



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ



www.opstinasamac.org

Година XVI Број 7 Сриједа, 29. јул 2009. године Бесплатан примјерак

148

На основу члана 30. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04 и 42/05 и 118/05), члана 55. став 1. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 30/07), сагласно одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Осмој редовној сједници одржаној дана 24. јула 2009. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о кредитном задужењу општине Шамац

Члан 1.

У Одлуци о кредитном задужењу општине Шамац бр. 07-022-84/09 од 20. маја 2009. године („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/09) називу одлуке, брише се ријеч „кредитно“, а након ријечи „општине Шамац“ додају се ријечи: „по основу емисије обвезница“, тако да назив Одлуке гласи:

О Д Л У К А

о задужењу општине Шамац по основу емисије обвезница

Члан 2.

У члану 1. став 1. иза ријечи „општина Шамац“ бришу се ријечи „ задужи-узима кредит“ и додају се ријечи: „ задужи по основу емисије обвезница“.

Члан 3.

У члану 3. став 1. ријеч „кредитно“ се брише.

У члану 3. став 1.

- алинеја 2. се брише;

- у алинеји 3. брише се број „5,8“ и додаје се број: „5,9“;

- алинеја 4. се брише;

- у алинеји 6. иза ријечи: „ће се исплаћивати“ бришу се ријечи „мјесечним“ и додају се ријечи: „полугодишњим“;

- алинеја 7. се мијења и гласи: „Укупна задуженост општине Шамац, по основу кредитних задужења, на дан 30.6.2009. године (остатак дуга), износи 938.271,13 КМ. У 2009. години по постојећем кредитном задужењу за отплату доспијева 302.055,61 КМ, што у односу на редовне приходе у 2008. години износи 4,9 %. Годишњи ануитет по предложеном новом задужењу у периоду

2010-2012 године износи 270.220,00 КМ, а у периоду 2013-2019 године износи 808.140,00 КМ.

- у алинеји 8. тачка 1. иза ријечи: „по основу“ брише се ријеч „кредита“ и додају се ријечи: „емисије обвезница“;

- у алинеји 8. тачка 2. иза ријечи: „по основу“ брише се ријеч „кредита“ и додају се ријечи: „емисије обвезница“.

Члан 4.

У члану 4. став 1. иза ријечи „добиање одобрења за“ брише се ријеч „кредитно“, а иза ријечи „општине Шамац“ додају се ријечи „по основу емисије обвезница“.

Члан 5.

У члану 5. став 1. иза ријечи „по основу“ брише се ријеч „кредита“, и додају се ријечи: „емисије обвезница“.

Члан 6.

У члану 6. став 1. иза ријечи „плана отплате“ бришу се ријечи „кредитног задужења“; а додају се ријечи „ задужења по основу емисије обвезница“; ријеч „годишњих“ се мијења у ријеч „полугодишњих“; бројеви „2009-2022“ се замјењују бројевима „2010-2020“, а у истом ставу иза ријечи „задужења“ умјесто тачке ставља се зарез и додаје текст: „план за превазилажење проблема финансирања пренесених обавеза, спецификација неизмирених обавеза пренесених из претходног периода“.

Члан 7.

Табела амортизационог плана отплате задужења по основу емисије обвезница општине Шамац, у прилогу чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 8.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, Пословник и прописе да утврди Пречишћени текст Одлуке о задужењу општине Шамац по основу емисије обвезница.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-134/09
24. јул. 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.



ТАБЕЛА

амортизационог плана отплате задужења по основу емисије обвезница општине Шамац

Датум доспјећа	Датум исплате	Број обвезница	Камата	Износ камате	Вриједност купона	Ануитет	Износ главнице	Исплата главнице	Неотплаћени изн. главнице	Pool factor
10.3.2010	25.3.2010	45.800	2,95%	135.110,00	2,95000	-	4.580.000,00	-	4.580.000,00	1,00000
10.9.2010	25.9.2010	45.800	2,95%	135.110,00	2,95000	-	4.580.000,00	-	4.580.000,00	1,00000
10.3.2011	25.3.2011	45.800	2,95%	135.110,00	2,95000	-	4.580.000,00	-	4.580.000,00	1,00000
10.9.2011	25.9.2011	45.800	2,95%	135.110,00	2,95000	-	4.580.000,00	-	4.580.000,00	1,00000
10.3.2012	25.3.2012	45.800	2,95%	135.110,00	2,95000	-	4.580.000,00	-	4.580.000,00	1,00000
10.9.2012	25.9.2012	45.800	2,95%	135.110,00	2,95000	-	4.580.000,00	-	4.580.000,00	1,00000
10.3.2013	25.3.2013	45.800	2,95%	135.110,00	2,95000	404.070,00	4.580.000,00	268.960,00	4.311.040,00	1,00000
10.9.2013	25.9.2013	45.800	2,95%	127.175,68	2,77676	404.070,00	4.311.040,00	276.894,32	4.034.145,69	0,94128
10.3.2014	25.3.2014	45.800	2,95%	119.007,30	2,59841	404.070,00	4.034.145,69	285.062,70	3.749.082,99	0,88082
10.9.2014	25.9.2014	45.800	2,95%	110.597,95	2,41480	404.070,00	3.749.082,99	293.472,05	3.455.610,94	0,81858
10.3.2015	25.3.2015	45.800	2,95%	101.940,52	2,22578	404.070,00	3.455.610,94	302.129,47	3.153.481,47	0,75450
10.9.2015	25.9.2015	45.800	2,95%	93.027,70	2,03117	404.070,00	3.153.481,47	311.042,29	2.842.439,17	0,68853
10.3.2016	25.3.2016	45.800	2,95%	83.851,96	1,83083	404.070,00	2.842.439,17	320.218,04	2.522.221,13	0,62062
10.9.2016	25.9.2016	45.800	2,95%	74.405,52	1,62457	404.070,00	2.522.221,13	329.664,47	2.192.556,66	0,55070
10.3.2017	25.3.2017	45.800	2,95%	64.680,42	1,41224	404.070,00	2.192.556,66	339.389,58	1.853.167,08	0,47872
10.9.2017	25.9.2017	45.800	2,95%	54.668,43	1,19363	404.070,00	1.853.167,08	349.401,57	1.503.765,51	0,40462
10.3.2018	25.3.2018	45.800	2,95%	44.361,08	0,96858	404.070,00	1.503.765,51	359.708,91	1.144.056,60	0,32833
10.9.2018	25.9.2018	45.800	2,95%	33.749,67	0,73689	404.070,00	1.144.056,60	370.320,33	773.736,27	0,24979
10.3.2019	25.3.2019	45.800	2,95%	22.825,22	0,49837	404.070,00	773.736,27	381.244,78	392.491,50	0,16894
10.9.2019	25.9.2019	45.800	2,95%	11.578,50	0,25281	404.070,00	392.491,50	392.491,50	0,00	0,08570

149

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 6. и члана 25. став 2. Закона о тржишту хартија од вриједности Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 92/06), и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр.4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Осмој редовној сједници одржаној 24.јула 2009.године, донијела је

О Д Л У К У о првој емисији обвезница јавном понудом

Члан 1.

Ради финансирања пренесених обавеза (дуга) из претходног периода у износу од 4.580.000,00 КМ, општина Шамац емитује прву емисију обвезница јавном понудом у складу са овом Одлуком.

Члан 2.

Основни елементи емисије су:

- Пуни назив и адреса емитента: Општина Шамац, Краља Александра Карађорђевића 4, 76230 Шамац;
- Ознака и регистарски број у регистру емитената код Комисије за хартије од вриједности., рјешење бр 03-2-49/08, дана 03.03.2008. године.
- Назив органа који је донио Одлуку: Скупштина општине Шамац;
- Циљеви инвестирања, начин коришћења средстава, очекивани ефекти:
Општина Шамац прикупља средства емисијом обвезница ради превазилажења проблема финансирања пренесених обавеза које су по рачуну преко 80% краткорочне и изузетно неповољне по дугорочну ликвидност Општине из разлога што би извршење истих било без парничног поступка, сходно настанку обавезе а исте би се увећале за законске камате и трошкове поступака чиме би се укупан дуг енормно увећао и сама Општина довела у још тежи положај.
- Редни број емисије, ознака врсте и класа хартија од вриједности: прва емисија дугорочних муниципалних обвезница које гласе на име;
- Број, номинална вриједност хартија од вриједности и укупна вриједност емисије: Првом емисијом емитује се 45.800 обвезница, номиналне вриједности 100,00 КМ, укупне номиналне вриједности емисије 4.580.000,00 КМ;
- Доспјеће, висина камате, начин и рокови исплате главнице и камате: Доспјеће емисије је 10 (десет) година од дана уписа емисије у Централни регистар хартија од вриједности. Камата износи 5,9% на годишњем нивоу. У току прве три године исплаћиваће се полугодишње само камата (grace period), а након тога главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у полугодишњим ануитетима (14 ануитета) најдаље у року од 15 (петнаест) дана од дана доспијећа ануитета;
- Валутна клаузула: Конвертибилна марка (КМ) као званична валута у БиХ везана је за Еуро. Централна банка Босне и Херцеговине одржава монетарну стабилност у складу са „Currency board“ аранжманом (1 КМ = 0,51129 EURO, односно 1 EURO = 1,95583 КМ), што значи да издаје домаћу валуту уз пуно покриће у слободним конвертибилним девизним средствима по фиксном курсу (1 КМ = 0,51129 EURO, односно 1 EURO = 1,95583 КМ).



Ради очувања реалне вриједности,уколико дође до промјене курса КМ у односу на EURO, примјењиваће се валутна клаузула (прерачун КМ у EURO,односно EURO у КМ) по средњем курсу,а према курсној листи Централне банке БиХ на дан промјене курса;

- Укупан број и вриједност до сада емитованих обвезница: Општина Шамац до сада није емитовала обвезнице;
- Износ регистрованог основног капитала: Општина Шамац нема основни капитал јер је јединица локалне самоуправе;
- Права и ограничења права из обвезница: право на поврат главнице и право на наплату припадајуће камате;
- Нико нема право прече куповине;
- Продајна цијена и начин њеног утврђивања: Цијена по којој купци уписују и уплаћују обвезнице формираће се на берзи, по методи континуиране јавне понуде (вишестеруке цијене) у складу са Правилима Бањалучке берзе, с тим да ће продајни налог бити унешен по цијени од 100,00 КМ. Стандард повећања цијене је 0,01 КМ;
- Критеријум успјешности емисије: Емисија се сматра успјешном ако је у року предвиђеном за упис и уплату уписано и уплаћено најмање 60% хартија од вриједности понуђених у проспекту;
- Вријеме почетка и завршетка уписа и уплате: Почетак уписа и уплате је петнаест дана од дана објављивања јавног позива за упис и уплату. Упис и уплата ће трајати петнаест дана од дана почетка уписа и уплате;
- Мјесто уписа и уплате: Упис ће се вршити код овлашћених берзанских посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске у складу са радним временом овлашћених берзанских посредника. Уплата се врши на рачун код депозитне банке Unicredit Bank а.д. Бањалука, број рачуна: 551-000-99999999-32, позив на број 11000467001 Средство плаћања је новац, конвертибилне марке (КМ);
- Назнака о задржаном праву емитента на одустајање од јавне понуде прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату: Општина Шамац задржава право на завршетак поступка уписа и уплате обвезница уколико емисија буде у цјелости уписана и уплаћена прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату.
- Начин и рокови поврата уплаћених средстава код одустајања од уписа и уплате или неуспјеле емисије: Свако лице које је уписало или уплатило обвезнице на основу података из Проспекта прије његове измјене има право да у року од петнаест дана од дана пријема измјена Проспекта откаже упис обвезница и затражи поврат уплаћеног износа заједно са каматом на депозит. Уплаћени износ заједно са каматом биће враћен купцу у року од три дана од дана пријема захтјева за поврат средстава. Уколико упис и уплата прве емисије обвезница не буду извршени у складу са чланом 2. алинеја 14. ове Одлуке, упис обвезница се поништава, а све извршене уплате биће враћене купцима обвезница заједно са каматом на депозите у року од 3 (три) дана од дана пријема Рјешења Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

Члан 3.

Агент емисије обвезница Општине Шамац је „Advantis Broker“ а.д. Бања Лука.

Члан 4.

За спровођење ове Одлуке надлежан је начелник Општине Шамац, Саво Минић.

Члан 5.

Овлашћује се начелник Општине Шамац,Саво Минић,да може вршити измјене и допуне ове Одлуке у складу са евентуалним примједбама Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а примјењиваће се од дана пријема рјешења о одобрењу проспекта јавне понуде емисије муниципалних обвезница општине Шамац.

Број: 07-022-135
24.јул 2009.године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,др вет.медицине,с.р.

150

На основу члана 30.алинеја Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04,42/05 и 118/05)и члана 35.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац на Осмој редовној сједници одржаној 24.јула 2009. године, *донијела је*

ОДЛУКУ

**о давању овлашћења начелнику општине за доношење и потписивање
Проспекта прве емисије обвезница јавном понудом општине Шамац**

I

Даје се овлашћење начелнику општине Шамац за доношење и потписивање Проспекта прве емисије обвезница јавном понудом општине Шамац и вршење других правних радњи које се односе на прву емисију обвезница јавном понудом општине Шамац,у складу са законом.



II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022-136/09
24.јул 2009.године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,др вет.медицине

151

На основу чл. 4.и 30. Закона о административним таксама и накнадама("Службени гласник Републике Српске",бр.8/09 Пречишћени текст),а у складу са чланом 35.Статута Општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац,на Осмој редовној сједници одржаној 24.јула 2009. године,*допуњена је*

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком прописују се општинске административне таксе(у даљем тексту:таксе)за списе и радње у управним и другим стварима,у поступку код општинске административне службе,предузећа, јавних установа и других организација којима је законом или на закону заснованом Одлуком Скупштине општине,повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса,као и висина таксе,утврђују се таксеном тарифом,која је саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом утврђеном овом одлуком.

Члан 3.

Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће,односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више таксених обвезника,њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није друкчије прописано,таксена обавеза настаје:

1. за писмене поднеске—у тренутку кад се предају,а за усмено саопштење дато у записник-кад се записник саставља,
2. за рјешења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења,
3. за управне радње - у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 5.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

Члан 6.

Када се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака,за други и сваки даљњи примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

Такса из става 1.овог члана не може бити већа од таксе за први примјерак.

Члан 7.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена,у којем износу и по којем тарифном броју.

Члан 8.

Ако таксени обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран,или је плати у мањем износу од прописаног Таксеном тарифом,орган општине,односно Општинска административна служба и организација која одлучује по захтјеву упозориће(опоменом) на то таксеног обвезника да је дужан да плати таксу и у ком износу у року од 15 дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе у року.

Ако у остављеном року обвезник не плати таксу,орган,односно служба из става 1.овог члана затражиће од надлежног органа Пореске управе на чијем се подручју налази пребивалиште обвезника,да наплати таксу принудним путем.



наложити да у року од 15 дана плати дужни износ као и 50% од износа обавезе на име казне,ако законом није другачије прописано.

Жалба на рјешење из става 3. овог члана не задржава извршење.

Члан 9.

Кад је таксу дужно да плати лице које има пребивалиште у иностранству,а таксу није платило у тренутку настанка обавезе,наплата таксе извршиће се прије уручења рјешења којим је поступак окончан.

Ако је таксени обвезник предузеће или друго правно лице,износ таксе утврдиће се рјешењем и доставити надлежној банци код које се води рачун таксеног обвезника, због наплате таксе.

Члан 10.

Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности не подлијежу такси.

Члан 11.

Наплаћена такса по Тарифи општинских административних такса представља приход буџета општине Шамац.

Члан 12.

Од плаћања таксе ослобођени су:

1. Република,општина,град и њихови органи;
2. фондови у области образовања,науке, културе,физичке културе и социјалне заштите;
3. правна лица у области физичке културе (спортски клубови),осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти;
4. организације Црвеног крста;
5. правна лица основана ради борбе против алкохолизма,рака и дистрофије- за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности;
6. правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима - за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности;
7. савези глувих и савези сlijепих и њихове организације- у пословима у вези са рехабилитациом глувих и сlijепих;
8. инвалидске организације,осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности;
9. инвалиди рата и инвалиди рада,дјеча која су уживаоци инвалиднине до навршених 26 година живота- за списе и радње у вези са школовањем у свим школама;
10. инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила-у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације;
11. грађани-за пријаву на конкурс за заснивање радног односа- за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа;
12. ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем;
13. ватрогасна друштва и ватрогасне јединице;
14. страна дипломатска и конзуларна представништва – у дипломатским и конзуларним пословима, под условом реципроцитета;
15. грађани који поклањају своју имовину у корист Републике,или се одричу права власништва,као и за пренос власништва.;
16. приједлози, пријаве и други поднесци поднесени у општем интересу;
17. молбе за помиловање и рјешења по тим молбама;
18. списи и радње у поступку за повраћај неправилно наплаћених дажбина;
19. списи и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање;
20. списи и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца;
21. све врсте пријава и прилога уз њих за разрез пореза грађана, смањење ктастарског прихода због елементарних непогода, штеточина и за остваривање законом признатих пореских олакшица;
22. списи и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите;
23. списи и радње у поступку за остваривање права бораца;
24. списи и радње у поступку за остваривање права инвалида;
25. списи и радње у поступку остваривања права ватрогасних друштава и њихових јединица;
26. списи и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања;
27. списи и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу;
28. списи и радње у вези са пријемом поклон-пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској;



29. списи и радње у вези са војном обавезом;
30. списи и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима;
31. списи и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења;
32. списи и радње у поступку остваривања пречег права куповине некретнина у корист државе
33. оригинали диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или квалификацији, осим њихових дупликата и превода;
34. списи и радње у вези са заштитом споменика културе;
35. списи и радње у поступку за сахрану умрлих;
36. списи и радње приликом исправке грешке у рјешењима, другим исправама и службеним евиденцијама, по службеној дужности;
37. списи и радње у циљу остваривања права из пензијско-инвалидског и здравственог осигурања.
38. чланови породица погинулих бораца-корисници породичне инвалиднине, заробљених и несталих лица и цивилне жртве рата;
39. грађани корисници сталне новчане социјалне помоћи по основу Закона о социјалној заштити;
40. вјерске организације;
41. списи и радње за остваривање права на алтернативни смјештај.

Члан 13.

Обвезник физичко лице који је ослобођен плаћања Општинске административне таксе по овој Одлуци, дужан је дати на увид службенику који врши наплату таксе одговарајући документ, односно јавну исправу на основу које остварује право на ослобађање од плаћања таксе, а уколико се поднесак шаље поштом дужан је приложити овјерену копију тог документа или јавне исправе, осим у случајевима када орган или служба воде евиденцију о чињеницама на основу којих је обвезник ослобођен плаћања таксе.

Члан 14.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у којем циљу се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

Исправе из става 1. овог члана могу се употријебити за друге сврхе (од оних за које се издају) само кад на њих буде плаћена одговарајућа такса.

Члан 15.

Лице које је платило таксу коју по овој Одлуци није било дужно да плати, или је таксу платило у износу већем од прописаног, има право на повраћај вишка плаћене таксе.

Поступак за повраћај вишка наплаћене таксе покреће се по захтјеву таксеног обвезника.

Рјешење о враћању таксе из става 1. овог члана доноси орган општине, односно одјељење/служба Административне службе општине Шамац које је таксу наплатило.

Члан 16.

Право на наплату таксе застаријева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на повраћај више плаћене таксе-за двије године од дана када је такса наплаћена, ако законом није друкчије прописано.

Члан 17.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту таксене марке).

Таксене марке издају се у апоенима од 1, 2, 5, 10 и 50 КМ, ако законом није друкчије прописано.

Ако је прописана такса у већем износу од 100 КМ, такса се плаћа у готовом новцу налогом на рачун буџета општине Шамац, а изузетно и у мањем износу уколико није могуће купити таксене марке.

Члан 18.

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијепљну таксу штамбиљом "поништено".

Члан 19.

За списе и радње у управним стварима по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове одлуке, а није наплаћена, плаћаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 20.

За списе и радње код органа општине Шамац, Општинске административне службе и других органа и организација из члана 1. Одлуке, плаћају се таксе по следећој Тарифи општинских административних такса:



ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I - ПОДНЕСЦИ

Плаћа се у КМ

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске ако овом тарифом није прописана друга такса 2,00

НАПОМЕНА: Такса из овог тарифног броја не плаћа се на накнадне поднеске којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.

Тарифни број 2.

За жалбу и приговор против рјешења и других појединачних аката 10,00

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

За рјешења за која није прописана посебна такса 20,00

НАПОМЕНА:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу плаћа свако лице којем се уручује рјешење.
2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

Тарифни број 4.

1. За рјешење о испуњености прописаних минималних техничких и других услова за рад предузећа и другог правног лица 150,00
2. За сва остала рјешења о испуњености услова за рад предузећа и других правних лица (промјена сједишта, назива фирме, пословна јединица, допуна дјелатности и друго) 60,00
3. За рјешења на основу којих се одобрава обављање самосталне предузетничке дјелатности 50,00
4. За измјену или допуну рјешења о обављању самосталне предузетничке дјелатности 40,00
5. За рјешења којим се одобрава обављање самосталне дјелатности из области пољопривреде 30,00
6. За рјешења о привременој или трајној одјави дјелатности правног лица 25,00
7. За рјешења о привременом или трајном престанку обављања самосталне предузетничке дјелатности 15,00
8. За рјешење о одобрењу обављања самосталне занатско-предузетничке дјелатности из категорије послова који се, у складу са прописима, сматрају уметничким, старим занатима или пословима домаће радности 10,00

НАПОМЕНА:

1. Уколико се једним актом стиче право обављања двије или више дјелатности утврђене Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку дјелатност посебно.

Тарифни број 5.

1. За рјешења-лиценца превозника 60,00
2. За рјешење којим се одобрава превоз за властите потребе и јавни превоз лица и ствари 40,00
3. За рјешења за упис чамца у регистар, издавање пловидбене дозволе 50,00

Тарифни број 6.

1. За издавање легитимације за возача моторног возила 20,00
2. За издавање лиценце, по возилу 10,00
3. За издавање потврде о допунским ознакама за такси возило 18,00
4. За издавање лиценце за такси возило 15,00
5. За издавање лиценце, остале непоменуће 20,00

III - ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 7.

За издавање урбанистичке сагласности:

- а) за стамбене и помоћне 20,00
- б) за стамбено-пословне и пословне објекте 40,00
- в) за остале грађевине 30,00
- г) за реконструкцију, доградњу, надзињавање и измјену намјене грађевине 10,00

**Тарифни број 8.**

За исколчење грађевине 30,00

Тарифни број 9.

За издавање рјешења о одобрењу за грађење:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| а) за стамбене и помоћне објекте | 50,00 |
| б) за стамбено-пословне и пословне објекте | 100,00 |
| в) за остале грађевине | 30,00 |
| г) за реконструкцију, доградњу, надзиђавање и измјену намјене грађевине | 20,00 |

Тарифни број 10.

За издавање одобрења за употребу објекта:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| а) за стамбене и помоћне објекте | 20,00 |
| б) за стамбено-пословне и пословне објекте | 100,00 |
| в) за остале грађевине које се не могу подвести под пословне и стамбене | 50,00 |
| г) за одобрење за употребу приликом реконструкције, доградње, надзиђавања и измјене намјене грађевине | 30,00 |

Тарифни број 11.

За одобрење за употребу уређаја и постројења 40,00

IV-ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ УПИСА У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**Тарифни број 12.**

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. За упис оснивања заједнице етажних власника у ргистар | 50,00 |
| 2. За упис статусне промјене | 25,00 |
| 3. За упис промјене лица овлашћених за заступање | 10,00 |
| 4. За извод из регистра или увјерење о подацима из регистра заједнице етажних власника | 5,00 |

НАПОМЕНА:

У износу таксе по т. 1.,2. и 3.овог Тарифног броја садржана је и такса за објаву у општинском службеном гласилу.

V - УВЈЕРЕЊА**Тарифни број 13.**

За увјерења ако није другачије прописано 10,00

Тарифни број 14.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. За изводе из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига: | |
| а) за исправе из тачке 1.које се издају на обрасцима намијењеним за употребу у земљи | 3,00 |
| б) за исправе из тачке 1. које се издају на обрасцима намијењеним за употребу у иностранству и за увјерења која се користе у иностранству | 30,00 |
| 2. За увјерења која имају карактер међународних јавних исправа и за увјерења која служе за доказивање или остваривање права у иностранству | 40,00 |
| 3. За издавање овјереног извода из регулационог или урбанистичког плана | 15,00 |
| 4. За увјерење о подацима из евиденције регистрованих предузетника и правних лица | 10,00 |
| 5. За увјерење из евиденције ради остваривања других права | 5,00. |

Тарифни број 15.

За увјерења којима се доказује поријекло вриједности,количина,каквоћа или здравствена исправност робе 15,00

VI - ОВЈЕРЕ,ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ**Тарифни број 16.**

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. За овјеру сваког потписа | 5,00 |
| 2. За овјеру рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала,по једном захтјеву: | |
| - до десет полутабака | 1,00 |
| - преко десет полутабака | 0,50 |
| 3. За овјеру пуномоћи за управљање,регистровање или располагање моторним возилом | 20,00 |
| 4. За остале пуномоћи | 5,00 |



5. За овјеру потписа на уговору плаћа се, за сваки појединачни потпис:	
- до 1.000,00KM вриједности уговора	10,00
- од 1.000,00-5.0000,00KM вриједности уговора	20,00
- преко 5.000,00 KM вриједности уговора	30,00
- ако вриједност уговора није одређена	25,00
6. За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично	10,00
7. За овјеру редова вожње по једној линији	20,00
8. За овјеру цјеновника услуга за превозника	15,00
9. За овјеру књиге угисака за угоститеље	10,00
10. За овјеру осталих исправа и докумената, непоменутих	15,00

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег.
2. Ако је препис или рукопис чија се овјера тражи писан на страном језику плаћа се двострука такса из тачке 2.
3. Започети полутабак рачуна се као цијели лист.
4. Под вриједношћу уговора сматра се вриједност назначена у уговору.
5. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор.

Тарифни број 17.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

- | | |
|-------------------------------------------|------|
| 1. за преписивање од полутабака оригинала | 5,00 |
| 2. за овјеравање од полутабака оригинала | 2,00 |

VII - ВОДОПРИВРЕДНЕ ТАКСЕ**Тарифни број 18.**

- | | |
|---------------------------------------------------|-------|
| 1. За израду и издавање водопривредне сагласности | 30,00 |
| 2. За израду и издавање водопривредне дозволе | 40,00 |

VIII - САНИТАРНЕ САГЛАСНОСТИ**Тарифни број 19.**

За присуство санитарног инспектора, уништењу робе са истеклим роком трајања

30,00

VIII - ОСТАЛО**Тарифни број 20.**

За издавање еколошке дозволе

50,00

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Шамац", бр. 8/03 и 3/05).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-138/09
24. јул 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет. медицине

152

На основу члана 30. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 1. Закона о комуналним таксама ("Службени лист СР БиХ", бр. 21/77, 35/88 и 26/89) који се у смислу члана 12. Уставног закона за спровођење Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 21/92) примјењује као закон Републике Српске, а у складу са чланом 35. алинеја девета Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Осмој редовној сједници одржаној дана 24. јула 2009. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама и накнадама („Службени гласник општине Шамац“, бр. 3/05 и 5/06), у члану 3. став 2. мијења се и гласи:

„ЈП „Слободна зона“ Шамац дужно је 30% средстава наплаћених по основу пружања услуга паркирања моторних и прикључних возила на



простору терминала у функцији царинског прелаза Шамац, уплаћивати до 5-ог у мјесецу за претходни мјесец на јединствени рачун трезора општине Шамац. Као основица за обрачун дијела наплаћених средстава по основу услуга паркирања која се усмјеравају у Буџет општине Шамац утврђује се мјесечни нето износ наплаћених средстава (укупан износ наплаћене накнаде за паркирање умањен за износ који се исплаћује Управи за индиректно опорезивање БиХ). ЈП „Слободна зона“ Шамац дужно је подносити мјесечне извјештаје Одјељењу за финансије о наплати накнаде за пружање паркинга услуга са табеларним приказом укупног износа наплаћене накнаде, износа који је обрачунат и исплаћен на рачун УИО БиХ и износа обрачунатог и уплаћеног на рачун трезора Општине Шамац“.

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, Пословник и прописе да утврди Пречишћени текст Одлуке о комуналним таксама и накнадама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-137/09
24. јул 2009. године
Шамац

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с.р.

153

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), у вези са чланом 21. Породичног закона (Службени гласник Републике Српске, број 54/02 и 41/08) и у складу са чланом 35. Статута општине Шамац (Службени гласник општине Шамац, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Осмој редовној сједници одржаној 24. јула 2009. године, донијела је

О Д Л У К У о посебним услугама и накнадама за послове из области опште управе

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се посебне услуге које се пружају у Одјељењу за општу управу као и висина накнада за обављање тих услуга.

Члан 2.

Посебним услугама у смислу ове Одлуке сматрају се:
1. Закључење брака суботом и недјељом изван просторија општине Шамац као и закључење брака у другим данима у седмици изван за то одређеног простора (угоститељски објекти, други затворени јавни или приватни простори), у времену од 10,00 до 24,00 часа.
2. Послови овјере потписа на документима по посебном захтјеву изван службених просторија Општинске управе у времену од 8,00 до 19,00 часова.

Члан 3.

1. Утврђује се накнада за обављање закључења брака ван за то одређених просторија те осталим данима у седмици у смислу одредбе члана 2. став 1. тачка 1. ове Одлуке, и то:

а) у времену од 10,00 до 19,00 часова у износу од 100,00 КМ,
б) у времену од 19,00 до 24,00 часа у износу од 200,00 КМ.

2. Утврђује се накнада за овјере потписа по посебним захтјевима изван службених просторија Општинске управе у времену од 8,00 до 19,00 часова, и то:

а) до 10 овјера 50 КМ
б) од 10 до 100 овјера 100 КМ
в) преко 100 овјера 200 КМ

Члан 4.

Закључење брака непокретних лица у стану, болници и сл. те овјера потписа на документима изван службених просторија за стара, болесна и инвалидна лица, не сматрају се посебном услугом у смислу ове Одлуке, те се ове услуге обављају без накнаде.

Члан 5.

На захтјев лица која намјеравају да закључе брак (будући супружници), може се одобрити закључење брака изван службених просторија општине Шамац уколико за то постоје оправдани разлози.

О захтјеву из става 1. овог члана рјешава начелник Одјељења за општу управу у року од 24 часа од дана његовог подношења цијенећи при томе постојање оправданих разлога у складу са одредбама члана 21. Породичног закона. О жалби на рјешење одлучује начелник општине у истом року.

Члан 6.

Подносилац захтјева за кориштење посебних услуга, утврђених чланом 2. став 1. тачка 1. и тачка 2. ове Одлуке, дужан је обезбиједити превоз одборнику и службеном лицу од службене просторије до мјеста гдје ће се вршити предметна управна радња, укључујући и повратак.

Члан 7.

Накнада за обављање посебних услуга из члана 3. ове Одлуке уплаћиваће се приликом подношења захтјева, а у корист буџета општине Шамац – остали приходи.

Члан 8.

Извјештај о примјени ове Одлуке припрема Одјељење за општу управу и подноси Начелнику сваких 6 (шест) мјесеци.

Члан 9.

Одредбе ове Одлуке сходно се примјењују и на услуге закључења брака и послове овјера потписа које се пружају у Мјесним канцеларијама са подручја општине Шамац.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Шамац.

Број: 07-022-139/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
24. јул 2009. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац



154

На основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06), члана 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Шамац“, бр. број 2/07 и 7/07), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, бр. 14/07), сагласно одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Осмој редовној сједници одржаној 24. 07. 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о стављању у промет неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Ставља се у промет путем јавног надметања за продају следеће неизграђено градско грађевинско земљиште:

- к.ч. број 1105/10 у површини од 1917 м², уписане у ПЛ број 245, КО Шамац, а којој у нарави и по старом премјеру одговара к.ч. 260/3 уписане у з.к. ул. 58 КО Шамац.

Члан 2.

За поступак провођења лицитације по овој Одлуци задужује се Комисија именована од стране Начелника општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-142/09
24.07.2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.

155

На основу члана 15. а у вези са чланом 36. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06), члана 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Шамац“, бр. 2/07 и 7/07), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 14/07), сагласно одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Осмој редовној сједници одржаној 24. јула 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се лицитацијом продаја неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини и то:

- грађевинског земљишта означеног као к.ч. број 250/86 у површини од 341,00 м², уписано у ЗК уложак број 21. КО Доња Слатина, а што се по новом катастарском оператру односи на парцелу означену као к.ч. број 470/2 у истој површини уписана у ПЛ број 201 КО Доња Слатина.

Члан 2.

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке 1. ове Одлуке износи 3,00 КМ (триконвертибилне марке) по 1 м² грађевинског земљишта.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене, на жиро рачун продавца број 562-011-80675417-54.

Члан 4.

За поступак провођења лицитације по овој Одлуци задужује се Комисија именована од стране Начелника општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-143/09
24. јула 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.

156

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 11. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Осмој редовној сједници одржаној 24. јула 2009. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о прибављању непокретности општине Шамац путем јавне лицитације

I

Одобрава се прибављање непокретности у корист општине Шамац путем куповине на јавној лицитацији продаје имовине стечајног дужника-предузећа КП „Чистоћа“ а.д. у стечају, и то:

1. к.ч. број 393/1, по нарави неплодно земљиште, у површини од 1766 м², уписане у ПЛ број 231, КО Шамац, улица Вука Караџића:

- зелена пијаца, заједно са зидом, са надстрешницом, капијом и оградом на наведеној парцели и опремом на зеленој пијаци, по спецификацији

- кућа и зграда површине 6 м²;

2. пословни простор са земљиштем означено као к.ч. број 393/12, улица Вука Караџића, кућа и зграда, у површини од 24 м², све уписано у ПЛ број 231 КО Шамац по новом оператру, у посједу комуналног предузећа „Чистоћа“ а.д. у стечају Шамац, као корисник ДС 1/1.

II

Даје се сагласност Начелнику општине Шамац да у циљу регулисања међусобних права и обавезе уговорних страна, закључи са надлежним органом купопродајни уговор о куповини непокретности



означене у тачки 1.ове Одлуке по излицитираној цијени у износу од 123.526,00 КМ (словима: стотинудвадесеттри хиљаде и петстотина двадесетшест 0/100).

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број:07-022-144/09
24.јул 2009.године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,с.р.

157

На основу чланова 5.,7. и 12.Закона о систему јавних служби("Службени гласник Републике Српске",број 68/07),члана 30.став 1.алинеја 2.Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр. 101/04,42/05 и 118/05) и члана 35.алинеја осма Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац на Осмој редовној сједници одржаној дана 24.јула 2009. године,*доносила је*

ОДЛУКУ о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Народна библиотека „Шамац“ Шамац

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавне установе Народна библиотека Шамац са Законом о систему јавних служби.

Јавна установа Народна библиотека Шамац основана је Одлуком о оснивању Народне библиотеке бр.01-023-109/94 од 10.10.1994.године.

I – НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Скупштина општине Шамац(у даљем тексту:Оснивач) организује и усклађује пословање Јавне установе Народна библиотека Шамац,која обавља дјелатност на територији општине Шамац.

II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе из члана 2. ове Одлуке је: **Јавна установа Народна библиотека Шамац.**

Скраћени назив установе је:**Народна библиотека Шамац.**

Сједиште Народне библиотеке Шамац је у Шамцу,улица Краља Александра I Карађорђевића бб.

Члан 4.

Народна библиотека Шамац је установа од посебног друштвеног интереса за општину Шамац,за област дјелатности библиотека.

Народна библиотека Шамац основана је ради обезбјеђивања услова за остваривање основног људског права на слободу изражавања потребе за знањем и слободу приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у публикацијама.

Члан 5.

Народна библиотека Шамац има својство правног лица,које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима,Народна библиотека Шамац иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима,Народна библиотека Шамац одговара својом цјелокупном имовином.

За обавезе Народне библиотеке Шамац у правном промету,Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

III – ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Дјелатност установе је:

92.511 Дјелатност библиотека,

- дјелатност библиотека,читаоница,слушаоница и видеотека за опште и посебне кориснике као што су студенти,научници,наставно особље и чланови: организовање збирки,без обзира да ли су специјализоване или не

- израда каталога позајмљивање или чување књига, карата,часописа,филмова,плоча,трака,умјетничких дјела и др.

- проналажење материјала према захтјевима за информацијама

92.512 Дјелатност архива,

92.522 Заштита културних добара,природних и других знаменитости,

71.400 Израјмљивање предмета за личну употребу и домаћинство, д.н.

- књиге, новине и часописи,

- видео-траке, плоче, CD, DVD и др.

72.400 Израда и управљање базама података.

Народна библиотека Шамац без уписа у регистар може да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар,које се уобичајено обављају уз те дјелатности,у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

IV – СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада библиотеке одређена су Одлуком о оснивању Народне библиотеке бр.01-023-109/94 од 10.10.1994.године,и то:основна и обртна средства бивше РЈ Народна библиотека Босански Шамац која је пословала у оквиру РО Спомен дом Митар Трифуновић-Учо(простор и опрема за смјештај,чување,обраду и коришћење књига и друге библиотечке грађе)и новчани оснивачки улог од 500,00 динара.

Библиотека је преузела комплетан фонд библиотечке грађе бивше Народне библиотеке Босански Шамац.

Члан 9.

Средства за пословање Народне библиотеке Шамац обезбјеђују се из:

- Буџета Републике за плате,накнаде,друга лична примања и заједничку потрошњу,

- Буџета Општине за инвестиције,инвестиционо текуће одржавање,материјалне трошкове и друге обавезе библиотеке,

- донација,

- поклона и завјештања,

- накнада коју плаћају читаоци,

- и других извора насталих обављањем дјелатности.



V–ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности због које је Народна библиотека Шамац основана,Оснивач,у складу са Законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад,
- врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања и руковођења,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на Статут, и
- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

VI–МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШАМАЦ И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Народна библиотека Шамац се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке,на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области дјелатности библиотека на територији општине Шамац,на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима,те да неће,без сагласности Оснивача предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом Одлуком.

Народна библиотека Шамац је преузела имовину и све запослене раднике досадашње Народне библиотеке и обавезује се да,у складу са Законом,чува несмањену вриједност имовине,као и да овом имовином и новостеченом имовином поступа са пажњом доброг привредника.

Народна библиотека Шамац ће подносити Оснивачу извјештај из члана 10. најмање једанпут годишње,а на захтјев Оснивача и чешће.

Оснивач према Народној библиотеци Шамац има обавезе које су садржане у члановима 9.и 10.ове Одлуке, као и у другим законским и подзаконским актима.

VII–ОРГАНИ ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШАМАЦ

Члан 12.

Органи Народне библиотеке су Управни одбор као орган управљања и директор,као орган руковођења.

Члан 13.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Скупштина општине,на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Члан 14.

Управни одбор састоји се од три (3) члана,од којих се два(2) члана именују из реда представника оснивача,а један (1)члан се именује из реда представника читалаца.

Чланови управног одбора поред општих услова утврђених законом морају испуњавати следеће посебне услове:

- да имају завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент,односно високу или вишу стручну спрему друштвеног смјера,и
- да имају најмање једну годину радног искуства.

За члана Управног одбора не може се именовати лице из реда запослених у Народној библиотеци.

Вршиоце дужности чланова Управног одбора именује Скупштина општине Шамац,за период док траје поступак за именовање управног одбора или у случају престанка мандата прије истека времена на које је управни одбор именован или у другим случајевима,у складу са законом.

Члан 15.

Директор руководи,представља и заступа Народну библиотеку Шамац и одговоран је за законитост њеног рада,без ограничења.

Директора именује и разрјешава Скупштина општине,на период од четири године,уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

За директора Народне библиотеке може бити именовано лице које има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент, односно високу или вишу стручну спрему друштвеног смјера и најмање три године радног искуства.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине Шамац,за период док траје поступак за именовање директора.

Члан 16.

Надлежност,поступак именовања и разрјешења органа управљања и руковођења,ближе ће се регулисати Статутом ЈУ Народна библиотека Шамац.

VIII – РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 17.

Управни одбор ЈУ Народна библиотека Шамац ће донијети Статут у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Управног одбора и директору изабраним у складу са досадашњим оснивачким актом .

Поступак именовања управног одбора и директора Народне библиотеке Шамац,покренуће се најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке,у складу са Статутом ЈУ Народна библиотека Шамац.

До именовања Управног одбора и директора ЈУ Народна библиотека Шамац послове из њихове надлежности ће обављати досадашњи Управни одбор и директор.

Члан 19.

До доношења Статута и других општих аката,примјењиваће се општа акта досадашње Народне библиотеке Шамац,уколико нису у супротности са Законом и другим прописима.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одређе Одлуке о оснивању Народне библиотеке бр.01-023-109/94 од 10.10.1994.године,које нису у сагласности са овом Одлуком.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-107/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
24.јул 2009.године Предраг Маринковић,с.р.
Шамац



Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05) и члана 35.Статута општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац на Осмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2009. године,*донијела је*

О Д Л У К У о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање организације и пословања Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Шамац са Законом о систему јавних служби.

I – НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Општина Шамац(у даљем тексту: Оснивач) организује и усклађује пословање Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Шамац,која обавља дјелатност на територији општине Шамац.

II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе из члана 2. ове Одлуке је: Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Шамац. Скраћени назив установе је: ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац.

Сједиште ЈЗУ Дом здравља Шамац је у Шамцу, улица Доситеја Обрадовића бб.

Члан 4.

ЈЗУ „Дом здравља“Шамац је установа од посебног друштвеног интереса,са статусом референтне здравствене установе.

Члан 5.

ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима,ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац одговара својом цјелокупном имовином.

За обавезе ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац у правном промету,Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

III – ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА “

Члан 7.

ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац је здравствена установа која организује и проводи примарну здравствену заштиту по систему породичне медицине.

У циљу провођења мјера од посебног друштвеног интереса(примарна,секундарна и терцијарна превенција болести,повреда и стања),ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац,у складу са Законом о здравственој заштити,обезбјеђује: породичну медицину,заштиту жена и радна планирању породице,дјечију, превентивну и општу стоматологију,хигијенско-епидемиолошку дјелатност,хитну медицинску помоћ, ампулиране лијекове и потребан санитетски материјал,лабораторијску дијагностику,RTG дијагностику и амбуланте за специјалистичке

консултације,физикалну рехабилитацију у заједници (ЦБР),психо-социјалну рехабилитацију у заједници (ЦМЗ) и гинеколошко-специјалистичке консултације (гинеколошки диспансер).

ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац у складу са Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања,обезбјеђује провођење мјера примарне превенције болести,како је то и одређено у области здравствени и социјални рад,и означено шифром 85,као и у разредима и подразредима, означеним на сљедећи начин као дјелатност установе,и то:

Разред	Подразред	Опис
--------	-----------	------

85.12	85.121	Медицинска пракса,
-------	--------	--------------------

Директна медицинска пракса:

медицинске консултације и лијечење у области опште и специјалистичке медицине које обављају лекари опште праксе и специјалисти

Овај разред обухвата и:

- медицинске консултације и лијечење код куће
- хитну медицинску помоћ

85.122	Здравствено-превентивна пракса:
--------	---------------------------------

- епидемиолошка и хигијенска заштита
- лабораторијско испитивање животне средине
- здравствена заштита жена

85.13	85.130	Стоматолошка пракса,
-------	--------	----------------------

Овај разред обухвата:

- стоматолошка пракса општег и специјалистичког карактера,
- ортодонске дјелатности,

85.14	Остала здравствена заштита становништва,
-------	------------------------------------------

Овај разред обухвата:

- здравствену заштиту становништва коју не врше болнички лекари и друго медицинско особље, већ особље које је званично овлаштено за лијечење болесника,која се може обављати у здравственим амбулантама у оквиру фирми,школа,радничких организација и друштава,у стану пацијента или на другим мјестима,

- активности медицинских сестара, бабица, његователница,физиотерапеута и другог особља у области оптометрије,хидротерапије,медицинске масаже,професионалне рехабилитације,терапије говорних мана,лијечење екстремитета,хомео-терапије, хиропрактике и акупунктуре и др.

Овај разред обухвата и:

- дјелатност медицинских лабораторија
- превоз пацијената амбулантним колима, укључујући превоз повријеђених или болесних,ради указивања хитне медицинске помоћи за потребе Дома здравља,и ван њега;

85.143	Остали видови здравствене заштите:
--------	------------------------------------

- РТГ и УЗ дијагностика,
- физикална и психосоцијална рехабилитација у заједници.
- организовани здравствено-васпитни рад,
- праћење здравственог стања становништва и предузимање мјера на спречавању и сузбијању заразних болести,
- откривање и сузбијање ризика за незаразне болести,



- дијагностику и лијечење болести, повреда, стања за која нису потребна сложенија испитивања и лијечења,

- кућно лијечење болесника-којима није неопходно болничко лијечење,

- продужено лијечење и рехабилитација болесника,послије отпуштања из болнице.

Поред дјелатности из става 3.овог члана,које су од јавног интереса,ЈЗУ „Дом здравља“ обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности,и то:

50.20 - одржавање и оправка моторних возила за потребе Дома здравља;

45.310 -поправке,инсталацију и одржавање свих врста уређаја,електричних апарата и друго за потребе Дома здравља;

60.230 Остали превоз путника у копненом саобраћају:

- остали превоз путника у друмском саобраћају без утврђеног реда возње: превоз путника за властите потребе;

60.240 - превоз потребног материјала свих врста за потребе Дома здравља.

ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац може без уписа у регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар,које се уобичајено обављају уз те дјелатности,у мањем обиму или повремено,а у циљу остваривања функције за коју је основана.

IV–СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 8.

Средства за почетак рада Дома здравља чине основна и обртна средства бившег Дома здравља: РО Медицински центар Брчко-ООУР Дом здравља Босански Шамац затечена на дан 31.12.1993.године у износу од 13.332.153.067 динара као и средства стечена из других извора у складу са законом,а чија се вриједност води у пословним књигама.

Основни капитал Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Шамац по књиговодственом стању на дан 31.12.2008.године износи: 1.349.234,00 КМ.

Средства из ст.1. и 2.овог члана су у државној својини.

Члан 9.

Средства за пословање ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац обезбјеђују се из:

- Фонда здравственог осигурања Републике Српске,
- Буџета Оснивача (за вакцинације,за превентивну заштиту здравља,за трошкове мртвозорства,за утврђивање и праћење здравствених и еколошких ризика,за пружене услуге хитне медицинске помоћи за које се није могла извршити редовна наплата,као и за збрињавање обољелих од болести овисности,те дио трошкова за инвестиционо одржавање и набавку сталних средстава у складу са финансијским могућностима),

- од корисника здравствене заштите, и
- других извора,у складу са законом.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности због које је ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац основан,Оснивач,у складу са Законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад,

- врши благовремено именовање и разрешење органа управљања и руковођења,

- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,

- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,

- даје сагласност на Статут ињегове измјене, и

- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

VI – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ШАМАЦ И ОСНИВАЧА

Члан 11.

ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке,на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области здравствене заштите и подручја за који је основан,на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима,те да неће,без сагласности Оснивача, предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом Одлуком.

ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац преузео је имовину и све раднике бившег ООУР Дом здравља Босански Шамац и обезбиједио им остваривање права у складу са законом и колективним уговором. ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац се обавезује да ће очувати несмањену вриједност преузете имовине и да ће том имовином, као и новостеченом имовином,поступати са пажњом доброг привредника.

ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац ће подносити Оснивачу извјештај из члана 10.ове Одлуке најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

Оснивач према ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац има обавезе,које су садржане у члановима 9.и 10.ове Одлуке,као и у другим законским и подзаконским актима.

VII – ОРГАНИ ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ШАМАЦ

Члан 12.

Органи ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац су Управни одбор,Надзорни одбор и Директор.

Члан 13.

Чланове Управног одбора и Надзорног одбора именује и разрјешава Оснивач,на период од четири године,по претходно проведеном поступку јавне конкуренције.

Чланови Управног одбора и Надзорног поред општих услова утврђених законом морају испуњавати следеће посебне услове:

- завршен први циклус академског звања завршеног додипломског студија одговарајућег студијског програма или еквивалент,односно високу или вишу стручну спрему,

- најмање једну годину радног искуства,и

- познавање дјелатности ЈЗУ „Дом здравља“



Шамац и дјелокурга рада и одговорности Управног и Надзорног одбора.

Вршиоце дужности чланова Управног и Надзорног одбора именује Скупштина општине Шамац на период од 60 дана, односно за период док траје поступак јавне конкуренције за њихово именовање, у складу са законом.

Члан 14.

Управни одбор ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац има пет (5) чланова. Запослени у ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац не могу бити чланови Управног одбора.

Надзорни одбор ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац састоји се од три (3) члана, од којих је један (1) из реда запослених у „Дому здравља“, а два (2) члана су представници Оснивача.

Члан 15.

Директор руководи, заступа и представља ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац и одговоран је за законитост његовог рада, без ограничења.

Директора именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

За директора ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац може бити именовано лице које има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент-високу стручну спрему медицинске струке са лиценцом издатом од стране надлежне коморе или другог надлежног органа у складу са законом и најмање три године радног искуства.

Вршиоца дужности директора именује Скупштина општине Шамац на период од 60 дана, односно за период трајања поступка за именовање директора.

Члан 16.

Надлежност, избор, именовање и разрјешење органа и друга питања од значаја за рад и пословање ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац, ближе ће се регулисати Статутом ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац.

VIII – РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА

Члан 17.

ЈЗУ Дом здравља Шамац ће ускладити Статут и друге опште акте у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје мандат члановима Управног и Надзорног одбора и директора ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац изабраним у складу са досадашњим оснивачким актом.

Поступак именовања Управног одбора, Надзорног одбора и директора ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац, покренуће се, најкасније, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, у складу са Статутом ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац и Законом.

До именовања Управног одбора, Надзорног одбора и директора ЈЗУ „Дом здравља“ Шамац, послове из њихове надлежности обављаће Управни одбор, Надзорни одбор и директор у досадашњем мандату.

Члан 19.

До доношења Статута и других општих аката, примјењиваће се важећа општа акта ЈЗУ Дом здравља Шамац, уколико нису у супротности са Законом, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о оснивању Дома здравља Шамац коју је донијела Скупштина општине Шамац дана 11. марта 1994. године под бројем 809/94, које нису у сагласности са овом Одлуком.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-141/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
24.07.2009. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

159

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Осмој редовној сједници одржаној дана 24. јула 2009. године, донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Информација о стању примјене Система Менаџмента квалитета ISO 9001:2000.

II

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-140/09 ПРЕДСЈЕДНИК
24. јула 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Шамац Предраг Маринковић, с.р.

ИНФОРМАЦИЈА о стању примјене Система менаџмента квалитета ISO 9001:2000

Програмом рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину, планирано је да се разматра информација о стању примјене Система менаџмента квалитета по стандардима ISO 9001:2000.

I - УВОД

Општина Шамац је једна од Општина у Републици Српској и Босни и Херцеговини која се у току 2007. године определијелила да уз помоћ Савеза градова и општина Републике Српске, Краљевине Норвешке (Норвешке владе) и Владе Републике Српске успостави и имплементира Систем менаџмента квалитета по захтјевима међународног стандарда ISO 9001:2000. На основу овакве одлуке у административној служби је



урађено низ активности као што су (измјена организације послова, едукација и стручно оспособљавање запослених, усклађивање документације и аката Скупштине Општине и Начелника и др.).

1. ШТА ЈЕ ISO СТАНДАРД

ISO је међународна организација за стандардизацију. ISO 9001:2000 је међународни стандард који специфицира захтјеве система управљања квалитетом.

2. ШТА ЈЕ СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

То је систем који усмјерава организацију на остварење постављених циљева у погледу квалитета пословања и пружања услуга. То је систем у коме се тачно зна ко, шта, када и како ради.

II-ЦИЉЕВИ УВОЂЕЊА СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

Менаџмент општинске административне службе Општине Шамац је приликом потписивања Меморандума о разумијевању са Савезом градова и општина Републике Српске поставио неколико циљева које жели постићи увођењем система менаџмента квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001:2000 а то су:

- Повећати степен задовољства корисника услуга које пружа Административна служба Општине Шамац,
- смањити трошкове пословања,
- лакше и ефикасније управљање администрацијом,
- прецизније дефинисање одговорности и овлаштења запослених,
- успјешније располагање ресурсима,
- стално побољшање и унапређење процеса пружања услуга,
- повећање степена обучености запослених,
- повећање задовољства запослених,
- добијање међународно признатог Сертификата.

Менаџмент Општинске административне службе је у првом кораку обавезно морао усвојити Политику квалитета уз помоћ које ће доћи односно постићи постављене циљеве у остваривању визије општине.

Шта је политика квалитета Општине Шамац?

То је документ који представља службено исказану одређеност Општине Шамац ка осигурању и сталном побољшању квалитета властитих услуга, процеса и укупног система, те обавезу за све запослене да исту подржавају и примјењују.

Политика квалитета Општине Шамац се састоји и у:

- Осигурању успјешности и ефикасности управљања локалном управом на рационално коришћење расположивих ресурса.
- Испуњавању законских обавеза и овлаштења у циљу заштите праа појединаца и јавног интереса.
- Осигурању процедуралне правичности и прилагођавања услуга потребама грађана.
- Отворености, ефикасности, ефективности, љубазности и ефикасне информисаости јавности о раду Општине Шамац.
- Усклађивању услуга са захтјевима стандарда ISO 9001:2000 у циљу задовољења очекивања захтјева корисника наших услуга.

- Развијању организацијске културе и вриједности осигурања мотивисаности и задовољства запослених.

Начелник Општине је својом одлуком именовано радни тим (Одбор за квалитет) који је имао обавезу да дефинише, имплементира и побољша систем управљања квалитетом, те је именовано интерне аудиторске који су имали задатак да интерном провјером утврде усаглашеност и примјенљивост документације система управљања квалитетом.

Одбор за квалитет је провео низ активности као на примјер:

- Снимање постојећег стања документације и постојећег начина управљања квалитетом те поређење постојећег стања са захтјевима стандарда ISO 9001:2000.
- Презентовање политике квалитета.
- Израда документације (процедура, упутстава, образаца и записа система управљања квалитетом).
- Израда пословника система управљања квалитетом.
- Обука менаџмента и запослених радника.
- Оспособљавање за интерне аудиторске.
- Утврдити почетак примјене и верификације документације система управљања квалитета.
- Праћење и усклађивање докумената система квалитета.

- Предузимање превентивних мјера.
- Предузимање корективних мјера и активности.
- Добијање сертификата.

Интерном провјером, анализом урађене и усвојене документације система управљања квалитетом, анализом стања превентивних и корективних мјера, менаџмент Општинске административне службе је након спроведеног поступка, одабрао сертификатску кућу која је извршила екстерну провјеру система менаџмента квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001:2000 у Општинској административној служби Општине Шамац.

Сертификациона кућа TUV Rheinland Inter Cert из Келна је својим налазом и мишљењем број: 75 100 50092, констатовала да је Општинска административна служба Општине Шамац успоставила и у пракси примјенила систем менаџмента квалитетом према захтјевима стандарда ISO 9001:2000 те да даје приједлог да се исто изда сертификат, те је издала одобрење за коришћење и употребу сертификационог знака ISO 9001:2000 до три године, уз обавезу провјере система најмање једном годишње.

Одбор за квалитет и менаџмент административне службе је послје успоставе и у пракси примјењујући систем менаџмента квалитета према захтјевима стандарда ISO 9001:2000, вршио усаглашавање документације, чинио стално побољшање у смислу организације, коришћења ресурса, побољшање пружених услуга, те након проведеног поступка испитивања задовољства корисника услуга и запослених, вршио анализу.

Начелник Општине и менаџмент Општинске административне службе је редовно вршио преиспитивање система менаџмента квалитета те након анализа налагао превентивне и корективне мјере.

Послје једне године у пракси примјене система менаџмента квалитетом, те након проведене интерне провјере, Начелник Општине је у складу са правилима и процедурама ISO стандарда, затражио да се изврши екстерна провјера система управљања квалитетом.



Сертификациона кућа TUV Rheinland Inter Cert из Келна је извршила прву надзорну провјеру те својим извјештајем са 1. надзорне провјере број 01-057-9/08 од 24.12.2008. године констатовала да Општинска административна служба Општине Шамац у пракси примјењује систем менаџмента квалитетом који одговара захтјевима стандарда ISO 9001:2000, те да водећи провјеривач током провјере на лицу мјеста није установио неусаглашености. Водећи провјеривач је дао приједлог да Општина Шамац испуњава услове да задржи правоснажност сертификата.

Водећи провјеривач је приликом прве надзорне провјере у свом извјештају дао неколико приједлога за побољшање те да он види могућност за даљи развој система у тим препорукама.

Начелник Општине је све препоруке прихватио и својим актом наложио начелницима Одјељења и административној сужби да исте прихвате и у пракси примијене.

ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧАКА:

1. Да се информација о стању примјене система менаџмента квалитетом прихвати уз приједлог закључака.

2. Задужује се Начелник Општине Шамац да са Менаџментом Општинске административне службе у наредном периоду рационалније користи расположиве ресурсе како би услуге грађанима биле пружене ефикасније и рационалније.

3. Задужује се Начелник Општине и Одбор за квалитет да размотри могућност увођења нових услуга грађанима, побољшања постојећих, те унапређења електронског канцеларијског пословања.

4. Задужује се Начелник Општине Шамац да са Менаџментом Општинске административне службе успостави адекватан систем планирања и контроле и то планирање јавних набавки, обуке радника, планирање активности, контрола производа и услуга које се набављају, услуга које се пружају.

5. Задужује се менаџмент административне службе Општине Шамац да размотри могућност успостављања организационе структуре административне сужбе која у потпуности одговара стварним потребама грађана и захтјевима ISO стандарда.

ОБРАЂИВАЧ: ПРЕДЛАГАЧ:
СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Шеф Службе Саво Минић, дипл. правник
Велимир Маслић

160

На основу члана 10. став 3. и члана 12. став 2. Закона о промету непокретностима („Службени лист СР БиХ“, бр. 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“, бр. 29/94), члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02), сагласно одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05), рјешавајући у предмету промјене корисника на земљишту, по захтјеву ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, Шумско газдинство „Добој“ из Добоја, по приједлогу Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове-Подручна јединица Шамац, Скупштина општине Шамац на Осмој редовној сједници одржаној дана 24. јула 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е о одбијању захтјева за пренос шумског земљишта

1. ОДБИЈА се као неоснован захтјев број: 01-1014/09 од 25.03.2009. године којим се од стране ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, Шумско газдинство „Добој“ из Добоја, тражи промјена назива посједника на земљишту друштвена својина, по новом катастарском оперативном означеним, како слиједи:

- кч.бр. 34 и кч. бр. 90/2 које су уписане на име Скупштине општине Шамац са 1/1 дијела у П.Л. 251 КО Тишина

- кч.бр. 1416; кч.бр. 1418/2 и кч.бр. 1419 које су уписане на име Скупштине општине Шамац, са 1/1 дијела у П.Л. бр. 245 КО Шамац, и

- кч.бр. 100 уписана на име корисника 33 „Обудовац“ из Обудовца, са 1/1 дијела у П.Л. број 471 КО Браница

2. Ово Рјешење је коначно у управном поступку.

Образложење

Дана 25.03.2009. године Скупштини општине Шамац достављен је захтјев ЈПШ „Шуме Републике Српске“, а.д. Соколац Шумско газдинство „Добој“ из Добоја број: 01-1014/09, којим се тражи, да сходно члану 95. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/03), овај орган донесе Рјешење којим ће се у њихову корист књижити некретнине поближе означене у диспозитиву.

У поступку, поводом поднијетог захтјева, Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Шамац, провела је законом предвиђени поступак (спис предмета бр. 21.52/476-7/09) и уз присуство пуномоћника од подносиоца захтјева, представника Општине, законског заступника 33 „Обудовац“ из Обудовца и геодетског стручњака, а у одсутности законског заступника Општине, Правобраниоца из Добоја, утврђено је следеће:

- да је кч.бр. 34 у површини од 381 м² и кч.бр. 90/2 у површини од 475 м² у култури шума пете класе уписане у П.Л. бр. 251 КО Тишина, као друштвена својина, на име Скупштине општине Шамац, са 1/1 дијела,

- да је кч.бр. 1416 у површини од 1680 м²; кч.бр. 1418/2 у површини од 356 м² и кч.бр. 1419 у површини од 3506 м² у култури шума четврте класе уписане у П.Л. број 245 КО Шамац, као друштвена својина на име Скупштине општине Шамац, са 1/1 дијела,

- да је кч.бр. 100 у површини од 429 м² у култури шума пете класе уписана у П.Л. број 471 Ко Браница, као друштвена својина, на име корисника 33 „Обудовац“ из Обудовца, са 1/1 дијела,

- да се, из евиденције коју води катастар земљишта утврђује то, да су кч.бр. 34 и кч.бр. 90/2 из КО Тишина по приједлогу Дејтонске линије лоциране у Федерацији БХ, да су кч.бр. 1416, кч.бр. 1418/2 и кч.бр. 1419 из КО Шамац, лоциране у обухвату урбаног подручја насељеног мјеста Шамац, а да је кч. бр. 100 из КО Браница лоцирана у обухвату урбаног подручја насељеног мјеста Обудовац



- да је, геодетски стручњак уз присуство пуномоћника и дипл. инж. шумарства од подносиоца захтјева, идентификовао земљиште, гдје се из изјаве стручњака шумарске струке утврђује да је предметно земљиште обрасло углавном приземном вегетацијом и жбуњем,

- увидом у извод Шумско-привредне основе о припадности општине Шамац шумско-привредном подручју, није утврђено да је предметно земљиште у границама шумско-привредног подручја и

- да се садашњи уписани корисници не желе одрећи својинских права на шумско земљиште поближе означено у диспозитиву, што се утврђује из изјава њихових овлашћених лица.

Оцијењено је и то да подносилац захтјева за свој захтјев нема упориште у одредбама члана 95. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 66/03), из разлога што је овај пропис престао да важи гласањем на снагу Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08).

На основу овако утврђеног чињеничног стања, а уважавајући при том и одредбе члана 10. став 3. и члана 12. став 2. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, бр. 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91“ и „Службени гласник Републике Српске“, бр. 29/94), којим је поред осталог прописано да шуме и шумско земљиште у друштвеној својини ван шумско-привредног подручја, друштвена правна лица могу уз накнаду отуђити носиоцима права својине, уз претходну сагласност Скупштине Општине на чијем се подручју налази шума, те како ове сагласности нема, Скупштина Општине одлучила је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог Рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Добоју, у року од 30 дана, након достављања Рјешења.

Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

Број: 07-475-6/09
24. јул 2009. године
Шамац

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, с.р.

161

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 13. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05), члана 39. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 54/08), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник Републике Српске“, број 4/05 и 9/07), доноси

ОДЛУКУ

I

Исплата личних примања и накнада запослених у Административној служби општине Шамац (функционера, нераспоређених функционера, службеника, техничког и помоћног особља) као и свих запослених у предузећима и установама који су

корисници буџетских средстава Буџета општине Шамац, ће се у складу са Одлуком овог органа број: 01-022-77/09 од 23.04.2009. године, за мјесец мај 2009. године извршити у проценту од 60 %, а у складу са извршењем плана Буџета општине Шамац за 2009. годину који је износио 60 %.

II

Обрачун горе наведених личних примања и накнада вршит ће се у складу са Правилником о платама општине Шамац, а коначан обрачун и исплата личних примања и накнада ће се ускладити са стварним извршењем Буџета општине Шамац у 2009. години.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-022- 126 /09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
01.07.2009. године Саво Минић, дипл. правник, с.р.
Шамац

162

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05 и 118 /05 и члана 48. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), начелник општине Шамац, д о н о с и

ОДЛУКУ о оснивању Под-радне групе за елемент „Медији у мојој заједници“

I

Оснива се Под-радна група за елемент „Медији у мојој заједници“ (у даљем тексту: Под-радна група), у саставу:

- 1 Ђуро Ивановић
- 2 Мира Лујић
- 3 Маида Карић

II

Задатак Под-радне групе је да заједно са Радном групом за комуникацију сачини приједлог Општинске стратегије комуникације што укључује:

1. процјену стања система и праксе интерне и екстерне комуникације општинских органа;
2. предлагање мјера и активности којима ће се побољшати систем и пракса комуникације унутар општинских органа;
3. предлагање мјера и активности с циљем побољшања комуникације општинских органа са медијима, грађанима и њиховим организацијама и удружењима;
4. израду и ажурирање базе података сталних контаката и медија;
5. провођење консултације са представницима грађана и медија које ће бити основа за побољшање екстерне комуникације и израду Општинске стратегије комуникације;
6. формирање Мјешовите комисије за комуникације са представницима Скупштине општине, цивилног друштва и медија која ће радити на побољшању



комуникације општинских органа са медијима, грађанима и њиховим организацијама и удружењима, те учествовати у изради Општинске стратегије комуникације;

7. израду приједлога Општинске стратегије комуникације, уз уважавање предложених мјера и сугестија које произилазе из јавних консултација и рада Мјешовите комисије за комуникације.

III

Под-радна група ће предложити мјере и активности којима ће се побољшати спровођење законских одредби које се односе на јавност рада, слободу приступа информацијама као и редовно, потпуно и објективно информисање јавности о раду општинских органа.

IV

Под-радна група ће пратити и предлагати ажурирање Општинске стратегије комуникације у току и након реализације акционог плана.

Такође, заједно са Радном групом ће сачинити и усвојити Акциони план с циљем потпуне и олакшане реализације задатака наведених у овој одлуци.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шамац.

Број: 01-022-136/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 28. 07/09 Саво Минић дипл. правник, с.р.
Шамац

163

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/05 и 9/07), *Д О Н О С И*

О Д Л У К У

I

Ставља се ван снаге Одлука о умањењу плата функционера и руководиоца општине Шамац број: 01-022-49/09 од 02.03.2009. године, којом су плате функционера и нераспоредених функционера општине Шамац умањене за 20 % а плате руководиоца општине Шамац умањене за 10 % почев од 01.02.2009. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-022-147 /09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
29.07.2009. год. Саво Минић, дипл. правник, с.р.
Шамац

164

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 13. Закона о трезору ("Службени гласник Републике Српске", број 16/05), члана 39. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/08), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/05 и 9/07), *Д О Н О С И*

О Д Л У К У

I

Исплата личних примања и накнада запослених у Административној служби општине Шамац (функционера, нераспоредених функционера, службеника, техничког и помоћног особља) као и свих запослених у предузећима и установама који су корисници буџетских средстава Буџета општине Шамац, ће се у складу са Одлуком овог органа број: 01-022-77/09 од 23.04.2009. године, за мјесец јуни 2009. године извршити у проценту од 80 %, а у складу са извршењем плана Буџета општине Шамац за 2009. годину који је износио 80 %.

II

Обрачун горе наведених личних примања и накнада вршиће се у складу са Правилником о платама општине Шамац, а коначан обрачун и исплата личних примања и накнада ће се ускладити са стварним извршењем Буџета општине Шамац за 2009. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-022- 148 /09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
29.07.2009. године Саво Минић, дипл. правник, с.р.
Шамац

165

На основу члана 34. и 43. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број: 5/05 и 2/07), Комисија за избор и именовање, на Шестој сједници одржаној дана 18. јуна 2009. године, донијела је



Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору председника Комисије за избор и именовање

I - За председника Комисије за избор и именовање изабран је г-дин Михајло Товирац, др медицине из Шамаца.

II - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-013-10-7/09 ЗАМЈЕНИК
18. јуна 2009. године ПРЕДСЈЕДНИКА КОМИСИЈЕ
Шамац др. Михајло Товирац





С А Д Р Ж А Ј АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

148. ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о кредитном задужењу општине Шамац
149. ОДЛУКА о првој емисији обвезница јавном понудом
150. ОДЛУКА о давању овлашћења начелнику општине за доношење и потписивање Проспекта прве емисије обвезница јавном понудом општине Шамац
151. ОДЛУКА о општинским административним таксама
152. ОДЛУКА о измјени Одлуке о комуналним таксама и накнадама
153. ОДЛУКА о посебним услугама и накнадама за послове из области опште управе
154. ОДЛУКА о стављању у промет неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини
155. ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини
156. ОДЛУКА о прибављању непокретности општине Шамац путем јавне лицитације
157. ОДЛУКА о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Народна библиотека „Шамац“ Шамац
158. ОДЛУКА о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац
159. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о стању примјене Система Менаџмента квалитета ISO 9001:2000
- Информација о стању примјене Система менаџмента квалитета ISO 9001:2000
160. РЈЕШЕЊЕ о одбијању захтјева за пренос шумског земљишта

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

161. ОДЛУКА о исплати личних примања и накнада за мјесец мај за запослене у Административној служби општине Шамац (функционера, нераспоређених функционера, службеника, техничког и помоћног особља) као и свих запослених у предузећима и установама који су корисници буџетских средстава Буџета општине Шамац у проценту од 60 %, а у складу са извршењем плана Буџета општине Шамац за 2009. годину који је износио 60 %
162. ОДЛУКА о оснивању Под-радне групе за елемент „Медији у мојој заједници“
163. ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке број 01-022-49/09 од 2.3.2009. године
164. ОДЛУКА о исплати личних примања и накнада за мјесец јун 2009. године

ОСТАЛО

Комисија за избори именовање

165. Рјешење о избору предсједника Комисије за избор и именовање

Сриједа, 29. јул 2009. године - Службени гласник Општине Шамац - Број 7/09

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац, Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл. правник. Телефон: 054/611-229, 611-237; централа: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.