трошкови сахране умрлог члана породице погинулог борца и умрлог РВИ од I до IV категорије, једнократне новчане помоћи за трајно рјешавање стамбеног питања, накнада трошкова матурске екскурзије за дјецу РВИ од I до IV категорије - ученике основне и средње школе, накнада трошкова превоза ученика основне и средње школе за које је организован превоз, накнада трошкова одласка на бањско лијечење по Програму Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Бања Лука,) што је за наведене ставке по донесеним рјешењима у 2015. години исплаћено 47.973,60 КМ.

Вршене све потребне управне радње, везане за упућивање корисника личне инвалиднине на првостепену љекарску комисију именовану од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Бања Лука (позивање странака, доношење рјешења по налазу и мишљењу првостепене љекарске комисије), узимане жалбе на записник по службеној дужности и исте прослеђиване на другостепени поступак Министарству рада и борачко-инвалидске заштите Бања Лука на рјешавање, пријава и одјава корисника Пореској управи ради остваривања права на здравствену заштиту. Надаље вршене све потребне правне радње на пријему и комплетирању захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи за здравствену заштиту ППБ, РВИ, ЦЖР и демобилисаних бораца из Буџета РС по Критеријима за додјелу истих за 2015. годину и прослеђивање за примљених захтјева Министарству рада и борачко-инвалидске заштите на рјешавање.

Рад на Информационом систему Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Бања Лука.

- Праћење и евидентирање свих промјена у информационом систему, везаних за исплату личне и породичне инвалиднине, исплате годишњег и мјесечног борачког додатка, исплате накнада породицама погинулих бораца по основу одликовања и других права по важећим законима, унос категорисаних бораца у базу података,

редовно слање и примање електронских података, као и редовна заштита свих података.

- Електронско заступање и архивирање приспјелих предмета.

- Праћење свих промјена везаних за остваривање и престанак права на новчана примања у складу са Законом за све кориснике права.

- Издавање свих врста увјерења из евиденције, коју посједује ова служба.

- Припрема информација за Скупштину Општине, Начелника Општине, Начелника одјељења, те Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Бања Лука.

У јулу 2015. године извршена је додјела 5 (пет) од укупно 6 станова у новосаграђеној стамбеној згради у улици Немањића, намијењених за трајно рјешавање стамбеног питања ППБ (3 породице погинулих бораца) и РВИ (2 РВИ), са коначне допуске ранг листе, чиме је окончана реализација Програма потпуног стамбеног збрињавања наведених категорија започетог 2007. године.

У новембру 2015. године, расписан је конкурс за додјелу преостале стамбене јединице (гарсоњере) изграђене у стамбеној згради на горе наведеној адреси, по коме ће на основу поднесених пријава на исти одлучити Првостепена стамбена комисија.

По обавезним инструкцијама Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Бања Лука, настављене су активности везане за откуп додијељених стамбених јединица ППБ и РВИ од I до IV категорије, које су изграђене средствима Владе Републике Српске и средствима општине (прибављање увјерења да се не води управни спор по рјешењу о додјели стамбене јединице...)

У 2015. години, на бањско-климатску рехабилитацију по Јавном позиву расписаном од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите и по Критеријумима Министарства упућено је укупно 8 (осам) лица, од тога 4 (четири) лица из категорије ППБ и 4 (четири) лице из категорије РВИ.

3. Област заштите и спасавања

Одсјек ЦЗ у 2015. години реализовао је у потпуности Годишњи програм рада а који је разрађен кроз 90 задатака у мјесечним плановима рада.

Један од тежишних задатака био је и извођење обуке са јединицама специјализоване намјене. Успјешно је положило испит за управљаче чамцем 39 припадника.

За ларбицидни третман комараца ангажовано је 10 припадника и третман је вршен 2х.

У циљу подмлађивања јединица ЦЗ извршена је замјена 10 % људства.

Попуна МТС је углавном извршена са средствима из попис, преузетом опремом из војних магацина и кроз донације. Кроз донацију обезбијеђено је 10 шатора са креветима и осталом пратећом опремом. Обезбијеђена је довољна количина лопата, ашова, гумених чизама као и једнодневних заштитних маски.

Један од тежишних задатака био је и заштита од пожара. Територијална ватрогасна јединица извршила је 46 интервенција на гашењу пожара и 17 техничке интервенције. На нашем подручју ПЛАНТ тим је боравио у периоду мјесец дана и при томе је изводио радове на уклањању 14 рушевних објеката.

На плану деминирања постигнути су добри резултати а тежиште је било у МЗ Обудовац 2, гдје је деминирано 190.370 м², а ову активност обавили су деминери НПА.

У МЗ С. Тишина деминери РУ ЦЗ РС реализовали су задатак Тишина – Гребнице, површине 16. 286 м².

У сарадњи са НПА тимом, А тимом Добој и полицијом преузето је и уништено 96 комада НУС-а. Све наведене активности против-минског дјеловања допринијеле су стварању услова за безбиједан живот нашег становништва, повећанју обрадивих површина и несметан приступ шумском богатству.

У другој дијелу године урађена је „Процјена угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју Општине Шамац“.

Добра сарадња са средствима информисања омогућила је да становништво буде упознато са активностима одсјека ЦЗ.

Значајан допринос ЦЗ је дала на плану провођења оперативних планова заштите од поплава, пожара и снијега и снијезних падавина.

Добра сарадња је успостављена са службама ЦЗ сусједних општина и кантона.

ПЛАН ОБУКЕ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2015 ГОДИНУ

| РБ | Радно мјесто | Врста обуке | Тема обуке | Период и вријеме имплементације | Начин планирања обуке и стручног оспособљавања | Начин провођења реализације обуке и стручног оспособљавања |
|----|---|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | стручни сарадници из области борачко-инвалидске заштите | семинар | област борачко-инвалидске заштите | април - септембар | - усавршавањ е -планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјеста. =500,00 КМ | - извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 2. | ССС за грађанска стања, персоне | семинар | примјена колективног уговора | март - јули | - усавршавањ е -планирање | - извјештавање -примјена стечених |

| | | | | | | |
|----|--|---------------------|---|--------------------|--|---|
| | лне и управне послове | | | | у складу са потребама и захтјевима радног мјеста =200,00 КМ | знања у пракси |
| 3. | матичар и и ССС за грађанска стања, персоналне и управне послове | семинар | планирана Едукација у примјени Закона у пракси израда подзаконских аката у складу са законом. | Мај – август | - усавршавање -планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјеста =1000,00 КМ | - извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 4. | Стручни сарадник за протокол | Семинар | едукација у вези усклађивања прописа и канцелариског пословања. | Фебруар-март | усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјест =500,00 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 5. | ССС за грађанска стања, персоналне и управне послове | Једнодневни семинар | Едукација у вези усклађивања прописа из области грађанских стања | Септембар-децембар | усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјест = 300 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 6. | Матичари | Једнодневни семинар | семинар из области вођења матичних књига, накнадних уписа те једнообразности рада | Март-јули | усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјест =600 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 7. | Сви запослени у управи | Семинар | Примјена система управљања квалитетом | Новембар | -уознавање свих запослених о начину и провјери интерног и | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------|---|------------------|--|--|
| | | | | | екстерног аудита | |
| 8. | Службеници шалтерсале | Једнодневни семинар | квалитетније пружање услуга грађанима, овјера докумената | Октобар-децембар | усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјеста =300 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 9. | Стручни сарадници за послове рада у МЗ-а | Семинар | Едукација у вези рада и развоја МЗ-а | Јануар-мај | усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјеста =100 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 10. | Службеници шалтерсале и слубеник на информативном шалтеру | Семинар | едукација у односу са јавношћу, пружање квалитетних информација грађанима (све информације на једном мјесту). | Март-јули | усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјеста = 200 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 11. | Виши стручни сарадник за послове архиве | Семинар | семинар из области архивске грађе, упознавање са прописима,вођења архиве и листе регистратурског материјала | Мај-октобар | усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјеста = 200 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 12 | Припадници јединице ЦЗ, за спасавање на води и | обука | Обука јединице ЦЗ за спасавање на води и одбране од поплава и полагање | 27.2.2015. | - усавршавањ-планирање у складу са потребама и захтјевима | - извјештавање -примјена стечених знања у пракси |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|-------------------------|--|-------------------------|---|--|
| | одбране од поплава | | испита за управљање чамцом. | | радног мјеста = 1000,00 КМ | |
| 13. | Запослени у одсијеку ЦЗ-е | Обука | Обука јединице специјализоване намјене | Фебруар-мај | усавршавањ е -планирање у складу са потребама и захтјевима радног мјеста =250,00 КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |
| 14. | Службеници Службе ЦЗ | Радни састанци-семинари | ПО Републичке управе Добој ЦЗ | Седам састанака у 2015. | Трошкови одласка 350,00КМ | извјештавање -примјена стечених знања у пракси |

Задаци који нису реализовани а предвиђени су Планом рада Одјељења за општу управу у 2015. години, су следећи:

- дигитализација архивске грађе;
- унапређење процеса управног решавања,
- стварање јединствене базе података грађана по мјесту рођења,
- прикупљање прилога по службеној дужности- услов је База података грађана.

Сви ови поменути задаци који се нису реализовали, планирани су у текућој години. Тренутне временске непогоде (поплаве, и сл) које нису забиљежене у последњих петсто година и економска ситуација која је обухватиле глобално већи дио свијета, онемогућава боље функционисање на локалном нивоу. Општински Менаџмент је у постпоплавном преиоду много стогодишњих пројеката реализовао уз помоћ донаторских средстава и наш град је богати за велики број ново изграђених и реконструисаних објеката. Мјере штедње, које се проводе како на глобалном тако и на локалном нивоу у највећем дијелу доводе до неизвршења планираног.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАСИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

-У периоду **I-III 2015.године**, ажурирана су књижења са 31.12.2014.године, провјеравана и усаглашавана стања Главне књиге са пописима на дан 31.12.2014.године. Такође је књижена улазна документација за 2015.годину у систему трезора (припремање одговарајућих образаца: 2, 3 и 5), контрола и унос образаца буџетских корисника (обраци: 2,3,4,5 и 5а), унос и књижење прихода (јавних прихода, индиректних прихода и РАС прихода) у систему трезора, плаћања кроз систем трезора и поравнања извода у систему трезора.

Урађен је Годишњи извјештај Буџета општине, Општинске управе за 2014.годину. Након извршене формалне контроле годишњих извјештаја буџетских корисника, урађен је консолидовани Годишњи извјештај буџета за 2014.годину.

Урађен је Извјештај о извршеној прерасподјели буџетских средстава у оквиру и између потрошачких јединица и Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-31.12.2014.године.

-У периоду **IV-VI 2015.године**, књижена је сва текућа улазна документација (изводи банака, улазне фактуре, рјешења за таксе и накнаде пореских обвезника). Урађен је консолидовани тромјесечни извјештај Буџета за период 01.01.-31.03.2015.године.

Припремљен је нацрт и приједлог Ребаланса буџета за 2015.годину, урађен је по поступку за доношење буџета, на исти смо добили сагласност Министарства финансија, а усвојен је на редовној сједници Скупштине општине.

-У периоду **VII-IX 2015.године**, достављене су препоруке и смјернице буџетским корисницима за израду Нацрта Буџета за 2016.годину.

Урађен је консолидовани периодични извјештај Буџета за период 01.01.-30.06.2015.године и за исти период Извјештај о извршењу буџета. Усаглашаване су обавезе и потраживања.

-У периоду **X-XII 2015.године**, урађен је консолидовани деветомјесечни извјештај Буџета за период 01.01.-30.09.2015.године.

У другој половини октобра започете су активности око „Спровођења обавезне мултилатералне компензације“ у складу са Законом о јединственом систему за мултилатералне компензације и цесије (Сл. гласник РС, бр.20/14) и Одлуке Владе РС о спровођењу мултилатералне компензације и цесије, од 03.09.2015.године.

Прва обавезна мултилатерална компензација у Јединственом систему за мултилатералне компензације и цесије, спроведена је у периоду од 26.10.2015.год. до 10.11.2015.год. у организацији Бањалучке берзе хартија од вриједности А.Д. Бања Лука.

Јединице локалне самоуправе биле су обавезне пријавити неоспорене системски одобрене обавезе корисника прихода буџета општине чије су евиденције у Главној књизи трезора општине а које су доспјеле за плаћање до 01.09.2015.године.

Регистрација учесника и пријава обавеза за спровођење мултилатералне компензације вршена је у периоду од 26.10. до 30.10.2015.године.

Организатор је спровео основну мултилатералну компензацију 30.10.2015.године и двије додатне компензације и то: 03.11.2015. и 06.11.2015.године.

Одјељење за финансије Општине Шамац, спровело је све потребне активности за учешће у обавезној мултилатералној компензацији и то директним приступом Систему.

По коначном извјештају о МЛК за 30.10.2015.године, Општина Шамац измирила је своје пријављене обавезе у износу од 110.113,62 КМ, односно истовремено је намирено 110.113,62 КМ њених потраживања.

По коначном извјештају о МЛК за 03.11.2015.године, Општина Шамац измирила је своје пријављене обавезе у износу од 4.024,94 КМ, односно истовремено је намирено 4.024,94 КМ њених потраживања.

По коначном извјештају о МЛК за 06.11.2015.године, Општина Шамац измирила је своје пријављене обавезе у износу од 17.674,26 КМ, односно истовремено је намирено 17.674,26 КМ њених потраживања.

Након завршене прве обавезне МЛК, Општина Шамац је, према напријед изнијетим подацима, измирила своје обавезе у износу од 131.812,82 КМ, односно истовремено је намирено 131.812,82 КМ њених потраживања. Измирење обавеза и намирење потраживања вршено је преко МЛК рачуна додијељеног Општини Шамац од стране Бањалучке берзе.

Вршене су припремне радње за пописе са 31.12.2015.године, пријем и провјера извода отворених ставки. Вршене су припремне радње за израду Годишњег обрачуна за 2015.годину.

Урађен је Ребаланс буџета 2 за 2015.годину, по процедурама за доношење буџета, и на исти смо добили сагласност Министарства финансија Републике Српске, а усвојен је на редовној сједници Скупштине општине.

Анализирани су захтјеви буџетских корисника и уврштени су у Нацрт буџета за 2016.годину који је усвојен од стране Начелника општине и Министарства финансија Републике Српске. Припремљене су и организоване јавне расправе на тему Нацрта буџета општине Шамац за 2016.годину. Анализиране су сугестије и приједлози са јавних расправа и урађен је Приједлог буџета за 2016.годину и на исти добили сагласност од Министарства финансија – Сектор за буџет и јавне финансије. Након скупштинског усвајања донесени су:

-Одлука о усвајању Ребаланса буџета 2 општине Шамац за 2015.годину,

-Одлука о измјенама Одлуке о извршењу Буџета општине Шамац за 2015.годину,

-Буџет Општине Шамац за 2016.годину,

-Одлука о извршењу Буџета општине Шамац за 2016.годину.

Поред наведеног по периодима , током цијеле године врше се:

1. контрола и унос образаца буџетских корисника (обраци:2,3,4,5 и 5а), унос и књижење прихода(јавних прихода,индиректних прихода и РАС прихода)у систему трезора, плаћања кроз систем трезора и поравнања извода у систему трезора,
2. књижење текуће улазне документације (изводи банака,улазне фактуре, рјешења за таксе и накнаде пореских обвезника),
3. усаглашавање потраживања и обавеза,
4. обрачун и исплата свих личних примања запослених у Општинској управи,
5. обрачун и исплата одборничких накнада и других накнада одборницима,
6. обрачун и исплата по основу уговора,
7. попуњавање свих врста статистичких извјештаја као и свих врста пореских пријава,
8. присуства семинарима који се организују на актуелне теме током године,
9. рад са странкама о усаглашавању задужења и уплата по основу издатих правоснажних општинских рјешења,
10. издавање увјерења на захтјев странака о измиреним обавезама,
11. припрема и израда скупштинских материјала планираних програмом рада Скупштине
за 2015.годину као и законских аката Начелника општине,
12. израда и анализа планова (рада, обуке, јавних набавки) и анализа процеса из дјело круга
рада Одјељења по захтјевима стандарда ИСО 9001:2008 ,
13. израда потребних Информација и Извјештаја за потребе Општинске управе и шире.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И СЛУЖБЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСИ У 2015. ГОДИНИ

Одјељење за привреду и Служба за друштвене дјелатности, као организационе јединице у општинској административној служби, врше стручне и управне послове који се односе на:

- развојне, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности (приватно предузетништво и запошљавање, пољопривреда, шумарство, лов и риболов и ветеринарство; образовање, наука и култура, спорт и физичка кучтура; здравство, социјална и дјечија заштита; мјесене заједнице и невладине организације),

- надзор и контролу у области привреде (тржишна инспекција, санитарна инспекција и пољопривредна инспекција)

- спровођење утврђене политике и смјерница Скупштине и Начелника Општине из дјелокруга рада Одјељења и Службе,

- припрему и учешће у изради нацрта и приједлога одлука и других прописа и општих аката из области привреде и друштвених дјелатности а које доноси Скупштина и Начелник Општине,

- израду анализа, информација и извјештаја о стању у области привреде и друштвених дјелатности, те предузимање одговарајућих мјера за његово унапређење и даљи развој,

- друге послове који се ставе у надлежност у складу са Законом.

У извјештајној 2015. години ово Одјељење и Служба свој рад углавном је базирало на:

- обављању задатака у складу са законским и другим прописима у прописаним роковима и у складу са прописаним процедурама,

- захтјевима и потребама грађана, правних лица, те разних других органа и организација за чије рјешавање је надлежно ово Одјељење и Служба,

- Програму рада Начелника општине и Програму рада Скупштине општине Шамац за 2015. годину,

- Стратегији локалног економског развоја општине Шамац и Пројектима дефинисаним за 2015.годину,

- Редовним задацима и активностима Одјељења и Службе, утврђеним у Програму рада Одјељења и Службе за 2014. годину,

- Другим активностима, с обзиром на актуелна дешавања и указане потребе.

Одјељење за привреду и Служба за друштвене дјелатности у извјештајној години израдило је сљедеће информативно – аналитичке материјале који су били зацртани Планом активности за неведену годину и то:

1. Извјештај о утрошку средстава прикупљених по основу водних накнада у 2014. години са Планом кориштења средстава од водних накнада у 2015.

- години и Извјештај о утрошку средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
2. Приједлог одлуке о додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Шамац,
 3. Информација о раду општинских инспекција у 2014. години,
 4. Приједлог програма и календара културних активности у 2015. години,
 5. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске административне службе у 2014. години са програмом рада за 2015. годину,
 6. Извјештај о остваривању годишњег плана имплементације стратегије развоја општине Шамац за 2014. годину,
 7. Извјештај о расподјели и утрошку средстава за развој пољопривреде и села у 2014. години,
 8. Извјештај о утрошку средстава за превоз ученика на подручју општине Шамац у 2014. години и план расподјеле средстава за превоз ученика у 2015. години,
 9. Извјештај о успјеху и владању ученика Средње школе „Никола Тесла“ на крају првог полугодишта за школску 2014/2015. годину,
 10. Информација о стању у привреди на подручју општине Шамац са показатељима запослености у 2014. години
 11. Извјештај о стипендирању студената и ученика на подручју општине Шамац у школској 2014/2015. години,
 12. Информација о демографском стању на подручју општине Шамац са подацима о броју умрлих, рођених и вјенчаних у 2014. години,
 13. Информација о реализацији пројекта „Реконструкција и проширење водоводног система у општини Шамац“,
 14. Информација о раду невладиних организација и удружења грађана на подручју општине Шамац,
 15. Информација о реализацији уговора о закупу пословних простора и објеката у својини општине Шамац,
 16. Информација о извршеном упису ученика у прве резреде Средње школе „Никола Тесла“ и основних школа на подручју општине Шамац за школску 2014/2015. годину,
 17. Информација о раду и стању предшколског, основног и средњег образовања и успјеху ученика на крају шлолске 2014/2015. године,
 18. Информација о стању у области културе и културним манифестацијама одржаним на подручју општине Шамац у 2015. години,

У раду Одјелења и Службе доминирали су стручни и управни послови из области:

1. Привреде (пољопривреде, шумарства и водопривреде и предузетништва)
2. Друштвених дјелатности и,
3. Невладиног сектора

I – ПОЉОПРИВРЕДА

За област пољопривреде, шумарства и водопривреде рјешавани су предмети у управном поступку и то:

- Издато је 7 пољопривредних сагласности за градњу објеката на пољопривредном земљишту, при чему је извршена промјена намјене пољопривредног земљишта у грађевинско,
- Ријешено 159 захтјева за општинске подстицаје у пољопривреди
- Издато је 37 увјерења о бављењу пољопривредом,
- Издата 2 рјешења за смјештај пчелињака на територији општине Шамац,
- Закључено је 13 уговора о закупу пословних простора, раскинуто (споразумно или једнострано) 10 уговора о закупу пословних простора,
- Закључен уговор о преносу грант средстава по пројекту „Водовод и канализација Републике Српске“ који се реализује у оквири пројекта „Реконструкција и проширење водоводног система општине Шамац“,
- Закључен уговор о текућем одржавању пумпних станица „Рудине и Дуга“ на подручју општине Шамац, такође је закључен уговор о финансирању система противградне заштите Републике Српске

Треба нагласити да су сви наведени предмети ријешени без жалбе.

У вануправном поступку, по задужењу ресорног Министарства, вођен је поступак у вези остваривања републичких подстицаја у пољопривреди. Поступак се односио на дизел гориво за потребе прољетне и јесење сјетве 2015. године, такође прикупљане су пријаве коришћења регистрованих обрадивих површина, тј сјетву меркантилне пшенице у јесен 2015. године. Све активности у вези наведеног, успјешно су окончане без значајних примједби на рад овог Одјељења. Исто тако Одјељење је пружало стручну помоћ у вези регистрације пољопривредних газдинстава и остваривања права на новчане подстицаје у пољопривреди по задужењу ресорног Министарства.

Достављено је 35 разних извјештаја и дописа Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Р. Српске, Републичком Заводу за статистику, Јавној установи "Воде Српске" Бијељина, Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске, Пољопривредна савјетодавна служба, УНДП Брчко, ЈП "Противградна превентива Републике Српске, Начелнику Општине, ЈПШ "ШУМЕ РС" а.д. Соколац Шумско газдинство "Добој".

У области пчеларства рађена су два извјештаја о стању евиденције пчелара и пчелињака у 2015. години.

Учесовано је у раду заједничке комисије Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и у раду Општинске комисије.

За потребе рада СО-е Шамац припремљена су два извјештаја и то И извјештај о расподјели и утрошку средстава за развој пољопривреде и села у 2015. години и Извјештај о утрошку средстава прикупљених по основу водних накнада у 2015. години са Планом кориштења средстава од водних накнада у 2016. години и

извјештај о утрошку средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2015. годину.

Дакле, у 2015. години је укупно ријешено 296 предмет и запримљено додатно 60 других аката који нису службено протоколирани као што је учешће у пројектима УНДП, учешће на стручним скуповима и јавним расправама и друго.

Све чињенице наведене у вези са овим Извјештајем могу се утврдити на основу службених аката Општинске управе, који се налазе у службеној архиви.

За израду Извјештаја коришћени су сљедећи документи:

1. Одлука о усвајању Буџета општине Шамац за 2015. годину ("Службени гласник општине Шамац", број: 11/14),
2. Одлука о усвајању ребаланса Буџета општине Шамац за 2015. годину ("Службени гласник општине Шамац", број: 6/15),
3. Одлука о усвајању ребаланса Буџета 2 општине Шамац за 2015. годину ("Службени гласник општине Шамац", број: 13/15),
4. Одлука о обезбјеђењу средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Службени гласник општине Шамац", број: 3/09),
5. Правилник о условима коришћења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села ("Службени гласник општине Шамац", број: 8/15),
6. Појединачна рјешења о остваривању новчаних подстицаја донесених од стране Општинске управе по захтјевима физичких и правних лица,
7. Књиговодствени подаци Одјељења за финансије Општинске управе општине Шамац.

Расподјела средстава за развој пољопривреде и села у 2015. години

Правилником о условима коришћења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села ("Службени гласник Општине Шамац, број 6/14), прописан је начин расподјеле и услови коришћења средстава за развој пољопривреде и села.

За развој пољопривреде и села у 2015. години планирано је 65.000,00 КМ, а реализација је била 64.898,10 КМ. Ријешено је 159 захтјева за подстицаје за развој пољопривреде и села на сљедеће врсте новчаних подстицаја:

- премија за производњу дувана у листу,
- подстицаји за производњу поврћа и цвијећа у заштићеном простору,
- суфинансирање здравствене контроле поврћа и цвијећа,
- премија за производњу товних свиња,
- премија за производњу товних јунади,
- премија за узгој приплодних крмача,
- премија на стеоне јунице,
- регресирање трошкова вађења и анализе крви код музних крава и бикова,
- производњу и узгој квалитетно приплодних оваца,
- премија за производњу и узгој пчела,

- премија за узгој приплодних оваца,
- ванредне помоћи пољопривредним газдинствима,
- новчане интервенције при реализацији пројекта у пољопривредној производњи.

ОСТАЛЕ НОВЧАНЕ МЈЕРЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ:

Општина Шамац је у 2015. години по основу финансирања система противградне заштите Републике Српске потписала уговор са ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ а.д. Градишка на износ од **15.000,00 КМ** и тиме испунила своју законску обавезу.

II – ПРЕДУЗЕТНИШТВО И УЧЕШЋЕ ОДЈЕЉЕЊА У ПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

У области привреде рађено је на управном рјешавању по захтјевима грађана и по службеној дужности. У извјештајној години у области приватног предузетништва обрађивани су захтјеви и доношена рјешења и то:

- Регистровано 9 трговинских радњи – облик организовања предузетници,
- 13 занатских услужних радњи - облик организовања предузетници,
- 18 угоститељских радњи - облик организовања предузетници
- 2 регистрације рада на пијаци - облик организовања предузетници
- 2 регистрације пољопривредне дјелатности - облик организовања предузетници
- 1 регистрација за обављање јавног превоза ствари у друмском саобраћају - облик организовања предузетник
- 28 рјешења о обављању превоза ствари за властите потребе, носиоци ових рјешења су предузетници и регистровани носиоци породичних пољопривредних газдинстава

Сва издата рјешења уписана су у евиденције које води Одјељење, односно у одговарајући регистар.

Обрадом осталих захтјева везаних за ову област у оквиру Одјељења обрађено је:

- 20 рјешења о насталим промјенама током обављања дјелатности (промјена пословног имена, података о сједишту, врсте занимања, упис нових дјелатности, промјена података о возили и сл.).
- 1 продужење пловидбене дозволе,
- 3 регистрације пловних објекта-чамца и издате 3 пловидбене дозволе
- По службеној дужности није било брисања лица који нису у одређеном року извршили продужење пловидбене дозволе
- Овјерене 2 књиге домаћих гостију и издато исто толико потврда о овјери

- Овјерено је 29 књига утисака за угоститељске објекте и издато исто толико потврда,
- Обрађено је 9 захтјева о привременом престанку обављања дјелатности-предузетници,
- издато 57 рјешења о трајном престанку рада, (од чега 8 рјешења за одјаву пословних јединица и 49 рјешење за одјаву предузетника- одјаве извршене по захтјеву
- Донешено је 376 рјешења по службеној дужности о задужење ППЗ таксе,
- Издата су 40 увјерења на основу чињеница
- Издато је 21 увјерења на основу службене евиденције,
- Написано 4 упуства за плаћање општинске таксе
- 5 Обавјештења за отклањање недостатака
- Извјештаји према Министарствима иду преко АПИФ-а
- Издато је 53 лиценце «Е» за превознике,
- Издата је 1 лиценце «Ц» за превозника
- Издато 17 лиценци за возило
- Сачињаване изјаве о допунама и промјенама које се односе на поднесене захтјеве,
- сачињено 7 записника о радњама у току поступка,
- донешено је 7 закључака о обустави поступка
- урађена 1 категоризација објекта за смјештај
- 10 рјешења за држање музике у живо
- 29 рјешења за рад у продуженом радном времену
- 2 рјешења за другачије радно вријеме од прописаног
- По новом начину уноса података у централни регистар предузетника унесно је 399 предузетника

Све чињенице наведене у овом извјештају уписани су у евиденцију која се води код овог Одјељења по службеној дужности.

Сви предмети су ријешени у прописаном року а обрађено је 391 предмет по захтјевима, и 373 предмета по службеној дужности.

Предмети по захтјевима ријешени су без жалбе.

На рјешења донесена по службеној дужности уложене су 3 жалбе.

Одјељење за привреду је током 2014 и 2015 године,заједно са Службом за локални економски развој,другим надлежним одјељењима и службама и међународним финансијским и другим организацијама проводило и још увијек проводи значајан број програма и пројеката. Програми и пројекти су приказани у доле наведеној табели:

ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА 2014.године.

| Број пројекта | Пројекат / мјера | Остварени здачи - свеукупно | Финансирано из општинског буџета | | | Финансирано из осталих извора | | | | | | Носиоци имплементације | |
|---------------|--|-----------------------------|----------------------------------|-------|-----------------|-------------------------------|---------|--------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | | 2014. | 2015. | Статус пројекта | кредит | ентитет | држава | Јавна пред. Приватни извори | ЕУ, УНДП, ЦРС | Остали извори | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санација инд. Стамб.јединица оштећених у поплави | 1.989.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | 1.989.000,00 | | Општина Шамац/УНДП |
| 2 | Санација и реконструкција ОШ Шамац | 670.925,82 | завршен | | завршен | | | | | | 670.925,82 | | Општина Шамац/УНДП |
| 3 | Санација и реконструкција СШ Никола Тесла | 659.575,05 | завршен | | завршен | | | | | | 659.575,05 | | Општина Шамац/УНДП |
| 4 | Снабдијевање питком водом мај-јул | 600.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | 600.000,00 | | Општина Шамац/АУ СТРИЈСК А ВОЈСКА |
| 5 | Набавка основних средстава и опреме Дома Здравља | 376.766,00 | завршен | | завршен | | | | | | 376.766,00 | | Дом Здравља/УНД П/ЧЕШКА/Н ЛБ |
| 6 | Санација и реконструкција Дјечијег обданишта | 251.517,81 | завршен | | завршен | | | | | | 251.517,81 | | Општина Шамац/УНДП |
| 7 | Санација и реконструкција Дома Здравља | 269.955,99 | завршен | | завршен | | | | | | 269.955,99 | | Дом Здравља/УНДП. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|---------|--|---------|--|--|--|--|--|------------|------------|---------------------------|
| 8 | Ручно чишћење града | 192.200,00 | завршен | | завршен | | | | | | 192.200,00 | | Општина Шамац |
| 9 | Подстицај пољоп.произв одњи (сјемена, ђубрива, сточна храна) | 498.840,00 | завршен | | завршен | | | | | | 498.840,00 | | Општина Шамац/УНДП |
| 10 | Набавка пластеника | 84.237,20 | завршен | | завршен | | | | | | | 84.237,20 | ФАРМА |
| 11 | Подршка малим предузетници ма и пољопривред ницима (ЦРП Тузла) | 250.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | | 250.000,00 | МЕРСИ КОРПС |
| 12. | Помоћ удружењу пчелара | 76.982,84 | завршен | | завршен | | | | | | | 76.982,84 | ФАРМА |
| 13. | Подршка привредном сектору | 60.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | 60.000,00 | | Општина Шамац/У НДП |
| 14. | Заштитна одјећа и обућа | 28.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | | 28.000,00 | ВОРД ВИСИОН |
| 15. | Хигијенски пакети | 26.500,00 | завршен | | завршен | | | | | | | 26.500,00 | ВОРД ВИСИОН |
| 16. | Санација објеката у основним школама | 43.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | | 43.000,00 | ВОРД ВИСИОН |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|---------|------|---------|-----|------|-----|------|------|--------------|--------------|-----------------------------|
| 17. | Реконструкција помоћног стадиона ФК Борац | 54.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | 54.000,00 | | ЈОД 4/УНДП |
| 18. | Опрема за водовод | 26.500,00 | завршен | | завршен | | | | | | | 26.500,00 | ВОРД ВИСИОН |
| 19. | Интервентно чишћење-Водовод и канализација | 25.500,00 | завршен | | завршен | | | | | | 25.500,00 | | Водовод и канализација/УНДП |
| 20. | ОШ Шамац-ПШ Тишина-санација | 12.991,87 | завршен | | завршен | | | | | | 12.991,87 | | ОШ ШАМАЦ /УНДП |
| 21. | Опрема за чишћење и исушивање | 11.500,00 | завршен | | завршен | | | | | | | 11.500,00 | ВОРД ВИСИОН |
| 22. | Рушење старе ОШ Црквина | 8.000,00 | завршен | | завршен | | | | | | 8.000,00 | | ОШ Црквина |
| 23. | Сточна храна за произвођаче млијека | 53.844,31 | завршен | | завршен | | | | | | | 53.844,31 | Фарма |
| 24. | Уградња видео надзора у СШ Никола Тесла | 3.420,70 | завршен | | завршен | | | | | | | 3.420,70 | Алтех |
| | Укупно | 6.273.257,59 | 0,00 | 0,00 | 0 | ### | 0,00 | ### | 0,00 | 0,00 | 5.069.272,54 | 1.203.985,05 | |

ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА 2015.године.

| Број пројекта | Пројекат / мјера | Остварени згоди - свеукупно | Финансирано из општинског буџета | | Статус пројекта | Финансирано из осталих извора | | | | | | Носиоци имплементације | |
|---------------|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------|-----------------|-------------------------------|---------|--------|-------------|-----------------|---------------|------------------------|--|
| | | | 2014. | 2015. | | кредит | ентитет | држава | Јавна пред. | Приватни извори | ЕУ, УНДП, ЦРС | | Остали извори |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реконструкција објекта Ветеринарске станице | 94.699,06 | | 149,25 | завршен | | | | | | 94.549,81 | | Вет.станица |
| 2. | Реконструкција и санација дијела Његошеве улице | 109.746,63 | | 18.542,16 | завршен | | | | | | 91.204,47 | | Општина Шамац |
| 3. | Чишћење система одводње и колекторске мреже | 208.117,20 | | 32.893,65 | завршен | | | | | | 175.223,55 | | Општина Шамац |
| 4. | Реконструкција и санација Ватрогасног дома | 105.384,50 | | 7.172,15 | завршен | | | | | | 98.212,35 | | Општина Шамац |
| 5. | Изградња поплавом порушене изљевне грађевине | 252.725,91 | | 7.386,50 | завршен | | | | | | 245.339,41 | | Општина Шамац |
| 6. | Чишћење каналске мреже у 7 МЗ | 98.184,24 | | 13.569,25 | завршен | | | | | | 84.614,99 | | Општина Шамац |
| 7. | Камера за канализацију | 28.507,16 | | 2.678,12 | завршен | | | | | | 25.829,04 | | Водовод и канализација и Општина Шамац |
| 8. | Санација ограде на гробљима (мезарје и правосл.гробље) | 43.152,60 | | 16.734,00 | завршен | | | | | | 26.418,60 | | Општина Шамац |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|--|--------|--------------------|--|--|--|--|------------|------------|------------|-------------------------|
| 9. | Опремање мјерног мјеста на ријечи Босни | 9.762,50 | | 812,00 | завршен | | | | | | 8.950,50 | | Општина Шамац |
| 10. | Помоћ пластеничкој производњи | 30.500,00 | | 500,00 | завршен | | | | | | 30.000,00 | | Општина Шамац |
| 11. | Зграда општинске управе | 806.537,89 | | | завршен | | | | | | 806.537,89 | | Општина Шамац |
| 12. | Реконструкција насипа на ријечи и Босни | 432.000,00 | | | завршен | | | | | 432.000,00 | | | Општина Шамац |
| 13. | Изградња ОШ Црквина | 719.496,49 | | | завршен | | | | | | | 719.496,49 | ОШ Црквина/ВЛАДА СРБИЈЕ |
| 14. | Изградња дијела насипа-парапетног зида на ријечи Сави | 596.594,00 | | | завршен | | | | | 213.000,00 | | 383.594,00 | Општина Шамац |
| 15. | Изградња зграде за рентген-Дом Здравља | 270.000,00 | | | завршен | | | | | 270.000,00 | | | Дом Здравља |
| 16. | Изградња котловнице Дома здравља | 214.844,40 | | | завршен | | | | | | 214.844,40 | | Дом Здравља |
| 17. | Изградња физкултурне сале ОШ Шамац | 228.546,52 | | | Дјелимично реализ. | | | | | | 78.546,52 | 150.000,00 | ОШ Шамац/ВЛАДА ЈАПАН |
| 18. | Изградња зграде Центра за социјални рад | 198.718,35 | | | завршен | | | | | | | 198.718,35 | Општина Шамац |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|--|--|---------|--|--|--|--|------------|------------|--------------------------|
| 19. | Опрема Центра за соц. Рад и днев. Боравак дјече са посеб.потреб.ама | 34.137,00 | | | завршен | | | | | 34.137,00 | | Општина Шамац |
| 20. | Набавка рентен апарата-Дом Здравља | 152.298,53 | | | завршен | | | | | | 152.298,53 | Дом Здравља/ВЛ АДА ЈАПАН |
| 21. | Изградња котловнице зграде општинске управе | 148.452,53 | | | завршен | | | | | 148.452,53 | | Општина Шамац |
| 22. | Заснивање засада индустријске врбе | 20.000,00 | | | завршен | | | | | | 20.000,00 | Општина Шамац |
| 23. | Социјална укљученост руралног становништва кроз музику и плес | 19.982,00 | | | завршен | | | | | 19.982,00 | | Општина Шамац |
| 24. | Унапређење произв. Сектора мљекарства на простору општине | 15.690,00 | | | завршен | | | | | 15.690,00 | | Општина Шамац |
| 25. | Изградња санитарног чвора КУД Црквина | 8.000,00 | | | завршен | | | | | 8.000,00 | | општина Шамац |
| 26. | Школа веслања на мирним водама | 26.120,00 | | | завршен | | | | | 26.120,00 | | Кајак-кану Клуб |
| 27. | Мост С.Слатина-Г. Слатина | 30.000,00 | | | завршен | | | | | 30.000,00 | | Општина Шамац |
| 28. | Мост Шкарић-Д. Хасић | 32.000,00 | | | завршен | | | | | 32.000,00 | | Општина Шамац |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|--|-----------|-------------------|------------|--|--|--|--|--------------|------------|---|
| 29. | Асфалтирање улице Кр.Александ. | 39.500,00 | | | завршен | | | | | | 39.500,00 | | Општина Шамац |
| 30. | Реконструкција Кино Сале | 480.341,42 | | | Дјелимично реали. | | | | | | | 480.341,42 | Амбасада Француске/Општина Шамац |
| 31. | Развојем корпарства до самозапошљавања | 53.333,00 | | | завршен | | | | | | 53.333,00 | | Општина Шамац |
| 32. | Санација објеката на градском стадиону | 510.000,00 | | 80.000,00 | Дјелимично реали. | 220.000,00 | | | | | | 210.000,00 | Фифа, Уефа, Кредит |
| 33. | Санација ограде око градског стадиона | 18.174,00 | | 12.174,00 | Дјелимично реали. | | | | | | | 6.000,00 | Општина Шамац |
| 34. | Ручно чишћење дијела колекторске мреже | 30.000,00 | | | завршен | | | | | | 30.000,00 | | Водовод и канализација и Општина Шамац |
| 35. | Санација инд.стамб. Јединица оштећених у поплави | 2.500.000,00 | | | Дјелимично реали. | | | | | | 2.500.000,00 | | 227 кућа, 38 соц.категорија, 10 нових објеката, 15 АСБ, 13 ЕМАУС, ИОМ, ТИКА, ФБИХ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|--|-----------|-------------------|--|---------------|--|--|-----------|------------|--|--|
| 36. | Ваучери за обнову стамбеног фонда-породичних стамбених објеката | 13.400.000,00 | | | завршен | | 13.400.000,00 | | | | | | око 3.000 ваучера Фонд Солидарности |
| 37. | Чишћење водотока Градашница | 250.000,00 | | | дјелимично реали. | | 250.000,00 | | | | | | Општина Шамац/Воде Српске |
| 38. | Чишћење канала Тишина-Гребнице | 250.000,00 | | | дјелимично реали. | | 250.000,00 | | | | | | Општина Шамац/Воде Српске |
| 39. | Санација депонија спаљеног отпада | 145.910,37 | | | дјелимично реали. | | | | | | 145.910,37 | | ЦК Швицарска |
| 40. | Реконструкција Нет мреже | 29.704,76 | | | дјелимично реали. | | | | | 29.704,76 | | | Општина Шамац |
| 41. | Санација семафора | 27.092,00 | | 27.092,00 | завршен | | | | | | | | Општина Шамац |
| 42. | Набавка и садња угинулог растиња | 17.916,00 | | 7.000,00 | завршен | | | | | | 10.916,00 | | Општина Шамац |
| 43. | Санација градског парка | 21.992,71 | | 2.000,00 | завршен | | | | | 19.992,71 | | | Општина Шамац |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|--|--|---------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|
| 44. | Санација моста у Засавици | 47.000,00 | | | у току | | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 45. | Санација улице Николе Тесле | 150.831,02 | | | завршен | 150.831,02 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 46. | Санација оштећеног дијела тротоара улица Цара Душана | 11.384,10 | | | завршен | 11.384,10 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 47. | Санација дијела тротоара у улици Вука Караџића | 10.469,00 | | | завршен | 10.469,00 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 48. | Санација дијела тротоара у улици Николе Пашића | 10.469,00 | | | завршен | 10.469,00 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 49. | Санација дијела тротоара у улици Гаврила Принципа | 11.421,25 | | | завршен | 11.421,25 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 50. | Санација оgrade око обданишта | 46.789,67 | | | у току | 46.789,67 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 51. | Оpreма зgrade општинске управе | 50.000,00 | | | у току | 50.000,00 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 52. | Санација дијела пута на улазу у МЗ Тишина | 119.207,00 | | | у току | 119.207,00 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |
| 53. | Санација пјешачке стазе и дијела пута у насељу Дуга | 17.752,41 | | | у току | 17.752,41 | | | | | | | | | | | | | Општина Шамац |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------|------------|--|---------|--------------|--------------|--|--|--------------|--|--|--|
| 54. | Санација дијела улице Обилићев вијенац-уз насип на ријеци Босни | 20.533,50 | | | у току | 20.533,50 | | | | | | | Општина Шамац |
| 55. | Санација дијела улице Обилићев вијенац-уз насип зид на ријеци Сави | 32.198,40 | | | у току | 32.198,40 | | | | | | | Општина Шамац |
| 56. | Опрема Кино Сале | 50.000,00 | | | у току | 50.000,00 | | | | | | | Општина Шамац |
| 57. | Санација електро компоненти расвјете оштећене у поплави | 18.000,00 | | | у току | 18.000,00 | | | | | | | Општина Шамац |
| 58. | Санација ограде око Основне школе Шамац | 64.724,00 | | | у току | 64.724,00 | | | | | | | ОШ Шамац/Општина Шамац |
| 59. | Реконструкција и проширење водоводног система општине Шамац | 2.899.693,00 | 164.015,78 | | у току | 1.580.759,61 | | | | 1.154.917,61 | | | Водовод и канализација и Општина Шамац |
| 60. | Санација штете од поплава на водоводно-канализационом систему општине Шамац (интегрални дио претходног пројекта) | 698.351,34 | | | у току | | | | | 698.351,34 | | | Водовод и канализација и Општина Шамац |
| 61. | Помоћ привреди-накнада штете за поплаву | 3.000.000,00 | | | завршен | | 3.000.000,00 | | | | | | 112 правних лица, 154 предузетника |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|------|------------|---------|--------------|---------------|------|------|------------|--------------|--------------|---|
| 62. | Помоћ пољопривреди за санацију дијела штете | 1.150.000,00 | | | завршен | | 1.150.000,00 | | | | | | 1.100 газдинстава преко Министарства пољопривреде |
| 63. | Помоћ привреди по јавном позиву Санација дијела штете | 350.000,00 | | | завршен | | | | | 350.000,00 | | | УСАИД/Фирма пројекат |
| 64. | Помоћ у пластеничкој опреми-јагода, кориштон, паприка | 100.000,00 | | | завршен | | | | | 100.000,00 | | | Општина |
| | Укупно | 31.566.985,46 | 0,00 | 392.718,86 | 0 | 2.414.538,96 | 19.043.546,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.437.624,31 | 2.278.556,81 | |

На основу Закључка Владе Републике Српске, Управни одбор Фонда солидарности за обнову Републике Српске, одобрио је средства у износу од **3.000.000,00 КМ** за помоћ поплављеним привредним субјектима на подручју општине Шамац. Па је по том основу у овом одјељењу на основу пријава штете од поплава од 266 (правних лица и предузетника) прикупљена додатна документација (изјаве, бројеви жиро рачуна, контакт телефони и сл.) који су презентовани Удружењу привредника Општине Шамац, ради одређивања процената исплате штете.

III – ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Поред израде наведених информативно – аналитичких материјала активност овог одјељења била је усмјерена и на изради и реализацији планова, Програма и пројеката тако да су израђени:

1. Сачињен је план кориштења годишњих одмора и
2. Сачињен је приједлог Службе за израду Програма рада СО-е Шамац за 2016.годину

У раду Службе доминирали су стручни и управни послови које би могли подијелити на област:

4. Пољопривреде, водопривреде и шумарства

5. Привреде
6. Друштвених дјелатности
7. Инспекцијског надзора и
8. Невладиног сектора

У оквиру друштвених дјелатности у 2015. години рађено је , у области:

ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствену заштиту становништву општине пружао је Дом здравља Шамац и Центар за хемодијализу,

Посебан акценат у извјештајној години дат је:

- на подизање превентивне здравствене заштите становништва на виши ниво
- континуирано вакцинисање дјеце и омладине,
- стварање повољнијих услова за ефикаснији рад постојећих тимова породичне медицине и стварање нових тимова породичне медицине,
- давању сагласности на нормативна акта Дома здравља Шамац.

СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјална заштита становништва општине организована је и спровођена највећим дијелом преко Центра за социјални рад у оквиру ког је вршене додјела.

- сталних и једнократних новчаних помоћи социјално угроженим лицима,
- накнада трошкова за сахрану корисника сталне социјалне помоћи,
- накнада за кућну његу и помоћ другог лица ,
- пријава на здравствену заштиту корисника сталне новчане помоћи.

У оквиру Општинске управе у области социјалне заштите вршена је:

- додјела једнократних новчаних помоћи лицима која су се због тешке материјалне ситуације наша у стању социјалне потребе

ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру дјечије заштите у сарадњи са Центром за социјални рад посебан акценат дат је на:

- обезбјеђивање услова за смјештај дјеце и омладине ометеме у физичком и психичком развоју у Установе ,
- вршена је категориозација дјеце ометене у психичком и физичком развоју,
- организован одлазак дјеце ометене у психичком и физичком развоју на љетовање, на море,
- вршена исплата додатка на дјецу и материнског додатка.

ОБРАЗОВАЊА

Предшколско васпитање и образовање

Васпитно образовни рад дјече предшколског узраста на подручју Општине Шамац реализује се у дјечијем обданишту „Радост“ у Шамцу. Поред извршавања редовних програмских задатака, акценат у раду стављен је на очување и проширивање облика основних дјелатности, оплемењивању средине, задовољавању основних потреба дјече и превазилажењу проблема насатлих у претходном периоду. Тежиште је стављено на тјешњу сарадњу са родитељима, већу јавност рада и отворености према средини.

Рад у Обданишту је организован у петодневној радној седмици. Бригу о здравственом стању и њези дјече води његователница у сарадњи са васпитачима и лекарима Дома здравља.

У Обданишту борави око 75 –оро дјече, старосне доби од 12 мјесеци до 6 година.

Социјализација је један од главних сегмената прилагођавања дјетета друштвеној средини , а то је једна од важнијих процеса у развоју дјетета.

Основно образовање

На подручју Општине Шамац обезбјеђен је 100% обухват дјече основним образовањем. образовање ученика врши се у 10 школа, од чега 4 централне и 6 подручних петоразредних. Све основне школе имају задовољавајуће просторне услове потребне за квалитетан рад школа.

- У сарадњи са основним школама на подручју Општине Шамац извршен је упис дјече у I разред основне школе,

ОШ“Шамац“ је веома добро опремљена и услови за рад су веома добри,уведена је кабинетска настава,гдје је већи дио кабинета добро опремљен.У марту 2015.године потписан је Уговор са Јапанском владом и Владом Републике Српке (Фонд солидарности) за финансирање фискултурне сале у вриједности од 228.000 КМ, од чега је 150.000 КМ обезбиједила Амбасада Владе Јапана, и 78.000 КМ Влада Републике Српске (Фонд солидарности Републике Српске). Све послове и додатне финасије око припреме и почетак као и током изградње обезбиједила је општина Шамац.

У тренутку израде овог извјештаја радови на проширењу фискултурне сале су у току.

Објекат О.Ш **“Црквина“** у Црквини је погођена поплавом те потпуно уништена и не условна за извођење наставе због чега се приступило изградњи новог школског објекта уз помоћ ЕУ и Владе Србије.С обзиром

да је у току имплементације пројекта (изградње новог школског објекта) дошло до застоја – обустављања радова, чиме је доведен у питање рок завршетка радова и стављање школског објекта у функцију, школа је била приморана да врши превоз ученика у Шамац у периоду од Септембра мјесеца 2015.године,до завршетка радова и стављање у функцију школског објекта (отварања школе). Ученици ОШ“Црквина“ у наведеном периоду користили су простор Средње школе „НиколаТесла“ у Шамцу,а настава се изводила у другој смјени.

У Основној школи Г.Слатина и Обудовац извршене су следеће активности;

- Сачињена Информација о упису дјецe у I разред основне школе
- Донијета Одлука о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Шамац
 - „Програм припреме дјецe пред полазак у школу „ одвијао се у О.Ш.“Обудовац“ од Фебруара 2015.године.Програм је трајао три мјесеца по три сата.

Средње образовање

Средње образовање на подручју наше Општине ученици стичу у Средњој школи „Никола Тесла“, гдје се образују у гимназији општег смјера, те у струкама Економија, право и трговина, те у струци машинство и обрада метала за занимања аутомеханичар и бравар, здравство за занимање фармацеутски техничар и лабораторијско санитарни техничар.

Захваљујући значајним активностима које су вођене и улагањима која су континуирано вршена задњих година у школи су створени веома добри услови за квалитетан рад.Објекат Средње школе „Никола Тесла“ је у мајским поплавама у значајној мјери оштећен,и реновиран.

- извршена друга ситнија инвестициона улагања (насут бијели туцаник кроз двориште школе,кречење вршено по потреби)
- Донијет је Закључак о учешћу Општине у финансирању трошкова превоза ученика Средње школе “Никола Тесла“ на принципу 50% родитељи ученика и 50% општина, истим Закључком Општина је финансирала у 100% износу трошкове превоза ученика првих разреда из најудаљенијих мјесних заједница (Обудовац и Слатине)
- Сачињена је Информације о: Упису ученика у I разред Средње школе
- Информација о завршетку школске 2014/2015.године и успјеху ученика.

Стипендирање

Високим образовањем обухваћен је значајан број младих људи који се школују на различитим високошколским установама у Републици Српској као и у иностранству. У циљу пружања конкретне помоћи за даље школовање младих на високо школским установама континуирано се ради тако да је и 2015.године;

- расписан Конкурс за додјелу стипендија и извршено закључивање уговора са стипендистима који се школују на разним високошколским установама
- вршено је праћење и евидентирање студената те обрада података везаних за исплате стипендија,
- сачињена је Информација о стипендирању студената
- вршена додјела једнократних новчаних помоћи за стручно усавршавање

БИБЛИОТЕКАРСКА ДЈЕЛАТНОСТ

Библиотекарска дјелатност на подручју општине располаже од око 14.500 књижних јединица од којих је 9.000 књижног фонда страдало у поплави.

У мајским поплавама и библиотека је претрпела значајна оштећења а намјештај и основна средства су потпуно уништени. Библиотека је у знатној мјери обновљена уз помоћ донатора и одвија се несметан рад.

КУЛТУРА

Општина Шамац има веома дугу културну традицију. Најстарије културно друштво на подручју Општине основано је, у Обудовцу, далеке 1903.године.

Друштво је основано са циљем да његује традиционалне вриједности српског народа, његов језик, културу, сваку врсту духовног стваралаштва, обичаје, као и моралне и друге вриједности.

Од тада па до данашњих дана на подручју Општине радила су са мање или више успјеха бројна културна друштва.

Данас на подручју општине дјелују и активно раде:

Српско просвјетно културно друштво „Просвјета“ Шамац,
 Српско просвјетно културно друштво „Просвјета“ Обудовац,
 Књижевни клуб „Савовање“ Шамац
 Културно умјетничко друштво“Шамац“
 Културно умјетничко друштво“ Посавина“ Црквина
 СПКД „Просвјета“ ОО „Шамац ПО Средња Слатина и
 Плесни клуб „Принцес“ Шамац

Ова друштва и клубови организатори су и носиоци културног живота на подручју Општине Шамац.

Тако је у 2015. години:

- организовано више културних манифестација и свечаних академија, Светосавска, Видовданска и Божићна академија, књижевне вечери, позоришне представе, смотре фолклора као и изложбе ликовних стваралаца.

- промовисане су књиге чланова „Просвјете“,
- организоване су традиционалне манифестације и то:
- „Шамачко прољеће 2015. године“
- „Божићни концерт“,
- „Светосавска бесједа“,
- „Васкршње фолклорно вече“
- „Видовдански сабор“ ,и
- Сачињен Информација о стању у области културе и културним манифестацијама одржаним на подручју општине Шамац у 2015. и Програм рада за 2016.годину

Вјерски објекти

Важан дио културе свих народа чине вјерски објекти.

Кроз историју се показало да је људе у најтежим тренуцима у животу одржала вјера. Народи на овим просторима своју вјеру најчешће исказују кроз молитве у обредима које обављају у оквиру својих вјерских објеката.

Како је у току рата један број вјерских објеката претрпио значајна оштећења, а на неким је и зуб времена оставио трага, услед таквог стања протеклих, послеријатних, година вођена је појачана активност која је усмјерена на санацију, обнову и изградњу већег броја вјерских објеката. Сви вјерски објекти грађени су највећим дијелом прилозима вјерника као и донаторским и другим средствима.

Цијенећи потребе грађана Општине Шамац, локална власт је у складу са својим могућностима и у 2015. години помогла градњу и обнову свих вјерских објеката на подручју наше општине. При томе мислимо на обнову и изградњу вјерских објеката сва три народа која живе на овим просторима, поштујући и уважавајући право свих грађана на слободу вјероисповјести.

СПОРТ Стадион

Водећи рачуна о важности спорта посебна активност била је усмјерена ка стварању услова за активно бављење спортом у што више спортских грана.

Спортски савез организовао је бројне спортске манифестације и меморијалне турнире у фудбалу, одбојци и шаху,

- организована је Данска школа фудбала са међународним учешћем
- Скупштина фудбалског Савеза и Скупштина ФК „Борац“ Шамац одржана је у складу са Статутом.

У току 2014. године а уз подршку развојног програма Уједињених нација у оквиру пројекта ЛОД IV имплементиран је пројекат реконструкције помоћног стадиона у вриједности од 54.000 КМ. С обзиром да је спортски објекат стадион “ Борац“Шамац претрпио значајне штете пројекат реконструкције

стадиона (терена, трибина ,свлачионица и др) је кандидован преко „Фудбалског савеза Републике Српске“ и БиХ.

У току 2015 започела је имплементација пројекта реконструкција трибина ФК „Борац“ Шамац укупне вриједности инвестиције од 510.000 КМ. Средства за реконструкцију трибина ФК“ Борац“ Шамац од ФИФЕ 210.000 КМ, учешће општине Шамац 80.000 КМ и кредитних средстава 220.000 КМ.

Поред горе наведених активности у извјештајној години запримљено је 474 захтјева за додјелу новчане помоћи појединцима који су се услед различитих околности нашли у стању социјалне потребе.

Донијето је 79 рјешења о подстицају наталитета.

Поднијето је 118 захтјева за додјелу студентских стипендија,

Поднијета су и 75 захтјева која се углавном односе на додјелу новчаних помоћи школама, вјерским, културним и спортским организацијама.

У 2015. годину у оквиру овог реферата запримљено је 746 захтјева и сви захтјеви су ријешени.

Достављани су разни извјештаји и информације другим органима и службама.

IV – ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Шамац ("Службени гласник општине Шамац", 11/15 и 12/15), утврђена је организација и систематизација послова општинске управе у оквиру које је рад инспекцијских служби организован кроз посебну организациону јединицу Одсјек за инспекцијске послове, а у претходном периоду био је организован кроз два одјељења: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Одјељење за привреду.

У оквиру Одјељења за привреду био је организован рад:

- Инспекције за храну и по овлаштењу здравствену заштиту
- Пољопривредне инспекције,
- Тржишне инспекције.
- Ветеринарске инспекције, ангазоване за рад на подручју општине Шамац, један дан у седмици, сходно Споразуму између локалних заједница Доњи Жабар и Шамац

У оквиру Одјељења за прос. уређење и стамбено-комуналне послове био је организован рад:

- Урбанистичко-грађевинске инспекције,
- Саобраћајне инспекције

Треба напоменути, да је рад инспекцијских служби под ингеренцијом Републичке управе за инспекцијске послове, да су инспекције у свом раду самосталне, те да о свом раду редовно подносе извјештаје (мјесечне, тромјесечне, шестомјесечне и годишње) Републичкој управи за инспекцијске послове као и Начелнику општине и Начелнику одјељења.

У наредном дијелу извјештаја укратко ћемо се упознати са радом поменутих инспекција у периоду 01.01.2015.- 31.12.2015.године.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ХРАНУ

Инспектор за храну и (по овлаштењу Инспектората) здравствену заштиту, у општини Шамац, поступајући у оквиру надлежности и овлаштења прописаних Законом о инспекцијама у Републици Српској, других Закона и подзаконских аката којима је уређена област надзора ових инспекција, у 2015. години, извршио је 269 (двije стотине шездесет девет) контрола у редовном, ванредном надзору и контролама поступања по извршним рјешењима, код привредних субјеката који подлијежу овом надзору.

Вршене су контроле над производњом и прометом животним намирницама, спречавању и сузбијању заразних болести, хигијенским условима

просторија, уређаја и опреме у којима се обављају ове дјелатности, здравственом стању лица која раде на пословима на којима могу угрозити здравље других људи, посебној едукацији о заразним болестима запослених радника, контроли хигијенске исправности воде из објеката који подлијежу надзору ове инспекције, примјени Закона о забрани пушења дуванских производа на јавним мјестима и др.

Поред наведеног, инспектор је обављао је и друге задатке као што су:

- извршавање послова и задатака по налогу Републичке управе за инспекцијске послове Бања Лука,
- контроле присуства "опасне хране" на тржишту по обавјештењу Агенције за сигурност хране у БиХ.
- рад на подручју општине Доњи Жабар (један дан у седмици) сходно Споразуму између локалних заједница.

Табела1. Преглед броја извршених контрола по областима надзора у 2015. години

| ОБЛАСТ НАДЗОРА | УКУПАН БРОЈ КОНТРОЛА | | | | | | Управни поступак | | Прекршајн и поступак | |
|----------------------------|----------------------------------|------------|---------------------|------------|-------------------------------|-----------|---------------------|------------|----------------------------|-----------|
| | Редовне- ванредне контроле | | Контрола рјешења | | Контрола без неправилности | | | | | |
| | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 |
| Угоститељска дјелатност | 63 | 55 | 22 | 50 | 3 | 4 | 26 | 51 | 2 | 9 |
| Занатска дјелатност | 17 | 17 | 12 | 13 | 4 | 1 | 13 | 16 | 4 | 2 |
| Трговинска дјелатност | 61 | 68 | 25 | 47 | 5 | 18 | 35 | 50 | 2 | 2 |
| Водоснадбијевањ е | 3 | 1 | 3 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| Захтјев странака- | 4 | 6 | 4 | | | | 5 | 6 | | |
| Остали објекти | 4 | 7 | 2 | 4 | | | 1 | 7 | | 3 |
| УКУПНО | 152 | 154 | 68 | 115 | 12 | 23 | 84 | 131 | 9 | 16 |
| ИНДЕКС | 101,3 | | 169,1 | | 191,6 | | 155,9 | | 177,7 | |

Од укупног броја извршених контрола 154 (стотину педесет четири) контроле су у редовном и ванредном надзору и то:

у области надзора угоститељства 55 прегледа, гдје у 4 прегледа нису уочене неправилности, док су у 51 контрола утврђени недостатци који су били основ за покретање управног поступка, у области надзора занатске (производне и услужне) дјелатности 17 прегледа, и у 16 је покренут управни поступак доношењем рјешења којим су наложене прописима одређене мјере, у области промета животних намирница и предмета опште употребе је извршено 68 преглед гдје је 18 прегледа без неправилности а у 50 је покренут управни поступак.

Извршено је и 115 контрола поступања по извршним рјешењима донесеним у управном поступку или по записнику којим је наложено извршење одређених мјера.

Извршено је 7 контрола хигијенског стања објеката образовних установа., контрола испуњености услова рада базена за купање и рекреацију, контрола хигијенског стања осталих пословних простора.

По захтјеву странака извршене су 6 контроле а у предмету надзора над ексхумацијом умрлог лица

По налогу Инспектората-Главног републичког инспектора за храну и здравственог инспектора, а који су се односили на контролу присуства на тржишту одређених "сумњивих" животних намирница и предмета опште употребе, вршене су ванредне контроле на основу достављених 7 ових налога.

Управни поступак је покренут код 124 привредних субјеката (91 рјешењем и 33 записником предузете мјере) којима је наложено отклањање неправилности у пословању (наложено извршење укупно 272 мјере).

Издато је 16 прекршајних налога којим је одређена новчана казна у укупном износу од

15.400,00 КМ .

У 23 извршених инспекцијских контрола нису уочене неправилности у пословању

привредних субјеката.

У промету је затечена, стављена ван промета и уништена количина од 53,32 килограма, 17,00 литара, здравствено неисправних животних намирница и предмета опште употребе.

➤ **Храна**

Из објеката у којима се врши производња и промет животним намирницама, узорковано је 185 узорака хране и 400 брисева посуђа, прибора, уређаја, опреме и руку радника у пословању са храном и извршене су лабораторијске анализе у Институту за јавно здравство -Добој. ради контроле здравствене исправности и одређивања критеријума микробиолошке чистоће

Двадесет узорака бриса није удовољило одредбама Правилника о микробиолошкој чистоћи намирница, након чега су предузете прописане хигијенско-епидемиолошке мјере.

➤ **Вода за јавно снабдијевање**

Из објеката школских установа, градског и локалног водовода, артешких бунара у мјесним заједницама као и угоститељских објеката који се водом снабдијевају из властитих водних објеката, испитано је 292 узорака воде, од чега је 15 узорака показало неисправност (11 микробиолошки неисправних узорака и 4 физичко хемијски Разлог неисправности је најчешће присуство бактерија у води и повећан налаз нитрита, мангана, фосфата и амонијака, изнад референтних вриједности. Узорковање воде и лабораторијске анализе вршене су редовно од стране Института за јавно здравство - Регионални центар Добој, сходно уговору са "Водовод и канализација" АД Шамац, и од стране Хигијенско епидемиолошке

службе Дом здравља Шамац .-квартално из локалних и школских водообјеката као и на основу хигијенско епидемиолошких индикација,

Након предузимања потребних хигијенских мјера , дезинфекције водних објеката, стање са

исправности воде за пиће из централног водовода, локалних и школских водообјеката, а на основу достављених резултата лабораторијских испитивања код овлаштене здравствене установе-је следеће:

Вода из бунара у ОШ"Обудовац" ,подручној школи "Тишина" и "Гајеви" није исправна за

пиће.У току је предузимање прописаних хигијенских мјера.

У 2015. години , извршено је узорковање ,од стране Агенције за сигурност хране БиХ, а у

оквиру Плана праћења здравствене исправности хране, хране за животиње и воде, уз

присуству ове инспекције:

- 5 узорака воде за пиће из бунара у мјесним заједницама "Шамац", "Лугови", "Доњи Хасић"),

централни водовод у Шамцу и локални водовод у МЗ "Тишина".

У овлаштеној лабораторији извршена је провјера присуства и садржај метала

(арсен,бакар,цијанид,хром,кадмиј,олово,селен и жива) нитрата, нитрита , минерална уља и

халогених деривата угљоводоника (тетрахлоретен и трихлоретен).

Испитани узорци и воде по свим параметрима , су у складу са важећим прописима у БиХ.

ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА

Извршавајући надзор над спровођењем Закона и других подзаконских аката донесених на основу Закона из области пољопривреде, општински инспектор за пољопривреду Општинске управе општине Шамац је у годишњем периоду (01.01.-31.12.)2015. године обавио 77 инспекцијских контрола.У односу на годишњи период 2014.године обављено је 19 прегледа више, што је за 33 % више у односу на 58 обављених прегледа у прошлој години.

Преглед рада по врстама прописа које контролише ова инспекција:

- За надзор Закона о пољопривредном земљишту везана су 33 прегледа уз доношење два (2) рјешења инспектора са налагањем отклањања уочених неправилности. Контролни прегледи из ове области углавном се односе на уређење и коришћење пољопривредног земљишта.У поређењу са истим периодом 2014.године обављено је за 20 % мањи број прегледа.
- Током овог годишњег периода контролисана је процедура пренамјене, односно трајне промјене намјене пољопривредног у непољопривредно земљиште за изградњу пословних и стамбених објеката како код физичких, тако и код правних лица.

- За област сјемена и садног материјала везани су прегледи и контроле декларативне и здравствене исправности сјеменског и садног материјала у промету. Из ове области обављено је десет (10) инспекцијских прегледа, за (1) један више у односу на прошлу годину.
- За заштиту биља, током овог годишњег периода код регистрованих правних лица – прометника заштитних средстава, обављене су двије (2) контроле. У прошлој години, идентичан је број контрола промета заштитних средстава која садрже активне материје чија је употреба забрањена у БиХ-РС, као и испуњености прописаних услова за промет заштитних средстава.
- Из области „рибарство“ обављен је (1) контролни преглед.
- Из области „новчани подстицаји у пољопривреди“ обављено је шеснаест (16) уредних прегледа, што је осам пута више у поређењу са двије (2) контроле из 2014.године.
- За област „сточарство“, везана су три (3) инспекцијска прегледа, што је идентичан број у односу на прошлу годину. Прегледи се односе на узгој и превоз пчела. У оквиру ове области инспектор није доносио рјешења.
- За област „дуван“ у 2015.години везано је десет (10) прегледа, од којих шест (6) неуредних, при чему је било и одузимања дувана у листу. У овој области инспектор је донио шест (6) рјешења и издао три (3) прекршајна налога.

Преглед података о годишњем раду општинског пољопривредног инспектора у 2015.години у односу на 2014.годину дат је у *Прилогу 1*.

Поред послова везаних за инспекцију у овом посматраном периоду, у Општинској управи општине Шамац, пољопривредни инспектор је радио и послове везане за попис основних средстава, као члан Комисије за попис основних средстава за 2014 годину.

ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА

Контроле тржишне инспекције базиране су на Закон о инспекцијама у Републици Српској ("Сл.гласник РС", број 74/10 и 109/12), Закон о трговини ("Сл. гласник РС", број 6/07,52/11,67/13 и 106/15), Закон о угоститељству ("Сл. гласник РС", број 15/10 и 67/13), Закон о занатско-предузетничкој дјелатности ("Сл. гласник РС", број 117/11), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", број 13/02,87/07 и 50/10) и друге Законе и подзаконске акте који регулишу област надзора тржишне инспекције.

Појединачно првенствено се инсистира на контроли дјелатности трговине, угоститељства, производње(занаства) и услуга са акцентом на следеће:

- Одобрења за рад и других сагласности
- Заштите потрошача и нелојалне конкуренције;
- Цијена производа, роба и услуга;
- Квалитета производа, роба и услуга, декларисања робе, поријекло робе;

У **2015** године тржишни инспектор извршио је 201 редовну и ванредну инспекцијску контролу и 22 контроле поступања по рјешењу, тј. отклањању недостатака, што је укупно 223 контроле.

Контроле редовне и ванредне су се односиле на дјелатности трговине (118), угоститељства (42), производње (занаства) (20) и услуга (21).

Осим редовних контрола радило се и по налогу инспектората и то контрола бесправног рада, контрола издавања малопродајних фискалних рачуна, контрола по пријавама странака.

Поједине контроле су обављане и на основу налога Начелника општине и Начелника Одјељења. Рађено је и са полицијом на терену (бесправан рад, точење алкохола малолетним лицима, контрола транспорта роба - првенствено дувана и др.)

Изречен је 21 прекршајни налог у укупној вриједности од 16340,00 км од чега је 4770,00 км уплаћено у складу са законом - углавном половина изреченог износа (4520,00 км на буџет Републике Српске и 250,00 км на буџет Општине Шамац). Донесено је укупно 19 рјешења од чега 2 рјешења о забрани употребе мјерила, 10 рјешења о отклањању неправилности, 2 рјешења о одузимању робе и 5 о забрани рада. Одузето је робе у вриједности од 290,00 км и иста је складиштена у Републичке робне резерве.

Радио сам и у Централној пописној комисији на попису имовине и обавеза Општине Шамац за 2014 годину.

Основни суд у Модричи ријешио је 10 захтјева за судско одлучивање по прекршајним налозима и у свим случајевима потврдио одговорност странака и изрекао прекршајне санкције.

Табела 4. Преглед броја извршених контрола са упоредним подацима за 2014.годину

| ОБЛАСТ НАДЗОР А | УКУПАН БРОЈ КОНТРОЛ А | | УРЕДНЕ КОНТРОЛ Е | | НЕУРЕДНЕ КОНТРОЛ Е | | ДОНЕСЕН А РЈЕШЕЊА | | ПРЕКРШАЈН И НАЛОЗИ | |
|----------------------------|--------------------------------|------------|------------------------|------------|--------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 |
| Промет роба и услуга | 163 | 201 | 142 | 180 | 21 | 21 | 23 | 19 | 28 | 21 |
| ИНДЕКС | 123,31 | | 126,76 | | 100,00 | | 82,61 | | 75,00 | |

УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Урбанистичко – грађевинска инспекција општине Шамац врши инспекцијски надзор у области урбанизма и грађења грађевинских објеката, у складу са правима и дужностима утврђеним Законом о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10, 109/12 и 117/12), Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13 и 106/16), Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07 и 50/10) и других прописа, на подручју општине Шамац, Доњи Жабар, Пелагићево и Вукосавље, а за објекте за које грађевинску дозволу издаје општински орган управе за послове грађења.

У вршењу инспекцијског надзора урбанистичко – грађевинска инспекција општине Шамац, поред осталог, нарочито провјерава следеће:

- Да ли је план, односно пропис који се односи на организацију, уређење и коришћење простора израђен и донесен у складу са Законом и другим прописима донесеним на основу закона.
- Да ли организације које израђују планове, израђују техничку документацију, или граде објекте, односно да ли лица која обављају поједине послове у примјени Закона испуњавају прописане услове.
- Да ли су локацијски услови издати у складу са планом и другим прописаним условима.
- Да ли је грађевинска дозвола издата у складу са планом и на прописан начин.
- Да ли се објекат гради са грађевинском дозволом.
- Да ли се пројектовање врши у складу са локацијским условима, стручним мишљењем и урбанистичко - техничким условима.
- Да ли се објекат гради према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола.
- Да ли извршени радови, материјали, опрема и инсталације који се уграђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета.
- Да ли се предузимају, од стране извођача радова, мјере за безбиједност живота и здравља људи, околиних објеката и саобраћаја.
- Да ли извођач радова води градилишну документацију и одговарјуће књиге и дневнике.
- Да ли је употребна дозвола издата на прописан начин.

Поред наведеног урбанистичко – грађевинска инспекција општине Шамац врши и провјеру грађевина и других објеката у погледу даљњег служења својој намјени, а због физичке дотрајалости, елементарних непогода и сл., односно да ли објекти због предходно наведеног представљају опасност по живот и здравље људи, околине објекте и саобраћај.

Урбанистичко – грађевинска инспекција општине Шамац обавља и друге послове прописане Законом.

Овим извјештајем обухваћен је извјештајни период за 2015. годину, гдје су текстуално и бројчано описане све активности урбанистичко – грађевинске инспекције општине Шамац.

У 2015. години, урбанистичко – грађевинска инспекција општине Шамац у вршењу инспекцијског надзора над грађењем објеката извршила је укупно 68 (шездесетосам) контрола, односно провјера или увиђаја и о утврђеним чињеничном стању сачинила 68 (шездесетосам) записника о извршеној контроли, увиђају или провјери.

Као последица свега предходно наведеног, од стране урбанистичко – грађевинске инспекције општине Шамац донесено је и 15 (петнаест) рјешења, 5 (пет) закључака, 3 (три) провјера физичке дотрајалости објеката, 5 (пет) записника о саслушању странке и пријему жалбе, 16 (шеснаест) обавјештења, 15 (петнаест) дописа, 12 (дванаест) службених забиљешки, те 3 (три) поднесене жалбе на инспекцијско рјешење или закључак.

Од осталих активности урбанистичко - грађевинска инспекција је:

- Поступала по захтјевима других органа државне управе, Начелника Општине, као и Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општине Шамац и Републичке управе за инспекцијске послове Бања Лука, пружала потребне информације надлежнима и обавјештавала исте о предузетим активностима по захтјевима које су упутили овој инспекцији.
- Редовно достављала извјештаје Републичкој управи за инспекцијске послове Бања Лука, као и Начелнику Одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општине Шамац о активностима које је предузимала у оквиру своје надлежности, којом приликом је сачињено 14 (четрнаест) различитих извјештаја.
- Урбанистичко - грађевинска инспекција је обављала и друге послове и задатке везано за законска овлашћења и обавезе прописане Законом о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10, 109/12 и 117/12) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13 и 106/16), Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07 и 50/10) и других прописа.
- Урбанистичко - грађевинска инспекција је учествовала као члан разних комисија на санацији штете од поплава на грађевинским објектима на подручју општине Шамац и других комисија.

Прилог: Табеларни преглед броја извршених контрола од 01.01.-31.12.2015.године

| | | |
|-------|---|------|
| ШАМАЦ | АКТИВНОСТИ УРБАНИСТИЧКО - ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ | 2015 |
|-------|---|------|

| НАЗИВ АКТИВНОСТИ | МЈЕСЕЦИ У ГОДИНИ | | | | | | | | | | | | | Σ |
|--|------------------|-----|------|-----|---|-----|------|-------|-----|---|-----|------|----|---|
| | I | I I | II I | I V | V | V I | V II | VI II | I X | X | X I | X II | | |
| БРОЈ ИЗВРШЕНИХ КОНТРОЛА | 4 | 3 | 8 | 8 | 7 | 3 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 5 | 68 | |
| БРОЈ САЧИЊЕНИХ ЗАПИСНИКА | 4 | 3 | 8 | 8 | 7 | 3 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 5 | 68 | |
| ДОНЕСЕНО РЈЕШЕЊА | 1 | | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 1 | | 15 | |
| ДОНЕСЕНО ЗАКЉУЧАКА | | | 1 | | 2 | 1 | 1 | | | | | | 5 | |
| БРОЈ ПОДНЕСЕНИХ ЖАЛБИ НА ИНСПЕКЦИЈСКО РЈЕШЕЊЕ ИЛИ ЗАКЉУЧАК | | | | 2 | 1 | | | | | | | | 3 | |
| БРОЈ ПРОВЈЕРА ФИЗИЧКЕ ДОТРАЈАЛОСТИ ОБЈЕКТА | | | 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | |
| ЗАПИСНИК О САСЛУШАЊУ СТРАНКЕ И ПРИЈЕМУ ЖАЛБЕ | | | | 4 | | | | 1 | | | | | 5 | |
| САЧИЊЕНО ОБАВЈЕШТЕЊА | | 3 | 1 | 2 | 1 | | 2 | 5 | 2 | | | | 16 | |
| ПОСЛАНО ДОПИСА | | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | | | | 15 | |
| СЛУЖБЕНЕ ЗАБИЉЕШКЕ | | 1 | 2 | 4 | 2 | | 1 | 1 | 1 | | | | 12 | |
| ИЗВЈЕШТАЈИ | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 | |

САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Саобраћајни инспектор општине Шамац, поступајући у оквиру својих надлежности прописаних Законом о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник РС", број 74/10 и 109/12), Законом о превозу у друмском саобраћају РС ("Службени гласник РС", број 111/08, 50/10 и 12/13), Законом о јавним путевима-Пречишћени текст ("Службени гласник РС", број 16/10), Одлуком разврставању, управљању и заштити локалних путева и улица у насељу на подручју општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 10/10, 20/10, 15/11 и 4/13) и другим прописима врши инспекцијски надзор у области путева и друмског саобраћаја на подручју општине Шамац.

Вршене су контроле јавног превоза лица у линијском и ванлинијском друмском саобраћају, јавног превоза ствари у друмском саобраћају, такси превоза, контрола периодичних прегледа моторних и прикључних возила, превоза лица и ствари за властите поребе у друмском саобраћају, редовно и ванредно одржавање путева, заштите путева и путног појаса и др. У табели број 6. дат је табеларни приказ броја контрола за период 01.01.-31.12.2015.године из области друмског саобраћаја и јавних и некатегорисаних путева са упоредним подацима за исти период 2014. године.

Табела 6. Преглед броја извршених контрола за период 01.01.- 31.12.2015.године са упоредним подацима за период 01.01.-31.12.2014.године

| ОБЛАСТ НАДЗОРА | УКУПАН БРОЈ КОНТРОЛА | | УРЕДНЕ КОНТРОЛЕ | | НЕУРЕДНЕ КОНТРОЛЕ | | ДОНЕСЕНА РЈЕШЕЊА | | ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК | |
|-----------------------|----------------------------|------|--------------------|------|----------------------|------|---------------------|------|------------------------|------|
| | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 |
| Друмски саобраћај | 116 | 145 | 75 | 91 | 41 | 54 | 30 | 41 | 16 | 21 |
| Јавни и нек.путеви | 35 | 30 | 16 | 15 | 19 | 15 | 19 | 14 | 0 | 2 |
| УКУПНО | 151 | 175 | 91 | 106 | 60 | 69 | 49 | 55 | 16 | 23 |
| ИНДЕКС | 115,89 | | 116,48 | | 115,00 | | 112,24 | | 143,75 | |

Вршећи инспекцијски надзор у оквиру својих надлежности саобраћајни инспектор општине Шамац извршио је укупно 175 (стотинуседамдесетпет) инспекцијских контрола од чега 145 (стотинучетрдесетпет) контрола извршено је у области друмског саобраћаја а 30 (тридесет) контрола извршено је у области јавних и некатегорисаних путева.

Из области друмског саобраћаја од 145 извршене контроле у 41 неуредној контроли рјешењем је наређено отклањање неправилности. Из наведене области издат је 21 прекршајни налога у новчаном износу од 7800,00 КМ. Наплаћено је 17 прекршајних налога у новчаном износу од 3650,00 КМ.

Из области јавних и некатегорисаних путева од 30 извршених контрола у 15 неуредних инспекцијских контрола наређено је отклањање неправилности и то 9 наређења се односи на неправилности у одржавању пута а 5 наређења се односи на постављање вертикалне сигнализације. Из наведене области издата су 2 прекршајна налога у новчаном износу од 700,00 КМ.

Поред наведеног саобраћајни инспектор је обављао и друге послове у овину својих овлаштења од којих се може истаћи следеће:

-Учешће у Комисији за попис основних средстава општине Шамац,

-Учешће у активностима на постављању вертикалне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Шамац и улицама у градском насељеном мјесту Шамац,

-Учешће у поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија на подручју општине Шамац,

-Рад са другим општинском инспекторима и комуналном полицијом,

-Извршавање послова и задатака по налогу Републичке управе за инспекцијске послове

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

ОПШТИ ДИО

Основни задаци и активности Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у 2015. години заснивали су се на спровођењу закона и других прописа и одлука Скупштине општине и Начелника општине, као и Плану рада Начелника општине и Општинске управе општине Шамац за 2015. годину, те годишњем плану рада Одјељења и појединачним плановима стручних сарадника.

У том смислу тежиште активности у 2015. години било је усмјерено на реализацију пројеката изградње и реконструкције инфраструктурних објеката, стамбених и стамбено-пословних објеката, санацију улица у граду и мјесним заједницама, пошљунчавање локалних и макадамских путева, одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у граду, стручне и управне послове који се односе на припрему просторно-планске документације, издавање урбанистичких сагласности, одобрења за грађење, одобрења за употребу објеката, контроле инвестиционо-техничке документације, надзора у области градње, заштите животне средине, кориштења градског грађевинског земљишта, кориштења јавних површине, откупа државних станова, регистрације заједница етажних власника, легализације бесправно саграђених објеката, утврђивања обавеза плаћања комуналних такси и комуналних накнада, те послове из области заједничке комуналне потрошње (водовод и канализација), урбанистичко-грађевинске инспекције, саобраћајне инспекције, комуналне инспекције, израда нацрта и приједлога одлука и аката које доноси Начелник општине и Скупштина општине, израда извјештаја и информација о реализацији послова и радних задатака из дјелокруга рада Одјељења које разматра Скупштина општине као и друге послове који по својој природи спадају у надлежност истог.

Инвестиције од капиталног значаја у чијој реализацији је учествовало ово Одјељење су следеће КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ према усвојеној Стратегији развоја општине:

-модернизација путне инфраструктуре у руралном подручју, асфалтирање сеоских сокака уз учешће грађана

21.253,64КМ

-израда преднацрта просторног плана општине Шамац

7.181,45КМ

-одржавање јавних површина-уређена пјешачка зона

Асфалтирање дијела улице и тротоара у улици Његошева 91.204,47КМ

Асфалтирање улице Никола Тесла 150.831,01 КМ

Асфалтирање дијела тротоара у улици Цара Душана 11.384,10КМ

Асфалтирање дијела тротоара у улици Вука Караџића 10.469,00КМ
Асфалтирање дијела тротоара у улици Николе Пашића 10.469,00КМ

Асфалтирање дијела тротоара у улици Гаврила Принципа 11.421,25КМ

-одржавање локалних и некатегорисаних путева, као и одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева у зимском периоду
113.717,21КМ

Одјељење је учествовало у раду у рјешавању по захтјеву странака и по службеној дужности управним поступцима, као и у припремама материјала за Скупштину, у области комуналних и стамбених питања.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПО СЛУЖБЕНИЦИМА У ОДЈЕЉЕЊУ

У складу са напријед наведеним пословима службеници у одјељењу су у току 2015. године извршили стручне и управне послове из свог дјелокруга рада како слиједи:

1) Самостални стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство

За позицију: Самостални стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Шамац, прилажем **ИЗВЈЕШТАЈ о раду** за период од 01. јан. до 31. дец. 2015. год:

- израда извода из Просторног плана РС,
- издавање Увјерења, сходно члану 159. Закона о општем управном поступку,
- израда приједлога скупштинских одлука везаних за поднесене захтјеве или по налогу Начелника Одјељења,
- израда и слање дописа по отвореним предметима и сл,
- рад на програму уређења градског грађевинског земљишта, уз консултације са Начелником Одјељења за 2015. год,
 - попуњавање упитника везаног за стање просторно-планске документације на подручју општине Шамац према надлежном Министарству,
 - рад на плану имплементације Програма за 2015. год, за Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове,
 - израда тендера за санацију и реконструкцију објеката на подручју општине Шамац,
 - учествовање у рјешавању имовинско-правних захтјева по овлаштењу Начелника одјељења (управни поступак у РГУ ПЈ Шамац),

- контрола техничке документације, испред Одјељења, на основу члана 131. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу (*Службени гласник Републике Српске*, бр. 40/13), у случају када у складу са наведеним законом ревизија главног пројекта није потребна, усклађеност са локацијским условима и урбанистичко-техничким условима за објекте из члана 128. став 3,
- учествовање у раду комисије за примопредају пословних објеката у власништву Општине Шамац правним лицима, као и утврђивање уложених средстава у преузете објекте,
- рад у комисији за легализацију бесправно саграђених објеката на подручју општине Шамац, са снимањем стања на лицу мјеста и израдом упроштене техничке документације, сходно скупштинској Одлуци о легализацији,
- припрема и израда скупштинских информација испред Одјељења из области надлежности Одјељења,
- остали послови по захтјеву Начелника Општине и Начелника Одјељења по убрзаном поступку и сл.

2) Самостални стручни сарадник за управно правне послове

У току извјештајног периода извршени су сљедећи послови:

| | |
|---|----|
| • пренесени предмети из претходног извјештајног периода | 58 |
| • предмети заprimљени у току извјештајног периода: | 85 |
| а) управни поступак по захтјеву странке | 73 |
| б) управни поступак по службеној дужности | 12 |
| <hr/> УКУПНО: | 85 |

У наведеном извјештајном периоду, поступајући по поднесеним захтјевима или по службеној дужности, урађено је:

| | |
|--|----|
| • Допунских рјешења | 0 |
| • Локацијских услова | 27 |
| • Накнадних локацијских услова | 0 |
| • Грађевинских дозвола | 16 |
| • Накнадних грађевинских дозвола | 4 |
| • Употребних дозвола | 8 |
| • Рјешења о утврђивању накнаде за уређење земљишта и рента | 6 |
| • Рјешења о именовању стручне комисије за технички преглед објеката, | 7 |

| | |
|---|----|
| • Извјештаја накнаде за 0,3% | 4 |
| • Извјештаја накнаде за комисију | 1 |
| • Обнављање предмета | 1 |
| • Закључака | 4 |
| • Статистичких извјештаја о издатим грађевинским дозволама | 12 |
| • Обавјештења о допуни захтјева и других, писање захтјева увјерења и друго, | 57 |
| • Припрема нормативних аката | |
| • Обрада захтјева кроз "доку нова" | |
| • Остали послови | |
| • Праћење прописа | |
| • Рад са странкама | |
| • Учествовање у раду Комисије приликом легализације објеката | |

Одређени број предмета није завршен из разлога што није ријешено претходно питање које се најчешће тиче имовинско-правних односа за чије рјешавање су надлежни судови, те ће се наведени поступци наставити када се ријеши претходно питање.

3) Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове

У периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године у оквиру послова и радних задатака на мјесту Самосталног стручног сарадника за стамбено-комуналне послове урађено је сљедеће:

комунална такса за истакнуту фирму

-у поступку по захтјеву странака за ослобађање плаћања општинске комуналне таксе за истицање пословног имена урађено је 12 рјешења;

комунална такса за кориштење јавне површине

- у поступку по захтјеву странака којим траже одобрење за кориштење јавне површине укупно запримљено 61 захтјев по којима је донесено 36 рјешења којима је одобрено кориштење јавне површине за постављање љетне баште, изложбеног пулта или забавних игара, 12 рјешења којим је одобрен прекоп јавне површине, 5 рјешења којим се одобрава кориштење јавне површине у посебним приликама (свадбе, сахране, одржавање спортских и културних манифестација), 8 рјешења којима се одобрава одлагање и држање грађевинског материјала на јавној површини, 32 рјешења којима се одобрава кориштење витрина за излагање робе ван пословних просторија и 5 рјешења којим се одбија захтјев за кориштење јавне површине.

- у поступку по службеној дужности утврђена такса за кориштење јавне површине (стаклене баште) за укупно 8 таксених обвезника;

- у поступку по захтјеву странака којим траже одобрење за заузимање јавне површине (постављање гаража, шупа за огрев и заузимање јавне површине на зеленој пијаци), за примљено је 56 захтјева по којима је донесено 5 рјешења којима је одобрено постављање гаража и шупа за огрев, 51 рјешења којима је одобрено заузимање јавне површине на зеленој пијаци.

- у поступку по службеној дужности утврђена такса за кориштење јавне површине је 315 рјешења за постављање гараже и шупа за огрев.

комунална такса за постављену рекламу или рекламни натпис

- у поступку по службеној дужности рјешењем утврђена такса за постављену рекламу или рекламни натпис за укупно 66 таксених обезника;

- у току извјештајног периода обрађено укупно 35 предмета по којима се не води управни поступак.

комунална накнада за јавну расвјету

- у поступку по службеној дужности утврђена обавеза плаћања комуналне накнаде за јавну расвјету за укупно 656 обезника;

комунална накнада за трајно кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње

-у поступку по службеној дужности утврђена такса за трајно кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње је 2029 обезника.

У току извјештајног периода рађено је на припреми нацрта и приједлога одлука и аката које доноси Начелник општине и Скупштина општине, а из дјелокруга рада Одјељења.

Такође у посматраном периоду, а према Програму рада Скупштине општине за 2016. годину урађена је информација о наплати локалних прихода у периоду од 01.01.2015-31.12.2015. године.

4) Виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове

- Израда извјештаја о одржавању локалних асфалтних и макадамских путева општине Шамац за 2014. годину. (рад у канцеларији)

- Израда програма одржавања локалних асфалтних и макадамских путева општине Шамац за 2015. годину. (рад у канцеларији)

- Израда рјешења по службеној дужности – комунална накнада заједничке потрошње објеката и уређаја (вођење пописа аката, рјешавање по жалбама и архивирање) укупно сам урадио 218 рјешења. (рад у канцеларији и терену)

- Израда рјешења по захтјевима странака – одређивање таксе за извођење музичког програма уживо у угоститељским објектима (израда, достава и архивирање) укупно сам урадио и издао 75 рјешења (рад у канцеларији)

- Израда рјешења по захтјевима странака – издавање еколошких дозвола за пословне и привредне објекте, урадио и издао укупно за 2015. годину 5 рјешења, као и израда обавјештења за процјену утицаја на животну средину и еколошку дозволу. (рад у канцеларији и терену)

- Израда рјешења по захтјевима странака за новчану помоћ – санација породичних стамбених објеката (пријем, израда и архивирање) укупно 3 рјешења (рад у канцеларији и терену)

- Рад на терену ради израде процјене (премјер и предрачун) вриједности улагања у санацију путне инфраструктуре, пословних, привредних и стамбених објеката, урадио укупно 70 предмјера и предрачуна-процјене вриједности улагања (рад на терену и канцеларији)

1.

- Вршење надзора на изградњи- санацији-реконструкцији грађевинских објеката и саобраћајница по мјесним заједницама и граду, општине Шамац (по рјешењима Начелника општине и Начелника одјељења) укупно 40 (рад на терену)

- Рад на изради и сачињавању записника о извршеним радовима на изградњи-санацији-реконструкцији грађевинских објеката као и саобраћајница по мјесним заједницама и граду општине Шамац, укупно урадио 40 записника о извршеним радовима. (рад на терену и канцеларији)

- Рад по захтјевима Начелника одјељења за Општу управу за излазак на терен по захтјевима ППБ и РВИ ради процјене оштећености стамбених објеката и израде процјене вриједности улагања за санацију истих укупно урадио 10 процјена вриједности. (рад на терену и канцеларији)

- Сачињавање службених забилјешки по налогу Начелника одјељења и захтјевима странака ради утврђивања чињеничног стања (услови становања и оштећености објекта и инфраструктуре на подручју општине Шамац) урадио 12 службених забилјешки. (рад на терену и канцеларији)

- Рад по испостављеним ситуацијама-рачунима за грађевинске и инфраструктурне радове (комплетирање и овјеравање) укупно 40 ситуација-рачуна (рад у канцеларији)
- Рад у комисијама по рјешењима Начелника општине ради: евидентирања демонтиране опреме, провођење поступка јавних набавки, примопредаје изведених радова, процјене штета усљед ванредних околности, рад на примопредаји пословних простора, стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту и рад на попису обавеза и потраживања за 2015.годину. (рад на терену и канцеларији)
- Сачињавање и достава годишњег извјештаја о путевима и мостовима на подручју општине Шамац (Републички завод за статистику). (рад у канцеларији)
- Рад у секторској радној групи за вођење процеса израде секторских стратегија развоја (заштита животне средине) (рад у канцеларији)
- Остали радови по налогу Начелника одјељења, а везани за одржавање грађевинских објеката, инфраструктуре, саобраћајница и др. (терен и канцеларија)

5) Самостални стручни сарадник за обнову и развој

А) Рад у пружању помоћи код аплицирања за повратнике по јавним позивима

- радито на пружању помоћи избјеглицама из БиХ, расељеним особама у Федерацији БиХ и повратницима у општину Шамац, по основу Јавног позива ФМРОИ БиХ за пријављивање на исте за добијање помоћи у обнови ратом оштећених стамбених јединица кроз додјелу грађевинских пакета као и за пројекте истог Министарства за помоћ код одрживости повратка односно додјелу опреме за занатство, повртларство, воћарство, пољопривреду и слично.

Б) Радио на Web апликацији уношењу потенцијалних повратника у Базу података.

- Запримао и уносио захтијеве потенцијалних повратника у матичну базу података МЛБПИ у Сарајеву путем Web апликације односно интернета.

В) Радио на пројектима из домена Инфраструктуре у избјегличким и повратничким насељима а у заједничкој режији Општине Шамац и одговарајућих министарстава из БиХ.

- Радио на припреми и изради предмјера радова и друге тендерске документације
- Радио на надзору на неким од тих пројеката.
- Радио у саставу комисија за пријем изведених радова на тим пројектима
- Радио предмјере радова за артершке бунаре у избјегличким насељима
- Радио снимање потребних радова за потребе културних друштава у повратничким М Заједнице општине Шамац.

Г) Радио у оквиру пројекта додјеле донације НР Кине по јавном позиву МЉПИ БиХ.

- радио на тумачењу Јавног Позива потенцијалним апликантима, умножавању попуњавању образаца за пријаву по истоме.
- пратио листе потенцијалних корисника и пружање стручне помоћи апликантима код слања документације за допуну пријава.

Д) Рад на редовном и типском извјештају за РЦ МЉПИ БиХ Тузла

Радио на комплетирању и достављању података за потребе МЉПИ БиХ, који се односе на;

- прошлогодишња (за 2014 г.) новчана и друга улагања на подручју општине Шамац у обнову стамбених јединица повратника, дакле у **повратак**.
- прошлогодишња (за 2014 г.) новчана и друга улагања на подручју општине Шамац, из средстава разних Донатора, Државног Фонда за повратак, општине Шамац али и других субјеката, у обнову инфраструктуре, додјелу опреме за занатство, повртларство, воћарство, пољопривреду и слично, дакле у **одрживи повратак**.

Радио на комплетирању и достављању података за потребе МЉПИ БиХ, који се односе на;

- планирана (за 2015 г.) новчана и друга улагања на подручју општине Шамац у обнову стамбених јединица повратника, дакле у **повратак**.
- планирана (за 2015 г.) новчана и друга улагања на подручју општине Шамац, из средстава разних Донатора, Државног Фонда за повратак, општине Шамац али и других субјеката, у обнову инфраструктуре, додјелу опреме за занатство, повртларство, воћарство, пољопривреду и слично, дакле у **одрживи повратак**.

Ђ) Рад на снимању стања условности стамбених јединица повратника у општини Шамац

- Радио на снимању стања објеката, и издавању Увјерења у складу са чланом 160. закона о општем управном поступку, као и у складу са правилником о Минимумом Стамбених Услова, објеката повратника из реда сва три народа у БиХ са циљем прикупљања аката за будуће аплицирање према Федералном Министарство Расељених Особа и Избјеглица, и за друге потребе.
- Радио на увођењу у посао одабраних извођача радова, на санацији поплавом оштећених објеката као што су „СЕТА-инжењеринг“ - Завидивићи, „Браћа Мићић“ – Модрича, „Расим- Градња“ – Градачац на укупно око 120 објеката.
- Радио на обиласку 25 локација, стамбених објеката, лица у социјалној категорији са „АСБ“-ом односно представницима истих као донатора и имплементатора санације тих објеката у смислу прављења предмјера радова и узимања осталог дијела анамнезе корисника.
- Снимање и евидентирање неопходних санационих радова за потребе санирања стамбених јединица потенцијалних корисника алтернативног смјештаја.
- Снимање и евидентирање неопходних санационих радова за потребе санирања пословних просторија извјесног броја општинских удружења.

Е) Рад на наставку формирања и израде адресног система општине

- израда плана за одржавање јавних расправа у МЗ општине Шамац на теми израде Одлуке о називу улица у насељеним мјестима .
- присуствовао свим јавним расправама и активно учествовао у образлагању предлога и нацрта поменуте Одлуке
- сабирање и обједињавање свих заprimљених примједби на предлог те уврштавање у нову варијанту предлога Одлуке.

Ж) Рад на вршењу контроле откупне цијене стана

- Радио на контроли откупне цијене стана , те вршио преписку у неколико наврата са брчанском канцеларијом подручног уреда институције оmdумена за људска права Босне и Херцеговине у више наврата по питању жалиоца на налаз код контроле цијене и њихових опуномоћника.

З) Радио у оквиру Комисија

(Комисија за примјену ЗЈН)

(Комисија прометовање и продају некретнина у власништву СО Шамац)

(Комисије за примо-предају пословних простора)

(Комисије за утврђивање степена дотрајалости објеката који представљају опасност по живоручју општине Шамац)

(Комисија за евидентирање демонтиране опреме из зграде општина Шамац, Старе котловнице за гријање општине Шамац и из Хранапродукта и руководио са ускладиштењем исте на простору код општинског црвеног крста и у кругу фабрике „Хранапродукт“)

(Комисије за процијену вриједности све демонтиране опреме на одложеним локацијама)

(Комисије за примо-предају исте општинском црвеном крсту у складу са закључком начелника општине са циљем даљње продаје и намјенског искориштења средстава у санацији корва зграде бившег штаба ТО Шамац.

(Кроз стално редовно вишегодишње ангажовање у раду Комисије за попис ситног инвентара, вршио попис истог и радио извјештавање о стању имовине односно – ситног инвентара у власништву општине Шамац, као предсједник исте)

И) Рад на издавању увјерења из адресног система општине Шамац

- Издавао увјерења о коћном броју, складу са члан 159. Законом о општем управном поступку, а за потребе прибављања личних докумената код МУП РС ПС Шамац њих преко 450 примјерака .

Ј) Радио на згради територијалне ватрогасне јединице Шамац као именовани надзорни орган

- Као одабрани надзорни орган у току 2,5 мјесеци радио на широком спектру активности по том послу не само на реализације уговора са извођачем радова , него и на реализацији свих клаузула из меморандума о разумијевању и сарадњи између

општине Шамац и ЦРА донатора у овом пројекту , до потпуног окончања планиране санације на опште и свестрано задовољство .

К) Радио на издавању Ш-01 и Ш-03 образаца

- За потребе лица, власника поплавлених стамбених јединица, из поплавама захваћених МЗ општине Шамац, издавао копије оригиналних образаца за њихове личне потребе а најчешће у смислу пријављивања код разних донатора за пројекте обнове и санације поплавом насталих штета .

Л) Радио на изради и припреми више дописа према МУП РС , ПС Шамац

- по питању захтијева из МУП РС , ПС Шамац за 4+3+15+23 лица која су остварили право на ваучер радио дописе према ПС Шамац са образлагањем основе за добијање ваучера а по налогу тужилаштва РС .

Љ) Радио по задацима преузетих од Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове из дјелокруга рада Самосталног СС за обнову и развој

М) Пројекат рјешавања инфраструктуре у избјегличким и повратничким насељима у општини Шамац ,

- Радио на изради предмјера радова, изради и вршењу надзора за обнову путне инфраструктуре, Санација и пресвлачење оштећених дионица и комплетних улица и тротоара у насељеном мјесту Шамац .

Н) Радио на допуни стратешке платформе општине Шамац за период 2011-2020 са освртом на пресјек стања са 2015 и до краја планског периода

- Радио на допуни стратегије за преостали период по питању;
- а) стамбеног фонда општине
- б) стања електро мреже на подручју општине шамац
- в) стања телефоније на подручју општине
- г) стања гријања , климатизације и енергетске ефикасности на подручју општине

Њ) Радио на обнови зграде општине Шамац оштећене у мајским поплавама 2014 г

- Радио у оквиру Комисије за пријем радова на санацији општинске зграде
- Радио прегледе радова из домена струке, биљежио недостатке и у ходу са извођачем радова исте отклањао .
- Радио на проблематици код централног гријања а у сарадњи са лицем задуженим за опслуживање грејног котла и грејне арматуре, рјешавао искакање истих у периоду уходавања јер је било неопходно да обавезно служе сврси због пристигле грејне сезоне, иако радови нису предати нити примљени .

О) Радио на провјеравању посједовања других алтернативних јединица

- Радио на провјеравању посједовања других алтернативних стамбених јединица, односно имовине у мјесту расељења прелиминарних корисника Регионалног стамбеног програма ДПСЗ – 2 и за потребе државног Министарства ЉПИ .

- извјештавању о истоме Министарство ЉПИ БиХ као имплементатора овог пројекта

П) Радио на кореспонденцији са Унијом за одрживи повратак /УЗОПИ/ БиХ

- сакупљао податке те попуњавао упитнике које су достављали општини Шамац а тиче се стања у одрживости повратка .

- писао попутне акте и све у комплету као извјештаје о пресеку стања из те области слао на адресу Уније у Сарајево.

Р) Радио на наставку активностима око припреме израде просторног плана општине

- Радио на припреми попутних аката, позива, копија релевантних докумената и ЦД носилаца информација, писање јавних позива према јавним гласилима за све, Законом о уређењу простора и грађењу , предвиђене субјекте, организовао јавну расправу итд .

- у други низ радњи неопходних по овом питању

С) Рад на оснивању заједнице етажних власника

- Рад у складу са рјешењем о именовању привременог управника на оснивању заједнице етажних власника стамбене зграде у Шамцу , у улици Јована Цвијића улази 27 и 29. као једне заједнице .

б) Комунална полиција

Комунална полиција је у току 2015. године вршила контролу и надзор у складу са овлашћењима утврђеним чланом 14. Закона о комуналној полицији као и другим законима и прописима из комуналних и других области.

Комунална полиција је у овом периоду извршила 759 надзора, донијела 192 рјешења и сачинила 755 записника од којих је 505 записника о наложеним мјерама и 250 записника о извршеним контролним прегледима по наложеним мјерама.

Због уочених неправилности у току надзора изречено је 10 мјера упозорења и издата су 3 прекршајна налога а поднесен је један захтјев за покретање прекршајног поступка за који је ОС Модрича донио рјешење о казни.

Ради потпуног сагледавања рада Одсека комуналне полиције, у овом извјештајном периоду, неопходно је истаћи следеће активности на вршењу комунално – инспекцијског надзора с ходно члану 9. Закона о комуналној полицији и то:

1. Пружање комуналних услуга гдје је извршено 127 надзора и због уочених пропуста издато је 58 рјешења и сачињено 127 записника од којих је 69 записника наложене мјере и 58 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама.

2. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице) гдје је извршен 21 надзор и због уочених пропуста издато су 3 рјешења и сачињен је 21 записник од којих је 11 записника наложене мјере и 10 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама.

3. Одржавање и кориштење јавних површина и дрвореда гдје је извршено 195 надзора и због уочених пропуста издато је 66 рјешења и сачињено 195 записника од којих је 127 записника наложене мјере и 68 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама док је 14 записника прослијеђено надлежном референту на даље поступање. Због не поступања по наложеним мјерама издата су 3 прекршајна налога и изречене 2 мјере упозорења.

4. Одржавање и кориштење објеката за снабдијевање насеља и становништва водом за пиће, јавне водоводне мреже и јавних излива и фонтана гдје је извршено 10 надзора и због уочених пропуста издата су 3 рјешења и сачињено 10 записника од којих је 7 записника наложене мјере и 3 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама. Због неблагоприятног поступања по наложеним мјерама изречена је једна мјера упозорења.

5. Одржавање и кориштење јавне канализационе мреже те септичких и осочних јама гдје је извршено 58 надзора и због уочених пропуста издато је 18 рјешења и сачињено 58 записника од којих су 32 записника наложене мјере и 26 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама.

6. Одржавање и кориштење објеката за депоновање отпадака и вршења контроле над одвожењем, уништавањем и прерадом отпада гдје је извршено 6 надзора и сачињено 6 записника од којих је 5 записника наложене мјере и један записник о извршеној контроли по наложеним мјерама. Због неблагоприятног поступања по наложеним мјерама изречена је једна мјера упозорења.

7. Одржавање и кориштење тржница гдје су извршена 2 надзора која су и записнички констатована.

8. Вршење угоститељске дјелатности у складу са законом и одлуком јединице локалне самоуправе гдје је извршено 19 надзора и сачињено 19 записника, а поднешен је и један захтјев за покретање прекршајног поступка ОС Модрича.

У вршењу надзора провођене су заједничке активности са Полицијском станицом Шамац и те активности су биле усмјерене на контролу радног времена угоститељских објеката.

Комунално инспекцијски надзор вршен је у угоститељским објектима на подручју насељеног мјеста Шамац у времену од 02,00 до 04,00 часа и то у дане: 15. и 28.02., 21. и 29.03., 19. и 25.04., 24. и 30.05., 21. и 27.06., 26.07., 01.08., 26.09., 11. и 24.10., 14. и 22.11. и 14. и 27.12.2015. године.

У току надзора нису уочене неправилности од стране власника угоститељских објеката и исти су се придржавали Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Шамац као и Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима.

Овом уредбом одређено је „Вријеме толеранције“,односно вријеме конзумације услуге које је почело у прописаном или посебном радном времену и оно износи 30 минута рачунајући од момента истека прописаног или посебног радног времена угоститељског објекта.

Сматра се да је угоститељ прекршио одредбе ове уредбе о раду у оквиру прописаног или посебног радног времена уколико се по истеку „времена толеранције“у објекту затекну лица која нису запослена у угоститељском објекту и у објекту се гостима пружају угоститељске услуге.

Поменутом уредбом регулисано је да надзор над примјеном ове уредбе у погледу придржавања радног времена у угоститељским објектима врши комунална полиција у складу са посебним овлашћењима прописаним у закону који регулише област угоститељства и закону који прописује поступање комуналне полиције док инспекцијски надзор над примјеном ове уредбе у погледу нивоа буке у угоститељским објектима врши еколошки инспектор у складу са посебним овлашћењима из закона који регулише област рада инспекција и заштиту животне средине.

Комунална полиција је на основу службене забиљешке ПС Шамац,којом је констатовано непоштовање Одлуке о дужини радног времена, поднијела захтјев за покретање прекршајног поступка против власника Кафе бар „Валентино – 2“ Шамац.

9.Постављање пословног имена,натписа и реклама гдје су извршена 72 надзора и због уочених пропуста издата су 4 рјешења и сачињена 72 записника од којих је 68 записника наложене мјере и 4 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама док су 64 записника прослијеђена другом референту на даље поступање.

10.Одржавање дворишта,башта,привремених објеката као и других објеката и површина који су од утицаја на изглед и уређење јединице локалне самоуправе гдје је извршен 31 надзор и због уочених пропуста издата су 2 рјешења и сачињен 31 записник од којих је 14 записника наложене мјере и 17 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама. Због не благовременог поступања по наложеним мјерама изречена је једна мјера упозорења;

11.Одржавање и чистоћа корита обала ријека и других водених површина на подручју локалне самоуправе гдје је извршено 12 надзора и због уочених пропуста издата је 5 рјешења и сачињено 12 записника од којих је 7 записника наложене мјере и 5 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама.

12.Постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке гдје је извршен један надзор који је и записнички констатован.

13.Заузимање јавне површине за продају роба и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе гдје је извршено 58 надзора и због уочених пропуста издата су 23 рјешења и сачињено 58 записника од којих су 34 записника наложене мјере и 24 записника о извршеним контролама по

наложеним мјерама.Због не благовременог поступања по наложеним мјерама изречене су 2 мјере упозорења.Један записник прослијеђен је надлежном референту за доношење рјешења о утврђивању таксе за заузимање јавне површине.

14.Услови и начин одржавања јавних манифестација,те кориштење аудио и видео помагала и извођење музике уживо у објектима и ван њих гдје је извршено 13 надзора и због уочених пропуста издато је 7 рјешења и сачињено 10 записника од којих су 2 записника наложене мјере и 8 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама. Због не благовременог поступања по наложеним мјерама изречена је једна мјера упозорења.

Рјешења су издата власницима угоститељских објеката у којима је извођена музика уживо без посједовања рјешења Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове којим се утврђује обавеза плаћања општинске комуналне таксе за приређивање музичког програма.

15.Одржавање јавне расвјете у насељеним мјестима гдје је извршено 48 надзора и због уочених кварова сачињено је 26 записника о наложеним мјерама и 22 записника о извршеним контролама по наложеним мјерама док је један записник прослијеђен надлежном референту на даље поступање.

16.Уклањање старих и других предмета са јавних површина а који су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самоуправе гдје је извршен 1 надзор и сачињен записник којим је констатована да је странка поступила по обавјештењу да са јавне површине уклони оштећено и не регистровано возило из улице Јована Цвијића.

17.Одржавање зграда и придржавање кућног реда у зградама гдје је извршено 11 надзора и због уочених пропуста издато је 1 рјешење и сачињено 11 записника од којих је 10 записника наложене мјере и 1 записник о извршеним контролама по наложеним мјерама.

18.Одржавање гробаља и обављање погребне дјелатности гдје је извршен 1 надзор који је и записнички констатован.

19.Други послови из комуналне дјелатности гдје је извршено 66 надзора и због уочених пропуста издато је 1 рјешење и сачињено 66 записника од којих су 64 записника наложене мјере и 2 записника о извршеним контролним прегледима по наложеним мјерама док су 34 записника прослијеђена другом референту ради доношења рјешења о утврђивању таксе за кориштење витрина ради излагања робе ван пословних просторија.

Због не благовременог поступања по наложеним мјерама изречене су 2 мјере упозорења.

Неопходно је још истаћи да је комунална полиција у току 2015.године имала и додатно ангажовање а које се огледало у раду на територији општине Доњи Жабар и то 44 радна дана.

II ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ У 2015.ГОДИНИ

Поред послова и задатака из области Закона о комуналној полицији Одсјек комуналне полиције радио је и на изради Плана,Програма и Информација и то:

А) Планови

- 1.Годишњи план рада Одсјека комуналне полиције за 2016.годину,
- 2.Мјесечни план рада Одсјека комуналне полиције,
- 3.Мјесечни план активности на одржјавању чистоће у граду .

Б) Програми

- 1.Програм обављања и финансирања заједничке комуналне потрошње на подручју општине Шамац за 2015.годину (Према програму рада СО Шамац – фебруар мјесец)

В) Информације

1. Информација о раду комуналне полиције у 2014.години (Према програму рада СО Шамац - фебруар мјесец);

2. Информација о раду Одсјека комуналне полиције за период 01.01.-30.06.2015.године (Према програму рада СО Шамац - септембар мјесец);

3. Информација о реализацији Програма обављања и финансирања заједничке комуналне потрошњен у 2014.години (Према програму рада СО Шамац – фебруар мјесец);

- 4.Информација о реализацији Одлуке о утврђивању висине комуналне накнаде за јавну расвјету у сеоским мјесним заједницама на подручју општине Шамац и наплати средстава за одржавање и изгдњу јавне расвјете у 2014.години (Према програму рада СО Шамац – јануар мјесец);

- 5.Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Шамац за период од 01.01. до 30.06.2015.године (Према програму рада СО Шамац – октобар мјесец);

6. Одсјек комуналне полиције је у току године редовно сачињавао периодичне извјештаје о раду, мјесечне извјештаје о раду као и мјесечне извјештаје о реализацији Плана активности на одржавању чистоће у граду .

Информисање јавности о активностима и предузетим мјерама од стране комуналне полиције вршено је путем Web Сајта Општине

III ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Анализом извјештаја организационих јединица општинске управе и Начелника општине може се закључити да је у протеклом извјештајном периоду задржан континуитет у свим подручјима рада у односу на претходни извјештајни период. Сви резултати рада се могу груписати у одређене цјелине и то:

- Значајно је унапређена организација рада, побољшане процедуре, отворенији рад општинске управе и укључивање мишљења и ставова грађана,
- Усвојена методологије у планирању развоја и управљања развојем у складу са препорукама Развојног програма Уједињених нација,
- Унапријеђен систем праћења и анализе реализације програма, пројеката и мјера планираних Стратегијом развоја општине,
- Усвојена методологија акционог планирања на трогодишњем и годишњем нивоу уз активно учешће свих учесника процеса планирања (приватни, јавни и невладин сектор).
- Приближен и усаглашен план капиталних улагања са планом буџета општине,
- Јасна одређеност Менаџмента општинске управе ка активном учешћу у стварању повољнијег пословног окружења и привлачење инвестиција.
- Унапријеђена методологија пуњења и трошења буџетских средстава,
- Активан приступ у усвајању принципа и вриједности локалних средина земаља развијених демократија,
- Наставак имплементације главних приоритета развоја и системски приступ идентификацији нових приоритета у складу са развојним плановима,
- Плански приступ селекцији, изради и кандидовању развојних пројеката према Међународним и домаћим финансијским институцијама,
- Исказан висок ниво флексибилности у функционисању у околностима након елементарне непогоде - поплаве.

У наредном периоду очекујемо значајна побољшања у сектору привреде, што ће се директно рефлектовати на функционисање локалне заједнице. Уз помоћ Владе РС и Фонда солидарности за обнову Републике Српске у привредне токове на општини Шамац директно је ушло 3.000.000,00 КМ што сматрамо да ће допринијети очувању радних мјеста и стварање услова за нова запошљавања. У склопу пројекта Програма опоравка од поплава сви објекти најважнијих институција на територији општине Шамац (зграда општинске управе, дом здравља, школе, вртић...) су реконструисани или у новоизграђени чиме су се створили неопходни услови за нормалан рад и напредовање.

Да би се пословни амбијент одржао на релативно позитивном нивоу нужно ћемо дати акценат на следећа питања:

1. Побољшање квалитета услуга које пружа општинска управа општине Шамац путем скраћивања и поједностављења процеса и процердура,
2. Поједноставити и скратити процедуре и временске рокове за издавање свих одобрења за рад.
3. Имплементација програма, пројеката и мјера планираних Акционим планом за период 2014-2016. година,

4. Унапређење јавности рада и сарадња са грађанима, невладиним сектором, институцијама и предузећима, кроз нове облике које пружа савремена ИТ технологија, али и новим организационим рјешењима,
5. Унапређење процеса демократизације с циљем стварања отворене заједнице по европским стандардима.
6. Сарадња са општинама у региону, пријатељским општинама из других земаља, као и властима и институцијама на нивоу РС и БиХ и међународним организацијама. Посебно се ово односи на све облике привредне сарадње и размјене искустава у погледу упознавања са најбољим праксама.
7. Побољшавања услова привређивања, стимулисањем пројеката у области привреде и пољопривреде
8. Дефинисање критеријума за стимулисање потенцијалних инвеститора.
9. Изналазити нове облике финансирања пројеката обезбеђењем донаторских и кредитних средстава под повољнијим условима.
10. Побољшање интерне контроле и интерних контролних поступака путем афирмације рада Комисије за ревизију и Надзорног одбора и увођење интерног ревизора.
11. На основу анализе планова и програма планираних на годишњем новоу, предузети превентивне и корективне мјере у циљу имплементације пројеката планираних акционим планом за тај временски период.
12. Наставак изградње инфраструктурних пројеката (водовода и канализације, путева, објекта за водоснабдијевање).
13. Наставак изградње и реконструкције објекта културе.
14. Имплементација Стратегије за социјалну заштиту становништва.
15. Афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих.
16. Спровођење скупштинских закључака.

Број: 01-052- /2016
Шамац, март 2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

мр Саво Минић