



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ



ОПШТИНА ШАМАЦ Краља Александра I Карађорђевића 4 76230 Шамац Телефон:(054)611-237 opstinasamac.org office@opstinasamac.org	Четвртак,2.април 2009. ШАМАЦ Број 3 Година XVI	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17
--	---	--

62

Опредјељени за очување основних вриједности друштва, а посебно породице као животне заједнице родитеља и дјеце и других сродника;

Полазећи од чињенице да појава злоупотребе опојних дрога (у општини Шамац) поприма забрињавајуће размјере,

Исказујући вољу за допринос у спровођењу Конвенције Уједињених нација против незаконитог промета опојних дрога и психотропних супстанци из 1998. године, са циљем спречавања и сузбијања злоупотребе опојних дрога, а посебно недозвољене производње и недозвољеног промета опојних дрога, психотропних супстанци и биљака из којих се може добити опојна дрога, те супстанци које се могу употребити за производњу опојних дрога или психотропних супстанци (прекурсора),

Ријешени да се свим расположивим средствима и методама боримо против злоупотребе опојних дрога,

Констатујући да је употреба дроге друштвена болест највишег степена опасности која не познаје ограничења у погледу социјалног, родног или територијалног статуса, те да наркоманија није само проблем појединца или његове породице, већ проблем околине и локалне заједнице у цјелини,

Истичући посебно угроженост младих као потенцијалних уживаоца,

Уважавајући скроман капацитет овлашћења која припадају локалној самоуправи на основу позитивних прописа у области превенције и спречавања злоупотребе опојних дрога, али и

Потврђујући одговорност изабраних представника грађана и носилаца јавних функција за учешће у сагледавању и рјешавању свих животних проблема у локалној средини,

Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, на основу члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. Статута Општине Шамац („Службени лист Општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07) и чланом 113. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07), доноси

РЕЗОЛУЦИЈУ О ПРОБЛЕМУ ЗЛОУПОТРЕБЕ ОПОЈНИХ ДРОГА У ОПШТИНИ ШАМАЦ

- Позивамо** све органе и институције локалне самоуправе, јавне службе, Административну службу, савјете мјесних заједница и све грађане да се укључе у заједничком настојању да се појава злоупотребе опојних дрога у Општини Шамац сузбије.
- Тражимо** од надлежних органа и служби да темељито и професионално раде на откривању случајева и појаве злоупотребе и неовлашћеног промета опојних дрога и психотропних супстанци.
- Проглашавамо** наше одређење и одлучност за успоставу стратегије дјеловања и израде акционог плана у циљу сузбијања свих облика злоупотребе опојних дрога, са јасно дефинисаним носиоцима активности и роковима за њихово извршење.
- ОСНОВ** израде акционог плана за сузбијање злоупотребе опојних дрога садржан је у принципу дјеловања кроз различите нивое превенције:
 - *примарне* (свеопшта едукација и спречавање уношења и дистрибуције дроге; континуирано спровођење организованих превентивних васпитно-образовних програма у породици, школама, здравственим установама, дружењима, вјерским заједницама и јавним медијима),
 - *секундарне* (што раније откривање корисника док се зависност још не развије) и
 - *терцијарне* (ублажавање негативних ефеката употребе у фази болести).
- Активности свих учесника заснивају се на партнерским односима, а координира их Начелник општине и Општински Координациони одбор за социјалну политику уз обавезу извјештавања Скупштине.
- Скупштина општине Шамац, изражавајући своје чврсто одређење за борбу против наркоманије, позива све грађане да се суоче са присутним проблемом и да се активно укључе у сузбијање овог зла.

Број: 07-022-67/09
27. марта 2009. године
Шамац

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.

Скупштина општине Шамац, на основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07) и чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 5/05 и 2/07), на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године донијела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

I

Усваја се Акциони План за борбу против наркоманије Општине Шамац.

II

Акциони План из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-68/09
27. марта 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

Стратегија активности

I. Универзални принцип унапређења здравља:

– Развијање одговорности за сопствено и опште духовно и тјелесно здравље, кроз подстицање здравог начина живота код младих људи, стварањем могућности за одговарајуће образовање, рад, духовне и културне садржаје и физичке активности бављењем спортом и рекреацијом, популарисањем здраве исхране и слично.

II Активности у оквиру различитих нивоа превенције:

– Примарна превенција чији је задатак да спречи настанак проблема везаних за узимање дроге кроз едуковање школске омладине, родитеља и јавности о опасностима које носи употреба дрога, уз активности на редуковању доступности дрога на локалном тржишту спречавањем уношења и дистрибуције.

– Секундарна превенција чији је задатак што раније откривање лица која употребљавају дрогу у фази док се још није развила зависност и њихово мотивисање да престану са коришћењем кроз упражњавање тестова на дрогу, пружање одговарајуће терапије и активно ангажовање у процесу ресоцијализације и духовне обнове.

– Терцијарна превенција чији је задатак да ублажи негативне ефекте настале због употребе дроге, која уз медицинске мјере подразумијева одговарајуће активно ангажовање невладиног сектора, привреде, Центра за социјални рад и цркве.

Основни принципи

Основни принципи акционог плана, уз обезбјеђење партнерског односа међу носиоцима, јесу:

- координација – управљање и планирање активностима на свим нивоима,
- комуникација – укључивање свих заинтересованих страна,
- информисаност – прикупљање, размјена и јавно пласирање информација,
- мониторинг – праћење и надзор активности са мјерењем очекиваних резултата,
- евалуација – анализа и процјена резултата и прилагођавање активности.

Циљеви и циљне групе

Општи циљеви

- Заштита младих од употребе и посљедица употребе дроге.
- Повећање свијести локалне заједнице о проблему и посљедицама наркоманије.
- Подржавање лица која имају проблем са употребом дроге у настојањима прихватања здравог начина живота.
- Смањење доступности дроге.
- Континуирано праћење трендова и посљедица употреба дроге.
- Смањење стопе новозависних.
- Унапређење могућности излечења постојећих зависника.

Циљне групе

- Дјеца и млади од 7 до 18 година.
- Ризичне групе младих од 19 до 27 година.
- Родитељи – породица.
- Одрасли који раде са младима.
- Локална заједница.



Приоритетне активности

1. Превенција наркоманије у основним школама

Омогућити дјецу у основним школама, посебно узроста од 11 до 14 година, да усвоје знања о штетним утицајима дроге и других психоактивних супстанци на тјелесно, душевно и социјално здравље, уз подстицање развоја здравог духовног и тјелесног начина живота који обезбјеђује заштиту од болести зависности.

2. Превенција наркоманије у средњој школи

Наставља се природно на претходне активности, у циљу информисања и афирмације здравих стилова живота. С обзиром на то да се у овој популацији јављају зависници неопходна је веза са здравственим и социјалним установама. Подразумијева интерактивно дјеловање развојем „вршњачког образовања“ и ученичких пројеката.

3. Стандардизовани поступци у превенцији наркоманије и дјеловању у кризним ситуацијама

Поред превентивног дјеловања школе неопходно је развити посебне програме који ће разрадити кораке у кризним ситуацијама, утврдити стандардизоване поступке ради препознавања проблема и одговарајућу реакцију (мјере за спречавање доступности дроге у школама, мјере за помоћ када се идентификује да је особа под дејством дроге, итд.).

4. Превентивно образовање родитеља

Ова активност подразумијева првенствено бољу информисаност родитеља о последицама употребе дрога и о начину препознавања могућег коришћења дроге, кроз родитељске састанке, уз ангажовање психолога и педагога, одржавањем предавања и трибина, кроз медијску презентацију и брошуре доступне у јавним установама и радним срединама.

5. Истраживање проблема злоупотребе психоактивних супстанци међу школском омладином

Континуирано истраживање има изузетан значај јер представља својеврсно вредновање ефикасности превентивних активности и истовремено омогућава праћење трендова и рану идентификацију проблема.

6. Регистар

Посебан допринос сагледавању проблема наркоманије даје успостављање регистра за болести зависности који би водила здравствена институција уз обавезу свих здравствених установа, СЈБ Шамац, Центра за социјални рад и др. да достављају регистру све податке о чињеницама значајним за евидентирање проблема. То, поред праћења зависника, омогућује и квалитетне анализе узрока и околности које доводе до употребе дрога, са циљем унапређења превенције.

7. Едукација кадрова

Неопходно је спровести обимну и свеобухватну одговарајућу едукацију кадрова у свим установама јавних служби. Циљ је оспособљавање за идентификовање проблема наркоманије у породици, подршка и мотивација за лијечење, помоћ породици и помоћ у процесу ресоцијализације и духовне обнове, као и оспособљавање за вођење стручне документације и евиденције.

8. Односи са јавношћу

С једне стране, неопходно је едуковати саме учеснике процеса јавног информисања, а с друге стране, треба искористити све погодности које пружају медији свих врста у презентовању и афирмацији ставова у односу на наркоманију—путем кампања, различитих видова публикација, непрестаном присутношћу теме у фокусу интересовања јавности, уз могуће образовање Инфо-центра.

9. Носиоци, активности и рокови

НОСИОЦИ	АКТИВНОСТИ	РОКОВИ
Скупштина општине	Координација активности, Извјештавање Скупштине 8.	трајно најмање 1 годишње три мјесеца
Општински координациони одбор за социјалну политику	Координација активности, Извјештавање Скупштине 1, 2, 4, 5, 7. 3, 9.	трајно најмање 1 годишње трајно три мјесеца
Основне школе	1, 3, 4, 5.	трајно
Средња школа	2, 3, 4, 5.	трајно
СЈБ Шамац	3, 6,	три мјесеца шест мјесеци трајно
Дом здравља	1,2,4,5,7 3,6	трајно три мјесеца шест мјесеци
Центар за социјални рад	1,2,4,5,6,7	трајно
Правосудни органи	6.	трајно
Црква	1, 2, 4, 7. трајно	трајно



Свим учесницима у реализацији Акционог плана мора се омогућити међусобна повезаност, размјена информација и података.

64

На основу члана 30. алинеја 2 и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. и члана 20. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 5/93, 15/96 и 110/03) и члана 35. алинеја 2. и 8. а у вези са чланом 22. алинеја 1. и 3. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, донијела је

О Д Л У К У О ЈЕДНОКРАТНОЈ НОВЧАНОЈ ПОМОЋИ ЛИЦИМА У СТАЊУ ВАНРЕДНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, овлашћења, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи лицима која се налазе у стању ванредне социјалне потребе.

Члан 2.

Под ванредном социјалном потребом, у смислу ове Одлуке, сматра се стање у којем је грађанину или његовој породици неопходна помоћ друштвене заједнице да би савладао тренутне властите материјалне прилике које угрожавају минималне стандарде живљења, када на основу својих материјалних могућности не могу обезбедити заштиту угроженог живота или здравља односно када им је, услед ванредних околности, потребна новчана помоћ.

Члан 3.

Средства за додјелу једнократне новчане помоћи обезбјеђују се у буџету општине Шамац.

II-УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ, у складу са овом Одлуком, могу остварити лица или чланови њихове породице у случајевима када не постоји могућност да по неком другом пропису остваре то право, или када је потребно, на принципу солидарности, помоћи у заштити живота или здравља лица која се налазе у стању ванредне социјалне потребе а њихове материјалне и друге прилике не могу обезбедити превазилажење тренутне социјалне ситуације у којој су се затекли.

Члан 5.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити лицима која имају пребивалиште на подручју општине Шамац и која су се услед различитих друштвених и природних околности или ванредних прилика задесила у стању ванредне социјалне потребе, а у сљедећим случајевима:

- природне непогоде и ванредне околности које пријете угрожавању живота и здравља (поплаве, пожари, земљотреси, немири и друго),
- тешке болести и потребе за хитним медицинским интервенцијама да би се спасили живот или здравље,
- отклањање непосредних опасности по здравље због недостатка основних средстава за живот,

- изразито незадовољавајући стамбени и други услови за живот,

- други ванредни оправдани случајеви, у складу са овом Одлуком.

Изузетно од претходног става овог члана а на принципу солидарности, једнократна новчана помоћ може се одобрити и лицима која немају пребивалиште на подручју општине Шамац, али постоји чврста повезаност угрожених вриједности са интересима општине Шамац и њених грађана, под условима утврђеним овом Одлуком.

III - НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ И ОГРАНИЧЕЊА

Члан 6.

Одлуку о додјели једнократне новчане помоћи доноси Начелник општине и Скупштина општине, у складу са одредбама ове Одлуке.

Начелник општине може писмено овластити и друга лица за одобравање једнократне новчане помоћи и одредити границе тог овлашћења.

Члан 7.

О захтјеву за додјелу једнократне новчане помоћи у нарочито тешким ванредним случајевима у износу до 2.000,00 КМ одлучује Начелник општине, у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 8.

Једнократна новчана помоћ може се додијелити истом лицу или његовој породици, у правилу, само једанпут у току године.

Изузетно од претходног става овог члана, када одлуку о додјели једнократне новчане помоћи доноси Начелник општине, истом лицу или његовој породици може се у току једне године додијелити још једна новчана помоћ по истом или различитом основу, али укупна давања не могу бити већа од 1.000,00 КМ.

У случају из претходног става овог члана, када износ друге једнократне новчане помоћи превазилази ограничење, о разлозима за такву одлуку обавијестиће се Скупштина општине.

IV- ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ПОМОЋИ

Члан 9.

Заинтересовано лице подноси захтјев и прилаже потребну документацију којом доказује испуњење услова за одобрење једнократне новчане помоћи у складу са одредбама ове Одлуке, а нарочито сљедеће:

- медицинску и другу документацију о лијечењу (налаз, мишљење и препоруке љекара специјалисте, исправе о трошковима лијечења, исправе фонда здравственог осигурања о сношењу трошкова и слично),
- исправе и доказе о неспособности за рад, незапослености, редовним примањима и стању социјалне потребе,
- друге доказе којима располаже подносилац захтјева.

Изузетно од претходног става овог члана, одлука о додјели једнократне новчане помоћи може се донијети непосредно на основу захтјева, уколико се из околности случаја може поуздано закључити да подносилац захтјева нема основних средстава за живот а износ такве помоћи не прелази 200,00 КМ.

**Члан 10.**

Одлуку о додјели једнократне новчане помоћи, по захтјеву заинтересованих лица, доноси Начелник општине, на приједлог Комисије за додјелу новчане помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе (у даљем тексту: Комисија), у складу са одредбама ове Одлуке.

Изузетно од претходног става овог члана, одлуку о додјели једнократне новчане помоћи може донијети Начелник општине, без предлога Комисије, ако се на основу захтјева и приложених доказа а према околностима случаја, може поуздано закључити о постојању услова за додјелу помоћи а износ такве помоћи не прелази 500,00 КМ.

Члан 11.

Комисија се састоји од предсједника и два члана који имају замјенике.

Комисију образује Начелник општине, на период од двије године.

Један члан и његов замјеник се именују на приједлог Центра за социјални рад Шамац, а преостала два члана и њихови замјеници су службеници Административне службе општине Шамац.

Члан 12.

Комисија води рачуна о општем стању подносиоца захтјева и настојаће да по службеној дужности, тамо гдје је потребно и могуће, прибави исправе и доказе о чињеницама и околностима од значаја за одлучивање о основаности захтјева за одобравање помоћи, према условима предвиђеним у овој Одлуци.

Одјељење надлежно за питања социјалне заштите у Административној служби општине Шамац (у даљем тексту: надлежно одјељење) и Центар за социјални рад Шамац за потребе Комисије осигуравају непоходну стручну, административну и техничку подршку.

Комисија води записник о свом раду.

Члан 13.

Комисија разматра захтјев и приложене исправе и доказе и, ради провјере испуњености услова из члана 5. ове Одлуке, по потреби врши непосредни увид у породичне, социјалне и материјалне прилике или непосредне околности случаја и о томе сачињава извјештај са предлогом за додјелу једнократне новчане помоћи.

Приликом утврђивања предлога за додјелу једнократне новчане помоћи, Комисија води рачуна о утврђеном чињеничном стању, о висини средстава потребних за отклањање тренутне социјалне ситуације подносиоца захтјева и о висини средстава у буџету општине предвиђеним за ове намјене.

Ако на основу утврђених чињеница, поводом поднијетог захтјева, Комисија налази да нема основа за одобравање једнократне новчане помоћи предложити да се такав захтјев одбије као неоснован.

Члан 14.

Након разматрања захтјева Комисија списе предмета, заједно са извјештајем и предлогом одлуке, доставља Начелнику општине, ради одлучивања.

Одлука донијета поводом захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи је коначна и извршна.

Члан 15.

Доносилац одлуке поводом захтјева, путем надлежне службе која за његове потребе обезбеђује

извршење административних послова, одлуку доставља надлежним органима ради извршења а један примјерак одлуке обавезно доставља Комисији, ради праћења утрошка средстава за ове намјене, укључујући и одлуке донијете на основу овлашћења из члана 9. и члана 10. ове Одлуке.

О одлуци поводом захтјева писмено ће се обавијестити подносилац захтјева, а уколико је захтјев одбијен навешће се разлози за такву одлуку.

Члан 16.

Комисија и надлежно одјељење воде евиденцију о одобреним једнократним новчаним помоћима и најмање једном годишње подносе извјештај Скупштини општине.

V - ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-63/09

27.марта 2009.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК

Предраг Маринковић

65

На основу члана 22.став 1.Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“,бр.70/06,20/07 и 86/07),а у складу са чланом 35.Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“,бр.4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац,на Петој редовној сједници одржаној дана 27 марта 2009.године,*донијела је*

О Д Л У К У**О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком Скупштина општине(у даљем тексту: Скупштина)утврђује начин обезбјеђења средстава у Буџету општине Шамац којима се подстиче ефикасност пољопривредне производње ради обезбјеђења стабилног дохотка и задовољавајућег стандарда пољопривредника и пољопривредних газдинстава на сеоском подручју Општине Шамац(у даљем тексту:Општина),те равномјеран развој сеоских подручја;као и извори и начин коришћења средстава усмјерених за подстицање развоја пољопривреде и села.

Члан 2.

Средства утврђена овом Одлуком користе се за:

- 1) интервенције као подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства,
- 2) подршка развоју пољопривреде која не загађује животну средину,и
- 3) Мјере подстицања у пољопривреди.

Члан 3.

Интервенције као подршка инвестицијама у пољопривредна газдинства у складу са чланом 2.тачка 1) ове Одлуке имају за циљ смањење производних трошкова,повећање обима производње и побољшање квалитета пољопривредно-прехранбених производа и намијењене су за суфинансирање:

- изградње система за наводњавање,
- подизања вишегодишњих засада у воћарству,



- изградње и опремање у сточарској производњи,
- набавке(изградње) пластеника и стакленика
- реконструкције постојећих и изградњу нових рибњака,
- набавке механизације и опреме за пољопривреду,
- улагања у пољопривредно-прехранбену производњу (опрема,грађевински објекти и друго),
- унапређења органске и интегралне производње
- учешћа у суфинансирању и осталих мјера којима се подстиче развој пољопривреде.

Члан 4.

Подршка развоју пољопривреде која не загађује животну средину у складу са чланом 2. тачка 2) ове Одлуке намијењена је:

- подстицајима интегралне и органске пољопривредне производње која брине о заштити природних ресурса као што су пољопривредно земљиште и вода,као и о животној средини уопште,
- рекултивацији и спречавању настанка неплодних, необрађених и неодржаваних пољопривредних површина на пољопривредним газдинствима.

Члан 5.

Мјере подстицања у пољопривреди су подстицајна средства из Буџета општине Шамац која имају за циљ подстицање пољопривредне производње и развој села,а одnose се нарочито на:

- подстицаје у биљној производњи и сточарству,
- подстицаје у производњи млијека,
- друге подстицаје у циљу одрживог развоја пољопривредних домаћинстава и села.

II–ИЗВОРИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 6.

Средства за намјене утврђене овом Одлуком обезбјеђују се из слиједећих извора:

- 1) средства буџета Општине Шамац,
- 2) помоћ виших нивоа власти,
- 3) донације и
- 4) други извори,у складу са законом.

Члан 7.

Начелник општине,на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,доноси Правилник о условима коришћења и расподеле средстава за развој пољопривреде и села за сваку буџетску годину, најкасније до 31.марта текуће године.Правилником се утврђују ближе намјене, услови и поступак одобравања подстицајних средстава.

III – НАДЗОР И КОНТРОЛА

Члан 8.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба ове Одлуке вршиће Општинска Административна служба-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Контролу намјенског усмјеравања и коришћења средстава у складу са одредбама ове Одлуке врши Општинска пољопривредна инспекција

Пољопривредни инспектор је овлашћен да провјерава правилност дојеле и коришћења подстицајних средстава за подстицање развоја пољопривреде и села за сваку буџетску годину.Корисници ових средстава дужни су да омогуће пољопривредном инспектору обављање

инспекцијске контроле,да му пружи потребне податке и обавјештења и да му обезбједе услове за несметан рад.

Корисници средстава дужни су да на захтјев пољопривредног инспектора доставе у одређеном року,или ставе на увид,податке и материјале који су инспектору потребни за обављање инспекцијске контроле у смислу ове Одлуке.

Члан 9.

Пољопривредни инспектор има овлашћење:

- да рјешењем обустави поступак дојеле средстава за подстицање развоја пољопривреде и села и/или наложити кориснику поврат одобрених средстава по основу ове Одлуке;
- да подноси прекршајне пријаве за ненамјенску употребу средстава подстицаја утврђених овом Одлуком и правилником из члана 6.ове Одлуке.

Против рјешења из става 1.линеја прва овог члана може се изјавити жалба Начелнику општине.Жалба не задржава извршење рјешења.

Члан 10.

Корисници права утврђених овом Одлуком су дужни да намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник права је дужан вратити подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их не намјенски утроши,заједно са затезном каматом у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику поврат средстава.

У случају из става 2.овог члана корисник права може поднијети нови захтјев за остваривање права из става 1. овог члана по истеку двије године,рачунајући од дана поврата подстицајних средстава заједно са каматом.

Корисници права дужни су чувати документацију на основу које су остварили подстицајна и друга средства по основу ове Одлуке најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Општинска административна служба-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности води евиденцију корисника права по основу ове Одлуке.

IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 8.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице– корисник права ако:

а) у намјери да оствари новчана средства и друге облике подршке према одредбама ове Одлуке приликом подношења захтјева да нетачне податке,

б) ненамјенски користи добивена новчана и друга средства,

в) не омогући спровођење надзора надлежном пољопривредном инспектору на начин и у роковима одређеним чланом 8. ове Одлуке,

г) не чува документацију на основу које је остварено право на подстицајна средства у складу са чланом 10. став 4. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 200,00 до 1.000,00 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

За прекршај из става 1.овог члана који почини предузетник казниће се новчаном казном у износу од 500,00 до 3.000,00 КМ,а физичко лице у износу од 200,00 до 2.000,00 КМ.



IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шумац".

Број: 07-022-56/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. марта 2009. године Предраг Маринковић, с.р.
Ш а м а ц

66

На основу члана 20. став 4. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06) и члана 35. Статута Општине Шумац („Службени гласник Општине Шумац“ бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шумац на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, *доноси* је

ОДЛУКУ

о поступку, условима и начину давања у закуп на привремено коришћење градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови и начин давања у закуп на привремено коришћење неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини и изграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини које је у општој употреби.

Члан 2.

Неизграђено градско грађевинско земљиште у државној својини даје се у закуп на привремено коришћење ради постављања привремених објеката у складу са Планом коришћења тог земљишта и размјештаја објеката који усвоји Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

Изграђено градско грађевинско земљиште у државној својини које је у општој употреби даје се у закуп на привремено коришћење ради постављања привремених објеката уколико је то предвиђено програмом коришћења градског грађевинског земљишта, који доноси Скупштина општине.

Члан 3.

Давање у закуп на привремено коришћење неизграђеног и изграђеног грађевинског земљишта у државној својини (у даљем тексту: грађевинско земљиште) ради постављања привремених објеката врши се на земљишту које је обухваћено програмом коришћења градског грађевинског земљишта и планом размјештаја привремених објеката.

Члан 4.

Градско грађевинско земљиште даје се у закуп на привремено коришћење ради постављања привремених објеката путем лицитације или непосредном погодбом.

Члан 5.

Непосредном погодбом даје се у закуп на привремено коришћење градско грађевинско земљиште ради постављања привремених објеката, и то:

- објеката за службене потребе државних органа,
- објеката комуналне инфраструктуре, и
- објеката за потребе здравства, просвјете и културе.

Непосредном погодбом даје се у закуп градско грађевинско земљиште и у случајевима када је истекао

уговорени рок за постављање привремених објеката, односно када се врши продужење уговора о закупу, као и у случајевима преноса постојећих привремених објеката којим је због потребе привођења градског грађевинског земљишта трајној намјени престало право закупа.

Давање у закуп градског грађевинског земљишта ради постављања привремених објеката у случајевима предвиђеним у овом члану врши се по основу захтјева заинтересованог лица, односно власника или корисника привременог објекта, а који садржи податке о градском грађевинском земљишту, дјелатности која ће се обављати или се обавља у привременом објекту, као и друге тражене податке.

Члан 6.

Висина закупнине по 1 м² градског грађевинског земљишта за привремене објекте из члана 5. ове одлуке утврђује се актом Начелника општине.

Члан 7.

Поступак давања у закуп на привремено коришћење градског грађевинског земљишта ради постављања привремених објеката, осим за објекте из члана 5. ове Одлуке, спроводи Комисија за давање у закуп градског грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија) коју именује Начелник општине, односно надлежни орган правног лица које даје у закуп градско грађевинско земљиште (у даљем тексту: надлежни орган).

Комисија се састоји од председника и два члана.

Председник и чланови Комисије имају замјенике.

Члан 8.

За председника, чланове Комисије и њихове замјенике не могу бити именована лица код којих постоји сукоб интереса у поступку давања у закуп градског грађевинског земљишта.

Уколико постоји случај сукоба интереса или други разлози, председник или чланови Комисије или њихови замјеници искључују се из рада Комисије.

Члан 9.

Услови давања у закуп градског грађевинског земљишта морају садржавати:

- податке о градском грађевинском земљишту које се даје у закуп (земљишно-књижне и/или катастарске податке),
- почетну цијену закупа,
- начин и услове плаћања закупнине,
- вријеме и начин предаје градског грађевинског земљишта у посјед закупацу, и
- друге услове.

Члан 10.

Давање у закуп градског грађевинског земљишта објављује се путем огласа у средствима јавног информисања, најкасније 15 дана прије дана давања у закуп и објављује се у дневном листу који је доступан на простору Републике Српске.

Примјерак огласа о давању у закуп градског грађевинског земљишта истовремено се истиче на огласној табли Општине, односно закуподавца и мјесне заједнице на чијем се подручју градско грађевинско земљиште налази.

Члан 11.

Оглас о давању у закуп градског грађевинског земљишта мора да садржи:

- назив и сједиште закуподавца,
- назнаку да се објављује лицитација ради давања у закуп градског грађевинског земљишта,



- услове давања у закуп градског грађевинског земљишта из члана 9. ове Одлуке,

- дан и мјесто лицитације ради давања у закуп градског грађевинског земљишта,

- вријеме и начин разгледања градског грађевинског земљишта и увида у документацију о градском грађевинском земљишту које је предмет закупа (земљишно-књижни, катастарски и/или остали подаци), и

- рок за подношење пријаве за учешће на лицитацији, односно рок за подношење понуде.

У огласу из става 1. овог члана могу се утврдити услови у погледу стандардне врсте материјала, типа привременог објекта или други услови у погледу врсте материјала, изгледа, габарита, висине и других елемената којима се идентификује привремени објекат.

Члан 12.

Поступком давања у закуп градског грађевинског земљишта руководи предсједник Комисије који претходно утврђује да ли су испуњени сви предвиђени услови у погледу оглашавања давања у закуп и потребног броја учесника лицитације, односно колико је писаних понуда приспјело и чија је понуда најповољнија.

Чланови Комисије не могу учествовати у поступку лицитације, односно стављати понуде за закуп градског грађевинског земљишта.

Члан 13.

Поступак лицитације може се одржати ако у њој учествује најмање два учесника.

Члан 14.

Након што се утврди да су испуњени услови за одржавање лицитације, предсједник Комисије упознаје учеснике са начином лицитације и позива их да стављају понуде за закуп.

Члан 15.

Сваки учесник је везан својом понудом све док се не истакне већа понуда.

Члан 16.

Личитација ће се закључити ако и послје другог позива није у року од пет минута стављена већа понуда.

Прије закључења лицитације предсједник Комисије још једном понавља последњу понуду, а затим објављује да је лицитација закључена и проглашава учесника са највећом понудом.

Члан 17.

Ако учесник лицитације сматра да је у поступку лицитације било неправилности, може одмах по закључењу лицитације у записник изјавити приговор.

Ако Комисија установи да је приговор неоснован, закључиће поступак лицитације и јавно објавити која је понуда најповољнија и да ће се са тим учесником закључити уговор о закупу.

Члан 18.

Ако се по приговору не може одмах расправити и одлучити, Комисија прекида поступак лицитације док надлежни орган-Начелник општине не одлучи по приговору.

Члан 19.

Начелник општине може приговор одбити, или поништити поступак лицитације и одредити поновни поступак.

Члан 20.

Ако не успије прва лицитација давања у закуп градског грађевинског земљишта, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, давање у закуп

градског грађевинског земљишта може се извршити непосредном погодбом.

У случају давања у закуп градског грађевинског земљишта непосредном погодбом предвиђеном у ставу 1. овог члана примјењују се одговарајуће одредбе поступка лицитације прописане овом одлуком.

Члан 21.

О поступку лицитације или непосредној погодби води се записник у који се уноси цијели ток поступка и све изјављене или поднијете понуде, односно приговори.

Записник потписују чланови Комисије и присутни учесници лицитације, односно подносиоци понуда.

Послије закључења поступка давања у закуп градског грађевинског земљишта учесници не могу изјављивати приговоре.

Члан 22.

Уговором о закупу градског грађевинског земљишта ради постављања привремених објеката утврђује се вријеме трајања закупа и услови за престанак закупа, висина закупнине и начин плаћања, обавезе закупца по престанку закупа и, евентуално, други услови по захтјеву закуподавца.

Закупац нема право давати у пазакуп нити на други начин омогућавати коришћење закупљеног градског грађевинског земљишта у складу са овом Одлуком, а у супротном повреда ове одредбе као битног елемента уговора из става 1. овог члана, представља основ за раскид уговора.

Члан 23.

Висина закупнине утврђена у складу са овом Одлуком умањује се за 30% за члана уже породице погинулог борца и инвалиде од I до IV категорије или члана уже породице.

Чланом уже породице погинулог борца и инвалида од I до IV категорије у смислу става 1. ове Одлуке сматрају се лица наведена у члану 61. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», бр. 55/07–Пречишћени текст и 59/08), односно његовим накнадним измјенама.

Члан 24.

Давање у закуп градског грађевинског земљишта врше и остали корисници неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини у складу са одлуком Скупштине општине којом ће се прописати који су то случајеви, услови и рокови давања у закуп.

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чл. 12., 13., 14. и 15. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени гласник општине Шумац», бр. 2/07 и 7/02.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шумац“.

Број: 07-022-60/09
27. марта 2009. године

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.

Шумац



друга и чланом 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04,42/05 и 118/05), чланом 19. алинеја друга и чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр.4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У о подизању и одржавању споменика од посебног значаја за општину Шамац

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се подизање, одржавање и финансирање изградње споменика од посебног значаја за општину Шамац (у даљем тексту: споменик).

Члан 2.

Споменик у смислу ове Одлуке је архитектонско и уметничко дјело-фигура, покрсје, биста, релеф, спомен-плоча, спомен-парк и друго спомен обиљежје, које је подигнуто ради трајног очувања успомене на значајан догађај, личност или мјесто из националне историје или од значаја за културу (из времена Првог и Другог свјетског рата, Одбрамбено-отаџбинског рата и др.).

Споменици из става 1. овог члана представљају имовину општине Шамац.

Члан 3.

Подизање, одржавање и финансирање изградње споменика од посебног значаја за општину Шамац утврђује се као дјелатност од посебног друштвеног интереса за општину Шамац.

II-ПОДИЗАЊЕ СПОМЕНИКА

Члан 4.

Иницијативу за подизање споменика личности или догађаја, са критичко историјске дистанце, може да покрене Савет мјесне заједнице, заинтересовано правно или физичко лице.

Иницијатива у писаном облику са образложењем и приједлогом за просторно рјешење односно локацију, упућује се Комисији коју образује Начелник општине.

Члан 5.

Ради спровођења ове Одлуке Начелник општине рјешењем образује Комисију за подизање споменика од посебног значаја за општину Шамац (у даљем тексту: Комисија) као стручно радно тијело.

Комисија има пет сталних и три повремени члана.

У Комисију се именују истакнути посленици и стручна лица из области културе, уметности и урбанизма, архитекте и представници борачке организације. Повремени чланови Комисије именују се после доношења Одлуке о изградњи споменика од посебног значаја за општину Шамац, за сваки појединачни случај.

Актом о образовању Комисије утврђује се састав, задаци, начин обављања стручно-административних послова и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 6.

Комисија остварује сарадњу са Републичким заводом за заштиту културно-историјског и природног наслеђа и другим органима, управним и другим организацијама и институцијама које се баве заштитом културног наслеђа.

Члан 7.

Комисија о поднијетим иницијативама, а на основу процјене оправданости и могућности реализације,

упућује мишљење Начелнику општине, који предлаже Скупштини општине доношење одлуке о подизању споменика.

Члан 8.

Комисија за подизање споменика предлаже Начелнику општине доношење Одлуке о расписивању конкурса; прибавља стручна мишљења надлежних органа и установа ради утврђивања локације, услова уређења и услова конкурса.

На основу прибављених мишљења из става 1. овог члана, Комисија утврђује локацију, ближе услове конкурса, предлаже финансијски план пројекта и рок завршетка радова.

Одлука Начелника општине из става 1. овог члана и мишљење Комисије доставља се Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове ради извршења.

Члан 9.

Скупштина општине на приједлог Начелника општине и мишљења Комисије за подизање споменика, доноси одлуку о премијештању, а изузетно о уклањању споменика, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 10.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове успоставља и води евиденцију подигнутих споменика на територији општине Шамац, изграђених и постављених у складу са овом Одлуком.

Евиденција из става 1. овог члана води се у облику књиге и у електронском облику, а садржи нарочито: назив споменика, ближе одређење локације споменика, назив насељеног мјеста у којем је споменик подигнут, година изградње (подизања) и друге податке који се односе на споменик.

Евиденцију споменика од посебног друштвеног интереса, изграђених и постављених до дана ступања на снагу ове Одлуке Одјељење сачињава на основу мишљења Комисије.

III-ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА

Члан 11.

Под одржавањем споменика у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се: редовно одржавање чистоће, њега зелених површина, контрола расвјете, поправка прилазне стазе или пута и, по потреби, спровођење мјера заштите споменика (конзерваторске, рестаураторске и др.).

Поред сваког споменика као грађевине посвећеног одбрамбено-отаџбинском рату поставља се застава Републике Српске на јарболу.

Члан 12.

За одржавање споменика и простора око споменика надлежно је Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или надлежно комунално предузеће, односно установа, којој је то повјерено посебном одлуком Начелника општине. Мјере заштите (конзерваторске, рестаураторске и др.) спроводе се према условима које утврђује стручна организација, на основу утврђених општења.

Члан 13.

Начелник општине, на приједлог Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, може чување и одржавање једног или више споменика повјерити правном лицу или другом органу и организацији, уз њихову сагласност.

Члан 14.

Сва лица су дужна да чувају споменике и да се према њима односе са дужном пажњом.

Споменици се не смију прљати, скрнавити, оштетити или уништити.

**Члан 15.**

Правно или физичко лице које неовлашћено подигне, премјести, уклони, оштети или уништи споменик, дужно је да успостави пређашње стање под надзором Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, односно надокнади насталу штету у складу са Законом.

Уколико лице из става 1. овог члана не успостави пређашње стање, то ће учинити Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, или други носилац обавезе чувања и одржавања, о трошку наведеног правног или физичког лица.

IV-НАДЗОР**Члан 16.**

Надзор над одржавањем споменика врши Комунална полиција.

Надзор над извођењем мјера техничке заштите, врши Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или стручна организација.

V-ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 17.**

Средства за подизање и одржавање споменика обезбјеђују се у буџету општине Шамац и на други начин: из прилога, поклона, донација, помоћи других нивоа власти и друго.

Члан 18.

Правно или физичко лице, које обезбједи средства у потпуности или више од 50% средстава за подизање споменика, има право на уписивање имена на постаменту, поред споменика или обиљежавањем на други примјерен начин.

VI-КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Новчаном казном у износу од 2.000,00 - 8.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

- ако подигне, премјести или уклони споменик супротно одредбама Одлуке (чл. 7. и 9.)

- За прекршај из става 1. алинеја 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 - 4.000,00 КМ.

За прекршај из става 1. алинеја 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 1.500,00 - 2.500,00 КМ.

За прекршај из става 1. алинеја 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 3.500,00 - 5.000,00 КМ.

Члан 20.

Новчаном казном од 1000,00 - 3.000,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице:

- ако намјерно или из крајње непажње уништи или оштети споменик (чл. 16. Одлуке)

- ако споменик прља или скрнави (чл. 14. Одлуке).

- За прекршај из става 1. алинеја 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 3.000,00 - 4.500,00 КМ.

- За прекршај из става 1. алинеја 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 3.500,00 - 5.000,00 КМ.

VII-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Начелник општине ће, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке именовати Комисију за подизање споменика од посебног друштвеног интереса.

Комисија доноси Пословник о раду.

Члан 22.

Обавезује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке:

- успостави евиденцију подигнутих споменика на територији општине Шамац (чл. 10. став 1. и 2. Одлуке),

- ажурира евиденцију споменика на територији општине Шамац, изграђених и постављених до дана ступања на снагу ове Одлуке (чл. 10. став 3. Одлуке)

- обезбједи постављање јарбола и заставе Републике Српске поред споменика посвећених одбрамбено-отаџбинском рату (чл. 11. став 2. Одлуке), и

- покрене поступак по службеној дужности ради рјешавања имовинско-правних односа и прибављања техничке документације за споменике као грађевине, изграђене и постављене до дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чл. 159.-162. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/07 и 1/08-испр.).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-57/09

27. марта 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Маринковић, с.р.

68

На основу члана 18. алинеја 1. и 3. и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101704, 42/05 и 118/05“), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, *доносила је*

О Д Л У К У**О СОЦИЈАЛНОЈ КАРТИ ОПШТИНЕ ШАМАЦ****Члан 1.**

Овом Одлуком регулишу се питања која се односе на социјалну карту становништва општине Шамац (у даљем тексту: социјална карта), а нарочито прикупљање, коришћење, ажурирање, располагање и чување података из актуелне социјалне карте (у даљем тексту: послови социјалне карте), субјекти социјалне карте, сарадња и обавјештавање о пословима социјалне карте, право и обавеза давања података, средства за социјалну карту, извјештаји о раду и друга питања која се односе на социјалну карту.

Члан 2.

Субјекти социјалне карте су:

- грађани (становници) настањени на подручју општине Шамац,

- Центар за социјални рад Шамац (у даљем тексту: Центар за социјални рад),

- савјети мјесних заједница,

- Административна служба општине Шамац, надлежна за социјалну заштиту,

- и други надлежни субјекти.

Члан 3.

Носилац припреме социјалне карте је Општински координациони одбор за социјалну политику (у даљем тексту: ОКОСП).

Носилац израде социјалне карте је Центар за социјални рад.

Члан 4.

Носилац припреме социјалне карте дужан је да у току њене израде обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова



са свим заинтересованим органима, организацијама, удружењима грађана, здравственим установама, школама, Црвеним крстом, БОРС-ом, савјетима мјесних заједница и другим субјектима, у мјери у којој то ниво израде социјалне карте захтијева, и да прибави њихово мишљење о предложеним рјешењима.

Органи и организације из става 1. овог члана дужни су давати расположиве податке и друге информације неопходне за израду социјалне карте.

Носилац припреме социјалне карте прати израду социјалне карте и заузима стручне ставове о питањима општег карактера, даје смјернице и сагласност на методологију рада носиоцу израде социјалне карте, као и стручне ставове у погледу рационалности, квалитета и одрживости предложених рјешења.

Члан 5.

Центар за социјални рад је главни субјекат и носилац свих послова израде социјалне карте, координатор је послова између осталих учесника израде социјалне карте, и у ту сврху може ангажовати анкетаре (са најмање средњом стручном спремом - предност имају незапослена лица) и друга стручна лица, по указаној потреби.

Носилац израде социјалне карте израђује програм и динамику израде социјалне карте, уз сагласност ОКОСП-а.

Центар за социјални рад одређује садржај анкетног обрасца.

Члан 6.

Савјети мјесних заједница дужни су:

- да прате социјалне потребе грађана и да дају иницијативу за побољшање услова социјалне заштите на свом подручју,

- да активно и директно, у континуитету, учествују пословима социјалне карте, пружају помоћ другим ангажованим лицима, приликом откривања угрожених социјалних случајева, ажурирања података и израде нове социјалне карте, ради уноса нових података у базу података и друге евиденције носиоца израде социјалне карте.

Члан 7.

Ажурирање података из социјалне карте је континуиран посао за све субјекте који обављају послове социјалне карте.

Члан 8.

Грађани имају право и обавезу да дају потребне податке овлашћеним лицима, приликом попуњавања потребних образаца (анкете и други акти) у пословима социјалне карте.

Грађани су обавезни сами пријављивати, савјету мјесне заједнице или Центру за социјални рад, све промјене које су настале након давања података и њиховог уноса у анкетни образац.

Члан 9.

Подаци из социјалне карте послужуће за израду Стратегије социјалне заштите општине Шамац, побољшања заштите и бриге о социјално угроженим категоријама грађана.

Сви субјекти и њихова одговорна лица, који обављају послове социјалне карте, дужни су да податке из социјалне карте користе са пажњом и чувају њихову тајност, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 10.

Средства за обављање послова социјалне карте обезбиједиће се:

- у буџету општине Шамац, потрошачка јединица Центар за социјални рад,
- донација и
- других прихода.

Члан 11.

Административна служба надлежна за послове социјалне заштите пружа помоћ и врши контролу (надзор) рада Центра за социјални рад у реализацији послова социјалне карте.

Центар за социјални рад подносиће Скупштини општине Извјештај о раду на пословима социјалне карте, те о утрошеним средствима, најмање једном годишње, а по потреби и чешће.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-62/09

27. марта 2009. године
Шамац

Предсједник Скупштине

Предраг Маринковић, с.р.

69

На основу члана 18. алинеја трећа и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101704, 42/05 и 118/05^а), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Општински координациони одбор за социјалну политику (у даљем тексту: ОКОСП) као савјетодавно, стручно радно тијело Скупштине општине за област социјалне и дјечије заштите, прописује његова надлежност, руковођење и организовање рада.

Циљ рада ОКОСП-а је успостављање новог и ефикаснијег система друштвене бриге о најугроженијим грађанима, ангажовање свих расположивих потенцијала за ублажавање социјалних проблема са којима је суочена локална заједница и успостављањем партнерских односа свих актера социјалне политике омогућавање развоја нових форми и садржаја социјалних услуга и подизање квалитета живота најугроженијих грађана.

Члан 2.

Задаци ОКОСП-а су сљедећи:

- анализира институционални правни оквир Центра за социјални рад и потребу и могућност измјене институционалног-правног оквира у пружању услуга социјалне заштите;

- даје мишљења и препоруке поводом приједлога аката из области социјалне политике из његове надлежности, као и стручну помоћ приликом утврђивања приједлога аката из ове области;

- израда Стратегије социјалне заштите општине Шамац, Локалног плана акције за заштиту дјете (ЛПА) и других докумената из области социјалне и дјечије заштите, на основу анализе потреба најугроженијих дијелова становништва у општини и њихово рангирање



по важности, преглед постојећих ресурса за подмиривање тих потреба;

- промовисање партнерских активности;
- разматрање, евалуација и одабир приједлога пројеката из области социјалне заштите који ће се финансирати из буџета општине Шамац; праћење и вредновање спровођења одабраних пројеката;
- сарадња са државним и локалним органима, домаћим и иностраним организацијама у области социјалне и дјечије заштите, у размјени искустава и успостављању комуникационог процеса;
- прикупља и стимулише иницијативе, приједлоге и пројекте у циљу подизања нивоа квалитета пружања социјалне и дјечије заштите на локалном нивоу;
- помаже рјешавање социјалних проблема грађана;
- разматрање проблема појаве наркоманије и алкохолизма, других облика асоцијалног понашања и предлагање мјера и активности у циљу предупређивања и смањења њиховог обима;
- сагледава очекивања и ставове грађана и на тој основи утврђивање приоритета у области социјалне и дјечије заштите;
- обавља и друге послове који се односе на област реформе социјалне политике у општини Шамац.

Члан 3.

За чланове ОКОСП-а именују се представници свих актера локалног социјалног развоја (Административне службе, Центра за социјални рад, основних и средње школе, Дома здравља, као и невладиног сектора – БОРС, ОО Црвеног крста и др.).

Чланове ОКОСП-а именује Начелник општине својим рјешењем.

Члан 4.

Предсједник ОКОСП-а руководи његовим радом и одговоран је за извршавање послова ОКОСП-а утврђених овом Одлуком.

ОКОСП у оквиру дјелокруга свог рада користи печат Скупштине општине Шамац. За закониту употребу печата одговоран је предсједник ОКОСП-а.

Члан 5.

Чланови ОКОСП-а за свој рад имају право на накнаду. Висина накнаде утврђује се рјешењем Начелника општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-61/09 Предсједник Скупштине
27. март 2009. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

70

На основу члана 18. алинеја трећа и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05“), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, доносила је

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ДЈЕЦЕ

Члан 1.

Приступа се изради Локалног плана акције за заштиту дјецe у општини Шамац (у даљем тексту: ЛПА) као

стратешког документа општине Шамац којим се дефинише општа политика општине према дјеци за период 2010-2017 године.

Члан 2.

Основни циљ припреме Локалног плана акције јесте да се дефинишу стратешки циљеви и реалне и мјерљиве кључне активности, засноване на развоју свеобухватне анализе стања, укључујући све сегменте живота дјецe и подизање нивоа свијести чланова друштва о стању дјецe и о њиховим потребама, а нарочито:

- Унапређење образовања, васпитања и културе дјецe
- Смањење сиромаштва дјецe
- Боље здравље за сву дјецу
- Унапређење положаја дјецe ометене у развоју
- Заштита дјецe без родитељског старања
- Заштита дјецe од злостављања и занемаривања и злоупотребе
- Помоћ дјеци са асоцијалним понашањем
- Информисаност дјецe и родитеља.

Члан 3.

Послове израде и праћење реализације и остваривања (мониторинга) ЛПА вршиће Општински координациони одбор за социјалну политику (у даљем тексту: ОКОСП).

Стручне и административно-техничке послове за рад ОКОСП-а у изради и реализацији ЛПА обављаће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-59/09
27. марта 2009. године
Шамац

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.

71

На основу члана 30. став 1. алинеја двадесета Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04 и 42/05), а у складу са чланом 35. Статута Општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 2/07), Скупштина општине Шамац, на сједници одржаној 27. марта 2009. године, доносила је

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Стручна Служба Скупштине општине Шамац (у даљем тексту: Служба), ближе утврђује њен дјелокруг, руковођење, начела унутрашње организације, остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Служби и друга питања од значаја за рад и функционисање Службе.

Члан 2.

Служба је самостална основна организациона јединица Административне службе општине Шамац.

У свом раду Служба користи печат Скупштине општине Шамац.

Служба је дужна да унапређује свој рад и дјеловање, да рационално употребљава расположиву опрему и друга средства рада, побољшава унутрашњу организацију са мјерама ефикасног и рационалног вршења послова и задатака из свог дјелокруга рада.



II - ДЈЕЛОКРУГ СЛУЖБЕ

Члан 3.

Служба врши стручне, административно-техничке, студијско-аналитичке, оперативне и друге послове за потребе Скупштине општине и њених радних тијела, одборника и клубова одборника у Скупштини општине Шамац, Предсједника, Потпредсједника и Секретара Скупштине општине, а нарочито:

- припремање програма рада Скупштине општине,
- праћење извршавања програма рада Скупштине,
- припремање сједница Скупштине и њених радних тијела,
- стара се о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,
- припрема нацрте и приједлоге општинских прописа и општих и других аката који нису у надлежности Начелника општине и Административне службе,
- припрема информативне и друге материјале у складу са програмом рада Скупштине општине и њених радних тијела и захтјева одборника,
- прати појаве од интереса за остваривање законитости и досљедној примјени Статута општине Шамац,
- врши комплетирање и достављање материјала за сједнице Скупштине општине и њених радних тијела,
- упућује одборничка питања и иницијативе на даљу обраду надлежним органима и службама,
- припрема и планира саопштења за јавност за потребе Предсједника Скупштине, и по потреби организује конференције за медије, брифинге, оперативно прати активности функционера Скупштине и информације у дневној штампи и о томе извјештава Предсједника Скупштине,
- организује прес центар (центар за медије) органа општине, стара се о најављивању и праћењу конференција за медије које организују функционери општине, клубови одборника у Скупштини, политичке партије, овлашћена лица јавних предузећа и установа од локалног значаја и одобрава термине за конференцију за медије осталих заинтересованих органа и организација,
- стара се о правно-техничкој обради аката усвојених на сједницама Скупштине општине и радних тијела Скупштине и њиховом благовременом објављивању,
- води евиденцију и чува видео, фото, писану и другу документацију о раду Скупштине и њених радних тијела,
- припрема и издаје „Службени гласник општине Шамац“,
- обавља све кабинетске, протоколарне, оперативно-техничке и друге послове за потребе Предсједника, Потпредсједника и Секретара Скупштине општине,
- врши и друге послове који јој се ставе у задатак у оквиру њене надлежности.

Члан 4.

Служба ради, у оквиру Програма рада Скупштине, на извршавању послова и задатака које јој одреди Скупштина, радна тијела, Предсједник, Потпредсједник и Секретар Скупштине општине.

Члан 5.

Служба обезбјеђује да се путем средстава јавног информисања и комуницирања обавјештавају грађани о питањима о којима се расправља и одлучује у Скупштини, о донесеним одлукама и актима из надлежности Скупштине и њених радних тијела.

Члан 6.

У извршавању послова из свог дјелокруга рада, Служба остварује потребну сарадњу са одјељењима и самосталним службама Општинске административне службе, надлежним Општинским и другим органима и организацијама.

Члан 7.

Средства за рад Службе обезбјеђују се у Буџету Општине у оквиру средстава за рад Скупштине, у складу са законом, а на основу послова и задатака који произилазе из Програма рада Скупштине, као и посебних послова и задатака које Служби одреде радна тијела Скупштине.

Члан 8.

Права запослених у Служби, обавезе и одговорности из радног односа уређују се и остварују у складу са законом, општим актима Скупштине, Општим колективним уговором и гранским колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе, одредбама ове одлуке и другим прописима.

III - РУКОВОЂЕЊЕ СЛУЖБОМ

Члан 9.

Службом руководи Секретар Скупштине општине, заступа и представља Службу и с тим у вези обавља послове:

- организује рад Службе, осигурава законитост, правилност, благовременост, економичност и квалитет извршавања послова у Служби и ефикасно функционисање Службе као цјелине,
- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем сједница Скупштине и њених радних тијела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- доноси одговарајућа акта из надлежности Службе и предузима друге мјере за које је овлашћен,
- обезбјеђује сарадњу Службе са Општинском административном службом, другим органима и организацијама,
- одлучује, у складу са законом, другим прописима и актима о правима, дужностима и одговорностима службеника и запослених у Служби,
- помаже Предсједнику и Потпредсједнику Скупштине општине у припремању сједница Скупштине,
- обезбјеђује чување и употребу печата Скупштине,
- обезбјеђује вршење и других послова и задатака за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине, у складу са законом, Статутом општине Шамац, Пословником Скупштине и овом Одлуком.

Члан 10.

Секретар Скупштине, за свој рад и рад Службе, одговоран је Скупштини општине.

Члан 11.

У случају спријечености или одсутности, Секретара замјенује службеник којег овласти Секретар Скупштине општине у пословима из дјелокруга службе.

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Члан 12.

Организација и рад Службе уређује се на начин који обезбјеђује ефикасан рад и извршавање послова у Скупштини општине.

V - НАЧЕЛА УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 13.

Унутрашња организација Службе утврђује се у складу са обимом, врстом и природом послова и задатака које



врши Служба,придржавајући се начела ефикасности, дјелотворности и економичности.

Члан 14.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе доноси Секретар Скупштине општине Шамац,уз сагласност Начелника општине.

Члан 15.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби утврђује се нарочито:

- радна мјеста са описом послова,
- услови у погледу стручне спреме извршилаца,
- одговорност запослених,врста послова,сложеност послова,статус(службеник,радна мјеста помоћних и осталих послова) и број извршилаца,и
- друга питања од значаја за остваривање задатака Службе,у складу са законом и овом Одлуком.

VI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Служба преузима све службенике и запослене који су обављали послове и радне задатке у Стручној служби Скупштине и њених радних тијела.

Све рачуноводствено - материјалне, персоналне, заједничке и друге послове за потребе Скупштине, Службе и радних тијела Скупштине обављаће надлежна одјељења и службе Општинске административне службе Општине Шамац у оквиру свог дјелокурга рада.

Члан 17.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби донијеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Стручне службе Скупштине и њених радних тијела(«Службени гласник општине Шамац», бр.8/05).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-65/09

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,с.р.

27. марта 2009.год.

Шамац

72

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр.101/04, 42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35.Статута општине Шамац(„Службени гласник општинје Шамац“, бр. 4/05 и 9/07,Скупштина општине Шамац,на Петој редовној сједници одржаној 27.марта 2009.године, *допуњена је*

О Д Л У К У О ОБЈАВЉИВАЊУ ОДЛУКА И ДРУГИХ ПРОПИСА ОПШТИНЕ ШАМАЦ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин објављивања одлука, других прописа и општих аката општине Шамац(у даљем тексту:прописи и други акти) у службеном гласилу општине Шамац,као и оснивање,статус и управљање „Службеним гласником општине Шамац“.

Члан 2.

Службено гласило општине Шамац је «Службени гласник општине Шамац».

О издавању «Службеног гласника општине Шамац» стара се Секретар Скупштине општине.

Члан 3.

У «Службеном гласнику општине Шамац» објављују се прописи и други акти које у оквиру своје надлежности доносе:

- Скупштина општине Шамац,
- Начелник општине Шамац,
- радна тијела Скупштине општине Шамац уколико је прописано објављивање њихових аката.

Прописи које доносе органи и радна тијела из става 1.овог члана који су интерног карактера и не производе правне посљедице за предузећа,установе,друге организације и грађане не објављују се у „Службеном гласнику општине Шамац“,а начин њиховог објављивања одређује доносилац прописа.

Члан 4.

У „Службеном гласнику општине Шамац“ објављују се и прописи и други акти које у оквиру своје надлежности, у складу са законом,или по овлашћењу Начелника општине Шамац,доносе:

- начелници одјељења и руководиоци самосталних служби у Општинској административној служби,а који се односе на неодређен број лица и неодређени број случајева,
- Општинска изборна комисија.

У „Службеном гласнику општине Шамац“ објављују се и:

- акти јавних предузећа од локалног значаја(статут,етички кодекс,именовање и разрјешење:надзорног одбора, одбора за ревизију и чланова управе),
- статуту јавних установа чији је оснивач Скупштина општине Шамац.

Члан 5.

Прописи и други акти из чл.3.и 4.ове Одлуке објављују се у «Службеном гласнику општине Шамац» у тексту којег утврди њихов доносилац.

Прописе и друге акте из члана 3.и 4.ове Одлуке њихови доносиоци достављају Стручној служби Скупштине општине Шамац(у даљем тексту:Стручна служба)ради објављивања,по правилу у року од три дана од дана доношења.

Прописи и други акти из става 2.овог члана достављају се у писаном облику,потписани од стране овлашћеног лица и овјерени печатом доносиоца и у електронској верзији(електронски документ) подобној за репродукцију путем рачунара,у истовјетном тексту.

Овлашћено лице доносиоца прописа и другог акта одређује одговорно лице за доставу акта Стручној служби у складу са ст.2.и 3.овог члана.

Члан 6.

Рјешења које доноси начелник одјељења или руководилац самосталне службе у Општинској административној служби у управном поступку,а од интереса су за предузећа,установе,друге организације и грађане објављују се у „Службеном гласнику општине Шамац».

Члан 7.

О објављивању прописа и других аката у складу са овом одлуком стара се Секретар Скупштине општине Шамац.



„Службени гласник општине Шамац“ доступан је на званичној интернет презентацији општине Шамац.

Члан 8.

Прописи и други акти из чл. 3. и 4. ове одлуке објављују се, по правилу, у првом наредном броју »Службеног гласника општине Шамац«.

»Службени гласник општине Шамац« излази по потреби, а изузетно, због нарочите хитности, може се издати и ванредни број »Службеног гласника општине Шамац«.

Члан 9.

Насловна страна »Службеног гласника општине Шамац« садржи: грб, односно амблем Републике Српске на лијевој и грб општине Шамац на десној страни, назив »Службени гласник општине Шамац«, редни број, дан, мјесец, година и мјесто издавања службеног гласила, година издавања гласника, контакт телефон и адреса и број жиро-рачуна локалног трезора.

Члан 10.

Надзор над провођењем ове Одлуке врши стално радно тијело Скупштине општине Шамац надлежно за прописе.

Члан 11.

Секретар Скупштине општине Шамац истовремено је главни и одговорни уредник »Службеног гласника општине Шамац«.

Члан 12.

Издавање »Службеног гласника општине Шамац« је од општег интереса за општину Шамац. Општи интерес се остварује обезбјеђивањем да се са одлукама, другим прописима и општим актима из чл. 3. и 4. ове одлуке упознају сва физичка и правна лица, односно сви грађани Републике Српске.

Члан 13.

Средства за израду и штампање »Службеног гласника општине Шамац« обезбјеђују се у Буџету општине Шамац.

Члан 14.

У »Службеном гласнику општине Шамац« могу се, уз накнаду, објављивати прописи и други акти органа и организација са сједиштем на подручју општине Шамац, чије објављивање по овој одлуци није обавезно, а не угрожава остваривање општег интереса из члана 12. ове одлуке.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одлуке које регулишу објављивање прописа органа општине Шамац.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Шамац«.

Број: 07-022-66/09
27. марта 2009. године
Шамац

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.

73

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (»Службени гласник Републике Српске«, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута Општине Шамац (»Службени гласник општине Шамац«, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, *доноси* је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ШАМАЦ

Члан 1.

Приступа се изради Стратегије одрживог развоја општине Шамац (у даљем тексту: »Стратегија одрживог развоја Општине«).

Члан 2.

Циљ израде Стратегије одрживог развоја Општине је дефинисање визије одрживог развоја и заштите животне средине Општине Шамац за период од десет година (2011-2021).

Члан 3.

Носилац израде Стратегије одрживог развоја је Комисија за израду Стратегије одрживог развоја (у даљем тексту: Комисија), коју образује Начелник Општине.

Комисија може образовати радне групе ради прикупљања података, анализе, процјене и израде појединих сегмената Стратегије по областима:

- економски развој и пољопривреда
- друштвени развој и унапређење животних услова грађана
- заштита животне средине
- инфраструктура
- просторно и урбанистичко планирање.

Члан 4.

Комисија:

- доноси програм рада,
- даје приједлог буџета израде Стратегије одрживог развоја,
- даје приједлог Начелнику општине у вези процеса израде и спровођења Стратегије,
- именује чланове радних група,
- контролише и прати процес стратешког планирања,
- подноси Скупштини периодичне извјештаје о реализацији програма рада.

На буџет израде Стратегије одрживог развоја сагласност даје Скупштина општине.

Члан 5.

Ради обезбјеђења непосредног руковођења израдом Стратегије одрживог развоја, Начелник општине може именовати Општинског повјереника чији задатак подразумева организацију и непосредно руковођење процесом стратешког планирања одрживог развоја и координисање свих активности у вези са његовом реализацијом.

Члан 6.

Средства потребна за израду Стратегије обезбједиће се у оквиру Буџета Општине.

Члан 7.

Крајњи рок за израду Стратегије одрживог развоја Општине је 31. децембар 2010. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику Општине Шамац«.

Број: 07- 022-58/09
27. марта 2009. године
Шамац

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.



На основу чл.4.и 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине ("Службени гласник Републике Српске", бр.65/08), а у складу са чланом 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/024,42/05 и 118/05) и чланом 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник Општине Шамац", бр.4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Петој редовној сједници одржаној дана 27. марта 2009. године, *допуњена је*

О Д Л У К У О ФИНАНСИРАЊУ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА, КОАЛИЦИЈА И НЕЗАВИСНИХ ОДБОРНИКА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, висина, начин обезбјеђивања и расподела финансијских средстава из буџета општине Шамац (у даљем тексту: Општина) за:

- финансирање редовног рада политичких странака, коалиција и листи независних кандидата које имају одборнике у Скупштини општине Шамац (у даљем тексту: Скупштина), као и независних одборника у Скупштини,
- финансирање рада клубова одборника у Скупштини, и
- покриће дијела трошкова изборне кампање политичких странака, коалиција, листи независних кандидата и независних кандидата са потврђеним изборним листама за одборнике у Скупштини.

Члан 2.

Право на финансијска средства у складу са овом Одлуком остварују:

- политичке странке, коалиције и листе независних кандидата који имају одборнике у Скупштини и независни кандидати изабрани за одборнике у Скупштини (чл.1. алинеја 1.) у висини 0,75 % укупних буџетских прихода буџета из претходне године;
- клубови одборника у Скупштини општине Шамац (чл.1. алинеја 2.) у висини 0,35% укупних буџетских прихода буџета из претходне године.

Средства за покриће дијела трошкова изборне кампање политичких странака, коалиција, листи независних кандидата и независних кандидата са потврђеним изборним листама за одборнике у Скупштини (чл.1. алинеја 3.) обезбјеђиће се у буџету општине за изборну годину у којој се одржавају избори, у износу не мањем 0,05% укупних буџетских прихода из претходне године.

Члан 3.

Средства из члана 2. алинеја 1. ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

- 20% распоређује се у једнаким износима политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и независним одборницима и
- 80% распоређује се сразмјерно броју освојених мандата које политичка странка, коалиција и независни одборник има у Скупштини.

Одјељење за финансије средства из става 1. овог члана дозначује политичким странкама, независним одборницима до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Уколико одборнику, току трајања мандата, напусти политичку странку, финансијска средства задржава политичка странка којој је одборник до тада припадао.

Члан 4.

Средства из члана 2. алинеја 2. ове Одлуке (клубови одборника), додјељују се ради покрића:

- а) паушалних трошкова за рад у изборној јединици одборника,
- б) путних трошкова у иностранство, ако организатор није Скупштина,
- в) трошкова набавке материјала-горива, штампе, службених гласила и публикација,
- г) трошкова смјештаја и исхране одборника, у вријеме када се не одржавају сједнице Скупштине
- а) трошкова услуга, ПТТ трошкова, трошкова штампања публикација и осталих трошкова везаних за рад одборника,
- ђ) остале трошкове везане за рад одборника у клубовима.

Средства за рад одборничких клубова могу се додјељивати политичким странкама за покриће трошкова из става 1. овог члана, као и другим организацијама и корисницима по одлуци клуба.

Одлуку и начин расподеле средстава за потребе из става 1. овог члана, у једнаким износима, утврђује стално радно тијело Скупштине надлежно за административна питања.

Члан 5.

Одјељење за финансије дужно је двије трећине средстава из члана 2. став 2. ове Одлуке дозначити најкасније до дана одржавања избора.

Начин расподеле средстава из става 1. овог члана врши се сразмјерно броју кандидата на потврђеним изборним листама политичких странака, коалиција и независних кандидата.

У случају одржавања пријевремених избора средства се обезбјеђују у складу са чланом 2. став 2. ове Одлуке.

Члан 6.

Политичке странке којима се распоређују средства за рад у складу са одредбама ове Одлуке, дужне су подносити извјештаје Централној изборној комисији Босне и Херцеговине и другим надлежним органима о утрошку наведених средстава, у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о финансирању политичких странака из Буџета општине ("Службени гласник општине Шамац", бр. 3/05).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-54/09
27.3.2009. године

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.

На основу члана 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр.11/95 и 51/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04,42/05 и 118/05), сагласно члану 5. став 3. Уредбе о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга ("Службени гласник Републике Српске", бр.51/08), члану 35. и члану 60. Статута Општине Шамац ("Службени гласник Општине Шамац", број 4/05), Скупштина Општине Шамац, на сједници одржаној дана 27. марта 2009. године, *допуњена је*



ОДЛУКУ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним дјелатностима („Службени гласник Општине Шамац“, бр. 8/07 и 1/08-исправка), у члану 202. став 2. Одлуке, на крају текста иза ријечи „услуге“ умјесто тачке ставља се запета и додају ријечи: „уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“

Број: 07-022-53/09 Предсједник Скупштине
27. марта 2009. године **Предраг Маринковић, с.р.**
Шамац

76

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 4/05 и 9/07) и члана 11. Одлуке о општинским признањима („Службени гласник општине Шамац“, број 3/02), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној дана 27. марта 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ о додјели општинских признања за 2008. годину

Члан 1.

Поводом 15-тог априла Дана општине Шамац, додјељују се Општинска признања за 2008. годину, и то:

I – АПРИЛСКА (новчана) НАГРАДА

1. МУШКОМ ОДБОЈКАШКОМ КЛУБУ „ЦРВЕНА ЗВИЈЕЗДА“ ОБУДОВАЦ из Обудовца, у износу од 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака), за посебне резултате постигнуте у оживљавању, омасовљењу, развоју и посебно такмичарским резултатима постигнутим у Првој лиги Републике Српске.

2. ФУДБАЛСКОМ КЛУБУ „БОРАЦ“ ШАМАЦ из Шамца у износу од 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака), за деведесетогодишњи развој спорта и постигнуте резултате у области фудбала.

II – Д И П Л О М А

1. ЖЕНСКОМ ОДБОЈКАШКОМ КЛУБУ „ЦРВЕНА ЗВИЈЕЗДА“ ОБУДОВАЦ из Обудовца, за постигнуте посебне резултате у спортским такмичењима и промоцији општине Шамац, на нивоу Републике Српске и на нивоу Босне и Херцеговине.

2. „ТРАНСКОМЕРЦ ЛУКИЋ“ д.о.о. за транспорт, трговину и производњу ОБУДОВАЦ из Обудовца, за резултате постигнуте у области привреде са хетерогеним и разноврсним областима пословања.

3. НОВИ (ЉУБЕ) ПУПЧЕВИЋУ из Тишине, за постигнуте посебне резултате у области пољопривредне производње.

4. МИЛОШУ (МАРКА) ВУКСАНОВИЋУ из Горње Слатине, за резултате постигнуте у области пољопривредне производње и свињогојства.

5. Маг. фармације АЛМАСИ (ЕМИНА) ЈУСУФОВИЋ из Шамца, за постигнуте посебне резултате у унапређењу рада Апотеке и висок ниво заштите и очувања здравља становништва Општине.

III – П Л А К Е Т А

1. УДРУЖЕЊУ ЖЕНА „ШАМАЦ“ из Шамца, за постигнуте посебне резултате и активности из свог дјелокруга рада.

2. БОРИСЛАВУ (НЕДЕ) ПИСАРЕВИЋУ из Шамца, за постигнуте посебне резултате у раду, а посебно на пословима Предсједника Савјета Мјесне заједнице Шамац.

3. Прим. др БРАНКУ (БЛАГОЈА) БАЈИЋУ из Шамца, за посебан дугогодишњи рад и постигнуте посебне резултате у лијечењу становништва из области стоматологије и протетике.

IV – П О В Е Љ А

1. ОРГАНИЗАЦИЈИ „НОРВЕШКА НАРОДНА ПОМОЋ“ НОРВЕШКА, за постигнуте изузетне резултате на плану деминирања на подручју општине Шамац.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022- 55 /09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. марта 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.**

77

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 6. став 1. алинеја в) Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/01) и чланом 35. а у вези са чланом 68. став 4. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ о утврђивању изузетака од објављивања и одређивању тајности података у поступку приступа информацијама

I

Ради заштите процеса доношења одлуке од стране јавног органа у случајевима када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве Општине Шамац, проглашавају се заштићеним следећи подаци:

- Подаци о појединачним оцјенама за кандидате које додјељују поједини чланови изборних комисија у поступку запошљавања службеника у Административној служби општине Шамац,

- Подаци о појединачним оцјенама и бодовању понуда од стране чланова Комисије за јавне набавке општине Шамац у поступцима јавних набавки.

За податке из става 1. ове тачке, утврђује се изузетак од сваке врсте објављивања, осим на захтјев овлашћених државних органа.



II

У циљу спровођења ове Одлуке, подаци из тачке I уносиће се у табеле резултата без навођења имена чланова комисије, само са бројним ознакама, односно као „члан 1.“, „члан 2.“, „члан 3.“, „члан 4.“ и „члан 5.“.

Табеле резултата са оцјенама уведеним у складу са ставом 1. ове тачке објављују се у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-64/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. марта 2009. године **Предраг Маринковић, с.р.**
Шамац

78

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној дана 27. марта 2009. године, *доцнијела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извјештај о раду и пословању Дома здравља Шамац у 2008. години са Планом рада и пословања за 2009. годину.

II

Скупштина општине Шамац закључује да је, у циљу унапређења врсте, квалитета и нивоа пружања услуга примарне здравствене заштите на подручју општине Шамац, потребно предузети кадровске, функционалне и друге мјере у Дому здравља Шамац.

III

Извјештај и Програм из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-69/09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. марта 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.**

79

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној дана 27. марта 2009. године, *доцнијела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извјештај о раду Професионалне ватрогасне јединице Шамац у 2008. години са Програмом рада за 2009. годину.

II

Скупштина општине Шамац закључује да је, у циљу обезбјеђења и унапређења степена ефикасности заштите од пожара на подручју општине Шамац, потребно предузети кадровске, функционалне и друге мјере у Професионалној ватрогасној јединици Шамац.

III

Извјештај и Програм из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-70/09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. марта 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.**

80

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној дана 27. марта 2009. године, *доцнијела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Информација о раду Општинске борачке организације Шамац у 2008. години са Програмом рада за 2009. годину.

II

Информација и Програм из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-71/09 ПРЕДСЈЕДНИК
27. марта 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац **Предраг Маринковић, с.р.**

81

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број 74/08), а у складу са чланом 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске”, бр. 7/09) и чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта 2009. године, *доцнијела је*



Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Школског одбора
Основне школе „Шамац“ Шамац у име
јединице локалне самоуправе

I
За члана Школског одбора Основне школе „Шамац“
Шамац у име јединице локалне самоуправе,
именује се:

- **МЛАДЕНКА(Мирко)МИТРОВИЋ**, из Шамца, Краља
Александра I Карађорђевића-„ПАРК“ 4/I, ЈМБ
2012965158753, по занимању наставница енглеског
језика, ВШС, запослена у Основној школи „Обудовац“
Обудовац.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће
објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-111-39/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. марта 2009. године **Предраг Маринковић**, с.р.
Шамац

82

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о
основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике
Српске“, број 74/08), а у складу са чланом
7. Правилника о избору и раду школског одбора
(„Службени гласник Републике Српске“, бр. 7/09) и
чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник
општине Шамац, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине
Шамац, на Петој редовној сједници одржаној 27. марта
2009. године, *допјела* је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Школског одбора
Основне школе „Горња Слатина“ Горња
Слатина у име јединице локалне
самоуправе

I
За члана Школског одбора Основне школе „Горња
Слатина“ Горња Слатина у име јединице локалне
самоуправе, именује се:

- **СТАНА(Тодор) ЂУРИЋ**, из Гајева, ЈМБ
2909983186942, завршена Виша школа за спољну
трговину, по занимању Економиста за царину и
шпедицију, запослена у предузећу „САТУРН“ д.о.о.
Шамац на радном мјесту Књиговођа финансијског
књиговодства.

II

Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће
објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-111-40/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
27. марта 2009. године **Предраг Маринковић**, с.р.
Шамац

83

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона
о локалној самоуправи („Службени гласник Републике
Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама
члана 48. и 61. Статута Општине Шамац („Службени
гласник Општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), а о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о
накнади за боравак трећег дјетета у
обданишту

I
Даје се сагласност на Одлуку о накнади за боравак
трећег дјетета у обданишту број: 73/09, коју је на
сједници одржаној дана 27.02.2009. године донио
Управни одбор Дјечијег обданишта „Радост“, Шамац,
а којом је утврђен бесплатан боравак за треће и свако
наредно дијете уколико из исте породице у обданишту
борави троје или више дјеце.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће
објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-023-1/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 17.03.2009. године **Саво Минић**, дипл. правник
Шамац

84

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона
о локалној самоуправи („Службени гласник Републике
Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама
члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени
гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), те одредбама
члана 6. Одлуке о издавању Билтена општине Шамац
(„Службени гласник општине Шамац“ бр. 1/09), *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану главног и одговорног
уредника Билтена општине Шамац и
чланова редакције

I
За главног и одговорног уредника Билтена
општине Шамац именује се:

1. **Предраг Маринковић**

II

За чланове редакције Билтена општине Шамац
именује се:

1. **Митар Митровић**
2. **Петар Андрић**, лектор
3. **Свјетлана Павловић**.

III

За обављање послова дизајна и графичке обраде
Билтена одређује се службеник Административне
службе општине Шамац **Бојан Чанчаревић**.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће
објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-111- 33 /09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
10.03.2009. године **Саво Минић**, дипл. правник, с.р.
Шамац

85

На основу чл. 43. и 72. став 3. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.
101/05, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 48. Статута
општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“,
бр. 4/05 и 9/07), Начелник општине Шамац, *доноси*



Р Ј Е Ш Е Њ Е

о образовању Тима за побољшање наплате локалних пореских и непореских прихода општине Шамац

1) ОБРАЗУЈЕ СЕ Тим за побољшање наплате локалних пореских и непореских прихода општине Шамац (у даљем тексту: Тим), као стручно, савјетодавно и оперативно међуресорно радно тијело Начелника општине, са задатком анализе, праћења наплате и предузимање свих потребних мјера за побољшање наплате пореских и непореских прихода општине Шамац, у саставу:

- Душан Павловић, Начелник Одјељења за финансије, Руководилац Тима
- Дајана Ђурић, члан
- Велимир Маслић, члан
- Јовица Симеуновић, члан.

За помоћне сараднике Тима, из одјељења Општинске административне службе и буџетских корисника, одређују се:

- Боја Пољић из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
- Блаженка Максимовић из Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- Гојко Маловић, Начелник Одјељења за општу управу,
- Славица Гаврић из Одјељења за финансије,
- Лазар Благојевић из реда представника буџетских корисника.

2) Овлашћује се Начелник Одјељења за финансије да непосредно руководи радом Тима, да је потребна упутства за извршавање повјерених послова Тима и о

результатима рада Тима извјештава тромјесечно Начелника општине, а по његовом захтјеву и/или потреби и чешиће.

3) Административно-техничке послове за Тим обављаће Одјељење за финансије.

4) Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 01-111-36/09
23. марта 2009. године
Ш а м а ц

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл. правник

86

На основу члана 27. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07), Секретар Скупштине општине Шамац, доноси

УПУТСТВО

о престанку важења Упутства о облику, величини и садржају општинских признања

I

Упутство о облику, величини и садржају општинских признања („Службени гласник општине Шамац“, бр. 2/03), престаје да важи.

II

Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-74/09
1. април 2009. године
Ш а м а ц

Секретар
Скупштине општине
Митар Митровић, дипл. правник



С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

62. РЕЗОЛУЦИЈА о проблему злоупотребе опојних дрога у општини Шамац
63. ЗАКЉУЧАК о усвајању акционог плана за борбу против наркоманије општине Шамац
64. ОДЛУКА о једнократној новчаној помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе
65. ОДЛУКА о обезбјеђењу средстава за подстицање развоја пољопривреде и села
66. ОДЛУКА о поступку,условима и начину давања у закуп на привремено коришћење градског грађевинског земљишта у државној својини
67. ОДЛУКА о подизању и одржавању споменика од посебног значаја за општину Шамац
68. ОДЛУКА о социјалној карти општине Шамац
69. ОДЛУКА о образовању Општинског координационог одбора за социјалну политику
70. ОДЛУКА о изради Локалног плана акције за заштиту дјеце
71. ОДЛУКА о образовању Стручне службе Скупштине општине Шамац
72. ОДЛУКА о објављивању одлука и других прописа општине Шамац
73. ОДЛУКА о приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Шамац
74. ОДЛУКА о финансирању политичких странака,коалиција и независних одборника из Буџета општине Шамац
75. ОДЛУКА о допуни Одлуке о комуналним дјелатностима
76. ОДЛУКА о додјели општинских признања за 2008.годину
77. ОДЛУКА о утврђивању изузетака од објављивања и одређивању тајности података у поступку приступа информацијама
78. ЗАКЉУЧАК о Извјештају о раду и пословању Дома здравља Шамац у 2008.години са Планом рада и пословања за 2009.годину
79. ЗАКЉУЧАК о Извјештају о раду Професионалне ватрогасне јединице Шамац у 2008.години са Програмом рада за 2009.годину
80. ЗАКЉУЧАК о Информацији о раду Општинске борачке организације Шамац у 2008.години са Програмом рада за 2009.годину
81. РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Основне школе „Шамац“ Шамац у име јединице локалне самоуправе
82. РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Школског одбора Основне школе „Горња Слатина“ Горња Слатина у име јединице локалне самоуправе

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

83. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о накнади за боравак трећег дјетета у обданишту
84. РЈЕШЕЊЕ о именовању главног и одговорног уредника Билтена општине Шамац и чланова редакције
85. РЈЕШЕЊЕ о образовању Тима за побољшање наплате локалних пореских и непореских прихода општине Шамац

ОСТАЛО

Акти Секретара Скупштине општине

86. УПУТСТВО о престанку важења Упутства о облику,величини и садржају општинских признања



Четвртак,2.априла 2009.године -Службени гласник Општине Шамац -Број 3/09

Оснивач и издавач:Скупштина општине Шамац.Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл.правник.Телефон:054/611-229,611-237; централа:054/611-800;Факс:054/620-300."Службени гласник општине Шамац" излази по потреби.Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.