



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ

www.opstinasamac.org



Година XVI	Број 18	Четвртак, 31. децембар 2009. године	Главни и одговорни уредник Митар Митровић дипл. правник	Бесплатан примјерак
---------------	--------------------------	--	---	------------------------

264

На основу члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/08, 126/08 и 92/09) и члана 35. и 60. Статута Општине Шамац ("Службени гласник Општине Шамац", број: 4/05 и 9/07), и члана 92. став 1. Пословника Скупштине Општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 10/09), Скупштина Општине Шамац, на Дванаестој редовној сједници одржаној дана 29. децембра 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Шамац за 2010. годину у износу од 7.045.000,00 КМ.

Члан 2.

Буџетска средства из претходног члана чине:

I Приходи	6.595.000,00 КМ
1. Порески приходи	3.750.000,00 КМ
2. Непорески приходи	2.845.000,00 КМ
II Капитални добици	250.000,00 КМ
III Капиталне помоћи	200.000,00 КМ

Члан 3.

Буџетска средства се распоређују на:

I Расходи	5.146.000,00 КМ
1. Текући трошкови	5.041.000,00 КМ
2. Капиталне помоћи	105.000,00 КМ
II Набавке	1.643.200,00 КМ
III Отплате кредита	255.800,00 КМ

Члан 4.

Буџет општине Шамац за 2010. годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шамац".

Број: 07-022-271/09
Датум: 29.12.2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет. Медицине, с.р.



О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ ЗА ФИСКАЛНУ 2010.ГОДИНУ

I – ПРАВНИ ОСНОВ

Буџет општине доноси се у складу са чланом 30. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/08,126/08 и 92/09). Ставом 2. члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске прописано је да Скупштина општине по добијеној сагласности од Министарства, доноси буџет општине и Одлуку о усвајању буџета општине.

II - ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА

Буџет се припрема и доноси према буџетском календару. Календар буџета општине је:

- 5. јул – општине анализирају достављени Документ оквирног буџета
- 20. јул – одјељење за финансије издаје буџетским корисницима упутство за припрему нацрта буџета општине за наредну фискалну годину,
- 15. септембар–буџетски корисници достављају одјељењу за финансије буџетски захтјев за наредну фискалну годину,
- 15. октобар – одјељење за финансије израђује нацрт буџета општине, водећи рачуна о смјерницама садржаним у документу оквирног буџета,
- новембар – Начелник општине усваја нацрт буџета,
- 28.новембар–1.децембар - одржавање јавних расправа
- 5. децембар–Начелник општине усваја приједлог буџета Општине за наредну фискалну годину,
- 15.децембар – Скупштина општине доноси буџет за наредну фискалну годину
- 24. децембар–одјељење за финансије доставља усвојени буџет Министарству финансија РС.

Буџет се доноси за фискалну годину која почиње 1. јануара, а завршава 31. децембра календарске године.Буџет се доноси прије почетка фискалне године,у супротном доноси се Одлука о привременом финансирању, најдуже за период од 1. јануара до 30. јуна текуће фискалне године.

III – ИЗВОРИ ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Буџет општине је процјена буџетских средстава и издатака општина и градова за фискалну годину.Буџетска средства чине буџетски приходи и приливи по основу финансирања.Буџетске приходе чине приходи и помоћи.Буџет општине је заснован на приходима који се наплаћују на два примарна начина:

- од прихода који у 100% износу припадају општини,
- од прихода који се дијеле између Републике и општина и дијелом припадају општини.

Приходи који у 100% износу припадају општини су:

1. порез на имовину,
2. новчане казне изречене у прекршајном поступку прекршаје утврђене одлукама општина,
3. општинске административне таксе,
4. комуналне таксе,
5. посебне водне накнаде-накнада за заштиту од вода,
6. општинске накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса,
7. порез на добитке од игара на срећу,
8. остали приходи:

- приходи од донација и приходи које буџетски корисници остваре вршењем редовне и допунске дјелатности, која није у супротности са законом којим се уређује њихова дјелатност, у проценту утврђеном одлуком о извршењу буџета и

- остали општински приходи.

Приходи који се дијеле између Републике и општина, дијеле се на следећи начин:

Ред. број	ВРСТА ПРИХОДА	Процент припадности	
		Република	Општина
1.	Порез на приход од самосталне дјелатности	75	25
2.	Порез на лична примања	75	25
3.	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	30	70
4.	Концесиона накнада за кориштење минералних сировина	30	70
5.	Посебне водне накнаде	70	30
6.	Накнаде за заштиту вода(расподјела између:Републике,фонда за заштиту животне средине и општине)	55+15	30
5.	Одузета имовинска корист и средства добијена од продаје одузетих предмета из надлежности Републичке управе за инспекцијске послове	70	30
6.	Приходи од индиректних пореза	-	-



Приходи од индиректних пореза уплаћени у буџет Републике Српске са Јединственог рачуна УИО, након издвојеног дијела средстава за сервисирање спољњег дуга Републике Српске дијеле се на следећи начин:

- буџет Републике Српске 72,0%
- буџети општина и градова 24,0%
- буџет «ЈП Путеви Републике Српске» 4,0%

Појединачно учешће општина и градова у расподјели врши се на основу формула у складу са следећим критеријумима :

- 75% на основу броја становника општине
- 15% на основу површине општине
- 10% на основу броја уписаних ученика у средњим школама.

Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода(Службени гласник Републике Српске, бр.4/07), утврђено је да учешће општине Шамац по основу индиректних пореза који припадају општинама и градовима износи:

година:	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
коэф.	0.01165	0.01177	0.01200	0.01223	0.01247	0.01270	0.01293	0.01317	0.01340	0.01363

IV – МЕТОДОЛОГИЈА ПРЕДВИЂАЊА ПРИХОДА

Предвиђање прихода за 2010. годину засновано је на бази података о извршеним приходима у више година и процјене остварења за 2009. годину, те кориштења три формуле за рачунање просјека за предвиђање прихода на основу стварних података, и кориштења тог просјека за рачунање код предвиђања прихода за наредну фискалну годину.

Методом стопе раста за све године, обрачунава се годишњи просјек на основу разлика у приходима од прве до последње године и као индекс се користи за пројектовање прихода за наредну годину. Суштина ове методе је да подједнако даје значај на сваки фактор у одређеном временском периоду, што значи да може дати нагласак на неки старији фактор, а да неће довољно ставити нагласак на последње трендове. За предвиђање прихода по овој методи кориштени су подаци од 2006. године до 2009. године.

Методом стопе раста из године у годину, обрачунава се стопа раста или пада на годишњој основи. Суштина ове методе је да се акценат ставља на последње флукуације и приказује последња кретања. За примјену ове методе кориштени су подаци процијењених прихода за 2009. годину и остварених прихода 2008. године.

Методом покретне стопе раста, обрачунава се просјек за мањи број година. Код примјене ове методе анализирају се подаци о извршеним и процијењеним приходима у задње три године (2007. 2008. 2009.). Овом методом ставља се акценат на трендове у последње три године, и често пружа свеобухватнији тренд у односу на просјек у вишегодишњим обрачунама, а мање је наклоњена изразитим флукуацијама у односу на стопу раста из године у годину.

Предвиђање прихода за 2010. годину извршено је комбинацијом горе наведене три методе, а одабир метода извршен је на бази анализа узрока флукуације прихода и анализи кретања кључних економских фактора који се налазе у прилогу овог документа.

БИЛАНС БУЏЕТА

О П И С	Процјена 2009.год.	План 2010.год.	% Учешћа
1	2	3	4
A.БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	11.430.000	7.045.000	100,00
I ПРИХОДИ (1+2+3)	6.600.000	6.595.000	93,61
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3.745.000	3.750.000	
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2.255.000	2.845.000	
3 .ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	600.000		
II. КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ	200.000	250.000	3,55
III КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	50.000	200.000	2,84
IV ФИНАНСИРАЊЕ	4.580.000		
B.БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	11.430.000	7.045.000	100,00
I РАСХОДИ (1+2)	5.147.300	5.146.000	73,04
1.ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5.042.300	5.041.000	
2.КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	105.000	105.000	
II.НАБАВКЕ	1.456.000	1.643.200	23,32
III.ОТПЛАТЕ КРЕДИТА	4.826.700	255.800	3,63
B. РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА	1.452.700	1.449.000	



1. – УКУПНИ ПРИХОДИ

Приходи буџета за 2010. годину планирани су у износу од 6.595.000,00 КМ, и чине 93.61% укупних буџетских средстава.

У структури буџетских прихода порески приходи учествују са 3.750.000,00 КМ, што је приближно процјени за 2009.годину,а непорески приходи учествују са 2.845.000,00 КМ.

1.1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ

Како порески приходи чине 3.750.000,00 укупних прихода, даћемо преглед кретања основних врста пореских прихода ,како слиједи:

Приходи од индиректних пореза планирани су у износу од 3.100.000,00 КМ ,што је у истом износу као и планирана средства Ребалансом буџета за 2009.годину.

Остали порески приходи планирани су у износу од 650.000,00 КМ, а чине их:

- порез на приходе од пољопривреде и шумарства..... 5.000,00 КМ
- порез на приходе од самосталне дјелатности..... 360.000,00 КМ
- порез на имовину.....135.000,00 КМ
- порез на наслеђе и поклон.....25.000,00 КМ
- порез на финансијске и капиталне трансакције..... 120.000,00 КМ
- порез на добитке од игара на срећу..... 5.000,00 КМ

1.2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ

Ако посматрамо приходе по групама, може се уочити да непорески приходи биљеже раст за 26% у односу на Ребаланс за 2009. годину. Непорески приходи су планирани у износу од 2.845.000,00 КМ. (табела буџетска средства – економска класификација).

Приход од закупа је планиран у износу од 350.000,00.Приход од закупа је у цијелости општински приход а односи се на закуп пословних простора и закуп градског грађевинског земљишта који су у власништву општине.

Приход од накнаде за уређење градског грађевинског земљишта планиран је у износу од 300.000,00 КМ. Приход од накнаде за уређење градског грађевинског земљишта је у цијелости приход општине, а обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта. На остварење овог прихода утиче обим градње објеката у зони градског грађевинског земљишта.

Приход за кориштење градског грађевинског земљишта планиран је у износу од 600.000,00 КМ . Повећање ове врсте прихода, односно трајне ренте, у односу на претходни период резултат је увођења ове обавезе и за становништво од 1. 1. 2008. год.

Комуналне таксе планиране су у износу од 927.000,00 КМ. Комуналне таксе су у цијелости приход општине и плаћају их предузећа и друга правна и физичка лица, а плаћају се за истакнуту фирму, истакнуте рекламе, заузимање јавних површина,држање средстава за игру у угоститељским објектима, за кориштење простора за паркирање на обиљеженим мјестима и сл.На висину ових прихода утиче отварање нових предузећа,радњи,установа и пословних јединица.

Административне таксе планиране су у износу од 150.000,00 КМ. Административне таксе су у цијелости приход општине и плаћају се за списе и радње у поступку код органа локалне самоуправе, а то се углавном односи на: поднеске, увјерења, овјере, преписе и преводе, више врста грађевинских и водопривредних такси и сл. Овај приход зависи од броја поступака пред органима локалне самоуправе, у горе наведеним случајевима.

2. КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ

Капитални добитци у износу од 250.000КМ, планирани су од продаје сталних средстава: градског грађевинског земљишта и грађевинских објеката у власништву Општине. Ови приходи зависе од заинтересованости инвеститора за улагања на подручју општине Шамац.

3. КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ

Учешће грађана у заједничким пројектима у износу од 200.000КМ, представља очекивана средства од грађана за реконструкцију и асвалтирање путева те осталих пројеката за које грађани изразе интересовање, а који су у складу са развојним програмима општине.

План буџетских средстава по економској класификацији за 2010. год., усвојени Ребаланс за 2009.годину,процјена остварења за 2009.год.,индекс план за 2010.годину у односу на усвојени Ребаланс за 2009.годину, дати су у табели 2.

**БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Табела број 2.

Редни број	Економски код	О П И С	РЕБАЛАНС 2009.год.	Процена извршења за период 01.01.до 31.12.2009.г одине	БУЏЕТ ЗА 2010.ГОДИ НУ	Инд. 6/4
1	2	3	4	5	6	7
A		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (А+Б+В+Г)	11.430.000	11.430.000	7.045.000	62
I		ПРИХОДИ (1+22)	6.600.000	6.600.000	6.595.000	100
1	710000	А.ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3.745.000	3.745.000	3.750.000	100
2	711100	Порези на доходак	5.000	5.000	5.000	100
3		711113 Порез на приходе од пољопривр. и шумарства	5.000	5.000	5.000	100
4	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	360.000	360.000	360.000	100
5		713111 Порез на приходе од самосталне дјелатности	60.000	60.000	60.000	100
6		713113 Порез на лична примања	300.000	300.000	300.000	100
7	714100	Порези на имовину	135.000	135.000	135.000	100
8		714111 Порез на имовину	135.000	135.000	135.000	100
9	714200	Порези на наслијеђе и поклон	20.000	20.000	25.000	125
10		714211 Порез на наслијеђе и поклон	20.000	20.000	25.000	125
11	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	120.000	120.000	120.000	100
12		714311 Порез на пренос непокретности и права	120.000	120.000	120.000	100
13	715100	Приход од индиректних пореза	3.100.000	3.100.000	3.100.000	100
14		715100 Приход од индиректних пореза	3.100.000	3.100.000	3.100.000	100
19	719000	Остали порези	5.000	5.000	5.000	100
20		719113 Порез на добитке од игара на срећу	5.000	5.000	5.000	100
21						
22	720000	Б.НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2.255.000	2.255.000	2.845.000	126
23	721200	Остали приходи од имовине	355.000	355.000	350.000	99
24		721200 Остали приходи од имовине	5.000	5.000		0
25		721220 Приход од земљишне ренте и закупа	350.000	350.000		0
		721200 Приход од закупа			350.000	
26	722100	Административне таксе	150.000	150.000	150.000	100
27		722121 Општинске административне таксе	150.000	150.000	150.000	100
		722300 Комуналне таксе	684.000	684.000	927.000	136
28		722319 Ком. такса за кориштење простора за паркирање на обиљеженим мјестима од	170.000	170.000	175.000	103
29		722312 Комунална такса на истакнуту фирму	184.000	184.000	250.000	136
30		722396 Посебна општинска такса за ППЗ	130.000	130.000	200.000	154
31		722314 Ком. такса за кориштење јавних површина	120.000	120.000	180.000	150
32		722300 Остале комуналне таксе	80.000	80.000	122.000	153
33	722400	Накнаде по разним основама	740.000	740.000	1.090.000	147
34		722411 Накнаде за уређење грађевинског земљишта	150.000	150.000	300.000	200
35		722412 Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	400.000	400.000	600.000	150
36		722400 Накнаде по разним основама	190.000	190.000	190.000	100
37	722500	Приходи од пружања јавних услуга	283.000	283.000	285.000	101
38		722521 Приходи општинских органа управе	148.000	148.000	150.000	101
39		722591 Остали приходи од пружања јавних услуга	135.000	135.000	135.000	100
40	723100	Новчане казне	8.000	8.000	8.000	100
41		723100 Новчане казне	8.000	8.000	8.000	100
42	729100	Остали општински приходи	35.000	35.000	35.000	100
43		729124 Остали општински приходи	35.000	35.000	35.000	100



Редни број	Конто	О П И С	РЕБАЛАНС 2009.год.	Процена извршења за период 01.01.до 31.12.2009.г одине	БУЏЕТ ЗА 2010.ГОДИ НУ	Инд. 6/4
1	2	3	4	5	6	7
44		В.КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ	200.000	200.000	250.000	125
45	811100	Приливи од продаје сталних средстава	200.000	200.000	250.000	125
46						
47		Г.ТЕКУЋЕ И КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	650.000	650.000	200.000	31
48	731200	Текуће помоћи од других нивоа власти	600.000	600.000		
49	812216	Учешће грађана у заједничким пројектима	50.000	50.000	200.000	400
50						
51		Д.ФИНАНСИРАЊЕ	4.580.000	4.580.000		
52	814300	Приливи од домаћег задуживања	4.580.000	4.580.000		

4. – БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА

У структури буџетске потрошње расходи учествују 73,04%, од чега текући трошкови чине 71,55%, а издвајања за капиталне помоћи 1,49% (табела 1).Набавке учествују са 23,33% буџетске потрошње, док отплате кредита у укупној буџетској потрошњи учествују са 3, 63%. Набавке у износу од 1.643.200,00 КМ и Капиталне помоћи у износу од 105.000,00 КМ, представљају капитална улагања, чији је детаљан преглед дат у табели број 3.

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Табела број 3

Ред. број	Економски код	ОПИС	Ребаланс 2009.год.	Процена остварења 1.1.-32.12.2009.	БУЏЕТ 2010.год.	Индекс 6/4	% учешћа
1	2	3	4	5	6	7	8
Б		БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА(А+Б+В)	11.430.000	11.430.000	7.045.000	62	100
П		РАСХОДИ(1+24)	5.147.300	5.147.300	5.146.000	100	73,04
1		А.ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ(2-21)	5.042.300	5.042.300	5.041.000	100	71,55
2	611100	Бруто плате и накнаде	1.575.000	1.575.000	1.496.300	95	21,24
3	611200	Накнаде трошкова запослених и одборника	529.800	529.800	503.200	95	7,14
4	611200	Отпремнине за одлазак у пензију			20.000		0,28
5	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	252.670	252.670	240.000	95	3,41
6	612300	Остали порези	10.180	10.180	9.200	90	0,13
7	613100	Путни трошкови	35.900	35.900	34.100	95	0,48
8	613200	Трошкови енергије	190.500	190.500	184.700	97	2,62
9	613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	185.500	185.500	172.935	93	2,45
10	613400	Набавка материјала	103.600	103.600	98.600	95	1,40
11	613500	Трошкови услуга превоза и горива	62.300	62.300	58.200	93	0,83
12	613600	Закуп имовине и опреме	600	600	600	100	0,01
13	613700	Трошкови текућег одржавања	137.400	137.400	112.900	82	1,60
14	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга плат. промета	33.500	33.500	31.950	95	0,45
15	613900	Уговорене услуге	393.200	393.200	363.750	93	5,16
16	614200	Помоћи појединцима	803.000	803.000	761.000	95	10,80



17	614200	Докуп стажа			30.000		0,43
18	614300	Помоћи непрофитним организацијама	565.500	565.500	504.500	89	7,16
19	614300	Буџетска резерва	104.000	104.000	104.000	100	1,48
20	616200	Трошкови за иностр. камате	3.000	3.000	0	0	0,00
21	616300	Камате на домаће кредите	56.650	56.650	315.065	556	4,47
22							
23		Б. КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.561.000	1.561.000	1.748.200	112	24,81
24	615000	Капиталне помоћи	105.000	105.000	105.000	100	1,49
25	823300	Набавка земљишта	101.300	101.300			
26	821200	Набавка грађев.објеката	378.700	378.700	891.200	235	12,65
27	821300	Набавка опреме	143.500	143.500	141.000	98	2,00
28	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	832.500	832.500	611.000	73	8,67
29							
30		В.ОТПЛАТЕ ДУГОВА	4.826.700	4.826.700	255.800	5	3,63
31	823200	Отплата страног задуживања	70.000	70.000	0	0	0,00
32	823300	Отплата домаћег задуживања	176.700	176.700	155.800	88	2,21
33	823300	Пренесене обавезе из претходног периода	4.580.000	4.580.000	100.000	2	1,42

4.1.ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ

Из табеле три(3) се може уочити да су:

Бруто плате и накнаде планиране у износу од 1.496.300 КМ Смањење ове категорије трошкова је за 5% у односу на Ребаланс за 2009.годину.

Накнада трошкова запослених и скупштинских одборника планиране у износу од 503.200 КМ, а чине их накнаде скупштинским одборницима, накнаде скупштинским комисијама и радним тијелима, накнаде за топли оброк, накнаде за привремене и повремене послове, накнаде комисијама, трошкови превоза на рад и са рада, отпремнине због одласка у пензију и остала лична примања а смањене су за 5% у односу на Ребаланс за 2009.годину.

Порези и доприноси на остала лична примања су планирани у износу од 240.000 КМ, а смањени су у складу са смањењем одговарајућих накнада као основице за њихов обрачун.

Путни трошкови планирани су у износу од 34.100КМ. Ови трошкови обухватају: трошкове дневница у земљи и иностранству, трошкове смјештаја и сл.

Трошкови енергије планирани су у износу од 184.700 КМ. Ови трошкови обухватају трошкове за електричну енергију и друге видове енергије.

Трошкови комуналних и комуникационих услуга планирани су у износу од 172.935 КМ. Ови трошкови обухватају: трошкове воде, канализације и смећа, трошкове телефона и трошкове слања пошиљки путем поште.

Набавка материјала планирана је у износу од 98.600КМ. Ови трошкови обухватају: трошкове образаца и папира, компјутерски материјал, трошкове стручне литературе, канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће и сл.

Трошкови услуга превоза и горива планирани су у износу од 58.200КМ. Ови трошкови обухватају трошкове бензина, нафте и моторних уља за возила.

Трошкови текућег одржавања планирани су у износу од 112.900 КМ. Ови трошкови обухватају материјал за оправку и одржавање зграда, возила и остале опреме, као и услуге које се изврше у сврху одржавања објеката и опреме.

Трошкови осигурања и банкарских услуга планирани су у износу од 31.950 КМ. Ови трошкови обухватају трошкове обавезног осигурања радника, трошкове осигурања возила и трошкове трансакција преко рачуна.

Уговорене услуге планиране су у износу од 363.750 КМ. Ови трошкови обухватају услуге јавног информисања, стручног образовања запослених, општинске манифестације, репрезентације, трошкове штампе и стручне литературе, компјутерске услуге и сл.



Помоћи појединцима су планиране у износу од 761.000,00 КМ.

Помоћи непрофитним организацијама планиране су у износу од 504.500,00 КМ.

Буџетска резерва је планирана у износу од 104.000,00 КМ. Према Закону о буџетском систему Републике Српске, прописано је да се у буџетску резерву издваја до 2,5% укупних прихода за фискалну годину, а може се користити за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се током године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,

- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава, и

- изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника

О кориштењу средстава буџетске резерве одлучује Начелник Општине својим актом и полугодишње и годишње извјештава Скупштину о утрошеним средствима буџетске резерве.

Кamate на домаће кредите су планиране у износу од 315.065 КМ.

4.2. КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ

Капитални трошкови у укупној буџетској потрошњи учествују са 24,81% и износе 1.748.200 КМ. Чине их Капиталне помоћи,Набавке грађевинских објеката и опреме те Реконструкције и инвестиционо одржавање. План капиталних улагања дат је у следећој табели.

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У 2010.ГОДИНИ

Табела број 4..

Потр јед.	Економс ки код	ОПИС	ПЛАН 2010.год.
1	2	3	4
		КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	1.748.200
	615000	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	105.000
0150		Основним школама	20.000
		"Дом здравља"	10.000
		Вјерским организацијама	20.000
		"Водовод и канализација"-Изградња хидроглобуса	55.000
	821200	НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА	891.200
0130		Набавка грађевинских објеката	41.200
0150		"Дом културе" Обудовац	450.000
		Набавка грађевинских објеката	350.000
0160		Изградња депоније чврстог отпада	20.000
0160		Изградња јавне расвјете	30.000
	821300	НАБАВКА ОПРЕМЕ	141.000
0130		Општинска управа	100.000
0300		Центар за социјални рад	2.000
0600		Професионална ватрогасна јединица	30.000
0053		Средња школа "Никола Тесла"	5.000
0040		Народна библиотека	4.000
	821600	РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	611.000
0160		Реконструкција и инвестиционо одржавање- путева и улица	561.000
0160		Уређење градског грађевинског земљишта	50.000

5. – ОТПЛАТЕ ДУГОВА

За отплату кредита и дугова планирана су средства у износу од 255.800,00 КМ.

**БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Табела број 5.

Економ код	О П И С	Ребаланс буџета 2009.год.	Процена извршења за период 01.01.до 31.12.2009. године	Буџет 2010	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ				
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0110				
611200	Накнаде трошк.запослених и скупшт.одборника	143.000	143.000	138.000	97
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	80.000	80.000	78.200	98
613100	Путни трошкови			2.000	
613900	Уговорене услуге	7.000	7.000	6.000	86
614300	Средства за учешће у финансирању Парламентарних политичких организација	52.000	52.000	50.000	96
614300	Трошкови избора			20.000	
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	30.000	30.000		
	УКУПНО :	312.000	312.000	294.200	94
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ				
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ				
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0120				
614200	Помоћи појединцима	144.000	144.000	144.000	100
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	20.000	20.000		
	УКУПНО :	164.000	164.000	144.000	88
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ				
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ				
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0122				
614300	Буџетска резерва	104.000	104.000	104.000	100
	УКУПНО :	104.000	104.000	104.000	100
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ				
	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0130				
613900	Трошкови за обилежж.минских поља и деминирање	15.000	15.000	13.000	87
614200	Трошкови за војне инвалиде и породице погин.бор.	70.000	70.000	68.000	97
614300	Помоћи непрофит.организ.-Синдикална организац	10.000	10.000	9.000	90
614300	Средства за финансирање Борачке организације	44.000	44.000	43.000	98
821100	Набавка земљишта	86.300	86.300		
821200	Набавка грађевинских објеката	49.700	49.700	41.200	83
821300	Набавка опреме	130.000	130.000	100.000	77
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	100.000	100.000		
	УКУПНО:	505.000	505.000	274.200	54



НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ					
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0140					
611100	Бруто плате и накнаде	1.112.000	1.112.000	1.061.200	95
611200	Накнаде трошкова запослених	250.000	250.000	240.000	96
611200	Отпремнине због одласка у пензију			20.000	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	120.000	120.000	115.000	96
613100	Путни трошкови	24.000	24.000	22.000	92
613200	Трошкови енергије	131.000	131.000	129.000	98
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	75.000	75.000	70.000	93
613400	Набавка материјала	54.000	54.000	53.000	98
613500	Трошкови услуга превоза и горива	49.000	49.000	47.000	96
613700	Трошкови текућег одржавања	43.000	43.000	40.000	93
613800	Трошкови осиг, платн. пром. и банкар. услуга	25.000	25.000	24.000	96
613900	Уговорене услуге	93.600	93.600	93.000	99
613900	Судске таксе	20.000	20.000	15.000	75
614200	Докуп стажа			30.000	
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	1.046.000	1.046.000		
	УКУПНО:	3.042.600	3.042.600	1.959.200	64
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ					
ЈЕДИНИЦЕ:ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И					
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0150					
613900	Услуге јавног информисања	135.000	135.000	110.000	81
613900	Трошкови дератизације и ерадикације	50.000	50.000	48.000	96
613900	Трошкови противградне заштите	10.000	10.000	9.000	90
613900	Услуге анализе воде	2.000	2.000	1.800	90
613900	Финанс.радова и документације за газдовање-приватним шумама-шумско газдинство Добој	1.000	1.000	900	90
614200	Трошкови превоза ученика	42.000	42.000	40.000	95
614200	Стипендије	100.000	100.000	110.000	110
614200	Средства за постицај развоју примар.пољопр.произв.	130.000	130.000	110.000	85
614200	Подстицај наталитету	25.000	25.000	20.000	80
614300	Услуге превентивне здравствене заштите	5.000	5.000	4.000	80
614300	Средства за материјалне трошкове Основних школа	8.000	8.000	7.000	88
614300	Средства за финансирање Општин.спортског савеза	21.000	21.000	19.000	90
614300	Средства за учешће у финанс.спортских клубова	250.000	250.000	230.000	92
614300	Средства за културу	30.000	30.000	29.000	97
614300	Сред.за учешће у финанс.Регионалног архива	1.000	1.000	500	50
614300	Средства за финанс.Општинског Црвеног крста	25.000	25.000	24.000	96
614300	Сред.за учешће у финанс.Удружења грађана	15.000	15.000	14.000	93
614300	Средства за чланар. Савезу општина и градова	4.500	4.500	4.000	89
614300	Омладински парламент			5.000	
614300	Средства за финансирање Пројекта интегрисаног локалног развоја			12.000	
614300	Средства за пројекте из области туризма	15.000	15.000	14.000	93
614300	Средства за учешће у финансирању СУД-а	85.000	85.000	20.000	24



615200	Капиталне помоћи Основним школама	40.000	40.000	20.000
615200	Капиталне помоћи-"Дом здравља"Шамац	15.000	15.000	10.000
615200	Капиталне помоћи Вјерским организацијама	50.000	50.000	20.000
615200	Капиталне помоћи-"Водовод и канализација" -Изградња хидроглобуса			55.000
821100	Набавка земљишта	15.000	15.000	
821200	Набавка грађевинских објеката	79.000	79.000	350.000
821200	Набавка грађ. објеката-"Дом културе" Обудовац	110.000	110.000	450.000
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	1.007.000	1.007.000	
	УКУПНО:	2.270.500	2.270.500	1.737.200
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМ.ПОСЛ. БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0160			
612300	Остали порези	10.000	10.000	9.000
613300	Услуге одржавања чистоће	90.000	90.000	85.000
613700	Услуге одржавања путева	80.000	80.000	60.000
613900	Трошкови комуналне инфраструктуре	45.000	45.000	43.000
614200	Стамбене помоћи	25.000	25.000	24.000
821200	Изградња депоније чврстог отпада	20.000	20.000	20.000
821200	Изградња јавне расвјете	120.000	120.000	30.000
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање- путева и улица	827.500	827.500	561.000
821600	Реконструкција моста -С.Слатина	5.000	5.000	
821600	Уређење градског грађевинског земљишта			50.000
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	1.554.000	1.554.000	
	УКУПНО :	2.776.500	2.776.500	882.000
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0190			
616200	Трошкови за иностране камате	3.000	3.000	
616300	Камате на домаће кредите	56.000	56.000	315.000
823200	Отплата страним финансијским институцијама	70.000	70.000	
823300	Отплата домаћег задуживања	170.000	170.000	153.000
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	80.000	80.000	100.000
	УКУПНО :	379.000	379.000	568.000
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0300			
611100	Бруто плате и накнаде	112.000	112.000	106.400
611200	Накнаде трошкова запослених	33.000	33.000	31.500
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	14.000	14.000	13.300
613100	Путни трошкови	1.000	1.000	800
613200	Трошкови енергије	9.000	9.000	8.000
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	3.200	3.200	2.500
613400	Набавка материјала	5.000	5.000	4.000
613500	Трошкови услуга превоза и горива	3.000	3.000	2.000
613600	Закуп имовине и опреме	600	600	600
613700	Трошкови текућег одржавања	4.000	4.000	3.000
613800	Трошкови осигур. банкарских услуга и пл.промета	1.000	1.000	900
613900	Уговорене услуге	1.500	1.500	1.000
821300	Набавка опреме	2.000	2.000	2.000
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	35.000	35.000	
	УКУПНО :	224.300	224.300	176.000



НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:					
ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0301					
614200	Бенефиције за социјалну заштиту	211.000	211.000	200.000	95
614200	Бенефиције за социјалну заштиту - пензионери	56.000	56.000	45.000	80
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	194.000	194.000		
	УКУПНО :	461.000	461.000	245.000	53
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:					
ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ"РАДОСТ"ШАМАЦ					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0400					
611100	Бруто плате и накнаде	169.000	169.000	160.500	95
611200	Накнаде трошкова запослених	15.000	15.000	13.000	87
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	4.250	4.250	3.900	92
613100	Путни трошкови	1.300	1.300	1.000	77
613200	Трошкови енергије	8.000	8.000	7.000	88
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	4.200	4.200	3.535	84
613400	Набавка материјала	25.000	25.000	24.000	96
613500	Трошкови услуга превоза и горива	1.300	1.300	1.000	77
613700	Трошкови текућег одржавања	2.400	2.400	2.000	83
613800	Трошкови осигур.,банк.услуга и услуга плат.промета	1.000	1.000	900	90
613900	Уговорене услуге	2.700	2.700	2.500	93
616300	Камате на домаће кредите	650	650	65	10
823300	Отплата домаћег задужевања	6.700	6.700	2.800	42
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	55.000	55.000		
	УКУПНО :	296.500	296.500	222.200	75
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:					
ПРОФЕСИОНАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0600					
611100	Бруто плате и накнаде	153.000	153.000	145.400	95
611200	Накнаде трошкова запослених	32.500	32.500	30.900	95
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	17.500	17.500	16.600	95
612300	Остали порези			200	
613200	Трошкови енергије	5.000	5.000	4.500	90
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.500	1.500	1.400	93
613400	Набавка материјала	4.000	4.000	3.500	88
613500	Трошкови услуга превоза и горива	6.000	6.000	5.500	92
613700	Трошкови текућег одржавања	1.000	1.000	800	80
613800	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.100	1.100	1.000	91
613900	Уговорене услуге	800	800	700	88
821300	Набавка опреме	2.500	2.500	30.000	1200
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	296.000	296.000		
	УКУПНО :	520.900	520.900	240.500	46
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:					
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0700					
611200	Накнаде трошкова запослених	20.000	20.000	17.500	88
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	11.000	11.000	9.100	83
613200	Трошкови енергије	7.000	7.000	6.500	93
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	2.000	2.000	1.800	90
613400	Набавка материјала	3.400	3.400	3.200	94
613500	Трошкови услуга превоза и горива	2.000	2.000	1.800	90
613900	Уговорене услуге			11.000	
	УКУПНО :	45.400	45.400	50.900	112



НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:					
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0920					
611100	Бруто плате и накнаде	29.000	29.000	22.800	79
611200	Накнаде трошкова запослених	5.900	5.900	3.800	64
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	4.120	4.120	2.200	53
612300	Остали порези	80	80		0
613100	Путни трошкови	3.200	3.200	2.500	78
613200	Трошкови енергије	700	700	600	86
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	2.200	2.200	2.000	91
613400	Набавка материјала	1.200	1.200	1.000	83
613700	Трошкови текућег одржавања			800	
613800	Трошкови платног промета и банкарских услуга	300	300	250	83
613900	Уговорене услуге	3.600	3.600	3.450	96
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	7.000	7.000		
	УКУПНО :	57.300	57.300	39.400	69
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:					
СРЕДЊА ШКОЛА"НИКОЛА ТЕСЛА"					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0053					
611200	Накнаде трошкова запослених	25.000	25.000	23.500	94
613100	Путни трошкови	5.000	5.000	4.800	96
613200	Трошкови енергије	27.000	27.000	26.500	98
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	6.000	6.000	5.500	92
613400	Набавка материјала	10.000	10.000	9.000	90
613500	Трошкови услуга превоза и горива	1.000	1.000	900	90
613700	Трошкови текућег одржавања	6.000	6.000	5.500	92
613800	Трошкови осигур., банк.услуга и усл.плат.промета	5.000	5.000	4.800	96
613900	Уговорене услуге	5.000	5.000	4.500	90
821300	Набавка опреме	5.000	5.000	5.000	100
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	155.000	155.000		0
	УКУПНО:	250.000	250.000	90.000	36
НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:					
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШАМАЦ					
БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0040					
611200	Накнаде трошкова запослених	5.400	5.400	5.000	93
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	1.800	1.800	1.700	94
612300	Остали порези	100	100		0
613100	Путни трошкови	1.400	1.400	1.000	71
613200	Трошкови енергије	2.800	2.800	2.600	93
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.400	1.400	1.200	86
613400	Набавка материјала	1.000	1.000	900	90
613700	Трошкови текућег одржавања	1.000	1.000	800	80
613800	Трошкови банкарских услуга	100	100	100	100
613900	Уговорене услуге	1.000	1.000	900	90
821300	Набавка опреме	4.000	4.000	4.000	100
823300	Пренесене обавезе из претходног периода	1.000	1.000		
	УКУПНО :	21.000	21.000	18.200	87
	УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	11.430.000	11.430.000	7.045.000	62

**РАСХОДИ БУЏЕТА - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Табела број 6.

Функ. код	О П И С	ИЗНОС
	УКУПНИ РАСХОДИ	7.045.000
01	Опште јавне услуге	4.955.800
04	Економски послови	279.300
05	Заштита човјекове околине	20.000
06	Стамбени и заједнички послови	351.000
07	Здравство	14.000
08	Рекреација, култура и религија	426.700
09	Образовање	489.200
10	Социјална заштита	509.000

ОБРАЂИВАЧ:
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

НАЧЕЛНИК
Душан Павловић, дипл. економиста, с.р.

ПРЕДЛАГАЧ:
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл. правник, с.р.

265

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/08-Пречишћени текст, 126/08 и 92/09), члана 35. и 60. Статута Општине Шамац ("Службени гласник Општине Шамац", број 4/05 и 9/07) и члана 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 10/09), Скупштина општине Шамац, на Дванаестој редовној сједници одржаној дана 29. децембра 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У
О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ
ЗА 2010. ГОДИНУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета Општине Шамац за 2010. годину (у даљем тексту: буџет).

(2) Све Одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

(3) Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од 7.045.000 КМ, од чега 5.041.000 КМ на текуће трошкове, 1.748.200 КМ на капиталне трошкове и 255.800 КМ на отплату примљених кредита и зајмова.

Члан 3.

(1) Приходи буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске и сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и сл.), су приходи буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

(2) Буџет се састоји од биланса прихода, примитака и финансирања, те расхода и издатака, са распоредом расхода и издатака корисника и примаоца грантова.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући трошкови и грантови,
- б) капитални трошкови, позајмљивања и отплате дугова и
- в) средства за посебне намјене.

Члан 5.

(1) Наредбодавац и одговорна особа за извршење буџета у цијелини је Начелник општине.

(2) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

(3) Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је



планиран, а у складу са расположивим средствима.

(4) Одговорно лице буџетског корисника или руководиоци основних организационих јединица Општинске административне службе(секретар Скупштине,начелници одјељења и Шеф службе начелника општине) помоћни су извршиоци буџета и одговорни су за намјенску употребу средстава,извршења буџета своје потрошачке јединице и за стварање обавеза до износа средстава која им се ставе на располагање кварталним финансијским планом (расположива средства).

(5) Коришћење средстава за текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама,као и на основу програма које у складу са законом усваја Скупштина.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије врши процјену прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини средстава која ће им бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 20(двадесет) дана прије почетка квартала.

(2) Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за финансије приједлоге својих кварталних финансијских планова и тромјесечну динамику трошења средстава 15 (петнаест) дана прије почетка сваког квартала.

(3) Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета, и сачињава квартални финансијски план потрошње буџета.

(4) Ако корисник буџета не поднесе приједлог кварталног финансијског плана у року из става 2.овог члана,квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

(5) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава,буџетски корисници су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала са прецизним образложењима сезонског карактера трошка.

(6) Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

Члан 8.

(1) Буџетски корисници прије стварања обавеза дужни су да поднесу Одјељењу за финансије приједлог за јавну набавку на прописаном обрасцу трезорског пословања у (3) три примјерка.

(2) На основу провјере чињеничног стања о расположивим средствима за одређену намјену Одјељење за финансије доставља приједлог на преиспитивање и одобравање начелнику општине.Начелник општине одобрава набавку и приједлог доставља одјељењу или–служби надлежној за реализацију.

(3) Надлежно одјељење – служба проводи поступак за јавну набавку и реализује набавку, а у случају када је потребно прибавља се понуда добављача и наруџбеница која се штампа у оквиру трезорског програма ,чиме се аутоматски резервишу средства за одређену набавку.

(4) Када је потребно реализовати плаћање, буџетски корисник Општинске административне службе је обавезан да поднесе Одјељењу за финансије захтјев за плаћање на прописаном обрасцу за трезорско пословање у 2(два) примјерка заједно са одговарајућом документацијом(понуда, предрачун, рачун, ситуација, одлука и рјешење надлежног органа и друго),а остали буџетски корисници само образац за трезорско пословање.

(5) Сваки документ мора садржавати број, датум,и број протокола.

Члан 9.

(1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника Административне службе општине и стручне службе општине морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената који се прилажу уз образац и за њихов тачан унос одговара одговорно лице у буџетском кориснику.

(3) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање осталих буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник и за тачност тих података одговара одговорно лице у буџетском кориснику.



(4) За тачност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којим подлијежу те исправе одговара буџетски корисник.

(5) Исправама из става (4) овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- д) остале финансијске исправе.

(6) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјелењу за финансије.

Члан 10.

(1) На основу члана 40. Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 54/08, 126/08 и 92/09) Начелник општине може на приједлог Одјелења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

а) у оквиру потрошачке јединице без ограничења,

б) између потрошачких јединица и то до износа од 5% у односу на укупну вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

(2) Приједлог за реалокацију средстава покреће буџетски корисник тако што подноси захтјев Одјелењу за финансије.

(3) Одјелење за финансије разматра захтјев и доставља приједлог прерасподјеле средстава Начелнику општине на одобравање.

(4) Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

(1) Расподјела средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године. Пренос средстава из буџетске резерве врши Одјелење за финансије, путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка Начелника општине.

(3) Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

(1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране Начелника општине или одлуке и другог акта Скупштине, уз

подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

(2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одјелење за финансије путем обрасца за трезорско пословање а на основу закључка Начелника општине, који је потписан и од стране надлежног одјелења Административне службе општине који прати рад корисника средстава и оцјењује оправданост кориштења средстава.

(3) Корисници средстава грантова (помоћи) су дужни поднијети извјештај о утрошку примљених средстава 10 дана по истеку фискалне године. Извјештај се подноси надлежном одјелењу општинске Административне службе која прати рад корисника средстава.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезор (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлаштеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица, и исте појединачно и збирно доставе Одјелењу за финансије до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 14.

(1) Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

а) обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,

б) обавезе по основу отплата унутрашњег дуга (обавезе из ранијег периода) у износима за наплату чије је доспијеће споразумно утврђено,

в) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања, нето плате,

г) средства за нето плате,

д) средства за остала лична примања,

ђ) средства за социјну заштиту,

е) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,

ж) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,

з) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање, и

и) средства за остале обавезе.



(2) Одјељење за финансије утврђује термински мјесечни план потрошње из става 1.овог члана.

Члан 15.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга, придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 16.

Контролу намјенског кориштења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке, врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за финансије.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 19.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим одлукама општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

Члан 20.

Ова Одлука ступа наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шамац", а примјењиваће се од 01. 01.2010. године.

Број: 07-022-272/09
29.12.2009.год.
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.

266

На основу члана 47. и члана 69. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број 111/08), члана 30. став 1. алинеја деветнаеста Закона о локалној самоуправи и („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, и 118/05), а у складу са чланом 35. алинеја деветнаеста Статута општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), уз прибављено мишљење Министарства саобраћаја и веза Републике Српске бр.13.03/345-2710/09 од 20.11. 2009. године, Скупштина општине Шамац је, на Дванаестој редовној сједници одржаној 29. децембра 2009. године, донијела

О Д Л У К У О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се:

- услови за обављање такси превоза на подручју општине Шамац,
- број и размјештај такси стајалишта,
- начин кориштења и управљања такси стајалиштима,
- поступак издавања и изглед допунских ознака,
- права и дужности такси превозника и лица која се превозе,
- надзор и казнене одредбе.

II – УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 2.

Такси превоз је јавни ванлинијски превоз лица за који се цијена превоза утврђује таксиметром по одобреном цјеновнику услуга или на основу погодбе.

Такси превоз могу обављати:

- физичка лица која посједују рјешење надлежног органа Административне службе општине Шамац којим је дато одобрење за обављање дјелатности такси превоза,
- правна лица регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза.

Члан 3.

За вршење регистрованог такси превоза физичка и правна лица дужна су да посједују:

- лиценцу превозника,
- легитимацију за возача,
- лиценцу за возило.

Члан 4.

Такси превозник мора да посједује најмање једно путничко моторно возило за обављање такси превоза или да путничко возило користи по основу уговора о лизингу.

Путничко моторно возило за вршење такси превоза не може бити старије од 10 година.

Физичко лице може обављати такси превоз само једним возилом за које му је издата лиценца.

Члан 5.

Возило којим се обавља такси превоз, осим услова прописаних Правилником о издавању лиценце за возило и испуњавању техничко-експлоатационих и еколошких услова за возило којим се врши превоз, мора да испуњава и сљедеће услове:

- да је уредно обојено и у чистом стању (естетски изглед),



- да на предњим вратима или на посебној табли величине 12 x 7 cm, минималне висине слова 8 mm, исписане са обје стране и постављену испод доњег десног дијела вјетробранског стакла има ознаку „ТАКСИ ПРЕВОЗ“, име и презиме такси превозника, пребивалиште, улица и број,

- да се на крову возила налази табла, висине од 14 до 20 cm, дужине од 40 cm до 60 cm, која је са обје стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, синхронизирана са таксиметром тако да губи освјетљење кад је таксиметар у функцији, са исписаним називом „ТАХИ“.

Члан 6.

Физичком лицу неће се издати одобрење за обављање дјелатности такси превоза уколико:

1. посједује одобрење надлежног органа Административне службе општине Шамац за обављање било које друге дјелатности,
2. је већ у радном статусу по било ком основу,
3. има статус пензионера.

Члан 7.

Такси превоз на подручју општине Шамац могу вршити само такси превозници са регистрованим сједиштем у Шамцу.

Такси превозници који имају регистровано сједиште ван подручја општине Шамац, такси превоз могу обављати на територији општине Шамац, само као појединачне возње између јединица локалне самоуправе са повратном празном возњом.

Члан 8.

Такси превозници могу основати удружење такси превозника.

Сви чланови једног удружења такси превозника морају имати потпуно идентичне такси табле по боји, облику и величини прописане чланом 5. став 1. алинеја 3. ове одлуке.

III – ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 9.

Такси стајалиште је одређено и уређено мјесто на јавној саобраћајној површини, на коме такси возила пристају, чекају и примају кориснике услуге такси превоза.

Члан 10.

Такси стајалиште са два стајалишна мјеста одређује се у улици Краља Александра I Карађорђевића од раскрснице са улицом Гаврила Принципа на десној страни.

Члан 11.

Такси стајалишта се обиљежавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

У оквиру такси стајалишта, мјеста за стајање такси возила обиљежавају се хоризонталном сигнализацијом жуте боје уписивањем ријечи „ТАХИ“ жутом бојом.

Такси стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком III-53 „ТАХИ“ којим се означава такси стајалиште.

Члан 12.

Постављање вертикалне и обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на такси стајалиштима, одржавање постојеће саобраћајне сигнализације и о одржавању стајалишта у зимским и љетним условима, стара се надлежни орган Административне службе општине Шамац.

Члан 13.

На такси стајалишту се такси возила постављају према редослиједу долазака и у границама обиљежених стајалишних мјеста.

За вријеме коришћења такси стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси возила.

IV – ДОПУНСКЕ ОЗНАКЕ ЗА ВОЗИЛО

Члан 14.

Такси возило мора бити обиљежено допунском ознаком у виду наљепнице елипсастог облика.

Допунска ознака садржи: назив и грб општине, евидентациони број такси превозника и годину за коју је издата.

На такси возило се постављају двије допунске ознаке и то у десном доњем дијелу предњег вјетробранског стакла и лијевом доњем дијелу задњег вјетробранског стакла.

Величину и боју наљепнице одређује надлежни орган Административне службе општине Шамац.

Трошкове за набавку допунских ознака сноси такси превозник.

Члан 15.

Набавку и дистрибуцију допунских ознака за такси возила врши надлежни орган Административне службе општине Шамац.

Такси превозник је обавезан до 31. јануара извршити замјену допунске ознаке за текућу годину.

V – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И ЛИЦА КОЈА СЕ ПРЕВОЗЕ

Члан 16.

Такси превозник може започети такси превоз са стајалишта, на телефонски позив или на заустављање лица које жели да се превезе такси возилом.



Такси превозник не може вршити заустављање такси возила нити вршити пријем лица ако то захтијева нагло успоравање возила или наглу промјену правца кретања чиме би била угрожена безбједност осталих учесника у саобраћају.

Лице које жели да се превезе такси возилом може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио вожњу.

Такси превозник, који је први на реду на стајалишту, дужан је на захтјев лица које жели да се превезе обавити вожњу.

Члан 17.

Лице које је наручило такси возило путем телефона може одбити ући у такси возило ако основано посумња да је такси превозник под утицајем алкохола или опојних дрога или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 18.

Такси превозник је дужан у слободно такси возило примити сва лица, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг.

Такси превозник није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или обољело од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника којим би се испрљало или оштетило такси возило.

Такси превозник не смије да прими у такси возило дјецу до шест година без пратиоца.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

Члан 19.

Такси превозник је обавезан да се за вријеме обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да је уредан и прикладно одјевен, да не пуши у возилу за вријеме вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Такси превозник не може обављати такси превоз одјевен у мајицу без рукава, кратке панталоне, спортски шортс или тренерку.

Члан 20.

Такси превозник је дужан да лице које се превози, превезе најкраћим путем до мјеста одређења, односно путем који му лице које се превози одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 21.

Заборављене предмете или пртљаг такси превозник је дужан у року 24 сата предати у СЈБ Шамац.

Члан 22.

Уколико такси превозник такси возило не користи за обављање такси превоза, дужан је такси таблу привремено скинути или прекрити.

Члан 23.

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара од обиљежених аутобуских стајалишта јавног превоза забрањено је заустављање и паркирање такси возила, односно вршење укрцаја и искрцаја корисника такси превоза.

Члан 24.

Лицима која користе услугу такси превоза забрањено је:

- ометати возача такси возила у управљању возилом,

- захтијевати заустављање такси возила на мјесту на којем то није дозвољено, односно уколико би на тај начин била угрожена безбједност саобраћаја,

- захтијевати договарање цијене превоза на релацијама до 25 km,

- одбити плаћање цијене услуге превоза у висини која је утврђена таксиметром или која је договорена.

VI – НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА

Члан 25.

Такси превозник дужан је укључити таксиметар прије започињања превоза и исти искључити након завршене вожње.

На релацији дужој од 25 km такси превозник може уговорити цијену са лицем које се превози, с тим да цијена не може бити већа од оне која би се утврдила таксиметром.

Накнада за обављени такси превоз утврђује се на основу цјеновника услуга, а наплаћује у износу који покаже таксиметар, на мјесту одређења путника.

У возилу којим се врши такси превоз мора се налазити видно истакнут цјеновник услуга превоза овјерен код надлежног општинског органа.

У цијену такси превоза урачуната је и цијена превоза личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумјевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 килограма.

Цјеновником услуга може се предвидјети посебна доплата за лични пртљаг корисника превоза тежи од 50 килограма.

Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 50 килограма корисник превоза мора бити упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

Члан 26.

Такси превозник је дужан лицу које се превози издати рачун о пруженој услузи.



Члан 27.

Такси превозник не може у току превоза, без сагласности лица које је претходно започело превоз, примати у такси возило и друга лица.

Када лице које је примљено у такси возило настави да користи такси превоз после мјеста одређења лица које је започело превоз, наставак превоза се сматра започињањем новог такси превоза.

Члан 28.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси превознику припада половина износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, само у случају да до прекида превоза није дошло кривицом такси превозника, а у случају квара такси возила, накнада за започети превоз му не припада.

У случају квара такси возила такси превозник је дужан обезбједити лицу које се превози друго такси возило.

VII – НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши саобраћајни инспектор, као и Комунална полиција у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

VIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се такси превозник, ако:

1. врши такси превоз, а дјелатност није регистровао (члан 2.),
2. врши такси превоз, а не прибави лиценцу превозника, легитимацију за возача и лиценцу за возило (члан 3.),
3. такси возило не испуњава услове из члана 5. ове одлуке,
4. врши такси превоз супротно одредбама члана 7.,
5. користи стајалиште супротно члану 13. став 1.,
6. не обиљежи такси возило допунским ознакама (члан 14 став 1. и став 3.),
7. не изврши замјену допунске ознаке у прописаном року (члан 15. став 2.),
8. поступи супротно члану 18. став 1. и став 3.,
9. заустави или паркира возило на аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара од обиљежених стајалишта (члан 23.).

Члан 31.

(1) Новчаном казном од 100,00 КМ до 200,00 КМ казниће се такси превозник ако:

1. за вријеме коришћења стајалишта није у непосредној близини свог такси возила (члан 13. став 2.),
2. се понаша супротно члану 19.,

3. лице које користи услугу такси превоза не превезе најкраћим путем (члан 20.),

4. не преда заборављене предмете или пртљаг у СЈБ Шамац у року од 24 часа (члан 21.),

5. такси возило користи за сопствене потребе, а не скине или прекрије такси таблу (члан 22.),

6. врши такси превоз супротно одредбама члана 25. став 1., став 2. и став 4. ове одлуке,

7. не изда рачун о пруженој услузи (члан 26.),

8. поступи супротно члану 27. ове одлуке,

9. поступи супротно члану 28. ове одлуке.

(2) Новчаном казном од 50,00 КМ до 150,00 КМ казниће се корисник услуга превоза за поступање супротно члану 24.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на подручју општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 8/02).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-273/09 Предсједник Скупштине
29.12.2009.године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

267

На основу члана 30. Закона о грађевинском земљишту («Службени гласник Републике Српске», бр. 112/06), члана 29. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени гласник општине Шамац, број 2/07, 7/07 и 4/09) и члана 35. и 60. Статута Општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07) Скупштина општине Шамац на Дванаестој редовној сједници одржаној дана 29. децембра 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о висини цијене неизграђеног
градског грађевинског земљишта
и изграђеног простора за 2010.
годину

Члан 1.

Висина цијене неизграђеног 1м² градског грађевинског земљишта за 2010. годину износи 100,00 КМ без обзира на зону у којој се налази.

Члан 2.

Висина цијене изграђеног 1 м² пословног простора на градском грађевинском земљишту за 2010. годину износи:



I зона	1.600,00 КМ
II зона	1.400,00 КМ
III зона	1.200,00 КМ
IV зона	1.000,00 КМ.

Висина цијене изграђеног 1м² стамбеног и помоћног простора на градском грађевинском земљишту за 2010. годину износи:

I зона	700,00 КМ
II зона	600,00 КМ
III зона	500,00 КМ
IV зона	400,00 КМ.

Члан 3.

Накнада за трајно коришћење градског грађевинског земљишта за стамбене и помоћне просторе у 2010. години плаћаће се у висини од 50% од предвиђене цијене из члана 2. став 2 ове одлуке.

Члан 4.

Висина цијена 1 м² неизграђеног градског грађевинског земљишта из члана 1.и изграђеног 1 м² пословног, стамбеног и помоћног простора на градском грађевинском земљишту из члана 2.чине основицу за израчунавање висине накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта (трајну ренту).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број:07-022-274/09 ПРЕДСЈЕДНИК
29.децембра 2009. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац Предраг Маринковић,с.р.

268

На основу члана 27.Закона о грађевинском земљишту Републике Српске(«Службени гласник Републике Српске»,бр.112/06),члана 30. Закона о локалној самоуправи(«Службени гласник Републике Српске»,бр.101/04,42/05 и 118/05), члана 21. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени гласник општине Шамац»,бр.2/07,7/07 и 4/09) и члана 35. и 60. Статута општине Шамац(«Службени гласник општине Шамац»,бр.4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Дванаестој редовној сједници одржаној дана 29.децембра 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине за 2009. годину на подручју општине Шамац

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена 1 м² корисне стамбене површине за 2009. годину на подручју општине Шамац у висини од

800,00 КМ(словима: осамстотина конвертибилних марака).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022-275/09 ПРЕДСЈЕДНИК
29.децембра 2009. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац Предраг Маринковић,с.р.

269

На основу члана 55.Закона о уређењу простора(„Службени гласник Републике Српске“,број 84/02), и члана 35. и 60 Статута Општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр.4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац на Дванаестој редовној сједници одржаној 29.децембра 2009. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради измјене дијела Урбанистичког пројекта на локалитету бившег предузећа Ужарија Шамац из Шамца за инвеститора „Бато – Петрол“ Д.О.О. , улица Николе Пашића бр. 7 Добој из Добоја

Члан 1.

Приступа се изради измјене Урбанистичког пројекта на локалитету бившег предузећа Ужарија Шамац из Шамца (у даљем тексту План са техничким описом).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјена дијела Урбанистичког пројекта (подручје планирања) приказан је на скици- ситуацији који је саставни дио ове Одлуке. Границе подручја планирања из претходног става дефинисане су парцелама: к.ч. бр. 1222/2, к.ч. бр.1218/2,к.ч. бр.1230/3, к.ч.бр.1223/2 и к.ч.број 1221 све из КО Шамац,

Члан 3.

Временски период за који ће се измјена урбанистичког пројекта донијети је прва половина 2010 године.

Члан 4.

Носилац припреме измјене урбанистичког пројекта је Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове.

Носилац израде измјене урбанистичког пројекта утврдиће се након провођења конкурса.

Члан 5.

Преднацрт плана припремиће се у року од 10 дана од закључивања уговора о изради измјене Урбанистичког пројекта.



Нацрт измјене Урбанистичког пројекта ставиће се на јавни увид и стручну расправу, у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца израде измјене Урбанистичког пројекта и Мјесне заједнице за чије подручје се врши израда измјене Урбанистичког пројекта.

Приједлог измјене утврдиће носилац припреме Урбанистичког пројекта и Начелник Општине, у року од 15 дана од дана завршетка јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог измјене урбанистичког пројекта носилац припреме ће поднијети Скупштини Општине и Приједлог одлуке о доношењу измјене дијела Урбанистичког пројекта, са потребним образложењем.

У образложењу Одлуке о доношењу измјене дијела Урбанистичког пројекта, носилац припреме ће дати и податке о примједбама и приједлозима који су, у току јавног увида и стручне расправе, поднесени на Нацрт измјене Урбанистичког пројекта, те стручно образложење о примједбама и приједлозима који нису могли бити прихваћени.

Члан. 6

Средста за израду измјене дијела Урбанистичког пројекта обезбиједиће инвеститор.

Члан. 7

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број:07-022-281/09 Предсједник Скупштине
29.децембар 2009. Предраг Маринковић,с.р.
Шамац.

270

На основу члана 22. и Породичног закона Републике Српске(“Службени гласник Републике Српске”,број 54/02 и 41/08) и члана 35.Статута општине Шамац(„Службени гласник општине Шамац,бр.4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац је,на Дванаестој редовној сједници одржаној 29.децембра 2009.године,*донијела*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о допуни Рјешења о овлашћењу
одборника Скупштине општине Шамац
за закључивање бракова

I

У Рјешењу о овлашћењу одборника Скупштине општине Шамац за закључивање бракова («Службени гласник општине Шамац», бр.8/08 и 6/09),у ставу I. под тачком А.За матично подручје Обудовац додаје се нова алинеја трећа и овлашћује се: «- Радован Зорановић, Савез независних социјалдемократата-СНСД-Милорад Додик».

II

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења,а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број:07-111-119/09 Предсједник Скупштине
29.децембар 2009. Предраг Маринковић,с.р.
Шамац



TÜV Rheinland InterCert



С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

264. ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Шамац за 2010.годину
265. ОДЛУКА о извршењу буџета општине Шамац за 2010. годину
266. ОДЛУКА о такси превозу на подручју општине Шамац
267. ОДЛУКА о висини цијене неизграђеног градског грађевинског земљишта и изграђеног простора за 2010. годину
268. ОДЛУКА о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине за 2009.годину на подручју општине Шамац
269. ОДЛУКА о приступању изради измјене дијела Урбанистичког пројекта на локалитету бившег предузећа Ужарија Шамац из Шамца за инвеститора „Бато – Петрол“ Д.О.О. , улица Николе Пашића бр. 7 Добој из Добоја
270. РЈЕШЕЊЕ о допуни Рјешења о овлашћењу одборника Скупштине општине Шамац за закључивање бракова

Четвртак,31. децембар 2009.године-Службени гласник Општине Шамац-Број 18/09

Оснивач и издавач:Скупштина општине Шамац,Краља Александра I Карађорђевића број 4.Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник:Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл.правник. Телефон:054/611-229, 611-237; централа:054/611-800; Факс:054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби.Жиро рачун:Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.