

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11 и 103/11), члан 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04 и 42/05 и 118/05), а у складу са члана 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број:4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на тридесетчетвртој редовној сједници одржаној 30.01.2012. године, *д о н и ј е л а* је

О Д Л У К У **о општинским административним таксама**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се и утврђују општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним и другим поступцима (у даљем тексту: списи и радње) пред Административном службом општине Шамац.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе утврђује се Тарифом општинских административних такса, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана Тарифом општинских административних такса.

Таксе које се плаћају по Тарифи општинских административних такса приход су буџета Општине Шамац.

Члан 3.

Таксени обвезник (удаљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

а) за писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку када се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање и

в) за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 5

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

Члан 6.

Ако се исправа за коју се плаћа такса, по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

Члан 7.

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијепљену таксу. Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

Такса се поништава штамбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица из става 1. и 2. овог члана.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

Исправе из става 5. овог члана могу се употријебити за друге сврхе (од оних за које се издају) само кад на њих буде плаћена одговарајућа такса.

Члан 8.

Ако таксени обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, орган који одлучује по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са последицама неплаћања таксе.

Члан 9.

Ако у остављеном року из члана 8. ове одлуке обвезник не плати таксу, орган који одлучује по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (удаљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којима се утврђује порески поступак наплати таксу принудним путем.

Члан 10.

Уколико лице, са пребивалиштем у иностранству, упућује захтјев за издавање исправа путем телефона, или електронском поштом, такса уз припадајући износ поштарине, плаћа се уплатом на рачун код одређене пословне банке, односно поште - у корист буџета општине Шамац.

Ако обвезник има пребивалиште, односно сједиште у иностранству, а таксу није платило у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

Члан 11.

Од плаћања таксе ослобођени су:

а) Република Српска и јединице локалне самоуправе,

б) фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,

в) правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су укључени професионални спортисти,

- г) организације Црвеног крста,
- д) правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- ђ) правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- е) савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
- ж) инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
- з) инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
- и) инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила, у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
- ј) лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
- к) грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
- л) ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,
- љ) ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
- м) радио-аматери учлањени у Савез радио аматера Републике Српске,
- н) страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета и
- њ) грађани који поклањају своју имовину у корист Републике Српске или се одричу права власништва, као и за пренос власништва;

Члан 12.

Такса се не плаћа за:

- а) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- б) поднеске упућене органима за представке и притужбе,
- в) молбе за помиловања и рјешења по тим молбама,
- г) списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених дажбина,
- д) списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
- ђ) списе и радње у поступку усвајања и у поступку за постављање стараоца,
- е) за списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,

- ж) списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
- з) списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
- и) списе и радње у поступку остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
- ј) списе и радње у поступку за остваривање права инвалида,
- к) списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
- л) списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
- љ) списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
- м) списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
- н) списе и радње у вези са пријемом поклон-пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
- њ) списе и радње у вези са војним евиденцијама,
- о) списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописим,
- п) списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
- р) списе и радње у поступку остваривања права прече куповине непокретности у корист Републике,
- с) оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
- т) списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
- ћ) списе и радње у поступку за сахрану умрлих;
- у) списе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима,
- ф) све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације обвезника код пореског органа и
- х) списе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе.

Члан 13.

Поред ослобађања утврђених чланом 11. ове Одлуке, утврђује се ослобађање од плаћања општинских административних такса за:

- а) списе и радње за остваривање права на подстицај од пољопривреде за регистроване пољопривредне произвођаче,

б) списе и радње у поступку остваривања права и статуса цивилне жртве рата, односно члана породице цивилне жртве рата, као и остваривања права из социјалне и здравствене заштите,

в) пријаве уписа у матичне књиге,

г) списе и радње за остваривање права на алтернативни смјештај,

д) списе и радње за додјелу једнократне новчане помоћи лицима која се налазе у стању ванредне социјалне потребе,

ђ) списе и радње у поступку остваривања права на подстицај наталитета.

Члан 14.

Лице које је ослобођено плаћања општинске административне таксе по овој Одлуци, дужно је дати на увид службенику који врши наплату таксе одговарајући документ, односно јавну исправу на основу које остварује право на ослобађање од плаћања таксе, а уколико се поднесак шаље поштом грађанин је дужан приложити овјерену копију тог документа или јавне исправе, осим у случајевима када орган или служба воде евиденцију о чињеницама на основу којих је обвезник ослобођен плаћања таксе.

Члан 15.

Лице које је платило таксу коју по овој Одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописаног има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно вишак плаћене таксе лице из става 1. овог члана подноси Пореској управи.

Рјешење о поврату таксе, односно вишка плаћене таксе доноси Пореска управа.

Члан 16.

Право на наплату таксе застаријева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе за двије године од дана када је такса наплаћена.

Члан 17.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту: таксене марке).

Таксене марке издају се у апоенима од: 1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.

Таксе које се плаћају по Тарифи општинских административних такса плаћају се на начин прописан ставом 1. овог члана или у готовом новцу налогом на рачун буџета Општине.

Члан 18.

За списе и радње у управним стварима по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, биће наплаћена у складу са прописима који су били на снази у вријеме настанка таксене обавезе.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Шамац", бр. 7/09, 2/10 и 20/10).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-6/2012
Шамац, 30.01.2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Маринковић, др.вет.мед.

Доставити:

1. Начелник Општине
2. Одјељење за општу управу x 2
3. Одјељење за финансије
4. За „Службени гласник општине Шамац“
5. Огласна табла
6. Архива

**ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА**

Плаћа се у КМ

1 – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса.....2,00

НАПОМЕНА:

Такса из овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поступке, којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву и поступке који су обухваћени другом накнадом.

Тарифни број 2.

За жалбе против рјешења које доноси орган из члана 1. ове Одлуке10,00

II - Р Ј Е Ш Е Њ А

Тарифни број 3.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса10,00

НАПОМЕНА:

- а) ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којем се рјешење доставља..
- б) за рјешење донесена по жалби не плаћа се такса.

Тарифни број: 4.

- а) за рјешења о испуњености прописаних минималних техничких и других услова за упис привредног друштва и других правних лица у судски регистар.....100,00
- б) за рјешења којим се одобрава дјелатност привредног друштва и других правних лица (промјена сједишта, назива, локација, пословна јединица, допуна дјелатности и друго)..... 60,00
- в) за рјешења на основу којих се одобрава обављање предузетничке дјелатности..... 50,00
- г) за измјену или допуну рјешења о обављању предузетничке дјелатности 40,00

д) за рјешења којим се одобрава обављање самосталне дјелатности из области пољопривреде.....	30,00
ђ) за рјешења о трајној одјави дјелатности правног лица.....	25,00
е) за рјешења о привременом или трајном престанку обављања самосталне дјелатности физичка лица	15,00
ж) за рјешења о одобрењу обављања самосталне дјелатности из категорије послова који су, у складу са прописима, сматрају умјетничким, старим занатима или пословима домаће радиности	10,00
з) категоризација угоститељских објеката за смјештај.....	20,00
и) за рјешење којим се одобрава превоз за властите потребе.....	40,00
ј) за рјешење за упис чамца у регистар, издавање пловидбене дозволе	50,00
к) рјешење за продужетак радног вријеме.....	20,00

Тарифни број 5.

а) за издавање лиценце за превозника.....	60,00
б) за издавање легитимације за возача моторног возила.....	20,00
в) за издавање лиценце по возилу.....	10,00
г) за издавање потврде о допунским ознакама за такси возило.....	18,00
д) за издавање лиценце за такси возило	15,00
ђ) за издавање осталих непоменутих лиценци.....	20,00

III - ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 6.

За издавање локацијских услова.....	20,00
-------------------------------------	-------

Тарифни број 7.

За одобрење за грађење:

За одобрење за грађење плаћа се према предрачунској вриједности објекта, и то:

а) до 50.000 КМ.....	100,00
б) од 50.000 КМ до 100.000 КМ	200,00
в) преко 100.000 КМ – 0,5% на предрачунску вриједност објекта, али не више од 7.500,00	

Тарифни број 8.

За исколчење објекта.....	30,00
---------------------------	-------

Тарифни број 9.

За доношење рјешења о одобрењу за употребу објекта:

а) за стамбене и помоћне објекат	20,00
б) за стамбено-пословне и пословне објекте.....	100,00
в). за остале грађевине које се не могу подвести под пословне и стамбене	50,00

г) за одобрење за употребу приликом реконструкције, доградње, надзиђивања и измјене грађевине.....30,00

Тарифни број 10.

За технички преглед машинских, електричних, електромашинских, плинских, радио и ПТТ уређаја и других постројења, која по постојећим прописима подлијежу обавезном прегледу ради добијања одобрења за употребу, плаћа се такса по радном часу.....20,00

Такса по овом тарифном броју рачуна се за сваки цијели или започети радни час сваког радника, који у техничком прегледу учествује, тако што збир радних часова чини укупну таксу.

Тарифни број 11.

а) за издавање еколошке сагласности 50,00
б) за издавање рјешења о одобравању плана активности са мјерама и роковима за постепено смањење емисија, односно загађења и за усаглашавање са најбољом расположивом техником.....50,00

IV - ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ УПИСА У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Тарифни број 12.

а) за рјешење о упису оснивања заједница у регистар..... 50 ,00
б) за рјешења о упису статусне промјене.....25,00
в) за рјешења о упису промјене лица овлашћених за заступање.....10,00
г) за извод из регистра или увјерење о подацима из регистра заједнице етажних власника5,00

V - ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА

Тарифни број 13.

а) за рјешење о избору и промјени ентитетског држављанства.....10,00
б) за издавање дупликата пријема држављанства БиХ и РС.....10,00
в) рјешење за накнадни упис у МК.....20,00
г) рјешење за исправку података у МК.....10,00
д) рјешење за закључење брака изван службених просторија.....20,00
ђ) рјешење за промјену личног имена.....20,00
е) рјешење о поништавању дуплог уписа у МК, по захтјеву странке.....10,00
ж) рјешење за склапање брака преко пуномоћника50,00

VI – У В Ј Е Р Е Њ А

Тарифни број 14.

За увјерења, ако није другачије прописано10,00

Тарифни број 15.

За изводе из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига:

- а) за исправе из тачке 1. које се издају на обрасцима намијењеним за употребу у земљи3,00
- б) за исправе из тачке 1. које се издају на обрасцима намијењеним за употребу у иностранству и за увјерења која се користе у иностранству20,00
- в) за увјерења која имају карактер међународних јавних исправа, увјерења која служе за доказивање или остваривање права у иностранству20,00
- г) за увјерења о којима се не води службена евиденција.....10,00
- д) за увјерења из евиденције.....5,00

Тарифни број:16.

За увјерење којим се доказује поријекло или вриједност, количина или квалитет или здравствена исправност робе.....20,00

VII – ОВЈЕРЕ,ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 17.

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

- а) за овјеру сваког потписа.....5,00
- б) за овјеру рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала 2,00
- в) за овјеру пуномоћи за управљање, регистровање или располагање моторним возилом.....10,00
- г). За остале пуномоћи 5,00
- д) за овјеру уговора10,00
- ђ) за овјеру плана, цртежа, пројекта и сл.10,00
- е) за овјеру редова возње по једној линији.....20,00
- ж) за овјеру цјеновника услуга за превозника.....15,00
- з) за овјеру књиге утисака за угоститеље10,00
- и) за издавање графичког извода из просторно планских аката.....15,00
- ј) за овјеру осталих исправа докумената, непоменутих15,00

НАПОМЕНА:

Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег.

Започети полутабак рачуна се као цијели лист.

Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна.

Свака измјена садржаја уговора сматра се као нови уговор.

Тарифни број: 18.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

- а) за преписивање од полутабака оригинала..... 5,00
- б) за овјеравање од полутабака оригинала2,00
- ц) за коришћење предмета из архиве (пројектно-техничке документације).....10,00

VIII – ВОДНЕ ТАКСЕ

Тарифни број: 19.

- a) За израду и издавање водопривредне сагласности.....30,00
- б) За израду и издавање водопривредне дозволе.....40,00

IV – ТАКСА ИЗ ОБЛАСТИ САНИТАРНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Тарифни број 20.

- 1. За присуство санитарног инспектора уништењу робе
са истеклим роком трајања..... 30,00
- 2. За ископ и пренос посмртних остатака са једне локације на другу..... 30,00

V-ОСТАЛО

Тарифни број 21.

- 1. Пољопривредна сагласност20,00

Број:07-022-6/2012
Датум, 30.01.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Маринковић, др. вет. мед