



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ



www.opstinasamac.org

Година XVII	Број 8	Понедељак, 18. април 2010. године Шамац	Главни и одговорни уредник Митар Митровић дипл. правник mitrovic2007@yahoo.com	Краља Александра I Карађорђевића 4 75230 Шамац Тел. 054/611-237 Факс. 054/620-300	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011- 00001661-17
----------------	-------------------------	---	---	---	--

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

76

Начелник Општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута Општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, број 4/05 и 9/07), доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ШАМАЦ

Члан 1.

У члану 8. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске Административне службе Шамац („Службени гласник Општине Шамац, број 9/05, 2/06, 10/06, 10/07, 9/07 и 6/08) у поглављу Одјељење за финансије, у тачки 1.1. уместо „Самостални стручни сарадник за послове планирања и извршења буџета“ треба да стоји назив:

„1.1. Шеф Одсјека за буџет

Опис послова и задатака:

- Организује рад Одсјека, прати и примјењује прописе из области буџетског система и других области које су релевантне за планирање и извршење општинског буџета (рачуноводство, трезор, финансије),
- Обавља припреме за израду буџетских докумената, координира тимски рад на изради нацрта/приједлога биланса буџета, укључујући и прописана акта и њихове измјене и допуне,
- Сарађује са Начелницима Одјељења и Шефовима Служби у Административној служби Општине, као и осталим буџетским корисницима у фази припреме буџета,
- Израђује и дистрибуира упутства, смјернице, радне методологије и инструкције свим корисницима буџетских средстава,
- Анализира и прати реализацију буџета и о томе обавјештава начелника Одјељења, и по потреби иницира измјене и допуне,

- Припрема извјештај о извршењу буџета, приједлога рјешења за релокацију и коришћење буџетске резерве,

- Спроводи и стара се о благовременом извршењу одлука и других аката скупштине и њених тијела који се односе на буџет,

- Учествује у изради контног плана, у складу са класификацијом према усвојеној одлуци о буџету,

- Израђује план и програм рада Одсјека и начелнику Одјељења подноси извјештај о раду Одсјека,

- Учествује у изради приједлога Правилника и процедура, одговара за њихову примјену и ради на унапређењу система управљања квалитетом ISO 9001-2000, из дјелокеруга Одсјека,

- Предлаже Начелнику Одјељења покретање дисциплинског поступка,

- Израђује требовање потрошног материјала за Одсек које одобрава Начелник Одјељења,

- Обавља друге послове по наређењу Начелника Одјељења,

Одговорност:

- Одговоран за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова

- За свој рад одговоран је Начелнику Одјељења за финансије,

Услови:

- VII -1 економског смјера, Положен стручни испит за рад у административној служби

- Лиценца за звање Цертификованог рачуновође

- Познавање рада на рачунару

Врста посла:

- Стручно оперативни, рачуноводствени,

Статус:

- Општински службеник, Шеф Одсјека

Број извршилаца:

- један извршилац.

Члан 2.

У члану 8. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе из тачке 1.5. додаје се тачка 1.6. која гласи:

„1.6. Самостални стручни сарадник за рачуноводство:

Опис послова и задатака:

- Прима улазне фактуре,уговоре,рјешења закључке и другу улазно-књиговодствену документацију(коју је претходно овјерио руководиоца организационе јединице административне службе)и евидентира је у књизи улазних рачуна,

- Врши ликвидатуру улазних фактура(документ овјерава својим потписом и датумом ликвидатуре) и води књигу улазних фактура (КУФ),

- Води преписку о дужничко-повјерилачким односима и пише рекламације за неисправне фактуре,

- Врши формалну,суштинску и рачунску контролу обрачуна плата,накнада и других примања,

- Врши формалну, суштинску и рачунску контролу благајничких налога и извјештаја,

- Врши контирање благајничке документације, улазних рачуна, обрачуна плата, накнада, судских пресуда и друге финансијске документације,

- Прави и попуњава образац бр. 2- група рачуна за општинску административну службу,

- Прави и попуњава образац бр. 3- група налога за књижење финансијских трансакција за општинску административну службу,

- Прави и попуњава образац бр.4. добављач-представништво–банка за општинску административну службу,

- Прави и попуњава образац бр.5.--лична примања за општинску административну службу,

- По потреби ради ради овлаштења за рад у трезорском пословању,

- Ради друге послове по наређењу Шефа Одсјека и начелника Одјељења

Сложеност послова:Најсложенији

Службено звање:Самостални стручни сарадник

Услови: Висока стручна спрема економског смјера –VII степен стручне спреме, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни испит, познавање рада на рачунару,

Начин попуње:Објављивање јавног конкурса.

Број извршилаца: Један(1)

Члан 3.

Овај Правилник о измјенама и допунама ступа на снагу од 01. 09. 2009. године и биће објављен у „ Службеном гласнику Општине Шамац“

Број :01-022-183/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
31.08.2009.год. Саво Минић,дипл.правник,с.р.
Шамац

77

Начелник Општине Шамац,на основу члана 43.Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник Републике Српске“,број 101/04,42/05 и

118/05),сагласно одредбама члана 48.и 61. Статута Општине Шамац(„Службени гласник Општине Шамац“,број 4/05 и 9/07),д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К
О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ШАМАЦ**

Члан 1.

У члану 7.Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске Административне службе Шамац(„Службени гласник Општине Шамац,број 9/05,2/06,10/06, 10/07,9/07,6/08 и 1/10)у поглављу Одјељење за општу управу иза броја 1.20. додаје се тачка 1.21. која гласи:

1.21. Координатор за деминирање:

Опис послова и задатака:

- Врши координацију између БХ МАК-а на процјени стања у рјешавању проблема мина и НУС-а на територији Општине,

- Ажурира податке системског извођења,

- Предлаже приоритете за генерално извиђање,чиме учествује у категоризацији и приоритетном лоцирању минских поља,

- Обезбјеђује потребне предуслове за генерално извиђање(катастарске подлоге, контакт особе и др.),

- Најмање једном мјесечно учествује на радним састанцима Регионалног уреда БХ МАК-а,гдје се кроз анализу и конкретне показатеље сагледава проблематика мина у провођењу минских акција,

- Планира рјешавање,иницира конструкцију финансијских средстава из Буџета или фондација и на друге начине,

- Предлаже равномјерност рјешавања минских ситуација на подручју Општине и о томе информисе Начелника Општине,

- Прима обавјештења деминерских организација о почетку, динамици и завршетку деминирања одређених локација на територији Општине,

- Са институцијама и грађанима на терену обезбјеђује прописане сигурносне услове за деминирање,

- Обавља и друге послове из дјелокруга рада Цивилне заштите које му одреди Начелник Одјељења и Руководилац цивилне заштите.

Услови за обављање:Виша или средња стручна спрема,оспособљеност за противминско дјеловање,радно искуство до једне године.

Број извршилаца: један.

Члан 2.

Ова допуна ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број:01-022-93/10 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
29.03.2010.год. Саво Минић,дипл.правник,с.р.
Шамац

78

Начелник општине Шамац,на основу члана 43.Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник Републике Српске“,број 101/04,42/05, 118/05),сагласно одредбама члана 48.и 61. Статута општине Шамац(„Службени гласник Општине Шамац“,број 4/05), *д о н о с и*

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о
измјени Статута Јавне установе
“Центар за културу“ Шамац

I

Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе “Центар за културу“ Шамац број 01-1/10,коју је на сједници одржаној дана 08.04.2010.године донио вд Управни одбор Јавне установе “Центар за културу“ Шамац .

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-023- 4/2010 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
16.04.2010.год. Саво Минић,дипл.правник,с.р.
Шамац

79

На основу члана 9.Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске“,број: 41/03, члана 48. и 61. Статута Општине Шамац(„Службени гласник број:4/05 и 9/07),и члана 4.Одлуке о расписивању јавног конкурса за коначно именовање на позиције у регулисаним органима чији је оснивач општина Шамац(„Службени гласник општине Шамац“, број 12/09),Начелник општине Шамац,*донио је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије

1. У Комисију за именовање чланова Управног одбора у ЈУ Центар за социјални рад Шамац, чланова Управног одбора у ЈУ Дјечије обданиште,„Радост“ Шамац,чланова Управног одбора Туристичке организације Шамац, чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац, директора ЈУ Центар за социјални рад Шамац, директора ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац, директора ЈЗУ Дом здравља Шамац,директора ЈЗУ „ Апотека“ Шамац:

- Раденко Чупељић, председник Комисије,

- Велимир Маслић , члан Комисије,
- Мајда Карић, члан Комисије,
- Крста Ђурић, члан Комисије,
- Маријан Туњић, члан Комисије.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да спроведе поступак за именовања органа наведених у тачки 1. овог Рјешења, утврди ранг листу кандидата и исту предложи Скупштини општине Шамац на усвајање.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-111-31/10 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
16.04.2010.год. Саво Минић,дипл.правник,с.р.
Шамац

АКТИ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ ШАМАЦ

80

На основу члана 17.тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“,бр. 68/07),а у складу са чланом 30. алинеја 25.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр. 111/04,42/05 и 118/05),чланом 13.,тачка 1) Одлуке о оснивању Јавне установе „Центар за културу“ Шамац(„Службени гласник општине Шамац“,бр.13/09) и чланом 35.Статута општине Шамац(„Службени гласник општине Шамац“, бр.4/05 и 9/07),вд Управни одбор ЈУ „Центар за културу“ Шамацна Другој сједници одржаној дана 08.4.2010.године,*донио је*

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ СТАТУТА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“
ШАМАЦ

Члан 1.

У Статуту Јавне установе «Центар за културу» Шамац,број 01/9(«Службени гласник општине Шамац»,бр.17/09)у члану 9.Статута,бришу се следеће шифре дјелатности:

22.130-Издавање часописа и сличних периодичних издања
55.300-Ресторани

- продаја оброка који се уобичајено конзумирају на лицу мјеста,као и продаја пића уз оброке,евентуално уз неки вид забаве,у: ресторанима,ресторанима са самоуслуживањем, као што су кафетерије,ресторанима са брзо припремљеном храном,као што су хамбургер-барови и др;

55.400 - Угоститељска дјелатност

55.403 Кафане: -кафе бар,кафе сластичарна;

60.230 Остали превоз путника у копненом саобраћају

- остали превоз путника у друмском саобраћају без утврђеног реда вожње: превоз путника за властите потребе;

74.400 - Реклама и пропаганда

92.521 - Дјелатност музеја (галерија)

Члан 2.

У члану 18.алинеја прва,иза ријечи „висока“ додају се ријечи: „или виша“.

Члан 3.

Ова Одлука о измјени Статута ЈУ «Центар за културу» Шамац ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра. Статут се објављује на огласној табли Центра након добијања сагласности од стране Оснивача.



Број:01-1/10

Замјеник

8.4.2010.

Предсједника вд Управног одбора

Шамац

Далибор Маринковић,с.р.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

"Службени гласник општине Шамац" на Интернет презентацији општине Шамац:

www.opstinasamac.org

Ближе информације:

Телефон:054/611-237 и 611-229

e-mail: mitrovic2007@yahoo.com

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

76. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске Административне службе Шамац

77. Правилник о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске Административне службе Шамац

78. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута ЈУ „Центар за културу“ Шамац

79. Рјешење о именовану Комисије

АКТИ ОРГАНА ЈАВНИХ УСТАНОВА

Управни одбор ЈУ „Центар за културу“ Шамац

80. Одлука о измјени Статута ЈУ „Центар за културу“ Шамац

Понедјељак,18.април 2010.године-Службени гласник општине Шамац-Број 8/10

Оснивач и издавач:Скупштина општине Шамац,Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац.Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл.правник.Телефон:054/611-229, 611-237; централа:054/611-800; Факс:054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби.Жиро рачун:Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.