



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ



ОПШТИНА ШАМАЦ 76230 Шамац Телефон:(054)611-237 opstinasamac.org office@opstinasamac.org	Понедељак, 2. март 2009. ШАМАЦ Број 2 Година XVI	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17
---	---	--

34

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са одредбама чл. 35. и 79. Статута Општине Шамац («Службени гласник Општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07) Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *доноси* је

О Д Л У К У О МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образују се мјесне заједнице на територији општине Шамац као облици непосредног учешћа грађана у процесу директног одлучивања у јавном животу на локалном нивоу, утврђују се називи и подручја мјесних заједница, послови које врши савјет мјесне заједнице, начин избора и рада савјета мјесне заједнице, као и друга питања која су од значаја за статус и остваривање функције мјесних заједница.

Члан 2.

Мјесне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва одређеног подручја општине Шамац.

Мјесна заједница се образује, по правилу, за подручје насељеног мјеста.

Мјесна заједница се може образовати и за дио насељеног мјеста које чини територијалну, економску и функционалну цјелину и у којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Члан 3.

Мјесна заједница нема својство правног лица, а своје финансијско пословање обавља путем Одјељења за финансије Административне службе општине Шамац у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 4.

Мјесна заједница се уписује у регистар мјесних заједница које води Одјељење за општу управу.

Члан 5.

Савјет мјесне заједнице има печат.

Печат је округлог облика, пречника 35 mm са исписаним текстом: Република Српска-Општина Шамац-Мјесна заједница _____-Савјет месне заједнице _____ (назив мјесне заједнице)

Текст из става 1. овог члана исписан је на српском језику, ћириличним писмом, а у мултиетничким срединама

назив је исписан и латиничним писмом. У средини печата је грб Општине Шамац.

Израду печата Савјета мјесне заједнице одобрава начелник Одјељења за општу управу, на захтјев председника Савјета.

Члан 6.

На територији општине Шамац образују се следеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница «Баткуша» образује се за подручје насељеног мјеста Баткуша.

Сједиште мјесне заједнице «Баткуша» је у Баткуши.

2. Мјесна заједница «Обудовац II» образује се за дио подручја насељеног мјеста Обудовац, а обухвата подручје катастарске општине Браница.

Сједиште мјесне заједнице «Обудовац II» је у Обудовцу, у Мјесној заједници „Обудовац II“.

3. Мјесна заједница «Брвник» образује се за подручје насељеног мјеста Брвник на територији Републике Српске.

Сједиште мјесне заједнице «Брвник» је у Брвнику.

4. Мјесна заједница «Гајеви» образује се за подручје насељеног мјеста Гајеви.

Сједиште мјесне заједнице «Гајеви» је у Гајевима.

5. Мјесна заједница «Горња Слатина» - образује се за подручје насељеног мјеста Горња Слатина.

Сједиште мјесне заједнице «Горња Слатина» је у Горњој Слатини.

6. Мјесна заједница «Горњи Хасић» - образује се за подручје насељеног мјеста Горњи Хасић.

Сједиште мјесне заједнице «Горњи Хасић» је у Горњем Хасићу.

7. Мјесна заједница «Горња Црквина» - образује се за дио подручја насељеног мјеста Црквина.

Сједиште мјесне заједнице «Горња Црквина» је у Црквини, у мјесној заједници „Горња Црквина“.

8. Мјесна заједница «Доња Слатина» - образује се за подручје насељеног мјеста Доња Слатина.

Сједиште мјесне заједнице «Доња Слатина» је у Доњој Слатини.

9. Мјесна заједница «Доњи Хасић» - образује се за подручје насељеног мјеста Доњи Хасић.

Сједиште мјесне заједнице «Доњи Хасић» је у Доњем Хасићу.

10. Мјесна заједница «Доња Црквина» - образује се за дио подручја насељеног мјеста Црквина.

Сједиште мјесне заједнице «Доња Црквина» је у Црквини, у Мјесној заједници „Доња Црквина“.

11. Мјесна заједница «Засавица» - образује се за подручје насељеног мјеста Засавица.



Сједиште мјесне заједнице «Засавица» је у Засавици.

12. Мјесна заједница «Корница» -образује се за подручје насељеног мјеста Корница.

Сједиште мјесне заједнице «Корница» је у Корници.

13. Мјесна заједница «Крушково Поље»-образује се за подручје насељеног мјеста Крушково Поље.

Сједиште мјесне заједнице «Крушково Поље» је у Крушковом Пољу.

14. Мјесна заједница «Ново Село»-образује се за дио подручја насељеног мјеста Ново Село.

Сједиште мјесне заједнице «Ново Село» је у Новом Селу, у Мјесној заједници „Ново Село“.

15. Мјесна заједница «Обудовац»-образује се за дио подручја насељеног мјеста Обудовац—катастарска општина Обудовац.

Сједиште мјесне заједнице «Обудовац» је у Обудовцу.

16. Мјесна заједница «Писари»-образује се за подручје насељеног мјеста Писари.

Сједиште мјесне заједнице «Писари» је у Писарима.

17. Мјесна заједница «Средња Слатина» -образује се за подручје насељеног мјеста Средња Слатина.

Сједиште мјесне заједнице «Средња Слатина» је у Средњој Слатини.

18. Мјесна заједница «Српска Тишина»-образује се за дио подручја насељеног мјеста Тишина (насеље Српска Тишина).

Сједиште мјесне заједнице «Српска Тишина» је у Тишини, у Мјесној заједници „Српска Тишина“.

19. Мјесна заједница «Хрватска Тишина» - образује се за дио подручја насељеног мјеста Тишина.

Сједиште мјесне заједнице «Хрватска Тишина» је у Тишини, у Мјесној заједници „Хрватска Тишина“.

20. Мјесна заједница «Лутови»-образује се за насељено мјесто Лутови.

Сједиште мјесне заједнице «Лутови» је у Лутовима.

21. Мјесна заједница «Шамац»-образује се за подручје насељеног мјеста Шамац.

Сједиште мјесне заједнице «Шамац» је у улици Вука Караџића у Шамцу.

22. Мјесна заједница «Шкарић»-образује се за подручје насељеног мјеста Шкарић.

Сједиште мјесне заједнице «Шкарић» је у Шкарићу.

23. Мјесна заједница «Гребнице»-образује се за подручје насељеног мјеста Гребнице, на територији Републике Српске.

Сједиште мјесне заједнице «Гребнице» је у Гребницама.

24. Мјесна заједница „Турсиновац“ -образује се за дио насељеног мјеста Тишина (насеље Турсиновац).

Сједиште мјесне заједнице «Турсиновац» је у Тишини, у Мјесној заједници „Турсиновац“

25. Мјесна заједница „Ново Село II“ -образује се за дио насељеног мјеста Ново Село (насеље Засјека)

Сједиште Мјесне заједнице „Ново Село II“ је у Новом Селу, у Мјесној заједници „Ново Село II“.

Члан 7.

Мјесна заједница нема своју имовину, нити може самостално прибављати покретне ствари и непокретности.

Савјет мјесне заједнице користи имовину општине Шамац, коју могу чинити: покретне и непокретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе, у складу са Општинским прописима.

Савјет мјесне заједнице је дужан да имовином из става 2. овог члана управља домаћински, у складу са законом, овом одлуком и актима надлежних органа Општине.

Члан 8.

Савјети мјесних заједница су дужни остваривати непосредну сарадњу са органима Општине, Општинском Административном службом и државним органима, као и јавним установама и јавним предузећима у оквиру послова из њихове надлежности од интереса за мјесну заједницу и њене грађане.

Члан 9.

Координација рада између Савјета мјесних заједница и Општинске административне службе, Начелника општине и Скупштине општине врши се у оквиру Одјељења за општу управу, а састоји се у обављању стручних и административно-техничких послова за потребе Савјета мјесних заједница, праћењу стања у мјесним заједницама, прикупљању информација из мјесних заједница у циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа и служби Општине и вршењу других послова у складу са овом Одлуком и Општинским прописима.

Члан 10.

Мјесна заједница може имати свој празник.

Празник мјесне заједнице, као народни празник у мјесној заједници, одређује се одлуком савјета мјесне заједнице уз претходно прибављену сагласност Начелника општине, након проведене јавне расправе у мјесној заједници.

Члан 11.

О образовању нове, промјени подручја и укидању мјесне заједнице одлучује Скупштина општине.

Приједлог за оснивање нове, промјену или укидање постојеће мјесне заједнице могу поднијети: Начелник општине, одборник и Савјет мјесне заједнице.

Члан 12.

Скупштина општине дужна је да прије доношења одлуке о оснивању нове мјесне заједнице, промјени подручја и укидању мјесне заједнице прибави мишљење грађана са дијела територије општине на који се приједлог односи, путем збора грађана или на јавној расправи.

Члан 13.

Скупштина општине дужна је да прије доношења одлуке о промјени подручја и укидању мјесне заједнице прибави и мишљење Савјета мјесне заједнице на који се приједлог односи.

Савјет мјесне заједнице је дужан да се изјасни у року који је одређен у одлуци Скупштине општине, у складу са ставом 1. овог члана.

Ако се Савјет мјесне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ПОСЛОВИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Грађани у мјесној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. давањем иницијативе за комунално уређење насеља, учешће у одржавању улица, одржавање и уређење зелених површина, спортских и рекреационих површина и др.,

2. давањем иницијативе за изградњу, реконструкцију, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и других објеката комуналне инфраструктуре од интереса за мјесну заједницу,

3. покретањем иницијативе и предузимањем активности ради заштите и унапређења животне средине,



4. провођењем активности у циљу задовољавања заједничких потреба у области просвјете, културе, спорта и физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,

5. покретањем иницијативе и предузимањем активности за развој и унапређење села и развоја пољопривреде,

6. прикупљањем и достављањем надлежним републичким и општинским органима и службама, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

7. покретањем иницијатива и предузимањем активности за побољшање услова здравствене, дјечије и социјалне заштите на подручју мјесне заједнице, а нарочито збрињавање старих, изнемоглих и хендикепираних лица и сарадњом са органима и службама Општине у овим областима,

8. давањем иницијативе за расписивање референдума о питањима од посебног значаја за грађане у мјесној заједници,

9. сарадњом са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

10. организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

11. учешћем у заштити од елементарних непогода и организовањем отклањања или ублажавања последица,

12. образовањем мировног вијећа и комисије за процјену штете, уколико су та тијела предвиђена прописима,

13. сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,

14. покретањем иницијативе и провођењем активности ради обезбјеђивања финансијских средстава за задовољавање заједничких потреба у мјесној заједници,

15. увођењем и реализацијом самодоприноса,

16. сарадњом са органима и службама општине, државним органима, јавним предузећима и установама,

17. вршењем послова које јој повјери општина,

18. одржавањем и коришћењем пословног простора датог на употребу савјету мјесне заједнице као и објеката комуналне инфраструктуре (домова културе, јавних површина, артерских бунара, некатегорисаних путева, гробаља, канала, спортских терена, објеката јавне расвјете и друге имовине, у складу са важећим прописима).

19. обављањем и других послова утврђених Општинским прописима.

Члан 15.

Рад савјета мјесне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбјеђује:

1. Обавезним истицањем на огласној табли мјесне заједнице: дневног реда и материјала за сједницу Савјета мјесне заједнице, приједлога одлука мјесне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавјештавањем грађана о сједницама Савјета мјесне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима и то најмање седам дана прије њиховог најављеног одржавања,

2. Правом грађана да, у складу са одлуком Савјета мјесне заједнице, остварују увид у записнике и акте Савјета мјесне заједнице, да присуствују његовим сједницама,

3. Сарадњом са медијима,

4. Организовањем зборова грађана, у складу са Општинском одлуком.

III САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Мјесна заједница има Савјет.

Савјет мјесне заједнице:

1. Доноси програм рада и финансијски план,

2. доноси Одлуку о утврђивању листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице, и доставља надлежним органима и службама Општине;

3. доноси одлуку о упућивању приједлога Збору грађана за опозив члана Савјета,

4. разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана, у складу са Општинском одлуком,

5. Подноси извјештај о раду мјесне заједнице,

6. Одлучује о начину коришћења непокретностима датим на управљање од стране Општине (општинском имовином),

7. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса,

8. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,

9. Сарађује са удружењима грађана у питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице,

10. Именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

11. Образује комисије, мировна вијећа, одборе и друга радна тијела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом, Општинским прописима и овом одлуком,

12. утврђује народни празник (светковину) који се празнује у мјесној заједници;

13. Доноси одлуку о опозиву члана Савјета мјесне заједнице и додјели замјенског мандата;

14. Доноси пословник о раду,

15. обавља и друге послове које му у надлежност ставе Скупштина општине, Начелник општине и Административна служба Општине, у складу са Општинским прописима.

Пословник о раду Савјета мјесне заједнице доноси се уз претходну сагласност Начелника Одјелења за општу управу.

Члан 17.

Савјет мјесне заједнице има од пет до 11 чланова, а број чланова Савјета се утврђује на збору грађана приликом избора чланова Савјета, ако Пословником о раду Савјета није друкчије прописано. Број чланова Савјета мора бити непаран.

Члан Савјета мјесне заједнице мора имати пребивалиште на подручју те мјесне заједнице.

Мандат чланова Савјета траје четири године, рачунајући од дана одржавања конститутивне сједнице новонабраног Савјета, односно до избора новог Савјета мјесне заједнице.

На сједнице Савјета позивају се и одборници са подручја мјесне заједнице.

Члан 18.

Избор чланова Савјета мјесне заједнице врши се, по правилу, јединствено за цијело подручје мјесне заједнице.

Чланови Савјета мјесне заједнице бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, чланови Савјета се бирају поштујући начело равномјерне заступљености свих подручја мјесне заједнице (заселака, насеља, квартава).



Пословником о раду Савјета може се утврдити број чланова Савјета мјесне заједнице који се бира из појединих јасно дефинисаних подручја мјесне заједнице (заселака, насеља, квартава).

Одлуком о расписивању избора за чланове Савјета, може се, у смислу одредби става 4. овог члана, прописати одржавање зборових грађана за избор чланова Савјета одвојено у појединим подручјима мјесне заједнице. У том случају на тим зборовима грађана бира се само онолико чланова колико за тај дио мјесне заједнице припада мјеста у Савјету.

Члан 19.

Савјет мјесне заједнице има председника и замјеника председника.

Члан 20.

Председник Савјета мјесне заједнице представља и заступа мјесну заједницу и овлашћено је лице мјесне заједнице.

Члан 21.

Мјесна заједница може имати секретара мјесне заједнице. Секретар мјесне заједнице мора имати пребивалиште на подручју општине Шамач.

Секретар мјесне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове за потребе Савјета мјесне заједнице (води записнике на сједници Савјета и стара се о извршавању аката Савјета, стара се о извршавању аката органа општине и Општинске административне службе у складу са Општинским прописима, води и обезбјеђује чување архиве Савјета и др.).

Члан 22.

На приједлог Савјета Мјесне заједнице, одлуку о ангажовању одређеног лица за обављање послова секретара мјесне заједнице доноси начелник општине.

Права, обавезе и одговорности секретара мјесне заједнице утврђују се уговором о дјелу. Уговор закључују Начелник општине и секретар мјесне заједнице. Уговор се закључује на период трајања мандата изабраног Савјета мјесне заједнице.

Уговором из става 2. овог члана може се одредити да секретар мјесне заједнице обавља послове секретара више мјесних заједница, уз сагласност савјета тих мјесних заједница.

За секретара мјесне заједнице може бити ангажовано лице са најмање средњом школском спремом.

Накнада за рад секретара мјесне заједнице, у мјесечном износу, утврђује се у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе.

Права, обавезе и одговорности секретара мјесне заједнице детаљније се регулишу Пословником о раду Савјета мјесне заједнице.

Уговор о дјелу са секретаром мјесне заједнице може се раскинути и прије истека мандата Савјета мјесне заједнице, на приједлог Савјета, или по иницијативи Начелника Одјељења за општу управу због незадовољавајућег рада у области координације са органима, одјељењима и службама Општине.

Члан 23.

Секретара мјесне заједнице обавезно имају мјесне заједнице Обудовац, Горња Слатина, Горња Црквина и Шамач.

Савјети мјесних заједница Горњи Хасић, Доњи Хасић и Хрватска Тишина обавезно предају једног секретара, као координатора за рад тих Савјета мјесних заједница.

IV ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 24.

Изборе за Савјет мјесне заједнице расписује Председник Савјета мјесне заједнице претходног сазива, у складу са овом одлуком, најкасније 30 дана прије истека мандата Савјета.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се:

- број чланова Савјета који се бира и начин избора ако је утврђен Пословником Савјета мјесне заједнице (јединствено за цијело подручје мјесне заједнице или одвојено на више зборових грађана у појединим подручјима мјесне заједнице);

- територијална заступљеност дијелова мјесне заједнице у Савјету;

- датум, мјесто и вријеме одржавања збора грађана.

Од дана расписивања до дана одржавања збора грађана за избор чланова Савјета мора протећи најмање 21 дан.

Одлука о расписивању избора објављује се путем плаката на огласној табли мјесне заједнице и на огласним мјестима на цијелом подручју мјесне заједнице.

Ако председник Савјета претходног сазива не распише изборе у складу са ставом 1. овог члана, изборе за Савјет мјесне заједнице расписује Председник Скупштине општине најкасније 15 дана прије истека мандата Савјета.

Члан 25.

Чланови Савјета мјесне заједнице бирају се на збору грађана непосредним, јавним гласањем на основу општег и једнаког бирачког права, на начин и по поступку прописаном овом Одлуком.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у Савјет мјесне заједнице.

Збор грађана може одлучити да се избор чланова Савјета мјесне заједнице изврши тајним гласањем.

Члан 26.

Радом збора грађана, приликом избора чланова Савјета мјесне заједнице, руководи председавајући кога бира збор грађана. Збор грађана одређује и два овјеривача записника и записничара.

Члан 27.

Кандидате за чланове Савјета, само у писменом облику, могу предложити политичке партије и најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју мјесне заједнице.

Приједлози морају садржавати име и презиме кандидата, јединствени матични број, адресу, својеручни потпис кандидата да прихвати кандидатуру.

Кандидатску листу потписује председник Општинског одбора политичке партије, односно овлашћени представник грађана уколико приједлог подноси група грађана.

Приједлози се подnose председавајућем збора грађана, најкасније до почетка рада збора грађана.

Одјељење за општу управу прописује обрасце за предлагање кандидата за избор чланова Савјета мјесне заједнице.

Предлагачи кандидатских листи дужни су у састављању листе кандидата придржавати се територијалног принципа о равномјерној заступљености цијелог подручја мјесне заједнице у Савјету.



Приликом избора чланова Савјета мјесне заједнице водиће се рачуна о заступљености конститутивних народа и Осталих.

Члан 28.

На основу приспјелих приједлога кандидата, предсједавајући збора грађана објављује имена кандидата и ставља на гласање приједлоге кандидата за избор чланова Савјета мјесне заједнице.

Члан 29.

Избор чланова Савјета врше бирачи непосредно на збору грађана јавним гласањем дизањем руке, о сваком предложеном кандидату, а глас се оним редосљедом којим су предложени.

За чланове Савјета Мјесне заједнице изабрани су они кандидати који су добили највише гласова на Збору грађана. Уколико је више кандидата добило исти број гласова за члана Савјета мјесне заједнице, гласање између тих кандидата се понавља, док један кандидат не добије више гласова.

Редосљед кандидата се утврђује према броју добијених гласова.

За Предсједника и замјеника предсједника Савјета изабрани су кандидати који добију највише гласова на збору грађана.

Предсједавајући збора грађана објављује и потврђује резултате избора за чланове Савјета мјесне заједнице.

Члан 30.

О раду збора грађана на коме се бирају чланови Савјета мјесне заједнице води се записник који садржи: мјесто, вријеме одржавања, број присутних грађана бирача, утврђени дневни ред, кратак опис рада збора грађана, имена кандидата за чланове Савјета мјесне заједнице са назнаком предлагача (политичка партија, група грађана), резултате гласања и имена изабраних чланова Савјета.

Записник потписује предсједавајући збора, записничар и два овјеривача записника.

Предсједавајући збора грађана дужан је записник доставити Одјелу за општу управу, у року од три дана од дана одржавања збора грађана на коме је изабран Савјет мјесне заједнице.

Члан 31.

Конститутивну сједницу Савјета мјесне заједнице сазива и истом предсједава Предсједник новоизабраног Савјета, и то у року од 15 дана од дана одржавања збора грађана на коме је изабран Савјет, у супротном конститутивну сједницу може сазвати Предсједник Скупштине општине.

Конститутивна сједница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја изабраних чланова Савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета мјесне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине којом управља и користи Савјет мјесне заједнице, са свим правима и обавезама и задужењима мјесне заједнице на дан примопредаје.

Члан 32.

Члан Савјета има права и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- предлагати разматрање појединих питања из дјелокруга рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет мјесне заједнице.

Члан 33.

Предсједник Савјета руководи радом Савјета, сазива и предсједава радом Збора грађана у складу са Одлуком о збору грађана, потписује акте Савјета и обавља друге послове за које га овласти Савјет мјесне заједнице, а који нису у супротности са Законом, Статутом и другим прописима Општине и овом Одлуком.

Замјеник предсједника Савјета замјењује предсједника Савјета у случају његове одсутности или спривјечености.

Члан 34.

Савјет мјесне заједнице засиједа по потреби и одлучује на сједницама.

Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутно више од половине чланова Савјета.

Савјет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савјета.

Члан 35.

Обавијест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се, по правилу, члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Члан 36.

За свој рад Савјет мјесне заједнице одговоран је Збору грађана и једном годишње о истом подноси извјештај о раду за протеклу годину.

Савјет мјесне заједнице одговоран је органима и службама Општине за извршавање пренесених послова из надлежности јединице локалне самоуправе које им ти органи и службе повјере, у складу са Општинским прописима.

Члан 37.

Мандат чланова Савјета престаје:

- 1) оставком,
- 2) истеком периода на који је Савјет изабран, односно избором новог Савјета мјесне заједнице,
- 3) опозивом,
- 4) упућивањем на издржавање казне затвора дуже од шест мјесеци,
- 5) у случају потпуног или дјелимичног губљења пословне способности
- 6) промјеном пребивалишта ван подручја мјесне заједнице
- 7) смрћу.

Члан 38.

Члан Савјета мјесне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са сједнице Савјета,
- због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести,
- због неморалног или недоличног понашања које има за последицу нарушавање угледа Савјета,
- због пропуста у раду или несавјесног обављања дужности члана Савјета или злоупотребе приликом обављања послова,
- ако својим понашањем омета рад Савјета,
- ако се не придржава одлука и других аката Савјета,
- ако збор грађана не прихвати извјештај о раду Савјета због неправилности у раду чланова Савјета мјесне заједнице.

Члан 39.

Опозив једног или више чланова Савјета може предложити:

- члан Савјета,



- најмање 20% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице.

Приједлог за опозив се упућује Савјету мјесне заједнице у писаној форми.

Савјет је дужан приједлог за опозив ставити на дневни ред Савјета и донијети одлуку у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

Приједлог за опозив члана Савјета је усвојен ако се за исти изјасни већина од укупног броја чланова Савјета.

Члан 40.

Уколико Савјет мјесне заједнице донесе одлуку о опозиву члана Савјета, или му престане мандат из другог разлога, дужност члана Савјета преузима сљедећи кандидат по броју освојених гласова на изборима за чланове Савјета.

Ако се опозове мање од половине чланова Савјета или им престане мандат из других разлога, а не постоји могућност попуне упражњеног мјеста сљедећим кандидатима по броју освојених гласова, сматра се да Савјет мјесне заједнице ради у пуном саставу и може пуноправно радити и одлучивати до истека свог мандата.

Члан 41.

Ако престане мандат више од половине чланова Савјета из неких од разлога утврђених чланом 37. ове Одлуке, а не постоји могућност попуне упражњених мјеста замјеницима, расписују се пријевремени избори за Савјет мјесне заједнице. Пријевремени избори се не расписују ако је до истека мандата Савјету остало мање од шест мјесеци.

Пријевремене изборе за чланове Савјета мјесне заједнице расписује Предсједник Скупштине општине.

Одлуком о расписивању пријевремених избора распушта се Савјет мјесне заједнице изабран на претходном збору грађана.

Члан 42.

Предсједник Скупштине, на образложени приједлог Одјељења за општу управу, распустиће Савјет мјесне заједнице и расписати пријевремене изборе и у случају да се Савјет не састане у периоду од шест и више мјесеци, ако одбија или не сарађује са органима, одјељењима или службама Општине или не обавља послове и задатке у складу са овом Одлуком.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА

Члан 43.

Савјет мјесне заједнице може да образује стална или повремена радна тијела: комисије, одборе и мировна вијећа, а у циљу припреме, разматрања и рјешавања питања из надлежности мјесне заједнице.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

Средства за задовољавање одређених заједничких потреба грађана у мјесној заједници обезбјеђују се из:

- средстава буџета Општине, у складу са Плановима и програмима развоја мјесне заједнице, односно Општине,
- средстава грађана у мјесној заједници остварена личним учешћем,
- средстава домаћих и иностраних организација и удружења грађана у оквиру конкретних пројеката,
- донација, у складу са законом
- других извора, у складу са прописима.

Члан 45.

Средства која општина обезбјеђује мјесној заједници обезбјеђују се у буџету Општине.

Мјесна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган општине.

Члан 46.

Општина у буџету општине обезбјеђује средства за текуће и инвестиционо одржавање пословног простора у коме се налази сједиште Савјета мјесне заједнице.

Члан 47.

На захтјев надлежног органа или службе општине Савјет мјесне заједнице је дужан да достави захтјев за обезбјеђење финансијских средства за наредну годину у задатим роковима.

Члан 48.

Средства мјесне заједнице распоређују се финансијским планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са законом.

Члан 49.

Савјет мјесне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Одјељењу за општу управу извјештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извјештај о коришћењу одобрених средстава из Буџета Општине.

Савјет мјесне заједнице има обавезу да доставља све тражене извјештаје о свом финансијском пословању и друга финансијска документа, на захтјев Одјељења за финансије Административне службе општине.

VII СТРУЧНА ПОМОЋ МЈЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Члан 50.

Административно-техничке послове за потребе рада Савјета мјесне заједнице непосредно обавља мјесна канцеларија, односно матичарска служба, уколико је образована у мјесној заједници.

У случајевима из става 1. овог члана, а из разлога цјелисходности, радник Општинске административне службе, запослен у мјесној канцеларији, уз претходно прибављену сагласност Савјета мјесне заједнице, може истовремено обављати и послове секретара мјесне заједнице.

VIII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 51.

Грађани мјесне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса одлучују, у складу са законом и Општинским прописима:

- на збору грађана,
- на референдуму,
- давањем писмене изјаве,
- преко изабраних представника у савјету мјесне заједнице.

Члан 52.

Збор грађана сазива се и одржава у складу са Општинском одлуком.

Референдум се организује у складу са законом.

Члан 53.

Грађани у мјесној заједници могу се изјашњавати, давањем писмене изјаве:

- о завођењу самодоприноса, у складу са прописима
- другим питањима, у складу са Општинским прописима.

Члан 54.

Одлуку о изјашњавању грађана давањем писмене изјаве доноси збор грађана или Савјет мјесне заједнице.



Одлука из става 1. овог члана садржи: назив органа који је расписао писмено изјашњавање, рок за изјашњавање, о чему се врши изјашњавање и начин објављивања одлуке.

Члан 55.

Писмено изјашњавање спроводи комисија. Комисију именује Савјет мјесне заједнице. Комисија се састоји од председника, четири члана и њихових замјеника.

Члан 56.

Одлука о којој се грађани у мјесној заједници писмено изјашњавају донијета је ако се за њу изјасни већина грађана који имају право на писмено изјашњавање.

IX ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

Члан 57.

Иницијативу за разматрање, односно рјешавање одређених питања из оквира права и дужности мјесне заједнице може покренути сваки грађанин чије је пребивалиште на подручју мјесне заједнице, у складу са законом, овом Одлуком и Пословником Савјета мјесне заједнице.

Иницијатива се у писаном облику подноси Савјету мјесне заједнице.

Члан 58.

Сваки грађанин мјесне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима мјесне заједнице, поднесе петицију Савјету мјесне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измјену и допуну правног акта из надлежности мјесне заједнице,

- пренспита рад Савјета мјесне заједнице.

Савет мјесне заједнице је дужан да поднијету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавијести подносиоца петиције.

X САРАДЊА СА ДРУГИМ МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 59.

Мјесна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим мјесним заједницама на територији исте или друге општине.

Савјет мјесне заједнице може сарађивати са удружењима грађана, хуманитарним и другим организацијама, у интересу мјесне заједнице и њених грађана.

Одлуку о остваривању и облицима сарадње из става 1. овог члана доноси Савјет мјесне заједнице, у складу са законом и Општинским прописима.

Савјет мјесне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу мјесне заједнице и њених грађана.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

У Мјесним заједницама које имају службене просторије Мјесне заједнице, испред главног улаза у зграду истиче се табла са називом мјесне заједнице.

Табла са називом садржи:

Грб Општине Шамац,
Натпис: «Општина Шамац»,
Натпис: «Мјесна заједница»,
Натпис: «Назив мјесне заједнице».

Текст на табли исписује се ћириличним писмом, а у мултиетничким мјесним заједницама, ћириличним и латиничним писмом, и израђује се на стаклу или другом

одговарајућем материјалу, са плавом подлогом, у облику правоугаоника, чије димензије не могу бити мање од 60 x 40 cm.

Текст на табли исписује се бијелом бојом.

Члан 61.

Опис граница са графичким приказом територије мјесних заједница утврђује Одјељење за општу управу, по претходно прибављеном мишљењу савјета мјесних заједница.

Члан 62.

Изузетно од одредби члана 24. став 1. Ове Одлуке, избори за Савјете мјесних заједница, у складу са овом Одлуком, спровешће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Изборе ће, у складу са чланом 24. став 2. ове Одлуке, расписати Председник Скупштине општине. Одлуком о расписивању избора одређује се и број чланова Савјета који се бира, председавајући збора грађана и записничар.

Члан 63.

Даном одржавања збора грађана на коме је изабран Савјет мјесне заједнице у складу са одредбама члана 62. ове Одлуке, престаје мандат Савјету досадашњег сазива и престаје да важи уговор са секретаром мјесне заједнице.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању мјесних заједница на подручју општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац, бр. 6/05, 1/06, 3/06 и 11/07-ДРУГИ ДИО).

Члан 65.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-33/09

Председник Скупштине

27. фебруар 2009. године

Предраг Маринковић, с.р.

Шамац

35

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ РАДА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се критеријуми, услови, начин и поступак финансирања пројеката удружења грађана-невладиних непрофитних и неполитичких организација из буџета општине Шамац и услови и поступак дојеле статуса удружења од посебног интереса за општину Шамац.

Члан 2.

Право на коришћење средстава из члана 1. ове Одлуке имају невладине организације, односно удружења грађана (у даљем тексту: удружења) која су регистрована на територији општине Шамац, односно имају сједиште или огранак и дјелују на том подручју као општинске,



међуопштинске или Републичке организације не краће од двије године.

Члан 3.

Одлуком о буџету општине Шамац за сваку буџетску годину одређују се средства предвиђена за намјене утврђене овом Одлуком.

II-УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Члан 4.

Средства намијењена удружењима из члана 1.и 2.ове Одлуке могу се користити за реализацију пројеката из следећих области:

1. активности које се односе на јачање сарадње између владиног,невладиног и бизнис сектора;
2. подстицања и развоја привредних дјелатности (туризам,занатство,стари и ријетки занати, задругарство и др);
3. развој локалне заједнице;
4. екологије,заштите животне средине и здравља грађана;
5. афирмисања људских и мањинских права;
6. програма за предшколску и школску дјецу;
7. програма за омладину;
8. програма за стара лица;
9. афирмисања демократизације локалне средине;
10. развоја цивилног друштва;
11. социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју...),
12. заштите и његовања културне баштине, историјских тековина;
13. волонтерства;
14. заштите бораца,породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата;
15. заштите и помоћи лицима лијечених од болести зависности;
16. активности пензионерских организација;
17. неформалног образовања;
18. афирмисања родне равноправности и
19. других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Шамац и афирмацији грађанског активизма.

Члан 5.

Удружење може учествовати са више пројеката,а средства из буџета Општине додјељују се за финансирање само једног пројекта.

Члан 6.

Пројекат мора бити завршен до истека буџетске године или до планираног завршетка пројекта.

Члан 7.

Пројекат се треба реализовати највећим дијелом на територији општине Шамац.

Члан 8.

Финансирање пројеката из члана 4.ове одлуке врши се на основу јавног конкурса.

Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности(у даљем тексту:Начелник Одјељења) доноси рјешење о покретању поступка финансирања пројеката удружења грађана из буџета општине Шамац и расписује јавни конкурс за финансирање пројекта удружења грађана за сваку буџетску годину,у складу са овом одлуком.

Члан 9.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања,у "Службеном гласнику општине Шамац",на званичној интернет презентацији општине Шамац и на огласној табли општине Шамац.

Члан 10.

Конкурс из члана 8.ове Одлуке спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана(у даљем тексту:комисија), коју именује Начелник Одјељења.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Комисија се састоји од пет чланова,од којих има за предједника стручњака из области рада удружења грађана,а за чланове једног дипломираног правника, једног дипломираног економисту и стручњаке из предметних области.Чланови комисије не могу бити чланови удружења грађана која су се пријавила на јавни конкурс.

Члан 11.

Јавни конкурс садржи:

- намјену и износ средства за које се конкурс спроводи;
- минималну и максималну вриједност пројекта којим удружење може конкурисати;
- датум објављивања конкурса;
- услове које удружење мора да испуњава као учесник у јавном конкурс;
- критеријуме за додјелу средстава;
- проценат сопственог новчаног учешћа удружења у укупној вриједности пројекта;
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс;
- обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурс;
- рок за доношење рјешења и
- начин објављивања рјешења.

Члан 12.

Пријаве на конкурс се подносе Комисији из члана 10.ове Одлуке,на посебном обрасцу који је саставни дио конкурсне документације.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати,а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 13.

Конкурсна документација садржи:

1. пријавни образац;
2. образац описа пројекта;
3. образац буџета;
4. биографију координатора пројекта и кључних сарадника;
5. овјерену фотокопију рјешења о упису удружења у регистар;
6. фотокопију оснивачког акта (Статута);
7. фотокопију финансијског извјештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину;
8. писмену изјаву о обезбјеђивању сопственог финансирања или суфинансирања и
9. извод регистарског суда,не старији од шест мјесеци.

Члан 14.

Критеријуми за оцјењивање пројекта,по правилу, су:

- усклађеност пројекта са свим захтјевима конкурса;



- реализација предложеног пројекта на територији општине Шамац;
- проценат учешћа удружења у финансирању предложеног пројекта;
- остварени резултати удружења претходних година;
- материјална и кадровска опремљеност удружења;
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат;
- одрживост пројекта.

Члан 15.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима одређеним у складу са чланом 14. ове Одлуке и бодове прописује конкурсом.

Члан 16.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и сачињава приједлог рјешења о избору пројекта удружења грађана које се финансирају из буџета општине Шамац и исте доставља Начелнику Одјељења у року од 10 дана од дана закључења конкурса.

Члан 17.

Начелник Одјељења на основу записника и приједлога Комисије доноси рјешење о избору пројекта удружења грађана који се финансирају из буџета општине Шамац, у року од пет дана од дана пријема докумената од Комисије.

Члан 18.

О резултатима јавног конкурса Начелник Одјељења обавјештава учеснике у поступку у року од осам дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Рјешење о избору пројекта удружења грађана који се финансирају из буџета општине Шамац објављује се у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији општине као и у "Службеном гласнику општине Шамац", најкасније у року од 14 дана од дана закључења уговора.

Члан 19.

Учесници конкурса имају право да поднесу приговор Начелнику општине у року од осам дана од дана достављања акта из члана 17. ове Одлуке.

Члан 20.

По коначности рјешења из члана 17. Начелник општине закључује уговор о финансирању пројекта из буџета општине Шамац са удружењем грађана најкасније у року од 15 дана.

Члан 21.

Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Шамац садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додјељују из буџета општине за реализацију пројекта;
3. укупну вриједност пројекта;
4. процентуално учешће општине Шамац у укупној вриједности пројекта;
5. датум почетка и завршетка пројекта;
6. права и обавезе уговорних страна;
7. услове за раскид уговора прије истека времена на који је закључен;
8. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора прије истека времена на који је закључен и

9. начин рјешавања спорова.

Саставни дио уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 22.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да доставе извјештај Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених пројеката периодично и то по истеку прве половине рока утврђеног за реализацију пројекта и најкасније 30 дана по завршетку пројекта, као и овјерен завршни рачун за претходну годину.

Уколико су одобрена средства ненамјенски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства.

Уколико се извјештаји из става 1. овог члана не доставе, удружењима која их не доставе неће бити додијељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 23.

Стручну помоћ удружењима у кандидовању пројекта и надзор над извршавањем уговором утврђених послова по овој Одлуци вршиће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 24.

Начелник општине је у обавези да Скупштини општине достави извјештај о реализацији пројекта финансираних из буџета општине Шамац за сваку буџетску годину.

III-ДОДЈЕЛА И ПРЕСТАНАК СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ ШАМАЦ

Члан 25.

Удружење може стећи статус удружења од јавног интереса за општину Шамац ако његово дјеловање превазилази интересе његових чланова и ако је намијењено интересу јавности, односно неким њеним сегментима, у сљедећим областима: здравство, социјална заштита, заштита животне средине, цивилно друштво, ратни ветерани, људска права, права мањина, помоћ сиромашним и социјално угроженим, помоћ инвалидима, дјец и старијим лицима, толеранција, култура, аматерски спортови, помоћ жртвама елементарних непогода и другим областима од јавног интереса.

Статус удружења од јавног интереса за општину Шамац утврђује Скупштина општине на приједлог Начелника општине, по основу:

- 1) историјског;
- 2) културолошког;
- 3) територијалног принципа и
- 4) социјално-хуманитарног принципа.

Члан 26.

Статус удружења од јавног интереса за општину Шамац може се стећи након протекла најмање три године од уписа удружења у регистар код надлежног регистарског суда.

Члан 27.

Статус удружења од јавног интереса из члана 25. ове Одлуке, утврђује се након спроведеног поступка који спроводи Комисија за утврђивање статуса удружења од јавног интереса за општину Шамац (у даљем тексту: Комисија). Комисију, по функцији и дужности чине начелници одјељења и руководиоци самосталних служби у Административној служби општине.



Члан 28.

Заинтересовано удружење грађана подноси захтјев за додјелу статуса удружења од јавног интереса за општину Шамац, путем Одјелења за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 29.

Захтјев из члана 28. ове Одлуке садржи:

- 1) доказ о регистрацији;
- 2) оснивачки акт удружења (статут);
- 3) број регистрованих чланова удружења;
- 4) доказ о разлозима оснивања удружења заснован на историјској традицији;
- 5) доказ о разлозима оснивања удружења као резултат културолошког дјеловања;
- 7) доказ о просторном, односно територијалном дјеловању удружења;
- 8) доказ о оснивању удружења ради задовољавања потреба становништва у социјално-хуманитарној области;
- 9) доказ о постојању техничких и материјалних, и људских ресурса, за остваривање циљева удружења утврђених статутом;
- 10) програм рада удружења, за период од двије године.

Члан 30.

Услови, из члана 29. ове Одлуке, доказују се:

- 1) тачке 1. и 2.-фотокопија акта о регистрацији и статут удружења;
- 2) тачка 3 -списак чланова удружења;
- 3) тачке 4., 5., 6., 7., 8. и 9. -појединачним писменим образложењем сваког услова од стране председника удружења, односно овлашћеног лица за заступање удружења.

Комисија из члана 27. ове Одлуке обавезно спроводи усмени разговор са председником удружења и са лицем из руководства удружења, прије утврђивања коначног приједлога.

Комисија, након спроведеног поступка, подноси Начелнику општине приједлог за додјелу статуса удружења од јавног интереса за општину Шамац. Начелник општине, у року од 15 дана, доставља приједлог Скупштини општине Шамац.

Уколико Комисија сматра да удружење грађана не испуњава критеријуме из члана 25. ове Одлуке за додјелу статуса удружења од јавног интереса, обавијестиће удружење-подносиоца захтјева путем Одјелења за привреду и друштвене дјелатности. Удружење не може поднијети поновни захтјев прије истека године у којој већ једном поднијети захтјев није прихваћен.

Члан 31.

Удружењу престаје статус од јавног интереса за општину Шамац, у сљедећим случајевима:

- 1) по сопственом захтјеву,
- 2) брисањем удружења из судског регистра
3. уколико престане да испуњава један од услова из члана 25. ове Одлуке.

Коначну одлуку о престанку статуса од јавног интереса доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника Општине, уз претходно мишљење Комисије.

Члан 32.

Учествовање општине Шамац у додјели помоћи финансирања за рад удружења од јавног интереса за Општину, обезбјеђује се из средстава Општинског буџета планираних за те сврхе.

Код утврђивања висине помоћи, узимаће се у обзир програм рада и активности удружења за годину за коју се тражи помоћ, као и досадашња активност удружења.

Помоћ из става 1. овог члана, утврђује Начелник Општине, на приједлог ресорног одјелења или службе.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима грађана („Службени гласник општине Шамац“, бр. 2/04).

Члан 34.

Обрасци и примјери за спровођење ове Одлуке, у прилогу чине њен саставни дио.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-29/09
27. фебруара 2009. год.

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

36

На основу чл. 25. и 30. алинеја осма Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 29. и 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допујела је*

О Д Л У К У

О ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се представљање општине Шамац, њених органа, Административне службе, јавних служби и других организација на интернету, одређује садржина интернет презентације, надлежност за ажурирање и начин финансирања.

Интернет презентација општине Шамац налази се на адреси: www.opstinasamac.org

Члан 2.

Интернет презентација садржи информације од значаја за локалну самоуправу и живот грађана, а нарочито:

- историјат општине Шамац са географским, статистичким и демографским карактеристикама;
- надлежност и дјелатност општине као јединице локалне самоуправе;
- организација и рад органа Општине, Административне службе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине Шамац или у којима општина Шамац има удјела, као и других органа, организација и удружења грађана од интереса за јединицу локалне самоуправе;
- састав органа Општине (Начелник општине, замјеник начелника општине, начелници одјелења и шефови самосталних служби; Предсједник, Потпредсједник и Секретар Скупштине и одборници Скупштине општине);
- Административна служба, њена организација и дјелокруг рада;



- услови и поступак коришћења услуга Административне службе са потребним обрасцима;
- издања службеног гласила Општине и Билтена општине Шамац;
- привреда и занатско-предузетничка дјелатност;
- просвјета, здравство, култура, спорт и физичка култура на територији Општине;
- културне, спортске и друге манифестације у Општини;
- информације о политичким странкама, удружењима грађана и хуманитарним организацијама;
- и друге информације од значаја за грађане општине Шамац.

Члан 3.

Интернет презентација општине Шамац омогућава:

- комуникацију грађана са функционерима и руководећим службеницима Административне службе путем електронске поште (E-mail);
- подношење приједлога и сугестија грађана за бољи рад органа Општине, Административне службе, јавних предузећа и установа.

Члан 4.

Интернет презентација треба да обезбједи:

- аутоматску евиденцију захтјева грађана (Е-писарница) и достављање предмета у рад
- подношење захтјева странака и могућност да странка у поступку прати стање предмета по поднијетом захтјеву и издавање одређених докумената по захтјеву (изводи из матичних књига, увјерења и других докумената).

Члан 5.

У циљу обавјештавања јавности о раду органа Општине, на интернет презентацији се објављују:

- обавјештење о времену и мјесту одржавања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела са приједлогом дневног реда,
- одлуке и други акти донијети на сједници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад органа Општине и њихових радних тијела,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавјештењем о мјесту и датуму одржавања јавне расправе,
- приједлози одлука и других аката, за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се Главни и одговорни уредник интернет презентације.

Члан 6.

Интернет презентација има главног и одговорног уредника и Уређивачки савјет.

Главни и одговорни уредник организује припрему и израду садржаја интернет презентације, води састанке и координира рад Уређивачког савјета, распоређује рад чланова Савјета по областима и одговоран је за уредно ажурирање свих података на презентацији.

Уређивачки савјет има три члана.

Главног и одговорног уредника и Уређивачки савјет именује Скупштина на приједлог Начелника Општине.

Члан 7.

Финансирање интернет презентације обухвата закуп домена и израду и одржавање интернет презентације.

Средства за финансирање Интернет презентације обезбјеђују се у буџету општине Шамац, из средстава предвиђених за информисање.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шамац".

Број: 07-022-31/09

27. фебруара 2009. године Предраг Маринковић, с.р
Шамац

37

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима («Службени гласник Републике Српске», број 41/03), члана 18. став 2. Закона о апотекарској дјелатности («Службени гласник Републике Српске», бр. 119/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 10. Одлуке о критеријумима за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 6/05) и чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Четвртој редовној сједници, одржаној дана 27. фебруара 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈЗУ „Апотека-Шамац“ Шамац

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора ЈЗУ „Апотека-Шамац“ Шамац.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора ЈЗУ „Апотека-Шамац“ Шамац, чији је оснивач Скупштина општине Шамац, утврђени су Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 6/05).

Члан 3.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана расписивања јавног конкурса.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и Дневном листу „Глас Српске“.

Члан 5.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава, обављање интервјуа са кандидатима, утврђивање и предлагање ранг листе кандидата у складу са утврђеним критеријумима и упућивање приједлога Скупштини општине на разматрање и одлучивање, спровешће Комисија за избор, именована од стране Начелника Општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-35/09

27. фебруара 2009. године ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац Предраг Маринковић, с.р.



На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима («Службени гласник Републике Српске», бр. 41/03), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 10. Одлуке о критеријумима за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 6/05), а у складу са одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Четвртој редовној сједници, одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допијела је*

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Народна библиотека“ Шамац

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора ЈУ „Народна библиотека“ Шамац.

Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Народна библиотека“ Шамац, чији је оснивач Скупштина општине Шамац, утврђени су Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 6/05).

Члан 3.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана расписивања јавног конкурса.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и Дневном листу „Глас Српске“.

Члан 5.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава, обављање интервјуа са кандидатима, утврђивање и предлагање ранг листе кандидата у складу са утврђеним критеријумима и упућивање приједлога Скупштини општине на разматрање и одлучивање, спровешће Комисија за избор, именована од стране Начелника Општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-34/09

ПРЕДСЈЕДНИК
27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац

Предраг Маринковић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допијела је*

О Д Л У К У о установљавању акције „Мој зелени кутак“

I - Установљава се акција-такмичарска приредба за општину Шамац под називом "Шамац - Мој зелени кутак" и одређују се такмичарске категорије:

1. најљепше уређен простор испред пословног простора
2. најљепши цвјетни балкон окренут према улици
3. најљепше уређено школско двориште
4. најљепше уређено двориште у домаћинству
5. најљепше уређен простор испред угоститељског простора.

II - Акција ће започињати сваке године 22. априла на Дан планете Земље, трајаће 30 дана, а проглашење побједника ће се одржавати 24. маја на Европски Дан паркова.

III - Стручне и административне послове за провођење ове Одлуке вршиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

IV - За покровитеља акције одређује се Начелник општине Шамац који сваке године утврђује награде по такмичарским категоријама и именује комисију за спровођење такмичарске приредбе и утврђивање приједлога за додјелу награда.

V - За провођење ове Одлуке обезбјеђују се средства у Буџету општине Шамац.

VI - Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-32/09

ПРЕДСЈЕДНИК
27. фебруара 2009. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац

Предраг Маринковић, с.р.

40

На основу чл. 30. и 36. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допијела је*

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ОПШТИНСКИХ ФУНКЦИЈА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнаде за вршење одређених општинских функција («Службени гласник општине Шамац», бр. 3/05 и 1/06), у члану 1. Одлуке у ставу 1. ријечи „члановима комисија Скупштине општине (у даљем тексту: чланови Комисије)“ мијењају се ријечима: „члановима сталних и повремених радних тијела Скупштине општине (у даљем тексту: чланови радних тијела)“.

Члан 2.

У Одлуци у члану 2. став 1. ријечи „70% од просјечне мјесечне нето плате запослених у Републици Српској исплаћене у претходној години“ мијењају се и гласе: „450,00 КМ“.

**Члан 3.**

У Одлуци члан 3. мијења се и гласи:

„Члан 3.

Чланови сталних и повремених радних тијела Скупштине имају право на накнаду за присуствовање сједници радног тијела у висини од 50,00 КМ.

Чланови Надзорног одбора Скупштине општине Шамац имају право на накнаду за присуствовање сједници Надзорног одбора у висини од 150,00 КМ. Ако је Надзорни одбор одржао више од једне сједнице у току мјесеца исплаћује се једна накнада члановима Надзорног одбора за тај мјесец.

Запослени у Административној служби-чланови сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, немају право на накнаду из става 1. овог члана за присуствовање сједници радног тијела у току радног времена.“

Члан 4.

Члан 5. Одлуке мијења се и гласи:

„Члан 5.

„Чланови Скупштине и надзорних одбора јавних предузећа од општинског значаја, као и чланови управних одбора јавних установа имају право на накнаду за присуствовање сједници тог органа у висини од 100,00 КМ, ако законом или актом Републичког органа није другачије прописано.“

Члан 5.

Члан 6. Одлуке мијења се и гласи:

„Члан 6.

Одборнику коме престане мандат до 15. у мјесецу исплаћује се накнада за тај мјесец у износу од 50% накнаде утврђене одредбама члана 2. став 1. ове Одлуке.

Члан 6.

У Одлуци, члан 7. мијења се и гласи:

„Члан 7.

Накнаде из чл. 2. и 3. ове Одлуке обрачунавају се и исплаћују на текуће рачуне корисника накнаде, по правилу заједно са обрачуном и исплатом плата запослених у Административној служби и функционера Општине.

Накнада из члана 5. ове Одлуке исплаћује се у јавним предузећима и установама у складу са општим актима тих правних лица.

Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се на основу налога. Налог за исплату накнаде издаје се на основу службене мјесечне евиденције Стручне службе Скупштине општине о одборницима који имају мандат, односно евиденције о присуству сједницама сталних и повремених радних тијела Скупштине, овијерене од стране предсједавајућег радног тијела.

Налог из става 3. овог члана доставља се Одјељењу за финансије, а садржи: заглавље (правни основ за исплату у складу са одредбама ове Одлуке), основ за накнаду (мјесечна одборничка накнада или накнада за присуствовање сједници радног тијела Скупштине општине), име и презиме одборника и других лица, чланова радног тијела којима се исплаћује накнада, редни број и датум одржавања сједнице радног тијела, висина појединачне накнаде (чл. 2. и 3. Одлуке), укупан износ накнаде за исплату и упут да се накнаде исплаћују на текуће рачуне наведених лица код овлашћене банке. Образац налога, у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

Одборници, чланови радних тијела и друга лица која остварују право на накнаду у складу са овом Одлуком дужни су Одјељењу за финансије доставити копије картица текућих рачуна у банкама.“

Члан 7.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, Пословник и прописе да утврди Пречишћени текст Одлуке о утврђивању накнада за вршење одређених општинских функција.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 1.3.2009. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-30/09

27. фебруара 2009. године
Шамац

Предсједник

Скупштине општине
Предраг Маринковић, с.р.

ПРИЛОГ: Образац налога (члан 7. ст. 4. Одлуке)

На основу члана 7. ст. 3. и 4. Одлуке о утврђивању накнада за вршење одређених општинских функција ("Службени гласник општине Шамац", бр. ___/09), издаје се

НАЛОГ

за исплату накнаде за вршење одређених општинских функција- мјесечна накнада-накнада за присуствовање сједници радног тијела Скупштине општине

1. Одобрава се исплата:

а) мјесечне накнаде за припрему и присуство сједници Скупштине општине

б) накнаде за присуствовање _____ (редни број сједнице) _____ (назив радног тијела Скупштине) Скупштине општине Шамац одржане-ог дана __. __. 200__ године,

и то:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Износ(КМ)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Закључно са редним бројем: _____
УКУПНО: _____

2. Укупан износ за исплату: _____ КМ.

3. Износи накнада из тачке 2. овог Налога исплатити на рачуне именованих лица код овлашћене банке, са назнаком: Сврха уплате: "Накнада за припрему и присуство сједници Скупштине општине за мјесец _____ 200__ године – за присуство _____ (редни број сједнице) сједници _____ (назив радног тијела) Скупштине општине".

Број: __-__-__/_

___. __. 200__ године

Шамац

Секретар Скупштине



41

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/06 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *доносила је*

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПОВЕЉЕ ЕВРОПСКИХ ГРАДОВА И ОПШТИНА

– Олборг Повеља –

I

Скупштина општине Шамац усваја Повељу европских градова и општина ка одрживости-Олборг Повеља, водобрену од стране учесника Европске конференције о

одрживим градовима у Олборгу, Краљевина Данска, 27. маја 1994. године.

II

Овлашћује се Начелник општине да потпише приступницу општине Шамац Повељи европских градова и општина ка одрживости-Олборг Повеља.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шамац".

Број: 07-022-36/09

27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ш а м а ц

ПРЕДСЈЕДНИК

Предраг Маринковић, с.р.

ОЛБОРШКА ПОВЕЉА

Charter of European Cities & Towns

Towards Sustainability

(одобрена од стране учесника Европске конференције о одрживим градовима у Олборгу, Данској, 27. Маја 1994. године)

Дио I: Декларација: European Cities & Towns Towards Sustainability

Дио II: Кампања одрживих градова Европе (The European Sustainable Cities & Towns Campaign)

Дио III: Укљученост у процес Локална Агенда 21: Локални акциони планови у смјеру одрживости (Local Actions Plans Towards Sustainability)

ДИО I:

Декларација: European Cities & Towns towards Sustainability

I.1 Улога европских градова

Ми, европски градови и општине, потписници Повеље, изјављујемо да су кроз историју наши градови постојали и у оквиру свих прошаних империја и режима, и остали као центри социјалног живота, носници економије, чувари културе, блага и традиције. Уз породице и сусједе градови су основни елемент друштва и државе. Градови имају индустријске, трговинске, образовне и владине центре. Ми схватамо да су нас наш садашњи градски начин живота, посебно начини подјеле рада и функција, употребе земљишта, саобраћаја, индустријске производње, пољопривреде, и рекреативних активности, као и његови стандарди учинили одговорним за многе еколошке проблеме са којима се човјечанство суочава. Ово се посебно односи на 80% европског становништва које живи у градским срединама. Научили смо да је садашњи ниво употребе ресурса у индустријским земаљама неприхватљив с обзиром на тренутни број становника, као и с обзиром на будуће генерације, без уништавања природних богатстава. Убијеђени смо да одрживи начин живота на планети није могућ без одрживих заједница. Локалне власти су близу рјешавања еколошких проблема у блиској сарадњи са грађанима и на основу подијелене одговорности на свим нивоима у циљу добробити за цијело људско друштво и природу. Дакле, градови/општине су кључни "играчи" у процесу промене начина живота, производње и коришћења.

I.2 Поставке и принципи одрживости

Ми, градови и општине, схватамо да нам идеја одрживог развоја помаже да заснујемо наше стандарде живљења на постојећим капацитетима природе. Идемо за тим да усвојимо социјалну правду, одрживу економију и еколошку одрживост.

Социјална правда се неминовно мора заснивати на економској стабилности и једнакости, која изискује еколошку одрживост. Еколошка одрживост подразумијева одржавање природног богатства. Захтијева од нас да стопа употребе обновљивих материја, воде и енергије не пријеђе ниво на ком их природни систем још увијек може поунити и да стопа употребе необновљивих ресурса не пријеђе ниво на којем би дошло до измјене одрживих обновљивих ресурса.

Еколошка одрживост такође подразумијева да стопа емисије загађења не пријеђе ниво капацитета који ваздух, вода и земљиште могу да апсорбују. Даље, еколошка одрживост изискује и биодиверзитет; људско здравље; исто тако и квалитет ваздуха, воде и земљишта који одговара стандардима који ће обезбиједити здравље и добробит, како људи, тако и животињског и биљног свијета.

I.3 Локалне стратегије у смјеру одрживости

Ми смо убијеђени да су град или општина најспособнији да изврше почетни утицај на многе социјалне, архитектонске, економске, политичке, природне ресурсе и еколошки дисбаланс, који уништавају наш савремени свијет. Пошто је сваки град другачији морамо пронаћи своје сопствене начине да идемо у смјеру одрживости. Треба да интегришемо принципе одрживости у све наше политике и да ојачамо адекватне локалне стратегије наших градова и општина.

I.4 Одрживост као креативни, локални процес који тражи баланс



Ми, градови и општине, препознајемо да одрживост није ни визија ни непромјенљиво стање, већ креативан, локални процес који тражи избалансираниост, а који улази у све области локалног одлучивања. То обезбјеђује повратну спрегу у менаџмент града или општине који ће својим активностима довести урбани екосистем до баланса. Грађењем менаџмента на основу информација прикупљених у таквом процесу обезбјеђиће се да град ради као јединствена цјелина и да се манифестују утицаји свих значајних субјеката. Кроз такав процес град и његови грађани ће бити у могућности да направе избор међу информацијама. Кроз процес менаџмента који је заснован на одрживости, одлуке ће доносити не само они који представљају интересе тренутних интересних група („стејкхолдера“) већ и они који представљају интересе будућих генерација.

I.5 Рјешавање проблема путем спољних преговора

Ми, градови и општине, препознајемо да град или општина не могу себи дозволити да шире проблеме на веће средине или да их пренесе у будућност. Дакле, сваки проблем или дисбаланс унутар града се мора локализовати (довести) до баланса на том нивоу, или мора бити апсорбован од неког већег ентитета на регионалном или националном нивоу. Ово је принцип рјешавања проблема путем спољних преговора. Примјена овог принципа ће дати сваком граду или општини велику слободу да одреде природу својих активности.

I.6 Градска економија која води одрживости

Ми, градови и општине, схватамо да је природно богатство, као што су атмосфера, земљиште, вода и шуме, постало лимитирајући фактор нашег економског развоја. Због тога ми морамо да инвестирамо у овај капитал.

Приоритети су:

- Инвестирање у очување преосталог капитала, као што су залихе воде, земљиште, станишта ријетких врста,
- Подстаћи раст природног капитала, тако што ће се смањити садашњи ниво експлоатација (нпр. необновљиве енергије),
- Напори да се природни капитал ослободи притисака ширењем “обрађеног” природног капитала, као што су паркови унутар града (ослобађају шуме од људи који траже одмор у зеленилу),
- Пораст употребе ефикасних производа, као што су енергетски-ефикасне зграде, еколошки пријатељски („environmentally friendly“) саобраћај.

I.7 Социјална једнакост за урбану одрживост

Ми, градови и општине, смо свјесни да су сиромашни највише погођени еколошким проблемима (као што је бука, загађење ваздуха које долази од саобраћаја, нездрава домаћинства, недостатак отвореног простора) и да су најмање способни да их сами ријеше. Неједнака расподела добара доводи и до неодрживог понашања и истовремено отежава његову промјену. Наша је намјера да интегришемо основне програме за људске социјалне потребе са еколошким проблемима, исто као и програме за бригу о здрављу, запослености, и домаћинствима. Ми желимо да учимо из ранијих искустава одрживог начина живота, тако да будемо у могућности да побољшамо квалитет живота грађана. Трудићемо се да креирамо послове који ће допринијети одрживости заједнице и тако довести до смањења незапослености. Хоћемо да креирамо послове за које ћемо процијенити да сваку пословну прилику чине одрживом, као и да подстакнемо дугорочне послове и дуготрајне производе, који су у складу са принципима одрживости.

I.8 Начини одрживог коришћења земљишта

Ми, градови и општине, схватамо важност ефективног коришћења земљишта и развијања планских политика од стране локалних власти, које усвајају стратегијски еколошки приступ свим плановима. Треба да користимо предност овог оквира за обезбјеђење ефикасног јавног транспорта и енергије, који повећавају понуду, а истовремено одржавају развој у складу са људским потребама. Приликом предузимања оба обновљива урбана програма, унутар урбаних средина и у планирању нових предграђа, тражимо такву мјешавину функција која ће смањити потребу за кретањем. Појмови изједначености регионалних независности треба да нам омогуће уравнотежен проток између градова и села, и да спријече градове да углавном експлоатишу ресурсе из околних подручја.

I.9 Одрживи начини кретања у урбаним срединама

Ми, градови и општине, ћемо се трудити да унапредимо приступ и да одржимо социјална добра и урбани начин живота, уз мање саобраћаја. Знамо да је за одрживе градове императив да редукују “насилне” видове кретања и да зауставе непотребну употребу моторних возила. Треба да дамо приоритет оним средствима транспорта која су еколошки погодна (шетање, бицикли, јавни саобраћај) и да увођење ових средстава буде централна тачка приликом израде наших планова. Индивидуална моторна средства градског транспорта треба да буду и имају секундарну улогу у обезбјеђењу приступа локалним службама и приликом одржавања економских активности града.

I.10 Одговорност за глобалну климу

Ми, градови и општине, схватамо да глобално загревање представља велики ризик за природу и животну средину будућих генерација, и да изискује одговарајуће мјере које ће прво довести до стабилизације, а затим и до смањења ефекта стаклене баште у атмосфери што је прије могуће. Подједнако је важно да се заштите глобални ресурси биомасе, као што су шуме и фито-планктони, који играју важну, главну улогу у кружењу угљеника на земљи. Смањење издувних гасова од фосилног горива захтијева политике и иницијативе базиране на усклађивању алтернатива и градске средине, као енергетског екосистема. Једине одрживе алтернативе су обновљиви енергетски ресурси.

I.11 Спречавање затрованости екосистема

Ми, градови и општине, смо свјесни да се све више и више токсичних и штетних материја ослобађа у ваздуху, води, земљишту, храни, и представљају све већу пријетњу здрављу људи и екосистемима. Ми ћемо предузети све напоре да зауставимо будућа загађења и спријечимо их у старту.



I.12 Локална самоуправа и предуслови

Ми, градови и општине, смо убијеђени да имамо снагу, знање и креативни потенцијал да развијемо одрживе начине живљења и да направимо од наших градова одрживе градове. Као демократски изабрани представници наших локалних заједница ми смо спремни да преузмемо одговорност за реорганизацију наших градова и општина у смјеру одрживости. Обим до ког ће градови и општине моћи да се шире у овом смјеру зависи од тога обима самоуправних права која су дата локалној власти, у складу са принципом субординације. Главни је да се довољно моћи остави власти на локалном нивоу и да им се да солидна финансијска основа.

I.13 Грађани као кључни актери и укљученост заједнице

Ми, градови и општине, обавезали смо да прихватимо Агенду 21, главни документ усвојен на Свјетском самиту у Рио де Жанеиру и да радимо са свим секторима наших заједница – грађанима, интересним групама, бизнисменима – приликом развијања наших ЛА 21 планова. Прихватили смо одговорност, на основу апела Петог еколошког акционог програма Европске Уније “Према одрживости” (European Union’s Fifth Environmental Action Program “Towards Sustainability”), да одговорност приликом спровођења програма буде подијељена између свих сектора заједнице. С обзиром на то, ми ћемо засновати свој рад на сарадњи између свих актера који су укључени. Осигураћемо да сви грађани и заинтересоване групе имају приступ информацијама и да су у могућности да учествују у локалном процесу доношења одлука. Пронаћи ћемо могућности за едукацију и обуку у вези са одрживости, не само за широку јавност већ и за изабране представнике локалних власти и особље општине.

I.14 Инструменти и средства градског менаџмента који воде одрживости

Ми, градови и општине, залажемо се да се у градском менаџменту користе политичка и техничка средства и инструменти који имају екосистемски прилаз. Искористићемо предност широког обима средстава који укључује и оне за сакупљање и прослеђивање података о животној средини, еколошко планирање, регулацију, економију, комуникацију (као што су директиве, таксе), као механизме за подизање јавне свијести, укључујући и учешће јавности. Покушаћемо да успоставимо нови систем буџета за заштиту и унапређење животне средине. Знамо да наше напоре који се односе на прављење политике и контролу, посебно систем еколошког мониторинга, процјене утицаја, прорачуна, равнотежења и извјештавања морамо да заснујемо на различитим врстама индикатора, укључујући и оне који се тичу квалитета урбане средине, протока у урбаним срединама, и као најважнијем – индикатору одрживости градских система.

Ми, градови и општине, прихватамо да је читав низ политика и система, који су довели до позитивних еколошких последица, успјешно примијењен у многим градовима широм Европе. Како било, док су ови инструменти вриједна средства за редуковање неодрживости, они не могу сами да промијене неодрживи смјер једног друштва. Али још увијек, уз постојање јаке еколошке основе, градови су у одличној позицији да предузму важан корак у интеграцији ових политика и активности у управљачки процес ради одржавања локалних урбаних економија у свеобухватном процесу одрживости. У овом процесу, позивамо да се развију сопствене стратегије, да се испробају у пракси и подијеле искуства.

ДИО II

Европска кампања одрживих градова (The European Sustainable Cities & Towns Campaign)

Ми, европски градови и општине, потписници ове повеље, треба да идемо заједно напријед у смјеру одрживости, кроз процес учења из искустава и успјешних локалних примера. Треба да подстичемо једни друге да се успостављају дугорочни локални акциони планови (Локалне Агенде 21), чиме ћемо ојачати сарадњу међу нашим властима, и да повезујемо овај процес са активностима Европске Уније, на пољу градских средина. При томе ми иницирамо Европску кампању одрживих градова, која ће подстицати и подржавати мјеста и градове у њиховом раду у смјеру одрживости. Почетна фаза ове кампање ће трајати двије године и када се она успјешно заврши треба да се одржи Друга европска конференција о одрживим градовима (1996. године).

Позивамо све локалне власти, било градове, општине или округе и сваку европску мрежу локалних власти да се придружи овој кампањи, тако што ће потписати и усвојити ову Повељу.

Молимо све главне мреже локалних власти Европе да преузму координацију кампање. Координациони комитет ће бити састављен од представника ових мрежа. Аранжмани ће се правити за оне локалне власти које нису чланице ниједне мреже. Предвиђамо да активности Кампање буду следеће:

- обезбјеђење међусобне подршке између европских градова и општина приликом креирања, развоја и спровођења политика у смјеру одрживости
- сакупити и ширити информације о добрим примјерима урађеним на локалном нивоу
- промовисати принципе одрживости и код других локалних власти
- придобити нове потписнике за Повељу
- организовати годишњу “Награду за одрживи град”
- формулисати политичке приједлоге за Европску комисију
- обезбиједити податке за Извјештај одрживих градова који прави Експертска група за градске средине
- подржати локалне креаторе политике у имплементацији одговарајућих препорука и прописа Европске Уније
- издавање билтена Кампање

У циљу вршења ових активности мора се основати координација кампање. Морамо позвати и друге организације да активно подрже Кампању.

ДИО III

Укључивање у процес Локална Агенда 21: Локални акциони планови у смјеру одрживости

Ми, европски градови и општине, потписници Повеље, потписивањем ове Повеље и придруживањем Европској кампањи одрживих градова, заложили смо се да успоставимо консензус унутар наших заједница о Локалној Агенди 21, до краја



1996. године. Ово ће бити у складу са са Поглављем 28 Агенде 21, која је усвојена на Сјветском самиту у Риу, јуна 1992. године. Путем наших локалних акционих планова ми ћемо допринијети провођењу/примјени Петог еколошког акционог програма Европске Уније “Путем одрживости”. Локална Агенда 21 треба да се развија на основама датим у дијелу I ове Повеље.

Предлажемо да процес припремања локалног акционог плана треба да укључи следеће фазе:

- препознавање постојећих планских и финансијских оквира, као и других планова и програма
- систематска идентификација проблема и њихових последица, путем средстава широког консултовања јавности
- утврђивање приоритетних циљева на основу идентификованих проблема
- креирање представе о одрживој заједници, путем учешћа свих сектора друштва у томе
- разматрање и процјена алтернативних стратегијских могућности
- успостављање дугорочног локалног акционог плана у смјеру одрживости, који укључује циљеве који се могу мјерити
- планирање имплементационог плана, што ће укључити и распоред и подјелу одговорности између партнера
- успостављање система и процедура за мониторинг и извјештавање у вези са имплементацијом плана.

Ми ћемо морати да преиспитујемо адекватност и ефикасност међународних споразума локалних власти за развијање процеса Локалне Агенде 21, који укључују и дугорочне локалне акционе планове у смјеру одрживости. Можда ће бити потребни напори да се побољша организованост, преиспитивање политичких споразума, административна процедура, корпоративни и интердисциплинарни рад, расположиви људски ресурси и сарадња између власти, укључујући и друштва и мреже.

Потписано у Олборгу, Данској, 27. Маја 1994.

ОЛБОРГ+10 - БУДУЋНОСТ КОЈА ИНСПИРИШЕ

НАША ЗАЈЕДНИЧКА ВИЗИЈА

Ми, локалне власти Европе, уједињене Кампањом Одрживих градова и општина Европе, окупљени на Олборг+10 конференцији, потврђујемо своју заједничку визију одрживе будућности за своје заједнице.

Наша визија је визија градова и општина које укључују, које су напредне, креативне и одрживе, и које пружају добар квалитет живота свим грађанима и омогућавају њихово учешће у свим аспектима урбаног живота. Од Рио самита 1992. године и усвајања принципа одрживости обухваћених Повељом европских градова и општина ка одрживости – (Олборг повеља) 1994. године, наша визија се развијала кроз Лисабонски акциони план „Од повеље до акције“ (1996), „Позив из Хановера европским општинским лидерима на заокрету 21. вијека (2000), и „Позива из Јоханесбурга“ (2002). Сматрамо да је конференција „Будућност која инспирише—Олборг+10“ 2004. године прекретница у овом процесу.

НАШИ ИЗАЗОВИ

У извршењу својих дужности као локалних власти и управе, све више смо изложени сложеним притисцима економске глобализације и технолошког развоја. Суочавамо се са корјенимом економском промјеном, као и са пријетњама по наше заједнице и ресурсе, како онима природног поријекла, тако и онима причињеним од стране човјека. Налазимо се лицем у лице са застрашујућим изазовима: остварити запосленост унутар економије засноване на знању, борити се против сиромаштва и социјалне маргинализације, осигурати ефикасну заштиту наше животне средине, смањити наш утицај на природу, одговорити на демографске промјене и управљати културном разноврсношћу, као и избјећи конфликте и одржати мир у друштвима некад раздираним ратовима.

НАШЕ ОБАВЕЗЕ

Ми имамо централну улогу у обезбјеђивању одрживог развоја истовремено се суочавајући са изазовима у сарадњи са свим другим слојевима власти. Оваква централна улога захтијева од нас енергичнији и боље интегрисани приступ формулацији политике на локалном нивоу кроз хармонизацију еколошких, друштвених, културолошких и економских циљева. Истовремено морамо бити сигурни да наши напори у правцу побољшања услова живота на локалном нивоу не угрожавају те исте услове за људе у другим дијеловима свијета или за будуће генерације.

Ми смо ниво власти у свакодневици најближи европским грађанима, и стога имамо јединствене могућности да усмјеримо понашање појединаца ка одрживости кроз образовање и подизање нивоа свијести. Ми можемо да обезбједимо локалну подршку у имплементацији европских стратегија и политике, као што су Лисабонска стратегија, Европска стратегија одрживог развоја, Шести акциони програм за заштиту животне средине, предстојећа Тематска стратегија Европске уније о урбаној средини, и Европских иницијатива у области климатских промјена, здравља, владавине, и у имплементацији Миленијумских развојних циљева Уједињених нација и Плана за имплементацију из Јоханесбурга.

НАШИ ОДГОВОРИ: ОБАВЕЗЕ ИЗ Олборга

Ми, европске локалне власти, прихватимо ове изазове и преузимамо своје обавезе. Усвајамо „Обавезе из Олборга“ као значајан корак унапријед, од Агенде ка стратешкој и координисаној Акцији. Појачаћемо своје напоре у правцу локалног одрживог развоја, привлачивши инспирацију из принципа одрживости одређених Олборшком повељом. Тежимо да преведемо своју заједничку визију одрживе урбане будућности у опипљиве циљеве одрживости и акцију на локалном нивоу.



Усвајамо Обавезе из Олборга као ресурс из кога ћемо издвојити приоритете сходно својим локалним условима и потребама које такође узимају у обзир глобални утицај наших активности. Започећемо локални партиципаторни процес како бисмо идентификовали одређене циљеве и временске оквире за надгледање напретка у њиховом усвајању.

Наши партнери

Апелујемо на све европске локалне и регионалне власти да нам се придруже у потписивању Обавеза из Олборга и да обавијесте Кампању за одрживе градове и општине Европе о својој одлуци.

Апелујемо на своје националне асоцијације регионалних и локалних власти, на своје националне власти, на Европску комисију и на друге европске институције да препознају Обавезе из Олборга као значајан допринос напорима Европе у правцу одрживости, и да подрже наш рад на Обавезама из Олборга.

Апелујемо на локалне мреже власти, укључујући Асоцијацију градова и региона за рециклажу (ACRR), Climate Alliance–Klima Bundnis – Alianza del Clima e.V., Савјет европских општина и региона (CEMR), Energie-Cities, EUROCITIES, ICLEI – Локалне власти за одрживост, Medcities, Унију балтичких градова (UBC) и Свјетску здравствену организацију (WHO)–Здрави градови, да подрже наш рад на Обавезама из Олборга, да нам помогну у постизању и надгледању нашег напретка и да нам омогуће приступ својим експертским знањима.

ОБАВЕЗЕ ИЗ ОЛБОРГА

1 ВЛАДАВИНА

Обавезујемо се да учинимо своје процесе доношења одлука енергичнијим кроз појачану партиципаторну демократију.

Стога ћемо радити:

1. на даљем развијању заједничке дугорочне визије одрживог града или општине.
2. на грађењу капацитета учешћа и одрживог развоја у локалној заједници и општинској администрацији.
3. на позивању свих сектора локалног друштва на ефикасно учешће у доношењу одлука.
4. да своје одлуке учинимо отвореним, одговорним и транспарентним.
5. на ефикасној сарадњи и у партнерству са општинама које нам се придружују, другим градовима и другим круговима власти.

2 ЛОКАЛНО УПРАВЉАЊЕ КА ОДРЖИВОСТИ

Обавезујемо се да користимо ефективне управљачке циклусе, од формулације, преко имплементације, до евалуације.

Стога ћемо радити:

1. на јачању Локалне агенде 21 и других локалних процеса одрживости и усмјеравати их ка срцу локалне власти.
2. на обезбјеђивању интегрисаног управљања ка одрживости, заснованом на принципу обазривости и придржавајући се предстојеће Тематске стратегије ЕУ о урбаној околини.
3. на постављању циљева и временских оквира Обавеза из Олборга, као и на успостављању и праћењу ревизије Обавеза из Олборга.
4. да обезбиједимо да питања одрживости буду централна у процесима доношења одлука и да алокација ресурса буде заснована на снажним и широким критеријумима одрживости.
5. на сарадњи са Кампањом за одрживе градове и општине Европе и њеним мрежама и на процјењивању свог напретка ка постизању наших циљева одрживости.

3 ЗАЈЕДНИЧКА ПРИРОДНА ДОБРА

Обавезујемо се да у потпуности преузмемо одговорност за заштиту, очување и обезбјеђивање једнаког приступа заједничким природним добрима.

Стога ћемо, кроз своју заједницу, радити на:

1. смањењу примарне потрошње енергије, и увећању дијела обновљиве енергије.
2. побољшању квалитета воде, очувању воде, и штедљивијој потрошњи воде.
3. промоцији и развоју биодиверзитета, и проширењу и брзи о одређеним природним подручјима и зеленим површинама.
4. побољшању квалитета земљишта, очувању еколошки продуктивног земљишта и промоцији одрживе земљорадње и шумарства.
5. побољшању квалитета ваздуха.

4 ОДГОВОРНА ПОТРОШЊА И ИЗБОРИ ЖИВОТНОГ СТИЛА

Обавезујемо се да усвојимо и подржавамо обазриву и ефикасну употребу ресурса и да охрабрујемо одрживу потрошњу и производњу.



Стога ћемо, кроз своју заједницу, радити на:

1. избјегавању и смањењу отпада, и појачаној поновној употреби и рециклажи.
2. управљању и третману отпада у складу са стандардима добре праксе.
3. избјегавању непотребне потрошње енергије и побољшању ефикасности коначне употребе енергије.
4. одрживом снабдијевању
5. активном промовисању одрживе производње и потрошње, нарочито еко-обилежених и органских производа и етичке и фер трговине.

5 ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Обавезујемо се да играмо стратешку улогу у урбаном планирању и пројектовању за суочавање са еколошким, социјалним, економским, здравственим и културолошким питањима у корист свих.

Стога ћемо радити на:

1. поновној употреби и регенерацији напуштених или неатрактивних подручја.
2. избјегавању урбане расплутости кроз постизање одговарајуће густине насељености и давање предности изградњи и реновирању већ изграђених површина у односу на изградњу на новим површинама.
3. осигурати мјешовиту употребу зграда и парцела са добрим балансом радне, стамбене и услужне функције, уз давање приоритета стамбеној функцији у градским центрима.
4. обезбјеђивању одговарајућег очувања, обнављања и употребе/поновне употребе урбаног културног наслеђа.
5. примјени захтјева за одрживо пројектовање и градњу, као и на промовисању висококвалитетне архитектуре и технологија грађења.

6 БОЉА МОБИЛНОСТ, МАЊЕ САОБРАЋАЈА

Препознајемо међузависност транспорта, здравља и животне средине и обавезујемо се да снажно промовишемо одрживе начине кретања.

Стога ћемо радити на:

1. смањењу потребе за приватним моторизованим транспортом и промовисању атрактивних алтернатива приступачних свима.
2. повећању удјела путовања јавним превозом, пјешнице и бициклима.
3. охрабривању преласка на возила са ниским нивоом емисије издувних гасова.
4. развоју интегрисаног и одрживог урбаног плана мобилности.
5. смањењу утицаја превоза на животну средину и јавно здравље.

7 ЛОКАЛНА АКЦИЈА ЗА ЗДРАВЉЕ

Обавезујемо се да штитимо и промовишемо здравље и добробит својих грађана.

Стога ћемо радити на:

1. подизању нивоа свијести и предузимању акције на ширим одредницама здравља, од којих већина лежи изван здравственог сектора.
2. промовисању планирања развоја здравља у граду што ће омогућити нашим градовима стварање и одржавање стратешких партнерстава за здравље.
3. смањивању неједнакости и суочавањем са питањем сиромаштва, што ће захтијевати редовно извјештавање о напретку ка смањењу разлика.
4. промовисању процјена утицаја на здравље као средстава која би омогућила свим секторима да усредсреде свој рад на здравље и квалитет живота.
5. мобилисању урбаних планера да интегришу питања здравља у своје стратегије планирања и иницијативе.

8 ВИБРАНТНА И ОДРЖИВА ЛОКАЛНА ЕКОНОМИЈА

Обавезујемо се да створимо и обезбиједимо вибрантну локалну економију која ће пружати приступ запошљавању а да притом не оштећује животну средину.

Стога ћемо радити на:

1. усвајању мјера које би стимулисале и подржавале локалну запосленост и оснивање нових предузећа.
2. сарадњи са локалним предузећима у промовисању и имплементацији добре корпоративне праксе.
3. развоју и имплементацији принципа одрживости у одређивању локација предузећа.
4. охрабривању тржишта за високо квалитетну локалну и регионалну производњу.
5. промовисању одрживог локалног туризма.



9 СОЦИЈАЛНА ЈЕДНАКОСТ И ПРАВДА

Обавезујемо се да створимо заједнице које укључују све грађане и пружају подршку свима.

Стога ћемо радити на:

1. развоју и имплементацији програма за превенцију и смањење сиромаштва.
2. обезбеђивању једнаког приступа јавним услугама, образовању, могућностима запослења, обукама, информацијама, и културним догађајима.
3. јачању социјалне припадности и једнакости полова.
4. побољшању сигурности заједнице и безбедности.
5. обезбеђивању доброг квалитета и социјално интегрисаних услова живота и становања.

10 ОД ЛОКАЛНОГ КА ГЛОБАЛНОМ

Обавезујемо се да ћемо преузети своју глобалну одговорност за мир, правду, једнакост, одрживи развој и заштиту климе.

Стога ћемо радити на:

1. развоју и праћењу стратешког и интегрисаног приступа ублажавању климатских промјена, и на постизању одрживог нивоа емисије гасова који утичу на појаву ефекта стаклене баште.
2. укључивању политике заштите климе у наше политике у области енергије, превоза, снабдијевања, отпада, пољопривреде и шумарства.
3. подизању нивоа свијести о узроцима и могућим утицајима климатских промјена, и на интегрисању акције превенције у нашу политику о климатским промјенама.
4. смањењу утицаја на глобалну животну средину, и промовисању принципа еколошке правде.
5. јачању међународне сарадње градова и општина, и развоју локалних одговора на глобалне проблеме у партнерству са локалним властима, заједницама и релевантним заинтересованим странама.

ПРЕПОЗНАЈУЋИ И ОДОБРАВАЈУЋИ ГОРЕ НАВЕДЕНО, СВОЈИМ ПОТПИСОМ, ЈА/МИ:

1. усвајамо Олборшку повељу.
2. усвајамо Обавезе из Олборга.
3. пристајемо да израдим интегрисану Почетну ревизију Обавеза из Олборга као почетну тачку ка нашем процесу успостављања циљева у року од 12 месеци од датума потписивања. Ова ревизија ће укључивати контекст политике, односиће се на постојеће политичке обавезе и описати тренутне изазове.
4. пристајемо да уђемо у локални партиципативни процес постављања циљева који ће инкорпорирати постојећу Локалну агенду 21 или друге врсте локалног планирања у области одрживог развоја и узети у обзир резултате локалне почетне ревизије.
5. пристајемо да приоритизујемо своје задатке, стремећи да испунимо десет Обавеза о:
 - 1 ВЛАДАВИНИ
 - 2 ЛОКАЛНОМ УПРАВЉАЊУ КА ОДРЖИВОСТИ
 - 3 ЗАЈЕДНИЧКИМ ПРИРОДНИМ ДОБРИМА
 - 4 ОДГОВОРНОЈ ПОТРОШЊИ И ИЗБОРИМА ЖИВОТНОГ СТИЛА
 - 5 ПЛАНИРАЊУ И ПРОЈЕКТОВАЊУ
 - 6 БОЉОЈ МОБИЛНОСТИ, СМАЊЕНОМ САОБРАЋАЈУ
 - 7 ЛОКАЛНОЈ АКЦИЈИ ЗА ЗДРАВЉЕ
 - 8 ВИБРАНТНОЈ И ОДРЖИВОЈ ЛОКАЛНОЈ ЕКОНОМИЈИ
 - 9 СОЦИЈАЛНОЈ ЈЕДНАКОСТИ И ПРАВДИ
 - 10 ОД ЛОКАЛНОГ КА ГЛОБАЛНОМ
6. пристајемо да поставимо појединачне локалне циљеве у року од 24 мјесеци од датума потписивања, узевши у обзир Анекс Обавеза из Олборга као извор инспирације, и да поставимо временске оквири у вези циљева који могу адекватно да покажу напредак у испуњењу наших Обавеза.
7. пристајемо да обезбиједимо свим својим грађанима приступ редовној ревизији напретка Обавеза из Олборга.
8. пристајемо да редовно дајемо информације о својим циљевима и прогресу унутар Кампање одрживих градова и општина Европе и да кроз ову сарадњу надзиремо прогрес и учимо једни од других. Прва европска процјена је заказана за 2010. годину, са прегледима који ће услједити у петогодишњим циклусима.

Пуно име / имена и функција / функције великим словима: _____

Локална / регионална влада или организација: _____

Мјесто и датум потписивања: _____

Потпис(и): _____



На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *доносила је*

О Д Л У К У

о утврђивању листе стручњака за именовање Комисије за провођење конкурса за избор службеника у јединици локалне самоуправе

1. Утврђује се листа стручњака за именовање Комисије за провођење поступка за пријем службеника на упражњена мјеста у јединици локалне самоуправе:

- | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| - Јасна Маринковић | - Горан Глигоревић, | - Златко Станић, |
| - Петар Андрић, | - Паво Братић, | - Фуад Прљача, |
| - Проф Свјетлана Ђурић | - Анто Матковић, | - Јока Вуковић, |
| - Светозар Евђић, | - Стојан Маринковић, | - Соња Јекић, |
| - Симо Видовић, | - др Десанка Цвијетић, | - Љиљана Петровић, |
| - Божо Нинковић, | - Проф. Саја Гаврић, | - Димитрије Ивановски. |

2. Скупштина општине Шамац, на приједлог Начелника Општине, именоваће Комисије за спровођење поступка за пријем службеника на упражњена мјеста у јединици локалне самоуправе, и то три члана са листе из тачке 1. ове одлуке, а два члана са листе службеника који имају професионално искуство.

3. Ова Одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-48/09
27. фебруара 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет. медицине, с.р.

43

На основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06), члана 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Шамац“, број 2/07 и 7/07), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 14/07), сагласно одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *доносила је*

ОДЛУКУ

о стављању у промет неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Ставља се у промет путем јавног надметања за продају слиједеће неизграђено градско грађевинско земљиште:

- к.ч. број 1203/3 у површини од 3819 m², уписане у ПЛ број 245, КО Шамац, а којој у нарави и по старом премјеру одговара к.ч. 225/3 уписане у з.к.ул. 281 КО Шамац;
- к.ч. 1203/5 у површини од 3306 m², уписане у ПЛ број 245, КО Шамац, а којој у нарави и по старом премјеру одговара к.ч. 225/5 уписане у з.к.ул. 281 КО Шамац;
- к.ч. 1203/7 у површини од 5556 m², уписане у ПЛ број 245, КО Шамац, а којој у нарави и по старом премјеру одговара дио к.ч. 225/1 и дио к.ч. 225/6 уписане у з.к.ул. 281 КО Шамац, и
- к.ч. 1203/8 у површини од 2084 m², уписане у ПЛ број 245, КО Шамац, а којој у нарави и по старом премјеру одговара дио к.ч. 225/1, уписане у з.к.ул. 281 КО Шамац.

Члан 2.

За поступак провођења лицитације по овој Одлуци, задужује се Комисија именована од стране Начелника општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-37
27. фебруара 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.

44

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *доносила је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извјештај о раду и пословању Центра за социјални рад Шамац у 2008. години са Планом рада и пословања у 2009. години.

II

Извјештај и План из тачке I., у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-39/09
27. фебруара 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.



45

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину ("Службени гласник општине Шамац", бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допуњена је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извјештај о реализацији Уговора о заједничком улагању Општине Шамац и „NBS GROUP“ д.о.о. Модрича закљученог 30.12.1999. године бр. 01/12-122-4/2000 (Спомен Дом „Митар Трифуновић-Учо“).

II

Скупштина општине Шамац задужује Начелника општине да за сљедећу сједницу Скупштине општине припреми модалитете коначног рјешавања питања међусобних уговорних односа између Општине Шамац и улагача-предузећа „NBS GROUP“ д.о.о. Модрича према уговору о заједничком улагању закљученом 30.12.1999. године.

III

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-40/09

ПРЕДСЈЕДНИК

27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац

Предраг Маринковић, с.р.

46

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину ("Службени гласник општине Шамац", бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допуњена је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извјештај о раду ЈП „Слободна зона“ Шамац за период 1.1.-31.12.2008. године.

II

НЕ УСВАЈА СЕ Програм рада ЈП „Слободна зона“ Шамац за 2009. годину.

III

Скупштина општине Шамац задужује Скупштину јавних предузећа од локалног значаја и Надзорни

одбор ЈП „Слободна зона“ Шамац да због негативних резултата у пословању ЈП „Слободна зона“ Шамац, предузме хитне кадровске, функционалне и друге мјере у циљу консолидовања рада и пословања ЈП „Слободна зона“ Шамац.

IV

Извјештај и Програм из тачке I. и II, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-38/09

ПРЕДСЈЕДНИК

27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац

Предраг Маринковић, с.р.

47

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину ("Службени гласник општине Шамац", бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допуњена је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извјештај о раду и финансијском пословању Туристичке организације „Шамац“ за 2008. годину са Програмом рада за 2009. годину.

II

Скупштина општине Шамац **налаже** органима управљања и руковођења Туристичке организације Шамац да свој рад, пословање и планирање Туристичке организације Шамац ускладе са реалним потребама и могућностима у циљу рационализације трошкова укупног пословања.

III

Извјештај и Програм из тачке I. и II, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-41/09

ПРЕДСЈЕДНИК

27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац

Предраг Маринковић, с.р.

48

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину ("Службени гласник општине Шамац", бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допуњена је сљедећи*

**ЗАКЉУЧАК****I****ПРИХВАТА СЕ** Информација о раду Службе Цивилне заштите општине Шамац.**II**

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-44/09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.****49**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја Друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допујела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК**I****ПРИХВАТА СЕ** Информација о стипендирању студената и ученика на подручју општине Шамац у школској 2008/2009. години.**II**

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-47/09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.****50**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја Друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допујела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК**I****ПРИХВАТА СЕ** Информација о реализацији донација у 2008. години.**II**

Скупштина општине тражи од Начелника општине да измијени у цијелости састав Комисије за одабир

корисника помоћи за реконструкцију и повратак и да се одржи пракса благовременог одржавања „Дана отворених врата“ ради провођења пројеката помоћи лицима из категорије повратника.

III

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-46/09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.****51**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја Друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допујела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК**I****ПРИХВАТА СЕ** Информација о стању остваривања и заштите права логораша са подручја општине Шамац.**II**

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-43/09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.****52**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја Друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *допујела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК**I****ПРИХВАТА СЕ** Информација о реализацији пројекта NBR у сарадњи са Скупштином општине Шамац – „Развојно-предузетничка зона Шамац“.**II**

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-42/09

ПРЕДСЈЕДНИК

27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац**Предраг Маринковић, с.р.****53**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *донијела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК**I**

ПРИХВАТА СЕ Информација о раду Општинске организације Црвеног крста Шамац за 2008. годину са Програмом рада у 2009. години.

II

Информација и Програм из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-45/09

ПРЕДСЈЕДНИК

27. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац**Предраг Маринковић, с.р.****54**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на приједлог Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 27. фебруара 2009. године, *донијела је*

КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ за запослене на пословима матичара и грађанских стања у Административној служби општине Шамац

1. Овим Кодексом дефинишу се смјернице и правила која промовишу успостављање и одржавање професионалне, ефикасне, економичне, непристрасне и транспарентне матичне службе и има обавезујућу снагу за све запослене у Административној служби општине Шамац на пословима матичара и грађанских стања-Одјељењу за општу управу.

2. Сви матичари, односно запослени на пословима грађанских стања пажљиво су одабрани и примљени у радни однос у складу са важећим прописима Републике Српске, упознати су са прописима на основу којих ће вршити своје законске обавезе и овим Кодексом.
3. Свако лице које ради на обради података везаних за лична документа (извод из матичне књиге рођених/увјерење о држављанству) даје изјаву којом се обавезује да ће се придржавати овог Кодекса.
4. Запослени у овом органу је дужан упознати се са свим прописима везаним за обављање свог посла и обавезати се на константно лично усавршавање кроз програме обука који се организују. Дужан је да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописима, према правилима струке и политички неутрално. Нико не смије вршити утицај на запосленог да чини нешто што је супротно важећим прописима.
5. Запослени су дужни омогућити заштиту законитости и примјену закона једнако за све људе без обзира на њихову религију и етничку припадност, расу и пол, земљу рођења и националност.
6. Законито обављање послова везаних за издавање извода из матичне књиге рођених и увјерења о држављанству је највећи приоритет. Ако запослени примјете да се чини било које кажњиво дјело, дужни су обавијестити надлежног руководиоца или надлежне институције.
7. Запослени се неће користити било којом криминалном радњом или бити умјешан у било који облик корупције, неће прихватити поклоне или услуге за обављање свога посла или за необављање свога посла.
8. Запослени ће поштовати повјерење јавности којој служе и неће јавно изражавати своје примједбе, осим ако закон или друга обавеза његовог посла не захтијева другачије. Полагаће рачуне јавности, а претпостављене извјештавати у писменом облику о свом послу благовремено, детаљно и истинито. Чак и ако направи неку грешку, поштено ће је забиљежити.
9. Запослени се неће користити службеним обиљежјима институције у којој раде да би истицали интересе било које политичке, религијске или друге идеологије. Понашаће се с највећом могућом непристрасношћу и фер односом према свима, користећи Кодекс професионалне етике да одреди своје понашање.
10. Ако се појави проблем који запослени не може ријешити, пронаћи ће надлежно лице које га може ријешити или ће тражити од претпостављених да изнађу рјешење. Унапређиваће самога себе сталним учењем, образовањем, професионалном спремношћу, личним изгледом, бити уредан како би презентовао своју институцију и био узоран грађанин.
11. Као службеник органа у коме је запослен посветиће се своме позиву, без обзира на личне проблеме. Чуваће углед и назив надлежног органа.
12. Запослени ће часно и поштено обављати своје обавезе чувања правног поретка, те личним примјером показати одлучност у својој намери.



13. Кодекс ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-28/09
27. фебруара 2009. године
Шамац

Председник
Скупштине општине
Предраг Маринковић, с.р.

55

На основу члана члана 30. алинеја деветнаеста Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. алинеја деветнаеста и чланом 53. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац, бр. 4/05 и 9/07) и чланом 160. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац, бр. 5/05 и 2/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допуњела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЗАМЈЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ШАМАЦ

I

ДРАГОЉУБ ЈЕЛИСИЋ разрјешава се функције Замјеника начелника општине Шамац, због оставке.

II

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-111-26/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. фебруара 2009. године **Предраг Маринковић, с.р.**
Шамац

56

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07), чланом 55. став 4. Закона о библиотечкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01, 39/03 и 112/08) и чланом 35. алинеја тридесет прва Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допуњела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШАМАЦ

I

Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе „Народна библиотека Шамац“ Шамац:

- Драшко Симић, Председник Управно одбора, због оставке и
- Душан Максимовић, члан.

II

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-111-31/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. фебруара 2009. године **Предраг Маринковић, с.р.**
Шамац

57

На основу чланова 121. и 122. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја деветнаеста Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допуњела је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Шамац

I

Именује се Комисија за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Шамац, у саставу:

1. Крста Ђурић, из реда запослених у Административној служби, за председника,
2. Дајана Ђурић, из реда запослених у Административној служби, за члана,
3. Симо Видовић, са листе стручњака, за члана,
4. Горан Глигоревић, са листе стручњака, за члана,
5. Паво Братић, са листе стручњака, за члана.

II

Комисија има задатак да, у складу са Законом о локалној самоуправи, проведе поступак за пријем службеника у Административну службу општине Шамац, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Службу Начелника општине, по Јавном конкурсном објављеном у „Гласу Српске“ дана 11.2.2009. године, и то:

1. У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности:

- Шеф Одсјека за пољопривреду и развој села, 1 извршилац
- Шеф Одсјека за привреду и послове привредног развоја, 1 извршилац

2. У Служби Начелника општине:

- Координатор Административне службе, 1 извршилац.

III

Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова из јавног конкурса за пријављене кандидате обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса, утврди редослед кандидата на основу стручних способности и упути Начелнику општине ради доношења коначне одлуке о избору кандидата на основу утврђеног редоследа кандидата.

IV

Комисија је дужна да поступак за пријем службеника, по овом рјешењу, обави у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

V

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-111-30/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. фебруара 2009. године **Предраг Маринковић, с.р.**
Шамац



58

На основу члана члана 35.Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац, бр.4/05 и 9/07), а у складу са чланом 7.Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, бр.7/09), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допујела* је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Основне школе „Обудовац“ Обудовац у име јединице локалне самоуправе

I

ЗОРАН БОЖИЋ, из Обудовца, трговац-средња школа, ЈМБ 1509968121255, изабран је за члана Школског одбора Основне школе „Обудовац“ Обудовац у име јединице локалне самоуправе.

II

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-28/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. фебруара 2009. године **Предраг Маринковић**, с.р.
Шамац

59

На основу члана члана 35.Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац, бр.4/05 и 9/07), а у складу са чланом 7.Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, бр.7/09), Скупштина општине Шамац, на Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допујела* је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Шамац у име јединице локалне самоуправе

I

МИРКО (Луке) БОГДАНОВИЋ, проф. енглеског језика и књижевности из Шкарића, ЈМБ 3008978121257, изабран је за члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Шамац у име јединице локалне самоуправе.

II

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-27/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. фебруара 2009. године **Предраг Маринковић**, с.р.
Шамац

60

На основу члана члана 35.Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац, бр.4/05 и 9/07), а у складу са чланом 7.Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, бр.7/09), Скупштина општине Шамац, на

Четвртој редовној сједници одржаној 27. фебруара 2009. године, *допујела* је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Основне школе „Црквина“ Црквина у име јединице локалне самоуправе

I

ПЕРО СТОЛИЋ, из Црквине, дипл. инжењер пољопривреде, ЈМБ 2402977121254, изабран је за члана Школског одбора Основне школе „Црквина“ Црквина у име јединице локалне самоуправе.

II

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-29/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. фебруара 2009. године **Предраг Маринковић**, с.р.
Шамац

61

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник Републике Српске“, бр.4/05 и 9/07), *доноси*

О Д Л У К У

о умањењу плата функционера и руководилаца општине Шамац

I

Плате функционера општине Шамац – начелника општине, замјеника начелника општине, председника скупштине општине и потпредседника скупштине општине, умањују се за 20 %, почев од 01.02.2009. године.

Плате нераспоређених функционера општине Шамац, којима је престала функција и који у складу са Законом о статусу функционера примају плату за период б(шест) мјесеци од престанка функције, умањују се за 20 %, почев од 01.02.2009. године.

II

Плате руководиоца општине Шамац – начелника одјељења, шефова одсека, шефова служби, директора јавних предузећа и установа, и осталих руководиоца предузећа и установа који су корисници буџетских средстава Буџета општине Шамац, умањују се за 10 %, почев од 01.02.2009. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-022-49/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 02.03.2009. године **Саво Минић**, дипл. правник
Шамац





САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ



34. ОДЛУКА о мјесним заједницама
35. ОДЛУКА о финансирању рада удружења грађана из буџета општине Шамац
36. ОДЛУКА о интернет презентацији општине Шамац
37. ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈЗУ „Апотека-Шамац“ Шамац
38. ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Шамац
39. ОДЛУКА о установљавању акције „Мој зелени кутак“
40. ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнада за вршење одређених општинских функција
41. ОДЛУКА о усвајању Повеље Европских градова и општина-Олборг Повеља - Олборшка Повеља -
42. ОДЛУКА о утврђивању листе стручњака за именовање Комисије за провођење конкурса за избор службеника у јединици локалне самоуправе
43. ОДЛУКА о стављању у промет неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини
44. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и пословању Центра за социјални рад Шамац у 2008.години са Планом рада и пословања у 2009.години
45. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Уговора о заједничком улагању Општине Шамац и „NBS GROUP“ д.о.о.Модрича закљученог 30.12.1999.године бр.01/12-122-4/2000(Спомен Дом „Митар Трифуновић-Учо“)
46. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду ЈП „Слободна зона“ Шамац за период 1.1.-31.12.2008.године и неусвајању Програма рада ЈП „Слободна зона“ Шамац за 2009.годину
47. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и финансијском пословању Туристичке организације „Шамац“ за 2008.годину са Програмом рада за 2009.годину
48. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о раду Службе Цивилне заштите општине Шамац
49. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о стипендирању студената и ученика на подручју општине Шамац у школској 2008/2009 години
50. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о реализацији донација у 2008.години
51. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о стању остваривања и заштите права логораша са подручја општине Шамац
52. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о реализацији пројекта NBR у сарадњи са Скупштином општине Шамац-„Развојно-предузетничка зона Шамац“
53. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о раду Општинске организације Црвеног крста Шамац за 2008.годину са Програмом рада у 2009.години
54. КОДЕКС професионалне етике за запослене на пословима матичара и грађанских стања у Административној служби општине Шамац
55. РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу Замјеника начелника општине Шамац
56. РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Народна библиотека Шамац
57. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Шамац
58. РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора Основне школе „Обудовац“ Обудовац у име јединице локалне самоуправе
59. РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Шамац у име јединице локалне самоуправе
60. РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора Основне школе „Црквина“ Црквина у име јединице локалне самоуправе

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

61. ОДЛУКА о умањењу плата функционера и руководиоца општине Шамац

Понедељак, 2. марта 2009. године - Службени гласник Општине Шамац - Број 2/09

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл. правник. Телефон: 054/611-229, 611-237; централа: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.