



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ



ОПШТИНА ШАМАЦ Краља Александра I Карађорђевића 4 76230 Шамац Телефон:(054)611-237 opstinasamac.org office@opstinasamac.org	Понедељак,29.јун 2009. ШАМАЦ Број 5 Година XVI	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17
--	---	--

119

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), чланом 110. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Шамац за период 1. јануар-31. децембар 2009. године, на Седмој редовној сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, *доносила је*

ОДЛУКУ о неусвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Шамац за период 1.1.-31.12.2008. године

I

НЕ УСВАЈА СЕ Извјештај о извршењу Буџета општине Шамац за период 1.1.-31.12.2008. године.

II

Скупштина општине Шамац закључује да су представници извршне власти општине Шамац у претходном мандату нерационално и недомашински трошили буџетска средства општине Шамац у фискалној 2008. години и да се нису придржавали закона и других прописа о финансијском пословању, што је за последицу имало стварање обавеза општине Шамац које на дан 31. 12. 2008. године износе 5.986.053,09 КМ.

Скупштина општине Шамац обавезује Начелника општине Шамац да затражи ванредну ревизију буџетског пословања општине Шамац у 2008. години од стране Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске до 31. 12. 2009. године, а уколико то није могуће да ангажује независну ревизорску организацију.

III

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-121/09
18. јуна 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ШАМАЦ ЗА ПЕРИОД 1.1.-31.12.2008. ГОДИНЕ

У В О Д

Програмом рада Скупштине општине за 2009. годину, а у складу са важећим законским прописима, предвиђено је разматрање Годишњег извјештаја о извршењу буџета за 2008. годину.

У овом Извјештају исказана је опширнија анализа укупних буџетских средстава остварених у 2008. години, као и буџетска потрошња за наведени период, проценат извршења у односу на годишњи план, учешће појединих прихода у укупним буџетским средствима као и расхода у укупној потрошњи, исказани подаци о кориштењу буџетске резерве, те обавезе и потраживања.

Детаљнија анализа о извршењу буџета дата је у материјалу.

I – АНАЛИЗА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

БИЛАНС БУЏЕТА

Табела број 1

У КМ

О П И С	План 2008	Ребаланс 2008.год.	Остварено 2008.год.	Индекс 4/2	Индекс 4/3	% Учешћа
1	2	3	4	5	6	7
А.БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	7.345.000	7.880.000	7.471.163	102	95	100,00
I ПРИХОДИ (1+2+3)	6.345.000	6.435.000	6.159.100	97	96	82,44
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4.340.000	4.458.000	4.350.563	100	98	58,23
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2.005.000	1.867.000	1.684.768	84	90	22,55
3.ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ		110.000	123.769		113	1,66
II КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ	500.000	405.000	404.877	81	100	5,42
III КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	500.000	240.000	238.874	48	100	3,20
IV ФИНАНСИРАЊЕ		800.000	668.312		84	8,95
Б.БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	7.345.000	7.880.000	7.487.785	102	95	100,00
I РАСХОДИ (1+2)	5.750.300	6.548.550	6.157.156	107	94	82,23
1.ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5.440.300	6.178.550	5.811.505	107	94	77,61
2. КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	310.000	370.000	345.651	112	93	4,62
II НАБАВКЕ	1.445.000	1.181.750	1.181.658	82	100	15,78
III ОТПЛАТЕ КРЕДИТА	149.700	149.700	148.971	100	100	1,99
В. РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА	594.700	-113.550	1.944	0	-2	

У табели број 1. приказана су буџетска средства по врстама, њихово остварење у односу на годишњи план, као и проценат учешћа у укупним буџетским средствима.

Анализирајући структуру укупних буџетских средстава, лако се уочава да приходи (порески и непорески) чине 80,78% тих средстава, док текуће помоћи учествују са 1,66% у овим средствима. Учешће капиталних помоћи у укупним буџетским средствима је 3,20%, капитални добици учествују са 5,42% а финансирање са 8,95%.

У табели број 2. приказана је структура буџетских средстава по врстама, њихово остварење у односу на планиране као и проценат учешћа појединих врста буџетских средстава у укупним буџетским средствима.

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Табела број 2.

Ред бр.	Економски код		О П И С	План 2008.год.	Ребаланс 2008.год.	Остварено 2008.год.	Индекс 5/3	Индекс 5/4	% учешћа
	1		2	3	4	5	6	7	8
A			БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	7.345.000	7.880.000	7.471.163	102	95	100,00
I			I ПРИХОДИ(1+21+49)	6.345.000	6.435.000	6.159.100	97	96	82,44
1	710000		А.ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4.340.000	4.458.000	4.350.563	100	98	58,23
2	711100		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК	20.000	20.000	17.738	89	89	0,24
3		711113	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	20.000	20.000	17.738	89	89	0,24
4	713100		ПОРЕЗИ НА ЛИЧНА ПРИМАЊА И ПРИХОДИ ОД САМОСТАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	405.000	365.000	349.542	86	96	4,68
5		713111 713112	Порез на приходе од самосталне дјелатности	75.000	65.000	54.059	72	83	0,72
6		713113 713114	Порез на лична примања	330.000	300.000	295.483	90	98	3,95
7	714100		ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	150.000	135.000	141.682	94	105	1,90
8		714111	Порез на имовину	150.000	135.000	141.682	94	105	1,90
9	714200		ПОРЕЗИ НА НАСЛИЈЕЂЕ И ПОКЛОНЕ	25.000	30.000	26.476	106	88	0,35
10		714211	Порез на наслијеђе и поклон	25.000	30.000	26.476	106	88	0,35
11	714300		ПОРЕЗ НА ФИНАНСИЈСКЕ И КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	120.000	150.000	148.408	124	99	1,99
12		714311	Порез на пренос непокретности и права	120.000	150.000	148.408	124	99	1,99
13	715100		ПРИХОД ОД ИНДИРЕКТНИХ ПОРЕЗА	3.500.000	3.700.000	3.612.167	103	98	48,35
14		715100	Приход од индиректних пореза	3.500.000	3.700.000	3.612.167	103	98	48,35
15			ПОРЕЗИ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА	60.000	43.000	40.602	68	94	0,54
16		715100	Порези на промет производа	60.000	43.000	40.602	68	94	0,54
17	715200		ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ УСЛУГА	50.000	10.000	10.008	20	100	0,13
18		715200	Порез на промет услуга	50.000	10.000	10.008	20	100	0,13
19	719000		ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	10.000	5.000	3.940	39	79	0,05
20		719113	Порез на добитке од игара на срећу	10.000	5.000	3.940	39	79	0,05



	1	2	3	4	5	6	7	8
21	720000	Б.НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2.005.000	1.867.000	1.684.768	84	90	22,55
22	721200	ОСТАЛИ ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	455.000	310.000	209.908	46	68	2,81
23	721200	Остали приходи од имовине	15.000	10.000	4.538	30	45	0,06
24	721220	Приход од земљишне ренте и закупа	440.000	300.000	205.370	47	68	2,75
25	722100	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	160.000	160.000	156.172	98	98	2,09
26	722121	Општинске административне таксе	160.000	160.000	156.172	98	98	2,09
27	722300	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	470.000	435.000	389.496	83	90	5,21
28	722319	Ком. такса за кориштење простора за паркирање на обиљеженим мјестима од стране СО	150.000	150.000	144.000	96	96	1,93
29	722312	Комунална такса на истакнуту фирму	140.000	140.000	121.638	87	87	1,63
30	722396	Посебна општинска такса за ППЗ	100.000	60.000	45.109	45	75	0,60
31	722314	Ком. такса за кориштење јавних површина	50.000	50.000	43.715	87	87	0,59
32	722300	Остале комуналне таксе	30.000	35.000	35.034	117	100	0,47
33	722400	НАКНАДЕ ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА	700.000	720.000	702.435	100	98	9,40
34	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	280.000	250.000	232.743	83	93	3,12
35	722412	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	370.000	290.000	233.560	63	81	3,13
36	722400	Накнаде по разним основама	50.000	180.000	236.132	472	131	3,16
37	722500	ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА	165.000	220.000	214.263	130	97	2,87
38	722521	Приходи општинских органа управе	90.000	140.000	139.912	155	100	1,87
39	722591	Остали приходи од пружања јавних услуга	75.000	80.000	74.351	99	93	1,00
40	723100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	5.000	1.000	312	6	31	0,00
41	723100	Новчане казне	5.000	1.000	312	6	31	0,00
42	729100	ОСТАЛИ ОПШТИНСКИ ПРИХОДИ	50.000	21.000	12.182	24	58	0,16
43	729124	Остали општински приходи	50.000	21.000	12.182	24	58	0,16
44								
45		В. КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ	500.000	405.000	404.877	81	100	5
46	811100	Приливи од продаје сталних средстава	500.000	405.000	404.877	81	100	5
47								
48		Г.ТЕКУЋЕ И КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	500.000	350.000	362.643	73	104	5
49	731200	Текуће помоћи од других нивоа власти		110.000	123.769		113	2
50	812200	Помоћи од других правних лица		20.000	20.400		102	0
50	811300	Капиталне помоћи од невладиних извора	200.000					
52	812216	Учешће грађана у заједничким пројектима	300.000	220.000	218.474	73	99	3
53								
54		II. ФИНАНСИРАЊЕ		800.000	668.312		84	9
55	814300	Приливи од домаћег задуживања		800.000	668.312		84	9

Из табеле број 2. се види да су укупна буџетска средства у износу од 7.471.163 КМ остварена са 95% у односу на планирана средства за 2008.годину.

У структури укупних буџетских средстава, порески приходи су остварени са 98,00% у односу на планиране приходе са процентом учешћа у укупним буџетским средствима од 58,23%, непорески са 90,00% и учешћем од 22,55%, капитални добици са 100,00% и учешћем од 5,00%, текуће и капиталне помоћи са 104,00% и учешћем од 5,00% а финансирање са 84,00% у односу на план и са процентом учешћа од 9,00% у укупним буџетским средствима.

Посматрајући структуру пореских прихода лако је уочити да је приход од индиректних пореза за 2,00% мањи од планираног и заједно са порезом на промет производа и порезом на промет услуга чини 49,02 % укупних буџетских средстава.

Остали порези-порез на добитке од игара на срећу је за 21,00% мање остварен од планираног и учествује са 0,05% у укупним буџетским средствима.

Порез на наслијеђе и поклоне је за 12,00% мање остварен од планираног и чини 0,35% укупних буџетских средстава док порез на пренос непокретности и права за 1,00% мање остварен и учествује са 1,99%.

Порез на доходак је за 11,00% мање остварен од планираног са процентом учешћа од 0,24% у укупним буџетским средствима.

Порез на лична примања и приходи од самосталних дјелатности су остварени за 4,00% мање од планираних и чине 4,68% укупне буџетске потрошње.

Порези на имовину су остварени са 5,00% више у односу на планиране и у укупним буџетским средствима учествују са 1,90%.

У структури непореских прихода комуналне таксе, тј. приход по овом основу чини 5,21 % укупних буџетских средстава. Ако се овом додају приходи по основу накнада по разним основама, онда ова група представља 14,61% укупних средстава.

Остали приходи од имовине су остварени за 32,00% мање од планираних и чине 2,81% укупних буџетских средстава.

Приходи од пружања јавних услуга су за 3,00% мање остварени и учествују са 2,87% у укупним буџетским средствима.

Административне таксе су за 2,00% мање остварене у односу на план а у укупној буџетској потрошњи учествују са 2,09%.

Новчане казне и остали општински приходи чине 0,16% укупних буџетских средстава.

Текуће помоћи од других нивоа власти су остварене за 13,00% више у односу на план са процентом учешћа од 2,00%.

Капиталне помоћи-учешће грађана у заједничким пројектима у укупним буџетским средствима учествују са 3,00%.

Финансирање-приливи од домаћег задуживања чини 9,00% укупних буџетских средстава.

II – АНАЛИЗА БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ
БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Табела број 3.

	Економ код	О П И С	План 2008.год.	Ребаланс 2008.год.	Остварено 2008.год.	Индекс оств/пл	Индекс оств/реб	% учешћа
	1	2	3	4	5		6	7
Б		БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (А+Б+В)	7.345.000	7.880.000	7.487.785	102	95	100,00
II		РАСХОДИ (1+24)	5.750.300	6.548.550	6.157.156	107	94	82,23
1		А.Текући трошкови	5.440.300	6.178.550	5.811.505	107	94	77,61
2	611100	Бруто плате и накнаде	1.206.600	1.464.000	1.429.718	118	98	19,09
3	611200	Накнаде трошк.запослених и скупшт.одборника	415.600	419.450	338.134	81	81	4,52
4	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	93.400	78.600	72.415	78	92	0,97
5	612300	Остали порези	10.000	15.450	13.112	131	85	0,18
6	613100	Путни трошкови	32.500	30.000	23.759	73	79	0,32
7	613200	Трошкови енергије	198.200	224.150	215.469	109	96	2,88
8	613300	Трошкови комунал.и комуникационих услуга	191.800	200.100	203.168	106	102	2,71
9	613400	Набавка материјала	155.500	150.650	116.364	75	77	1,55
10	613500	Трошкови услуга превоза и горива	101.800	114.300	104.881	103	92	1,40
11	613600	Закуп имовине и опреме	6.000	2.800	560	9	20	0,01
12	613700	Трошкови текућег одржавања	183.500	316.500	329.365	179	104	4,40
13	613800	Трошк.осиг.,банкар.услуга и усл.плат.промета	22.800	25.200	26.967	118	107	0,36
14	613900	Уговорене услуге	530.500	698.550	686.399	129	98	9,17
15	614100	Помоћи МЗ	200.000	150.000	146.576	73	98	1,96
16	614200	Помоћи појединцима	1.033.000	949.000	861.587	83	91	11,51
17	614300	Помоћи непрофитним организацијама	903.500	1.186.200	1.129.773	125	95	15,09
18	614300	Буџетска резерва	135.000	135.000	92.263	68	68	1,23
19	614800	Помоћи осталим правним лицима	2.500	400	1.145	46	286	0,02
20	616200	Трошкови за иностране камате	9.100	9.100	8.963	98	98	0,12
21	616300	Камате на домаће кредите	9.000	9.100	8.757	97	96	0,12
22	616400	Остале накнаде везане за кредитирање			2.130			0,03

**БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Табела број 4.

Економ код	О П И С	План 2008.год.	Ребаланс 2008.год.	Остварено 2008.год.	Индекс ост/пл	Индекс оств/реб.	% учешћа
1	2	3	4	5	6	7	8
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ						
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0110						
611100	Бруто плате и накнаде	132.300	133.000	133.126	101	100	
611200	Накнаде трошк.запослених и скупшт.одборника	151.200	125.000	115.335	76	92	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	20.100	15.000	15.801	79	105	
613100	Путни трошкови	3.000	500	325	11	65	
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	5.000	6.500	5.665	113	87	
613400	Набавка материјала	8.000	8.500	7.145	89	84	
613500	Трошкови услуга превоза и горива	7.000	7.500	6.083	87	81	
613600	Закуп имовине и опреме	6.000			0		
613900	Уговорене услуге	4.000	4.000	3.591	90	90	
	УКУПНО :	336.600	300.000	287.071	85	96	3,83
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ						
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0120						
611100	Бруто плате и накнаде	182.000	210.000	209.127	115	100	
611200	Накнаде трошкова запослених	31.500	24.000	19.419	62	81	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	7.500	6.500	5.040	67	78	
613100	Путни трошкови	6.000	5.000	3.901	65	78	
613300	Трошкови комунал.и комуникационих услуга	9.000	10.000	8.885	99	89	
613400	Набавка материјала	30.000	30.000	21.147	70	70	
613500	Трошкови услуга превоза и горива	65.000	75.500	72.214	111	96	
613900	Уговорене услуге	80.000	110.000	104.431	131	95	
614200	Помоћи појединцима	60.000	150.000	140.852	235	94	
614300	Буџетска резерва	135.000	135.000	92.263	68	68	
	УКУПНО :	606.000	756.000	677.279	112	90	9,05



1	2	3	4	5	6	7	8
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ						
	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0130						
611100	Бруто плате и накнаде	327.000	420.000	412.133	126	98	
611200	Накнаде трошкова запослених	120.700	172.000	103.597	86	60	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	32.000	32.000	27.737	87	87	
613100	Путни трошкови	10.000	13.000	10.576	106	81	
613200	Трошкови енергије	130.000	170.000	167.851	129	99	
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	50.000	55.000	55.312	111	101	
613400	Набавка материјала	60.000	60.000	46.468	77	77	
613500	Трошкови услуга превоза и горива	23.000	25.000	21.358	93	85	
613700	Трошкови текућег одржавања	55.000	130.000	148.705	270	114	
613800	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000	7.000	7.295	146	104	
613900	Уговорене услуге	40.000	40.000	37.046	93	93	
613900	Трошкови општих избора	25.000	27.000	26.029	104	96	
613900	Трошкови за обиљеж.минских поља и деминирање	20.000	25.000	16.270	81	65	
614100	Помоћи Мјесним заједницама	200.000	150.000	146.576	73	98	
614200	Трошкови за војне инвалиде и породице погин.бор.	130.000	175.000	171.437	132	98	
614200	Оснивачки улог за оснивање фонда солидарности	3.000			0		
614200	Средства за реформу локалне управе	20.000	10.000	6.156	31	62	
614300	Помоћи непрофит.organiz.-Синдикална организац	15.000	15.000	12.700	85	85	
614300	Средства за финансирање Борачке организације	55.000	60.000	62.065	113	103	
614300	Средства за учешће у финансирању Парламентарних политичких организација	65.000	57.200	34.546	53	60	
821200	Набавка грађевинских објеката-изгр.спомен обиљежја	30.000					
821200	Набавка грађевинских објеката		250.000	331.428		133	
821300	Набавка опреме	20.000	10.000	11.094	55	111	
821500	Набавка сталних средстава у облику права	5.000	6.000	5.986	120	100	
821600	Реконструкција просторија МЗ	30.000	65.000		0	0	
	УКУПНО:	1.470.700	1.974.200	1.862.365	127	94	24,87
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ						
	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0140						
611100	Бруто плате и накнаде	59.000	90.000	88.108	149	98	
611200	Накнаде трошкова запослених	12.600	9.000	8.142	65	90	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	6.000	5.000	4.253	71	85	
613800	Трошкови платног промета и банкарских услуга	9.000	11.000	14.258	158	130	
613900	Остале услуге	30.000	210.000	211.731	706	101	
614800	Помоћи осталим правним лицима	2.500	400	1.145	46	286	



1	2	3	4	5	6	7	8
616200	Трошкови за иностране камате	9.100	9.100	8.963	98	98	
616300	Камате на домаће кредите	7.800	7.800	7.517	96	96	
823200	Отплата страног задуживања	76.000	76.000	75.637	100	100	
823300	Отплата домаћег задуживања	67.000	67.000	66.667	100	100	
	УКУПНО:	279.000	485.300	486.421	174	100	6,50
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0150						
611100	Бруто плате и накнаде	148.700	150.000	142.788	96	95	
611200	Накнаде трошкова запослених	15.500	13.000	12.060	78	93	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	7.000	6.000	5.906	84	98	
613700	Трошкови одржавања водопр.објеката и водотокова и црпних станица	40.000	46.000	46.008	115	100	
613900	Услуге јавног информисања	140.000	150.000	156.292	112	104	
613900	Трошкови дератизације и ерадикације	50.000	58.000	57.645	115	99	
613900	Трошкови противградне заштите	13.000	5.000	4.600	35	92	
613900	Услуге анализе воде	2.500	2.500	2.885	115	115	
613900	Финанс.радова и документације за газдовање приватним шумама-шумско газдинство Добој		5.000	6.683		134	
614200	Трошкови за превоз ученика	30.000	30.000	24.764	83	83	
614200	Стипендије	120.000	125.000	112.640	94	90	
614200	Средства за постицај развоју примар.пољопр.произв.	250.000	150.000	137.628	55	92	
614200	Средства за развој у запошљавању радника	40.000	35.000	31.355	78	90	
614200	Подстицај наталитету	30.000	24.000	18.900	63	79	
614300	Услуге превентивне здравствене заштите	45.000	30.000	4.000	9	13	
614300	Средства за материјалне трошкове Основних школа	25.000	41.000	40.286	161	98	
614300	Средства за подстицај развоја МСП	35.000	20.000	17.555	50	88	
614300	Средства за финансирање Омладинског савеза	20.000			0		
614300	Средства за финансирање Општин.спортског савеза	18.000	22.000	17.765	99	81	
614300	Средства за учешће у финанс.спортских клубова	300.000	470.000	459.013	153	98	
614300	Средства за културу	80.000	70.000	68.799	86	98	
614300	Сред.за учешће у финанс.Регионалног архива	1.000			0		
614300	Сред.за учешће у финанс.Туристичке организације	30.000	55.000	41.025	137	75	
614300	Средства за финанс.Професионалне ватрогасне једин	155.000	190.000	215.485	139	113	
614300	Средства за развој ватрогаства и техничко опремање ватрогасне јединице	35.000	55.000	54.614	156	99	
614300	Средства за финанс.Општинског Црвеног крста	35.000	35.000	38.160	109	109	
614300	Средсва за финанс.Центра за хемодијализу	5.000	1.000	576	12	58	
614300	Сред.за учешће у финанс.Удружења грађана	25.000	25.000	23.747	95	95	



1	2	3	4	5	6	7	8
614300	Средства за чланарину Савезу општина и градова	4.500	3.500	3.039	68	87	
614300	Сред.за пројекат"Посавина -рај за лов и риболов"		15.000	15.035		100	
614300	Трошкови организације конгреса СIOFF		21.500	21.363		99	
615200	Капиталне помоћи Основним школама	120.000	250.000	246.701	206	99	
615200	Капиталне помоћи - "Дом здравља" ШАМАЦ	30.000	20.000	2.954	10	15	
615200	Капиталне помоћи Вјерским организацијама	40.000	80.000	76.818	192	96	
615200	Капиталне помоћи"Водовод и канал."-изград.хидрогл.	100.000					
615200	Капиталне помоћи-СПКД"Просвјета"Шамац-кино сала	20.000	20.000	19.178	96	96	
821200	Набавка грађ.објеката-школ.игралиште К.Поље	15.000					
821200	Набавка грађ.објеката-остали објекти(ограде око фудб. играл.,стаза за ауто трке)		20.000	20.194		101	
821200	Набавка грађ.објеката-"Дом културе"Обудовац	150.000	100.000				
	УКУПНО:	2.175.200	2.343.500	2.146.461	99	92	28,67
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМ.ПОСЛ.						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0160						
611100	Бруто плате и накнаде	138.600	162.000	158.874	115	98	
611200	Накнаде трошкова запослених	14.000	14.000	12.660	90	90	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	6.000	7.000	6.664	111	95	
612300	Остали порези	10.000	15.000	12.890	129	86	
613300	Услуге одржавања чистоће	110.000	115.000	121.619	111	106	
613700	Услуге одржавања путева	60.000	125.000	123.745	206	99	
613900	Трошкови комуналне инфраструктуре	60.000	45.000	43.104	72	96	
614200	Пројекат СУТРА 2	20.000					
821200	Изградња депоније чврстог отпада	20.000					
821200	Изградња јавне расвјете	60.000	60.000	35.000	58	58	
821600	Реконструкција и инвест. одржавање-путева и улица	370.000					
821600	Реконструкција и инвест. одржавање-заједнички пројекти са грађанима	600.000					
821600	Реконструкција и инвест. одржавање-путева и улица		650.000	766.231		118	
821600	Реконструкција моста -С.Слатина	15.000					
	УКУПНО :	1.483.600	1.193.000	1.280.787	86	107	17,11



1	2	3	4	5	6	7	8
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:						
	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0300						
611100	Бруто плате и накнаде	87.000	117.000	113.791	131	97	
611200	Накнаде трошкова запослених	18.000	18.000	22.320	124	124	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	7.200	6.500	6.331	88	97	
613100	Путни трошкови	2.000	2.000	2.287	114	114	
613200	Трошкови енергије	8.000	8.000	5.482	69	69	
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	3.500	2.000	1.874	54	94	
613400	Набавка материјала	4.000	3.000	3.406	85	114	
613500	Трошкови услуга превоза и горива	2.500	2.000	1.453	58	73	
613600	Закуп имовине и опреме		600	560		93	
613700	Трошкови текућег одржавања	5.000	2.000	1.776	36	89	
613800	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.700	1.700	1.318	78	78	
613900	Уговорене услуге	1.500	1.500	1.510	101	101	
614200	Бенефиције за социјалну заштиту	280.000	200.000	185.655	66	93	
614200	Бенефиције за социјалну заштиту - пензионери	50.000	50.000	32.200	64	64	
821300	Набавка опреме		100	103		103	
	УКУПНО :	470.400	414.400	380.066	81	92	5,08
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:						
	СРЕДЊА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА" ШАМАЦ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0053						
611200	Накнаде трошкова запослених	25.000	24.000	24.430	98	102	
613100	Путни трошкови	8.000	7.000	4.743	59	68	
613200	Трошкови енергије	50.000	36.000	34.265	69	95	
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	8.000	6.500	5.114	64	79	
613400	Набавка материјала	16.000	15.000	12.036	75	80	
613500	Трошкови услуга превоза и горива	1.500	1.500	1.134	76	76	
613700	Трошкови текућег одржавања	15.000	6.500	2.302	15	35	
613800	Трошкови осигур., банк.услуга и усл.плат.промета	5.000	3.500	2.550	51	73	
613900	Уговорене услуге	15.000	10.000	9.149	61	91	
821300	Набавка опреме		9.000	5.765		64	
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	80.000	6.500		0	0	
	УКУПНО:	223.500	125.500	101.488	45	81	1,36



1	2	3	4	5	6	7	8
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:						
	ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ"РАДОСТ"ШАМАЦ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0400						
611100	Бруто плате и накнаде	132.000	182.000	171.771	130	94	
611200	Накнаде трошкова запослених	22.600	17.000	16.199	72	95	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	7.200	600	683	9	114	
613100	Путни трошкови	1.500	1.500	1.071	71	71	
613200	Трошкови енергије	7.700	7.700	6.244	81	81	
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	4.800	3.850	3.542	74	92	
613400	Набавка материјала	36.000	33.500	25.665	71	77	
613500	Трошкови услуга превоза и горива	2.800	2.800	2.639	94	94	
613700	Трошкови текућег одржавања	7.000	6.000	6.004	86	100	
613800	Трошкови осигур.,банк.услуга и услуга плат.промета	1.800	1.800	1.402	78	78	
613900	Уговорене услуге	2.500	3.000	2.892	116	96	
616300	Кamate на домаће кредите	1.200	1.300	1.240	103	95	
616400	Остале накнаде везане за кредитирање			2.130			
821300	Набавка опреме		1.700	1.766		104	
823300	Отплата домаћег задуживања	6.700	6.700	6.667	100	100	
	УКУПНО :	233.800	269.450	249.915	107	93	3,34
	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ:						
	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШАМАЦ						
	БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 0040						
611200	Накнаде трошкова запослених	4.500	3.450	3.972	88	115	
612100	Порез и доприноси на остала лична примања	400					
612300	Остали порези		450	222		49	
613100	Путни трошкови	2.000	1.000	856	43	86	
613200	Трошкови енергије	2.500	2.450	1.627	65	66	
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.500	1.250	1.157	77	93	
613400	Набавка материјала	1.500	650	497	33	76	
613600	Закуп имовине и опреме		2.200				
613700	Трошкови текућег одржавања	1.500	1.000	825	55	83	
613800	Трошкови банкарских услуга	300	200	144	48	72	
613900	Уговорене услуге	2.000	2.550	2.541	127	100	
821300	Набавка опреме		3.450	4.091		119	
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	50.000					
	УКУПНО :	66.200	18.650	15.932	24	85	0,21
	УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	7.345.000	7.880.000	7.487.785	102	95	100,00



О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

У табели број 3. дата је остварена и планирана буџетска потрошња по економским категоријама за 2008.годину, проценат извршења плана, проценат учешћа у укупној буџетској потрошњи, као и структура укупне буџетске потрошње.

Укупна буџетска потрошња у износу од 7.487.785 КМ остварена је 95,00% у односу на планирана средства.

Укупни расходи од 6.157.156 КМ ,мањи су у односу на планиране за 6,00 % , капитални трошкови за 2,00 % а отплате кредита извршене су у 100,00 % износу .

У укупној буџетској потрошњи бруто плате и накнаде учествују са 19,09% , а у односу на план извршене су са 98 %.

Накнаде трошкова запослених и скупштинских одборника у укупној буџетској потрошњи учествују са 4,52 % , а у односу на план извршене су са 81,00 % .

Порези и доприноси на остала лична примања извршени су за 8,00 % мање у односу на планиране.

Остали порези су извршени за 15,00 % мање у односу на план , а у укупној буџетској потрошњи учествују са 0,18 % .

Путни трошкови су извршени за 21,00 % мање у односу на план, а у укупној буџетској потрошњи учествују са 0,32 % .

Трошкови енергије су извршени за 4,00 % мање у односу на планирана средства, а у укупној буџетској потрошњи учествују са 2,88 % .

Трошкови комуналних и комуникационих услуга извршени су са 2 % више у односу на план , а у укупној буџетској потрошњи учествују са 2,71 % .

Набавка материјала је извршена за 23,00 % мање од планираних средстава , а учествује са 1,55 % у укупној буџетској потрошњи .

Трошкови услуга превоза и горива извршени су за 8 % мање у односу на план , а у укупној буџетској потрошњи учествују са 1,40% .

Трошкови текућег одржавања су извршени за 4 % више у односу на план са учешћем од 4,40 % у укупној буџетској потрошњи .

Трошкови осигурања , банкарских услуга и услуга платног промета извршени су са 7,00 % више у односу на планирана средства , а учествују са 0,36 % у укупној буџетској потрошњи .

Уговорене услуге су извршене за 2,00% мање у односу на планирана средства , а у укупној буџетској потрошњи учествују са 9,17 % .

Помоћи МЗ су извршене за 2,00 % мање у односу на планирана средства , а у укупној буџетској потрошњи учествују са 1,96% .

Помоћи појединцима су извршене за 9,00 % мање у односу на план,а у укупној буџетској потрошњи учествују са 11,51 % .

Помоћи непрофитним организацијама су извршене за 5,00 % мање у односу на план,а у укупној буџетској потрошњи учествују са 15,09% .



Буџетска резерва је извршена у износу од 92.263 КМ , а односи се на следеће издатке :

- Спонзорисање филма „Турнеја“	11.872 КМ
- Помоћ одбојкашким секцијама	10.612 КМ
- Помоћ за обиљежавање 150 год.Посав требавске буне	3.000 КМ
- Трошкови за извлачење платформе из ријеке Саве	2.983 КМ
- Помоћ за дјечији новогодишњи маскембал	600 КМ
- Санација штете од елементарних непогода	2.710 КМ
- Свјетски дан слободе медија-средства за новинаре	800 КМ
- Помоћ-адаптација вјерских објеката	11.997 КМ
- Помоћи за шлоловање и такмичења ученика	6.724 КМ
- Помоћи (сахране, лијечење)	2.700 КМ
- Помоћ најуспјешнијим ученицима 2007/2008	3.900 КМ
- Помоћ за штампање књига и календара	2.900 КМ
- Трошкови за избор 10 најбољих спортиста РС	3.000 КМ
- Судска такса на тужбу и и вансудско поравнање	1.280 КМ
- Организација ватромета	11.525 КМ
- Остале помоћи	2.411 КМ
- Помоћ за докуп стажа	7.231 КМ
- Помоћ Удружењима	5.018 КМ
- Помоћ -Народна странка радом за бољитак	1.000 КМ

Помоћи осталим правним лицима су извршене у износу од 1.145,00 КМ и процентом учешћа од 0,02 % у укупној буџетској потрошњи .

Трошкови за иностране камате извршени су за 2,00% мање у односу на план са процентом учешћа од 0,12 % у укупној буџетској потрошњи .

Камате на домаће кредите су са 4,00 % мање извршене него што су планиране , а у укупној буџетској потрошњи учествују са 0,12 % .

Капитални трошкови су извршени са 2,00 % мање у односу на план , а у купним буџетским средствима учествују са 20,40 % .

Отплате страног и домаћег задуживања су извршене у износу планираних средстава са процентом учешћа у укупној буџетској потрошњи од 1,99% .

У табели број 4.се види буџетска потрошња по организационој класификацији те нема потребе за посебним образложењем.

У табели број 5. дат је преглед буџетске потрошње по функционалној класификацији који неће бити предмет посебног образложења .

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Табела број 5.

У КМ

Ред. број	Функционални код	БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КАТЕГОРИЈАМА	ИЗНОС 2008.год.
1.	0100	Опште јавне услуге	3.723.208
2.	0400	Економски послови	1.194.752
3.	0600	Стамбени и заједнички послови	332.746
4.	0700	Здравство	7.530
5.	0800	Рекреација, култура и религија	850.195
6.	0900	Образовање	775.794
7.	1000	Социјална заштита	603.560
		УКУПНО :	7.487.785



III - ОСТВАРЕНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Табела број:1

Ред.број	ОПИС	2008.год.
1	ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ	6.159.100
2	ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ	6.157.156
3	ВИШАК ПРИХОДА	1.944
4	ВИШАК РАСХОДА	

ИЗВРШЕЊЕ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У 2008.ГОДИНИ

Потр. једин.	Економ. код	ОПИС	ПЛАН 2008.ГОД	ОСТВАРЕНО 2008.ГОД.
1	2	3	4	5
		КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	1.551.750	1.527.309
	615000	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	370.000	345.651
0150		Основним школама	250.000	246.701
		„Дом здравља“	20.000	2.954
		Вјерским организацијама	80.000	76.818
		СПКД“Просвјета“Шамац	20.000	19.178
	821200	НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА	430.000	386.622
0130		Набавка грађевинских објеката	250.000	331.428
0150		„Дом културе“Обудовац	100.000	
0150		Остали објекти(ограде око фудбал.играл., стаза за ауто трке и сл.)	20.000	20.194
0160		Изградња јавне расвјете	60.000	35.000
	821300	НАБАВКА ОПРЕМЕ	24.250	22.819
0130		Општинска управа	10.000	11.094
0300		Центар за социјални рад	100	103
0053		Средња школа“Никола Тесла“	9.000	5.765
0400		Дјечије обданиште“Радост“	1.700	1.766
0040		Народна библиотека	3.450	4.091
	821500	НАБАВКА СТАЛНИХ СРЕДСТАВА У ОБЛИКУ ПРАВА	6.000	5.986
0130		Општинска управа	6.000	5.986
	821600	РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	721.500	766.231
0053		Средња школа“Никола Тесла“	6.500	
0130		Реконструкција просторија у МЗ	65.000	
0160		Реконструкција и инвестиционо одржавање путева и улица	650.000	766.231



IV- ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА

ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА:

-Добављачи	1.004.279,16 КМ
-Добављачи за капитална улагања	865.589,04 КМ
-Остале обавезе	19,00 КМ
-Остале обавезе према предузећима	28,30 КМ
-Обав.за развој ватрогаства и тх.опр.ватр.јед	67.032,75 КМ
-Обавезе за нето плате 11. и 12.2008. год	134.508,90 КМ
-Остала лична примања – топли оброк 12/2008.	7.766,10 КМ
-Обав. за превоз радника на посао и са посла за 12/08	1.205,90 КМ
-Обавезе за порез на плате за 11.и 12.мј.2008	10.353,60 КМ
-Обавезе за доприн.на плате 11.и 12.мј.2008	56.544,17 КМ
-Порез на остала лична примања за 12/2008	1.880,91 КМ
-Обавезе за збирне доп.за остала лична прим. за 12/08	3.437,03 КМ
-Обавезе за накнаде скупш. Одборн. За 12/2008	11. 043,00 КМ
-Обавезе за испуштену и загађ.воду	19,00 КМ
-Обавезе по осн.кор.издвојених ср.за воду	60.600,00 КМ
-Обавезе по осн.затварања жиро-рачуна	6.776,03 КМ
-Разграничења по основу такси и накнада	2.423.305,97 КМ
-Разграничени расходи по год.обрачуну	7.100,00 КМ
-Прилив од задуж.од страних фин.инст	77.550,77 КМ
-Прилив од дом.финанс.институција - РБ	51.496,51 КМ
-Прилив од дом.финанс.институција - НБ	668.311,71 КМ
-Обавезе(Дјечије обданиште“Радост)	65.627,00 КМ
-Обавезе(Туристичка организација)	6.303,46 КМ
-Обавезе(Народна библиотека)	954,99 КМ
-Обавезе(Професионална ватрогасна јединица)	212.286,36 КМ
-Обавезе(Средња школа „Никола Тесла)	12.088,43 КМ
-Обавезе(Центар за социјални рад)	229.945,00 КМ
УКУПНО	5.986.053,09 КМ



ПРЕГЛЕД ПОТРАЖИВАЊА:

– дати аванси – правна лица	5.405,90 КМ
– Закуп пословног простора	111.482,60 КМ
- Закуп грађевин. земљ. за постављање монтажно- демонта.објеката	1.544,50 КМ
– Накнада за преузето грађевинско земљиште	28.701,80 КМ
– Накнада за кориштење градског грађ.земљишта	416.242,49 КМ
– Комунална такса на истакнуту фирму	179.939,02 КМ
– Такса за кориштење тротоара на јав.повр	73.111,90 КМ
– Такса за држање апарата за игру	47.386,84 КМ
– Посебна општинска такса за ППЗ	227.878,87 КМ
– Комунална такса за кориштење рекламних паноа	15.113,40 КМ
– Комун.такса за приређ. музичког програма у угостителј.објектима	3.525,00 КМ
– Боравишна такса	232,00 КМ
– Комун. такса за заузим. јавних површ. за постављ.приврем.објеката	58.830,71 КМ
– Комунална такса за експлоат. шљунка и пијеска	132.914,18 КМ
– Накнада за погодности – рента	528.126,63 КМ
– Накнада за уређење грађевинског земљишта	210.278,75 КМ
– Потраживања од фонда дјечије заштите за породилско одсуство	6.615,20 КМ
– Потраживања од Зав.за запошлј.за финан. трошкова волонтер. рада	254,11 КМ
– Аконтација за службени пут	3.150,00 КМ
– Потраживања по основу гаранција – ДОО „Посављепром“ Шамац	40.555,40 КМ
- Потраживања од радника	377,90 КМ
– Потраживања за санацију крова Велепром	1.522,03 КМ
– Потраживања за кориштење издв.сред.за воде	60.600,00 КМ
– Потраж. за приходе наплаћ.по ист.обр.периода	1.785,99 КМ
- Разграничене обавезе према предузећима	28,30 КМ
УКУПНО	2.155.603,52 КМ

120

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи(«Службени гласник Републике Српске»,број 101/04, 42/05и118/05),сагласно одредбама члана 35.и 60.Статута општине Шамац(«Службени гласник општине Шамац»,бр. 4/05 и 9/07)и члана 109.Пословника Скупштине општине Шамац («Службени гласник општине Шамац»,бр.5/05 и 2/07),Скупштина општине Шамац,на Седмој редовној сједници одржаној дана 18.јуна 2009.године,*допуњена је*

О Д Л У К У
о неусвајању годишњег обрачуна буџета општине Шамац
за период 01.01. – 31.12.2008.године

Члан 1.

Не усваја се годишњи обрачун буџета општине Шамац за период 01.01.-31.12.2008.године,са стањем,и то :

I- Укупни приходи у висини	6.159.100 КМ
- Укупни расходи у висини	6.157.156 КМ
- Капиталне помоћи	238.874 КМ
- Капитални добици	404.877 КМ
- Финансирање	668.312 КМ
- Капитални трошкови	1.181.658 КМ
- Отплате кредита	148.971 КМ



Члан 2.

Средства буџетске резерве у периоду 01.01.-31.12.2008.године утрошена су у износу од 92.263 КМ.

Члан 3.

Саставни дио Одлуке је Извјештај о извршењу буџета општине Шамац,за период 01.01.-31.12.2008.године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број :07-022-122/09
18.јун 2009.године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,др вет.медицине,с.р.

121

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске»,бр. 101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чл.35.и 60.Статута општине Шамац(„Службени гласник општине Шамац“,бр.4/05 и 9/07) и чланом 110.Пословника Скупштине општине Шамац («Службени гласник општине Шамац»,бр.5/05 и 2/07),Скупштина општине Шамац,на Седмој редовној сједници одржаној дана 18.јуна 2009.године,*допујела је*

ОДЛУКУ

**о усвајању Плана Начелника општине и Административне службе општине
Шамац за 2009.годину**

I

УСВАЈА СЕ План рада Начелника општине Шамац и Општинске административне службе за 2009. годину

II

План из тачке I,у прилогу,чини саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављен у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022-122/09
18.јуна 2009.године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,др вет.медицине,с.р.

**ПЛАН
РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ
ШАМАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ**

I ЦИЉЕВИ ПЛАНИРАЊА

План рада Начелника општине и Административне службе општине Шамац за 2009. годину одређујући послови и задаци који произилазе из закона и других прописа те одлука, закључака и других аката Скупштине општине и њених тијела.

Начелник Општине и Административна служба Општине политику извршавања прописа из надлежности усмјеравају у циљу постизања пуне ефикасности,економичности и транспарентности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова и буџетских оквира и постизање резултата који оправдавају рад локалне заједнице и администрације као њеног саставног дијела.Планирање локалног развоја уз обезбјеђивање потребних ресурса,гарантује напредак цјелокупне заједнице.

Полазећи од основних дефинисаних надлежности Начелника Општине и Административне службе општине,рад у 2009.години ће се заснивати на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама

надлежних органа,планирању,пројектовању и реализацији пројеката као и извршавању других обавеза утврђених овим планом.

Један од основних и најбитних приоритета у 2009. години,посебна пажња ће се дати на:

- остварење планираног Буџета Општине за 2009. годину

- реализацију програма ублажавања негативног утицаја глобалне економске и финансијске ситуације, који је усвојила Скупштина општине

- унапређење организације рада и подизање степена ефикасности рада административне службе, стручно оспособљавање запослених у складу са Програмом стручног усавршавања и доношење Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској административној служби

- побољшању квалитета пружених услуга грађанима, уз смањење рокова чекања и оптимизацију процеса рада

- законитост и професионалност у раду

- планирању локалног економског развоја локалне заједнице

- побољшању и унапређивању система управљања квалитетом ISO 9001

- унапређивање и развој односа са јавношћу, транспарентност у раду,сарадња са грађанима, предузећима, установама и невладиним сектором



- сарадња и помоћ повратницима и избјеглом и расељеном становништву општине Шамац, те лицима која се налазе у стању социјалне потребе

- провођење политике, закључака и одлука Скупштине Општине, те сарадња са скупштинским руководством и радним тијелима Скупштине Општине

- развој система локалне самоуправе, заједно са другим општинама и партнерима из Републике Српске и БиХ

- побољшање система контроле и наплате непореских и других прихода Општине

- побољшање и обезбјеђење повољнијих услова за привређивање, веће запошљавање те спровођење стимулативних мјера у области привреде, пољопривреде, развој партнерских односа у приватном и јавном сектору

- изградње инфраструктурних објеката и стварању повољног привредно-пословног амбијента

- изградња и модернизација објеката у области здравства, школства, спорта, културе и социјалне и дјечије заштите

- афирмација политике и пројеката омладинских организација те пружање подршке пројектима за запошљавање младих

- сарадња са грађанима и општинама у Републици Српској те међународна сарадња са грађанима и општинама кроз развојне пројекте Савеза градова и општина РС и прекограничне сарадње

- реализација програмских циљева локално економског развоја с циљем израде стратегије развоја општине Шамац за период 2009 – 2014. година

- унапређењу сарадње како са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општина тако и са институцијама на нивоу Републике Српске и БиХ

II ПЛАН ПРУЖАЊА УСЛУГА И ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ДЈЕЛОКРУГА РАДА

План пружања услуга и извршавање задатака из дјелокруга организационих јединица Административне службе општине обухвата:

- врсте послова
- активности
- носиоци активности
- рокови извршења
- потребни ресурси
- план контроле и анализе

Услуге које се у складу са прописима обављају ће бити планиране и мјерљиве како у погледу обима и времена извршења (ефикасности), тако и у погледу квалитета и њихових ефикасности у пракси.

У овом дијелу плана приказаћемо планове рада организационих јединица који су саставни дио плана рада Начелника Општине и Административне службе општине Шамац.

III ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Овим планом су дефинисани задаци и активности из дјелокруга рада Одјељења за општу управу који се прије свега односи на област опште

управе, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите и рада мјесних заједница.

Приликом дефинисања основних задатака полазимо од њихових усклађености са законски утврђеним обавезама и надлежностима (Закон о локалној самоуправи, Програма рада Скупштине Општине и

других прописа), а као основе су послужиле и активности које треба реализовати у току 2009. године.

Основни задаци и активности, уколико буде потребно, ће бити допуњени по налогу Начелника Општине, Скупштине општине као и надлежних републичких органа.

1. Послови и задаци

Планирани послови и задаци реализоваће се посредством извршилаца распоређених у Одјељењу за општу управу.

У оквиру Одјељења за општу управу предвиђени задаци и активности реализоваће се кроз израду слиједећих материјала:

1.1. Извјештај о раду Одјељења за општу управу за 2008. годину

Обрађивач: Начелник Одјељења

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина општине

1.2. План јавних набавки за 2009. годину за Одјељење за општу управу

Обрађивач: Начелник Одјељења

Орган који разматра: Начелник Општине

Послове и активности овог Одјељења реализоваће стручни и самостални сарадници распоређени у ово одјељење и то:

Послови и задаци у овом Одјељењу засниваће се на примјени:

- Закона о матичним књигама и подзаконским актима донијетим на основу овог закона.

Послови утврђени овим прописима су:

1. упис у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих

2. издавање извода из матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих

3. вођење управног поступка за накнадни упис у матичне књиге, исправку грешака у матичним књигама и поништавање дуплих и ненадлежно извршених уписа у матичне књиге

4. издавање увјерења из матичних књига

- Закона о личном имену, то јест вођење управног поступка за промјену личног имена

- Закон о држављанству Републике Српске и подзаконским актима донијетих на основу овог Закона

- Закона о држављанству БиХ

- Уговора о двојном држављанству између БиХ и Републике Србије

Послови утврђени овим прописима су:

1. Евиденција о држављанству БиХ–Републике Српске

2. Издавање увјерења о држављанству БиХ и републике Српске

3. Пријем захтјева за стицање држављанства БиХ – Републике Српске и просљеђивању надлежном министарству.

Активности Центра за бирачке спискове у 2009. години одвијат ће се у највећој мјери на основу упутстава и инструкција датих од стране Општинске изборне комисије а које су засноване на Изборном закону Републике Српске и Правилника о вођењу Централног бирачког списка.

2. Послови и задаци пријемне канцеларије, писарнице и архиве засниват ће се на примјени:

- Закона о овјери потписа, преписа и рукописа

- Уредбе о канцеларијском пословању

- Закона о архивској дјелатности



- Закона о општем управном поступку и подзаконским актима донијетим на основу овог закона

Послови утврђени напријед наведеним прописима су:

2.1. овјера потписа, преписа и рукописа

2.2. издавање увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција (потврде о животу, кућне листе за иностранство и др.)

2.3. пријем захтјева и завођење у картотеку и друге евиденције

2.4. архивирање завршених предмета

У оквиру послова за персоналне послове, људске ресурсе и јавне набавке, реализоваће се на основу:

- Закона о локалној самоуправи и подзаконским актима донијетим на основу овог Закона

- Закона о раду

- Општег колективног уговора

- Посебног колективног уговора

- Закона о пензијско-инвалидском осигурању

- Упутства о радној књижици

Послови утврђени напријед наведеним прописима су:

- издавање радних књижица

- израда рјешења о правима из радног односа запослених

Послови јавних набавки, инвестиција и надзор зависе од одлука надлежних органа Општине и налога организационих јединица, а састоје се од:

- састављања приједлога плана јавних набавки за 2009. годину

- праћења реализације плана јавних набавки према својеној динамици

- брине се о законитости провођења поступка јавних набавки

- сачињава приједлоге уговора о јавним набавкама

- приједлога директних споразума у складу са прописима

- праћења реализације уговора о јавним набавкама а по захтјеву се достављају потребни извјештаји

Рад овог дијела послова се мјери обимом извршених послова.

3. Борачко-инвалидска заштита:

Овим планом се дефинишу задаци и активности Одјељења за општу управу који се односе прије свега на остваривање права борачких категорија у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске те Законом о заштити цивилних жртава рата, Програмом рада Скупштине општине Шамац, подзаконским прописима Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, инструкцијама Начелника Општине, закључцима и иницијативама Скупштине општине Шамац и другим актима.

4. Планско аналитички послови

У погледу аналитичко информативних послова, Одјељење за општу управу ће припремати информацију о стању борачко-инвалидске заштите за 2008. годину а која ће се разматрати на Скупштини општине Шамац.

5. Континуиране активности

Ступањем на снагу новог Закона о измјенама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске, у 2009. години ће доћи повећања обима послова који се односе прије свега на послове провођења и доношења нових рјешења свих корисника права.

Послови:

- регулисање права на личну инвалиднину, својство ратног војног инвалида

- признавање права на породичну инвалиднину

- вођење управног поступка везаног за категоризацију бораца

- признавање права на породичну инвалиднину

- вођење управног поступка везаног за категоризацију бораца

- израда рјешења за борачки додатак

- ажурирање јединичне матичне и персоналне картотеке у складу са Упутством о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу

- сарадња са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите по спорним питањима везаним за права по закону

- издавање увјерења о регулисању војне обавезе, учешћа у рату, цивилној заштити и радној обавези

- реализација пројеката бањског лијечења и рехабилитације РВИ

- обрада захтјева за комисије

- рад са првостепеном љекарском комисијом

- обрада и рјешавање захтјева за једнократну новчану помоћ у складу са одређеним критеријумима - Одлуком

- израда здравствених књижица, пријава одјава корисника за здравствено осигурање

- стамбено збрињавање борачких категорија у складу са програмом стамбеног збрињавања РС

- утврђивање начина и поступка стамбеног збрињавања борачких категорија

- израда приједлога одлука и правилника о новчаним давањима борачких категорија и другим видовима помоћи (школовање дјете, набавка уџбеника, лијечење и др.)

- достава извјештаја, података и информација Министарству рада и борачко-инвалидске заштите

- ажурирање ликвидационих листа за 2008. годину

4. Цивилна заштита

У оквиру послова Службе цивилне заштите обављаће се слиједећи послови:

- јачање укупног система цивилне заштите

- побољшање организационе структуре

- побољшање материјално-техничке опремљености јединица

- едукација запослених

- обиљежавање минских поља и смањење површина под минама

- праћење и ажурирање процјене угрожености од елементарних непогода

- реализација програма заштите и спавања грађана угрожених елементарним непогодама

- провођење акције „Пасивна жетва“

- праћење мјера из области екологије

- израда извјештаја, информација и анализа из области рада цивилне заштите

5. Рад са мјесним заједницама

Одјељење за општу управу у оквиру својих послова ради и на обављању одређених административних и других послова за потребе мјесних заједница, с циљем да пружи добре услуге како би мјесне заједнице могле лакше да испуне обавезе и послове из свог дјелокупца рада.

Тежишни послови у 2009. години односе се на:



- пружање стручне и техничке помоћи мјесним заједницама при изради пројеката за суфинансирање из буџета општине.

- обезбјеђење спровођења Одлуке о расписивању избора за савјете мјесних заједница на подручју општине Шамац

- за потребе мјесних заједница пружање помоћи у прикупљању потребних података и докумената код надлежних органа, у сврху издавања рјешења, одобрења сагласности и слично.

- израда приједлога одлука и закључака Скупштине општине и Начелника Општине у вези са захтјевима савјета мјесних заједница или групе грађана.

- праћење реализације изградње, реконструкције и одржавања објеката комуналне инфраструктуре у мјесним заједницама

- израда информација о раду мјесних заједница

У оквиру рада Одјељења за општу управу организовани су и општи послови који су од заједничког интереса за све организационе јединице Административне службе и то:

- одржавање објеката Административне службе

- текуће одржавање опреме и уређаја

- организација и одржавање система гријања

- одржавање кућног реда

- физичка заштита објеката

- пружање информација грађанима путем инфо шалтера

- контрола доласка и изласка грађана и службеника

- организација набавке и дистрибуције потрошног материјала

- подршка одржавању сједница Скупштине општине

- набавка основних средстава и ситног инвентара за потребе Административне службе

VII ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Овим планом су дефинисани задаци и активности Одјељења за финансије за 2009. годину у складу са Законом утврђеним обавезама.

Основни задаци и активности наведене у овом плану накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника Општине и Скупштине општине Шамац.

У оквиру Одјељења за финансије задаци и активности реализоват ће се кроз израду слиједећих материјала:

1. Аналитичко-информативни материјали:

1.1. Извјештај о извршењу Буџета општине Шамац за период 01.01. – 30.06. 2009. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.2. Извјештај о извршењу Буџета општине Шамац у 2009. години за период 01.01. – 31.12.2009. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

2. Приједлози одлука:

2.1. Приједлог Одлуке о годишњем обрачуну Буџета општине Шамац за 2008. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

2.2. Приједлог Одлуке о Буџету општине Шамац за 2010. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

2.3. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Шамац за 2010. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

2.4. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о Буџету општине Шамац за 2009. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

3. Континуиране активности

Поред наведених активности у Одјељењу за финансије ће се континуирано радити на реализацији задатака утврђених Законом о буџетском систему, Законом о рачуноводству, а посебно при изради Одлуке о буџету, односно о ребалансу буџета.

У наредном периоду акценат ће бити на већој координацији у систему трезора, с циљем израде квалитетних одлука о буџету односно ребалансу.

Посебан значај ће се дати активности на убирању прихода, контроли издатих рјешења о задужењу и наплаћених средстава по том основу, те успостави адекватног система контроле, обавеза и одговорности око наплате властитих прихода.

У Одјељењу за финансије, рачуноводство и трезор преласком на трезорско пословање од 01.01.2009. године, обављат ће се сви материјално-финансијски послови за Административну службу и све кориснике Буџета општине Шамац. Са јединственог рачуна трезора вршит ће се сва готовинске и безготовинске исплате како за Административну службу тако и за све остале кориснике Буџета Општине.

Због новог начина пословања у 2009. години, за све кориснике радиће се једном мјесечно извјештаји о расположивим средствима и измиренем обавезама. Поред ових послова произашлих из обавезе трезорског начина рада у Одјељењу ће се и даље радити послови исплата свих личних примања и израда извјештаја по овом основу (статистички извјештаји, М 4 обрасци и извјештаји за пореску управу), те исплате одборницима, члановима комисија и др. исплате.

V ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Овим планом дефинисани су задаци и активности из дјелокруга рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности који се прије свега односе на област привредног живота општине Шамац.

При дефинисању основних задатака Одјељења руководило се њиховом усклађеношћу са законски утврђеном обавезом и надлежностима (Закон о локалној самоуправи, Програм рада Скупштине општине Шамац и други прописи).

Основни задаци и активности, ако буде потребно, накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника Општине, Скупштине општине Шамац, као и надлежних републичких органа.

1. Послови и задаци:

Планирани послови и задаци реализоват ће се кроз рад два одсјека:

- Одсјек за привреду и

- Одсјек за пољопривреду и развој села



У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности предвиђени задаци и активности реализовати ће се кроз израду следећих материјала:

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.1. Извјештај о раду, са кадровском структуром и стањем усклађености општинских аката Јавне установе „Слободна зона“ Шамац,

1.2. Извјештај о раду и пословању Дома здравља у 2008. години са планом рада и пословања за 2009. годину,

1.3. Извјештај о раду и пословању Центра за социјални рад Шамац у 2008. години са планом рада и пословања у 2009. години,

1.4. Извјештај о раду и пословању „Водовод и канализација“ а.д. Шамац у 2008. години са Планом рада и пословања у 2009. години,

1.5. Извјештај о стању реализације уговора о заједничком улагању Општине Шамац и СО „NBS GROUP“ Д.О.О. Модрича закљученог 30.12.1999. године са посебном анализом о испуњавању међусобно уговорних обавеза и одрживости уговора (Спомен дом „Митар Трифуновић Учо“),

1.6. Извјештај о раду ЈУ Народна библиотека Шамац у 2008. години са Програмом рада за 2009. годину,

1.7. Приједлог Одлуке о оснивању Центра за развој села и пољопривреде,

1.8. Приједлог Одлуке о додатним мјерама структурне политике и обезбјеђивању средстава за подстицање пољопривреде и села

1.9. Приједлог Одлуке о радном времену угоститељских објеката на подручју општине Шамац,

1.10. Приједлог Одлуке о одређивању радног времена трговинским и занатско-предузетничким радњама на подручју општине Шамац,

1.11. Приједлог Одлуке о условима и начину коришћења средстава субвенција привредним друштвима и предузетницима за подстицај запошљавања на подручју општине Шамац,

1.12. Приједлог Одлуке о подизању и одржавању споменика и спомен обиљежја од значаја за општину Шамац,

1.13. Информација о реализацији средстава за подстицај развоју примарне пољопривредне производње у 2008. години,

1.14. Информација о стању остваривања и заштите права логораша са подручја општине Шамац (заједно са Удружењем логораша општине Шамац),

1.15. Информација о стипендирању студената и ученика на подручју општине Шамац у школској 2008/2009. години,

1.16. Приједлог програма спровођења мјера здравствене заштите домаћих животиња на подручју општине Шамац,

1.17. Приједлог Одлуке о изради социјалне карте (заједно са Центром за социјални рад),

1.18. Приједлог Програма развоја спорта на подручју општине Шамац,

1.19. Приједлог Одлуке о социјалној заштити,

1.20. Извјештај о раду и стању организација из области културе и спорта у 2008. години на подручју општине Шамац са Програмом рада за 2009. годину

1.21. Информација о стању јавне употребе српског језика и ћириличног писма на подручју општине Шамац,

1.22. Информација о раду удружења грађана на подручју општине Шамац за 2008. годину са Програмом рада за 2009. годину,

1.23. Информација о стању и активностима у области пољопривреде, мјере и активности на унапређењу пољопривредне производње и програм подстицаја пољопривредне производње,

1.24. Информација о стању приватног предузетништва на подручју општине Шамац у 2009. години

1.25. Информација о условима и животу пензионера на подручју општине Шамац са финансијским извјештајем о утрошку средстава предвиђених за побољшање живота пензионера и постигнутим ефектима тих мјера.

1.26. Информација о извршеном упису ученика у основне и Средњу школу у школској 2008/2009. години,

1.27. Информација о стању и одржавању спомен обиљежја палим борцима НОР-а и жртвама фашистичког терора на подручју општине Шамац (заједно са ОО СУБНОР-а)

1.28. Информација о стању спорта и стању у спортским колективима (заједно са Спортским савезом општине Шамац)

1.29. Информација о раду и стању предшколског, основног и средњег образовања и успјех ученика на крају школске 2008/2009. године,

1.30. Информација о стању у области културе као и културним манифестацијама одржаним на подручју општине Шамац за 2009. годину

2. Континуиране активности

У области управно-правног рјешавања, у дијелу који се односи на административну процедуру оснивања предузетничке дјелатности и утврђивање минимално техничких услова пословања правних лица, активности су усмјерене на слиједеће:

2.1. Утврђивање минимално техничких услова за пословање правних лица:

- провођење поступка и израде рјешења о испуњавању услова у погледу техничке опремљености, заштите на раду, заштите и унапређења животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности и за сједиште фирме, те вођење службене евиденције о истом

- активности комисије на прегледу пословних простора и утврђивању услова у погледу техничке опремљености, заштите на раду, заштите и унапређење животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности и за сједиште фирме.

2.2. Рјешења из области предузетничке дјелатности

- провођење поступка и израде рјешења о одобрењима за оснивање самосталних радњи и предузетничке дјелатности (самосталне трговинске радње, угоститељске, занатске радње, агенције за пружање услуга, јавни превоз лица и ствари).

- израда рјешења којима се утврђује стални или привремени престанак обављања дјелатности самосталних предузетника

- вођење службене евиденције (регистра) самосталних предузетника

- издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција и по захтјеву странке



2.3. У области пољопривреде из домена управно-правног рјешавања, активности су усмјерене на:

- вођење управног поступка и израда рјешења о промјени намјене пољопривредног земљишта ради претварања у грађевинско
- израда рјешења о проведеном поступку уписа у регистар пољопривредних газдинстава
- провођење поступка и израда рјешења за водопривредне сагласности и дозволе
- израда увјерења на основу чињеничног стања и на основу службене евиденције

2.4. Остале активности

У Одјелењу за привреду и друштвене дјелатности бит ће спроведене и слиједеће активности:

- провођење задатака и активности дефинисања стратегије развоја општине Шамац, а које су у надлежности Одјелења,
- израда информација о активностима и актуелним догађајима из дјелокруга рада Одјелења,
- разматрање, стручна оцјена и израда нормативних аката из области рада Одјелења,
- израда информација о актуелним догађајима из дјелокруга рада Одјелења потребних за Веб сајт општине Шамац,
- сарадња са институцијама и привредним субјектима из области привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности (Влада РС, надлежна министарства, управне организације, привредни субјекти, удружења самосталних предузетника, Привредна комора, удружења пољопривредних произвођача).
- активности које буду инициране мјерама и закључцима Скупштине Општине, Начелника Општине, као и активности које проистекну из смјерница економске политике надлежних органа Републике Српске, посебно у дијелу оживљавања привредних активности на подручју општине Шамац.
- послови сталног праћења стања у области рада Одјелења.

- процјена штета насталих усљед евентуалних елементарних непогода

- с обзиром да је досадашњи развој привреде (посебно приватног предузетништва) у досадашњем периоду текао стихично без програмских одређења, неопходно је у наредном периоду интензивирати сарадњу ресорног одјелења са Привредном комором, удружењима привредника, пословних банака са циљем организованог утицаја на побољшање услова привређивања и укључивање у планирање и развој на нивоу локалне заједнице, регије па и Републике Српске

У том смислу неопходно је континуирано радити на промоцији пословних могућности за улагања на Општини Шамац, те радити на унапређивању и проширивању приватног и јавног партнерства.

- Уз сарадњу са Владом Републике Српске путем иницијатива и приједлога а кроз развојно инвестиционе програме Развојно инвестиционе банке, побољшати привредни амбијент општине Шамац.

5. Друштвене дјелатности

Приликом дефинисања задатака и активности рада области друштвених дјелатности, руководило се њиховом усклађеношћу са законом утврђеним обавезама и надлежностима, Закона о локалној

самоуправи, Програмом рада Скупштине општине Шамац и другим интерним и екстерним прописима.

5.1. Континуиране активности

- утврђивање права из области здравственог осигурања
- утврђивање права на једнократну новчану помоћ и права на посмртну помоћ
- утврђивање права за додјелу донације за поправак стамбених објеката
- утврђивање права за додјелу студентских стипендија
- склапање уговора о удруживању грађана о додјели донација

5.2. Остале активности

- Континуирано праћење стања у области здравства, социјалне и дјечије заштите, образовања, културе, спорта, људских права, невладиног сектора, омладинског организовања, те праћења стања збринутости повратничке и избјегличке популације и предлагање мјера за унапређење истих.

- Израда евиденција о додјелим донацијама.
- Израда информација и статистичких извјештаја о раду за потребе ресорних министарстава и других организација
- Едукација службеника Административне службе путем семинара у циљу оспособљавања за израду и имплементацију пројеката из одређених области.

6.2. Инспекцијски надзор

Правилником о организацији и ситематизацији радних мјеста у Административној служби општине Шамац, инспекцијски надзор је организован тако да су поједини инспектори организационо везани за рад у Одјелењу зависно од врсте посла.

У Одјелењу за привреду и друштвене дјелатности се спроводи:

- надзор у области промета роба и услуга
- надзор у здравствено санитарној области
- надзор у области пољопривреде, заштите биља
- надзор у области здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности
- надзор у области вода
- надзор у области саобраћаја и веза

Законом Републичког инспектората је прописано да ће директор инспектората „Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији послова и радних задатака“ утврдити послове и радне задатке инспектора и на нивоу јединице локалне самоуправе. Истим Законом је прописано да Републичка управа за инспекцијске послове „ИНСПЕКТОРАТ“ Републике Српске, доноси годишње програме рада и планове обављања инспекцијског надзора на свим нивоима власти. на основу ове уредбе, планови рада инспекција Општине Шамац ће бити усклађени са плановима Инспектората у смислу плана обима планираних контрола, начину надзора, задацима и мјерама.

VI ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Овим планом дефинишу се одређени задаци и активности из дјелокруга рада Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, који се прије свега односе на област просторног планирања, стамбене и комуналне проблематике.

Приликом дефинисања основних задатака руководило се чињеницом да исти буду усклађени са



законски уређеним обавезама и надлежностима, Програмом рада Скупштине општине Шамац као и активностима које би по оцјени Одјелења требало реализовати или покренути у 2009. години.

Основни задаци и активности наведени у програму рада за 2009. годину накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника општине, Скупштине општине Шамац као и републичких органа.

1. Послови и задаци

Послови и задаци Одјелења реализоваће се посредством извршилаца распоређених у оквиру Одјелења, и израдом слиједећих материјала:

1.1 Извјештај о раду Одјелења

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.2. Извјештај о раду Комуналне полиције у 2008. години са Програмом рада за 2009. годину

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.3. Приједлог Одлуке о установљењу акције „Мој зелени кутак“

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.4. Приједлог Одлуке о приступању Ревизији Регулационог плана за насељено мјесто Шамац

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштине Општине

1.5. Приједлог Одлуке о поступку, условима и начину давања у закуп на привремено кориштење градског грађевинског земљишта у државној својини

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.6. Приједлог Одлуке о подизању и одржавању спомника и спомен обиљежја од значаја за Општину

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.7. Приједлог Програма уређења градског грађевинског земљишта у 2009. години

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.8. Информација о реализацији донација у 2008. години на подручју општине Шамац

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.9 Приједлог Одлуке о грађевинском земљишту

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.10. Приједлог Одлуке о статусу бесправно изграђених грађевина

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.11. Информација о стању екологије и чистоће на подручју општине и реализација уговора између општине Шамац и АД „Комуналац“ Модрича, ПЈ Шамац

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.12. Информација о стању јавних путева са планом санације и одржавања у 2009. години

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.13. Информација о стању јавне расвјете

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштине Општине

1.14. Извјештај о раду Комуналне полиције за период 01.01. до 30.06. 2009. године

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.15. Информација о наплати накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта (трајна рента), једнократне ренте, накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, комуналне накнаде и и комуналне таксе за период од 01.01. до 30.06. 2009. године

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.16. Приједлог Одлуке о висини цијене 1 м² градског грађевинског земљишта и изграђеног простора у 2010. години

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.17. Иницијатива за измјену Одлуке о одређивању имена улица и тргова и обиљежавања зграда бројевима

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.18. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне грађевинске цијене 1 м²корисне стамбене површине за 2010. годину на подручју општине Шамац

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине

1.19. Информација о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта у 2009. години

Обрађивач: Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове

Орган који разматра: Начелник Општине и Скупштина Општине



2. Континуиране активности

У Одјелењу ће се тежиште активности усмјерити на слиједеће послове и задатке:

- Припремање потребне документације за израду планова, пројектни задаци, геодетске подлоге, прикупљање иницијатива грађана, паћење тока израде планова и организовање јавних расправа.
- поступање по захтјевима грађана и правних лица за издавање урбанистичке сагласности, одобрења за грађење, употребне дозволе, искочице објеката,
- издавање увјерења о чињеницама из области рада Одјелења о којима постоји евиденција,
- сачињавање извјештаја и информација,
- утврђивање такси и накнада,
- утврђивање обавезе и издавање рјешења о кориштењу јавне површине,
- утврђивање обавезе и издавање рјешења за постављање реклама, таксе за држање средстава за игре и забаву,
- регистрација заједница етажних власника и стамбених јединица,
- израда нацрта и приједлога одлука и аката које доноси Начелник Општине и Скупштина Општине,
- утврђивање обавезе и доношење рјешења за трајну ренту за градско грађевинско земљиште,
- издавање увјерења о алтернативном смјештају,
- издавање еколошких дозвола
- утврђивање права и доношење рјешења за држање музике уживо у угоститељским објектима,
- реализација пројеката изградње и реконструкције инфраструктурних објеката, стамбених и стамбено-пословних објеката,
- пошљунчавање локалних и макадамских путева и градских макадамских улица,
- одржавање свјетлосне сигнализације
- санација улица у граду и мјесним заједницама,
- одржавање локалних некатегорисаних путева и градских улица,
- пошљунчавање некатегорисаних путева,
- зимско одржавање улица и путева на подручју општине који су од локалног интереса,
- одржавање и израда вертикалне и хоризонталне сигнализације,
- рјешавање питања паркирања и паркинга у граду

3. Одсјек комуналне полиције

План рада комуналне полиције обухвата извршење послова и радних задатака прописаних законским одредбама као и позаконским прописима и актима у области комуналног реда на подручју општине Шамач.

Поред планираних послова и радних задатака које садржи овај план, Одсјек ће се ангажовати и на обављању осталих послова Комуналне полиције за чијим извршењима се укаже потреба, а који се временски не могу унапријед планирати, а исти траже што ефикасније дјеловање.

3.1. Послови и задаци

Приликом обављања послова и задатака Одсјек комуналне полиције ће поред надлежних републичких и општинских органа успоставити сарадњу и са инспекцијама, установама, предузећима и другим субјектима, који су од значаја за рад комуналне полиције, у циљу што ефикаснијег и успјешнијег, посебно оперативних послова и задатака на терену.

Активност комуналне полиције ће се одвијати кроз:

- организовање заједничких акција са другим инспекцијама и станицом полиције у сузбијању продаје роба ван простора који је за те намјене одређен актом Скупштине Општине или Начелника, те контроле заузећа јавних површина на подручју Општине.
- контрола и санација дивљих депонија, те контрола комуналних услуга,
- контрола чишћења и одржавања јавних површина,
- контрола примјене општинске Одлуке о комуналном реду (истицање заставе, изглед дворишта, уклањање предмета и ствари са јавних површина, чишћење снјега).

3.2. Континуиране активности:

Током цијеле године по пријавама грађана и по службеној дужности радиће на правовременом отклањању и евидентирању прекршаја из домена рада комуналне полиције те предузимати одређене мјере и радње у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Начелника општине.

Водити уредну евиденцију свих издатих управних аката, прекршајних налога и захтјева за прекршајне поступке.

У току редовних контрола а на основу захтјева ресорних одјелења вршити контролу плаћања такси и накнада за кориштење јавног добра, те у складу са Законом предузимати одређене мјере.

VII СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Стручна служба Скупштине општине обавља послове за потребе Скупштине општине и њених радних тијела.

Служба извршава послове који су јој одређени Пословником Скупштине општине, Одлуком о Административној служби Општине, Програмом рада Скупштине општине за 2009. годину и актима Скупштине општине Шамач и Начелника општине.

- Након детаљне анализе утврдити приједлог новог Правилника о систематизацији радних мјеста Стручне службе Скупштине општине уз сагласност са Начелником Општине и Одлуком о образовању Стручне службе Скупштине општине.

- Стручно, оперативно образовање и стављање у функцију Прес- центра (Центра за медије) Општине.

- Пружање помоћи у припреми и изради општинских и других аката по захтјеву Начелника Општине а у сарадњи и координацији са начелницима свих одјелења Административне службе и Службе Начелника Општине.

- Континуирано у току 2009. године пружати стручну и административну помоћ (вођење евиденција и сл.) радним тијелима Скупштине општине (комисије, савјети и одбори).

- Сарадња и стручна помоћ одборницима Скупштине општине у обављању њихових одборничких дужности.

- Израда извјештаја о раду сталних радних тијела Скупштине општине за прво полугодиште 2009. године.

- Израда Програма рада Скупштине општине за 2010. годину

- Континуирано у току 2009. године ће се радити на побољшању у обављању и ефикасности рада Службе у извршавању свих послова и радних задатака.

- Унапређивање метода и облика рада, обавјештавање грађана путем средстава јавног информисања о питањима о којима расправља и одлучује Скупштина општине.



Служба је одговорна за израду и дистрибуцију Службеног гласника општине Шамац.

VIII СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА

Служба Начелника Општине обавља стручне, административне и техничке послове за потребе Начелника општине, послове протокола, послове јавног обавјештавања о раду Начелника општине и Административне службе, обезбјеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама, обезбјеђује вршење послова интерне ревизије, обезбјеђује израду закључака и других појединачних аката Начелника општине, њихову дистрибуцију и вођење одговарајућих евиденција.

Кроз организацију и рад Административне службе, предлаже мјере и радње које су неопходне за побољшање процедура и процеса рада административне службе, те одржавање и унапређење система управљања квалитетом у складу са стандардима ISO 9001-2000.

У оквиру Службе Начелника обављају се и послови за потребе свих организационих јединица, а односе се на успостављање, одржавање и унапређење информационог система у Административној служби општине.

Администратор информационог система ће своје активности усмјерити на:

- имплементацију информационог подсистема за праћење тока предмета и интерних аката,
- проширење званичне презентације Општине са могућношћу увида у статус поднешеног захтјева од стране грађана,
- реализацију подсистема за матичну службу (мјесне канцеларије),
- имплементацију информационог подсистема за праћење тока предмета интерних прихода у свим одјељењима,
- одржавању постојећег информационог система,
- одржавању рачунарске мреже,
- одржавању кабловског и ADSL приступа интернету,
- обуку службеника за поступак, чувања, кориштења и превентивно одржавање рачунарске опреме,
- редовно архивирање базе података на серверу,
- редовну подршку службеницима у кориштењу рачунарске опреме
- израду специфичних образаца и извјештаја
- одржавање и унапређивању WEB странице општине Шамац и друге активности за којима се укаже потреба у раду Административне службе.

IX ПЛАН РЕСУРСА

1. Финансирање

Финансирање рада Административне службе се обезбјеђује кроз план Буџета општине Шамац за 2009. годину. Средства су планирана за материјалне трошкове рада, средства за лична примања запослених и друга средства у складу са Законом.

Трошење финансијских средстава за финансирање Административне службе вршит ће се стриктно у складу са намјенама дефинисаним у Буџету.

Лица овлашћена за располагање средствима Буџета руководиће се принципом намјенског трошења, рационализације и штеђења.

2. Људски ресурси

2.1. Запошљавање

У 2009. години ће се извршити попуна само упражњених радних мјеста, а према постојећој систематизацији радних мјеста утврђених Правилником. Пријем радника на одређено вријеме свести на најмању могућу мјеру.

Пријем нових радника вршит ће се искључиво у складу са одговарајућим прописима којима се уређује област запошљавања, а пријем приправника само у складу програма Владе РС о запошљавању приправника (учешће Владе са 60% а Општине 40% трошкова).

2.2. Обука и стручно усавршавање

Циљ је да се континуираном обуком и стручним усавршавањем запослених у Административној служби, ниво стручног знања и способности подигне на ниво према потребама радног мјеста а посебно службеника који раде на пословима управног рјешавања. Користиће се различите методе: од набавке стручне литературе, присуства семинарима, савјетовањима и др.

Обука и стручно усавршавање запослених у 2009. години ће се вршити у складу са програмом и планом обуке.

У току године ће се вршити анализа реализованих обука и стручно усавршавања, те ће се успоставити потпуна евиденција о стручном оспособљавању запослених у одјељењима Административне службе општине Шамац.

Одржавање хигијене, понашање запослених у радним просторима је у одговорности свих запослених, а по дјелокругу рада Одјељења за општу управу. У том смислу неопходно је донијети Правилник о кућном реду.

Канцеларијски простор Општинске административне службе је наадекватан потребама и броју запослених, због чега ће се радити на измјештању служби које нису општинске, те преуређењу простора шалтер сале у смислу потпуног и адекватног опслуживања грађана на једном мјесту.

За извршење послова предвиђених овим планом, обезбједиће се неопходна опрема у виду ситног инвентара и потрошног материјала.

У циљу побољшања нивоа опремљености Административне службе рачунарском опремом, интерне комуникације и ефикаснијег извршавања послова, потребно је извршити набавку додатне опреме те преиспитати кориштење постојеће.

Набавка додатне опреме за потребе Административне службе може се вршити само у складу са Планом јавних набавки.

X ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА ПЛАНА

Начелник општине, начелници одјељења и руководиоци служби предузимају мјере за праћење извршења послова предвиђених овим Планом како у погледу обима тако и у погледу квалитета.

Начелници одјељења и руководиоци служби мјесечно сачињавају извјештаје и извршењу плана рада њихове организационе јединице и дијелове овог плана који се на њих односе. Мјесечни извјештаји о извршењу Плана морају садржавати податке о броју извршилаца и о оствареном обиму посла, са упоредним показатељима (тамо гдје је могуће) у односу на План. Извјештај мора



садржавати оцјену успјешности извршења Плана, те интерне превентивне и корективне мјере.

Начелници одјељења и руководиоци служби квартално (свака три мјесеца) подносе Начелнику Општине Извјештај о извршењу Плана, путем представника руководства за квалитет. Извјештаји морају садржавати оцјену извршења плана у односу на период за који се подноси.

Начелник општине квартално врши оцјену извршења плана и одређује мјере (корективне, превентивне) које је потребно предузети у циљу извршења плана рада за 2009. годину. Оцјена извршења плана може бити потреба за преиспитивањем планираних послова и преиспитивање квалитета извршавања послова.

XI ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА РАДА ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

Начелници одјељења и руководиоци служби најкасније до 15. децембра текуће године подносе Начелнику општине своје приједлоге планова за наредну годину.

План рада Начелника општине и Административне службе општине Шумац за наредну годину донијет ће се до 15. јануара 2010. године.

Шумац, април 2009. године **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Саво Минић, дипл. правник, с.р.

122

Начелник општине Шумац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 13. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05), члана 39. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 54/08), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шумац („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/05 и 9/07), *доноси*

ОДЛУКУ

I

Исплата личних примања и накнада запослених у Административној служби општине Шумац (функционера, нераспоређених функционера, службеника, техничког и помоћног особља) као и свих запослених у предузећима и установама који су корисници буџетских средстава Буџета општине Шумац, ће се у складу са Одлуком овог органа број: 01-022-77/09 од 23.04.2009. године, за **мјесец април 2009. године извршити у проценту од 60 %**, а у складу са извршењем плана Буџета општине Шумац за 2009. годину који је износио 60 %.

II

Обрачун горе наведених личних примања и накнада вршиће се у складу са Правилником о платама општине Шумац, а коначан обрачун и исплата личних примања и накнада ће се ускладити са стварним извршењем Буџета општине Шумац у 2009. години.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шумац“.

Број: 01-022-104/09 **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
28.05.2009. године **Саво Минић**, дипл. правник, с.р.
Шумац

123

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118 /05) и члана 48. Статута општине Шумац („Службени гласник општине Шумац“, бр. 4/05 и 9/07) начелник општине Шумац, *доноси*

ОДЛУКУ

о оснивању Радне групе за комуникацију

I

Оснива се Радна група за комуникацију у саставу:

- | | |
|------------------------|-------------|
| 1. Светлана Павловић | предсједник |
| 2. Симо Зарић | члан |
| 3. Сабахудин Хасановић | члан |
| 4. Невен Марковић | члан. |

II

Задатак Радне групе је да сачини приједлог Општинске стратегије комуникација што укључује:

1. предлагање мјера и активности којима ће се побољшати систем праксе комуникације унутар општинских органа,
2. предлагање мјера и активности с циљем побољшања комуникације општинских органа са медијима и њиховим организацијама и удружењима,
3. израду и ажурирање базе података сталних контаката и медија,
4. провођење консултација са представницима грађана и медија који ће бити основе за побољшање екстерне комуникације и израду Општинске стратегије комуникације,
5. формирање мјешовите комисије за комуникације са представницима Скупштине општине, дивилним друштвом и медија који ће радити на побољшању комуникације општинских органа са медијима, грађанима и његовим организацијама и удружењима, те учествовати у изради општинске Стратегије комуникације.

III

Радна група ће предложити мјере и активности којима ће се побољшати спровођење законских одређби које се односе на јавност рада, слободу приступа информацијама као и редовно, потпуно и објективно информисање јавности о раду општинских органа.

IV

Радна група ће пратити и предлагати ажурирање општинске Стратегије комуникација у току и након реализације акционог плана.

Такође, сачинити и усвојити акциони план с циљем потпуне и олакшане реализације задатака наведених у овој одлуци и дужна је достављати полугодишње Извјештаје о раду начелнику општине Шумац.

V

Радна група све Одлуке доноси већином гласова од укупних броја чланова.

VI

Предсједник Радне групе је задужен за координацију активности на подручју побољшања комуникације и информисања унутар и ван општинских органа.

VII

Комисија подноси извјештаје начелнику општине Шумац.



VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Шамац.

Број: 01-022-124 /09

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 25.6.2009. године
Шамац

Саво Минић, дипл. правник

124

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 48. и 61. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07) и члана 7. Одлуке о обезбјеђењу средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Службени гласник општине Шамац", бр. 3/09), Начелник општине Шамац, *доноси је*

ПРАВИЛНИК о условима коришћења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником прописује се расподјела и услови коришћења средстава за развој пољопривреде и села (у даљем тексту: средства), предвиђених Буџетом општине Шамац за 2009. годину.

(2) Средства из става 1. овог члана расподјељују се за:

1. новчане подстицаје у 2009. години,
2. новчане потребе за рад лабораторије за испитивање плодности пољопривредног земљишта,
3. неисплаћене новчане подстицаје из 2008. године,

Члан 2.

(3) Правилник о условима коришћења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села прописује које услове морају да испуњавају пољопривредна газдинства-физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја као и потребна документација и обрасци.

Члан 4.

(1) Право на новчане подстицаје и новчане помоћи у пољопривреди (у даљем тексту: новчани подстицај), имају корисници са сједиштем у општини Шамац, који обављају пољопривредну производњу на територији општине Шамац и који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава.

(2) Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје из овог правилника мора бити читко попуњен и треба да садржи следеће податке:

1. презиме и име корисника, мјесто становања, општина, број телефона, јединствени матични број, регистрациони број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: РБПГ), број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
2. врста подстицаја за који се захтјев подноси и
3. потпис подносиоца захтјева.

II – МЈЕРЕ ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДИ У 2009. ГОДИНИ

Члан 5.

(1) Право на новчане подстицаје у пољопривреди корисник остварује кроз подршку производњи и

доходку, подршку дугорочним улагањима и ванредне помоћи и интервенције у пољопривреди.

(2) У оквиру подршке производњи и доходку, корисник остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:

- а) премију за производњу дувана у листу,
- б) регресирање сјемена стрних жита за јесењу сјетву у 2009. години,
- в) суфинансирање здравствене контроле цвијећа,
- г) премију за производњу товних свиња,
- д) премију на стеоне јунице, и
- х) регресирање трошкова вађења и анализе крви код музних крава и бикова.

(3) У оквиру подршке дугорочним улагањима, корисник остварује право на суфинансирање изградње пластеника и стакленика и набавку опреме за пластеничку и стакленичку производњу.

(4) У оквиру ванредних помоћи и интервенција у пољопривреди, корисник остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:

- а) ванредне помоћи пољопривредним газдинствима, и
- б) новчане интервенције при реализацији пројеката у пољопривредној производњи.

1. Подршка производњи и доходу

Члан 6.

(1) Право на премију за производњу дувана у листу имају корисници за произведени и продати осушени дуван у текућој години а који су остварили пољопривредну производњу на властитим, закупљеним или површинама уступљеним на кориштење, уписаним у Регистар пољопривредних газдинстава.

(2) Право на премију из става 1. овог члана остварују корисници посредством организатора производње, који уз захтјев прилажу следећу документацију:

а) спецификацију корисника од којих је откупљен дуван, који садржи: презиме и име произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ произвођача, РБПГ чији је произвођач носилац или члан, број уговора, површине засађене дуваном, количине откупљеног дувана по типовима, бројеве текућих рачуна корисника груписаних по банкама и износиме премије за појединачно плаћање (Образац 1. који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио).

б) уговор са организатором производње о откупу дувана,

в) изјаву организатора производње да су све количине дувана за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача и

(3) Висина премије за производњу дувана у листу износи до 0,10 КМ/ кг, за произведени и продати осушени дуван, и у текућој години може максимално да износи 31.270 КМ за све кориснике.

(2) Захтјев за исплату премије за дуван подноси се општини Шамац након завршетка откупа, а најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 7.

(1) Право на регрес за сјеменски материјал стрних жита за јесењу сјетву у 2009. години имају корисници који у текућој години обаве јесењу сјетву стрних жита (пшенице, јечма, ражи, зоби и тритикалеа) и за сјетву користе декларисано сјеме купљено од регистрованих дистрибутера сјеменског материјала.

(2) Право на премију из става 1. овог члана остварују корисници на основу захтјева (Образац 2. који се налази



у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио) уз који прилажу:

а) фактура или копија фактуре уз коју се обавезно прилаже фискални рачун, из текуће године, о купљеном сјемени за наведене врсте стрних жита за које се захтјев подноси,

б) изјава подносиоца захтјева да ће сјеме које је купљено и за које се подноси захтјев користити искључиво за властиту сјетву а која је саставни дио захтјева(Образац 2.који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио),

в) копију личне карте и

г) копију картице текућег рачуна.

(3) Висина регреса за сјемењски материјал стрних жита износи до 0,10 КМ/ кг и у текућој години може максимално да износи 9.381 КМ за све кориснике.

(4) Захтјев за исплату регреса за сјемењски материјал стрних жита корисник подноси најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 8.

(1) Право на суфинансирање здравствене контроле цвијећа у 2009. години имају корисници који се баве овом производњом и којима је у складу са Законом о заштити биља ("Службени гласник Републике Српске, број:13/97), издато увјерење о здравственом стању цвијећа од овлашћене институције.

(2) Право на суфинансирање из става 1. овог члана остварују корисници на основу захтјева (Образац 2.а који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио) уз који прилажу:

а) овјерену фотокопију увјерења о здравственом стању цвијећа издату од овлашћене институције,

б) копију личне карте и

в) копију картице текућег рачуна.

(3) Износ средстава за суфинансирање здравствене контроле цвијећа, која корисник може да оствари у текућој години,је 100 КМ а максимални износ суфинансирања за све кориснике не може бити већи од 4.378 КМ.

(4) Захтјев за подстицаје из става 1.овог члана подноси се најкасније до 1.августа текуће године.

Члан 9.

(1) Право на премију за производњу товних свиња имају корисници за које се на лицу мјеста утврди и записнички констатује сједеће: да посједују минимално 30 товљеника у турнусу са максималном улазном тежином до 35 кг по товљенику и да су остварили минималан прираст од 70 кг/товљеник кроз минимално 90 дана това и са излазном тежином до 130 кг/ товљеник у једном турнусу.

(2) Пријава производње товних свиња подноси се општини Шамац и треба да садржи следеће податке: име и презиме узгајивача, адреса, ЈМБ, РБПГ чији је произвођач носилац или члан, број телефона, број грла која се стављају у тов са улазним тежинама и идентификационим бројевима грла, као и копију признанице за обављене мјере здравствене заштите животиња, са идентификационим бројевима свиња које издаје надлежна ветеринарска служба.

(3) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Шамац на основу достављене пријаве и увидом на лицу мјеста констатује дали су испуњени услови о стављању товних свиња у тов.

(4) Премија за производњу товних свиња остварује се по окончању това а на основу захтјева на Образац 2.а

који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, који се подноси општини Шамац и уз који се прилаже обрачун премије сачињен на Обрасцу 3.који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,

(5) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Шамац поводом захтјева врши увид на лицу мјеста и на записник констатује дали су испуњени услови за подстицаје из става 1. овог члана.

(6) Премија за производњу товних свиња износи до 10.00 КМ/ грло.

(7) Максимални износ подстицајних средстава која подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 500 КМ а максимални износ подстицаја за све кориснике не може бити већи од 15.635 КМ .

(8) Захтјев за исплату премије за производњу товних свиња подноси се општини Шамац одмах по завршетку това, а најкасније до 1.децембра текуће године.

Члан 10.

(1) Право на премију за производњу стеоних јуница имају корисници за које се на лицу мјеста утврди и записнички констатује да посједују минимално 1 стеону јуницу

(2) Захтјев за остваривање премије за производњу стеоних јуница подноси се општини Шамац и треба да садржи следеће податке: име и презиме узгајивача, адреса, ЈМБ, РБПГ чији је произвођач носилац или члан, број телефона, број грла са идентификационим бројевима грла и потврду надлежне ветеринарске службе о вјештачком осјемењавању и утврђеној gravidности за јунице.

(3) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Шамац поводом захтјева врши увид на лицу мјеста и на записник констатује дали су испуњени услови за подстицаје из става 1. овог члана.

(4) Премија за производњу стеоних јуница износи до 100 КМ/ грло.

(4) Максимални износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 500 КМ а максимални износ подстицаја за све кориснике не може бити већи од 12.508 КМ .

(5) Захтјеве за исплату премије за производњу стеоних јуница подноси се општини Шамац најкасније до 1. децембра текуће године.

Члан 11.

(1) Регрес за трошкове вађења и анализе крви код музних крава и бикова остварују корисници (у даљем тексту: власник) једном годишње кроз цијену вађења и анализе крви,која обухвата трошкове изласка ветеринара на терен и вађење и анализа крви код музних крава и бикова.

(2) За спроведене мјере вађења и анализе крви код музних крава и бикова право на средства за накнаду регреса остварује регистрована ветеринарска организација.

(3) Регрес за спроведене мјере из става 1. овог члана исплаћује се у висини од 50% унапријед утврђене цијене вађења и анализе крви а 50% плаћа власник (корисник регреса).

(4) Регистроване ветеринарске организације дужне су општини Шамац доставити мјесечне планове провођења вађења и анализе крви код музних крава и бикова за текућу годину.



(5) Лице које је извршило вађење крви обавезно је власнику издати оригиналну признаницу о извршеном вађењу са уписаним бројевима свих маркица којима су обилежена грла која се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац 4), са назнаком: 50% плаћа општина Шамац а 50% власник – коју потписује и власник и о чему ветеринарска организација води евиденцију.

(6) Регрес за спроведене мјере из става 1.овог члана остварују се на основу захтјева садржаног у Обрасцу 5. који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,а који Општини подноси регистрована ветеринарска организација и уз који се прилажу копије признаница за спроведене мјере вађења крви и налаз анализе крви код музних крвава и бикова,до петог у мјесецу за сваки претходни мјесец.

(7) Максимални износи подстицаја из става 1. овог члана за све кориснике не може бити већи од 12.508 КМ

2. Подршка дугорочним улагањима

Члан 12.

(1) Право на суфинансирање изградње пластеника (корисне површине од најмање 200 м²) и стакленика (корисне површине од најмање 100 м²),и набавку опреме за пластеничку и стакленичку производњу имају, пољопривредници(физичка лица)који се баве пољопривредном производњом и који у текућој години изврше улагања за наведене намјене.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева на Образцу 2.а који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, који подносе општини Шамац и уз који прилажу фактуру или копију фактуре уз коју се обавезно прилаже фискални рачун о набавци материјала,опреме или о извршеним услугама као доказ о инвестираним средствима.

(3) Одјелење за привреду и друштвене дјелатности општине Шамац на основу достављене документације врши увид на лицу мјеста и констатује испуњеност услова за подстицаје из става 1. овог члана и о томе саставља записник.

(4) Подстицајна средства за суфинансирање из става 1. овог члана утврђују се у висини до 10 % од висине инвестираних средстава и у текућој години могу максимално да износе 10.632 КМ за све кориснике.

(5) Захтјеви за исплату подстицаја описаних у ставу 1. овог члана подноси се општини Шамац најкасније до 1. септембра текуће године.

3. Ванредне помоћи и новчане интервенције у пољопривреди

Члан 13.

(1) Право на новчана средства за ванредне помоћи у пољопривреди имају пољопривредна газдинства код којих се процијени да је настала ванредно ситуација узрокована ванредним околностима и ничим изазвана од стране носиоца и чланова пољопривредног газдинства и ако се утврди да би ускраћивањем новчане помоћи била доведена у питање егзистенција овог пољопривредног газдинства

(2) Новчану помоћ из става 1.овог члана одобрава Начелник Општине на основу записника о утврђеним чињеницама од стране стручне Комисије Административне службе општине Шамац.

(3) Максимални износ новчаних средстава из става 1. овог члана, која подносилац захтјева може да оствари у

текућој години је до 500 КМ а укупан износ подстицаја за све кориснике не може бити већи од 12.508 КМ.

(4) Захтјеви за ванредне помоћи и интервенције у пољопривреди подноси се општини Шамац најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 14.

(1) Право на новчане интервенције у пољопривреди имају пољопривредна газдинства за која се утврди да реализацијом пројеката у пољопривредној производњи доприносе унапређењу привреде општине.

(2) Новчану средства из става 1.овог члана одобрава Начелник Општине на основу записника о утврђеним чињеницама од стране стручне Комисије Административне службе општине Шамац.

(3) Максимални износ новчаних средстава из става 1. овог члана, која подносилац захтјева може да оствари у текућој години је до 500 КМ а укупан износ подстицаја за све кориснике не може бити већи од 12.732 КМ .

(4) Захтјеви за ванредне помоћи и интервенције у пољопривреди подноси се општини Шамац најкасније до 1. октобра текуће године.

III –НОВЧАНЕ ПОТРЕБЕ ЗА РАД ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПЛОДНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 15.

(1) Новчане потребе за рад лабораторије за испитивање плодности пољопривредног земљишта намјене су за трошкове узимања узорака и трошкове анализе пољопривредног земљишта за она пољопривредна газдинства која су обухваћена Програмом испитивања плодности пољопривредног земљишта општине Шамац.

(2) Програм из става 1. овог члана донесе Начелник Одјелења за привреду и друштвене дјелатности општине Шамац.

(3) Максимални износ новчаних средстава из става 1.овог члана не може бити већи од 15.000 КМ за текућу годину.

IV – НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ ИЗ 2008. ГОДИНЕ

Члан 16.

Дио средстава из члана 1. став 1. овог Правилника и то 59.067 КМ, расподељује се на подстицаје које је општина Шамац одобрила пољопривредницима према захтјевима за подстицаје из 2008. године.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника врши Општинска пољопривредна инспекција.

Члан 18.

Подстицајна средства из члана 6,7,8,9,10,11,12,13 и 14. овог Правилника исплаћују се кориснику након остваривања његовог права сходно извршењу Буџета општине Шамац за 2009.годину.

Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 01-022-123/09

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум,24.јун 2009.године

Саво Минић,дипл.правник

Шамац

О Г Л А С

Административна служба општине Шамац Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове на основу рјешења број:06-372-25/09 од 21.5.2009.године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда,у регистарском листу 06-24 упис оснивања Заједница за управљање зградом,Шамац, улица Краља Александра Карађорђевића број 67 са сљедећим подацима:

Назив и сједиште:Заједница за управљање зградом, Шамац,улица Краља Александра Карађорђевића број 67

Оснивачи: 15 етажних власника зграде

Дјелатност: 70320–управљање зградом за рачуне етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности,за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа Којић Горан председник Управног одбора, самостално и без ограничења.

Службено лице органа
Ђуро Ћосић, с.р.





С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

119. ОДЛУКА о неусвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Шамац за период 1.1.-31.12.2008.године
120. ОДЛУКА о неусвајању годишњег обрачуна буџета општине Шамац за период 01.01. – 31.12.2008.године
121. ОДЛУКА о усвајању Плана Начелника општине и Административне службе општине Шамац за 2009.годину
- План рада Начелника општине и административне службе општине Шамац за 2009.годину -

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

122. Одлука
123. Одлука о оснивању радне групе за комуникацију
124. Правилник о условима коришћења и расподеле средстава за развој пољопривреде и села

ОСТАЛО

125. Оглас о упису оснивања Заједнице за управљање зградом-Шамац-ул.Краља Александра Карађорђевића број 67

Понедељак,29.јуна 2009.године -Службени гласник Општине Шамац -Број 5/09

Оснивач и издавач:Скупштина општине Шамац.Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл.правник.Телефон:054/611-229,611-237; централа:054/611-800;Факс:054/620-300."Службени гласник општине Шамац" излази по потреби.Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.