



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ

[www.opstinasamac.org](http://www.opstinasamac.org)



Година XVI	Број 12	Сриједа, 14. октобар 2009. године	Бесплатан примјерак
------------	---------	--------------------------------------	------------------------

190

На основу чл.30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр.4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ о јавним расправама

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин организовања, вођења и одржавања јавне расправе као облика непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи у процесу консултовања, као и друга питања од значаја за одржавање јавне расправе.

#### Члан 2.

Јавном расправом обезбјеђује се остваривање процеса правовременог консултовања и комуникације органа и служби Општине Шамац са заинтересованим грађанима, савјетима мјесних заједница, удружењима грађана, пословним сектором и другим организацијама о нацртима општинских аката и другим важним питањима од значаја за локалну заједницу.

#### Члан 3.

Јавна расправа може бити обавезна и факултативна. Јавну расправу могу организовати Скупштина општине и начелник општине (у даљем тексту: организатор јавне расправе).

#### Члан 4.

Обавезна јавна расправа проводи се:

- о нацрту Статута општине и његовим измјенама,
- о нацрту просторног, урбанистичког и регулационог плана,
- о нацрту Буџета општине
- о другим питањима када је то одређено актом Републичког органа.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује начелник општине, равномјерно на подручју општине.

Јавна расправа о нацрту буџета Општине за наредну буџетску годину спроводи се у периоду од 1. новембра до 30. новембра текуће године, ако законом није другачије прописано.

#### Члан 5.

Скупштина општине или начелник општине могу организовати јавну расправу о нацрту општег акта или о другим важним питањима од значаја за локалну заједницу, ради прибављања мишљења, приједлога и сугестија о могућим начинима рјешавања одређеног питања од општег или заједничког интереса за цијелу општину, или од интереса, односно значаја за мјесну заједницу, насеље, заселак, привредне субјекте, удружења грађана или друге органе и организације (факултативна јавна расправа).

У случају организовања јавне расправе о нацрту општег акта, организатор јавне расправе доноси закључак којим одређује начин објављивања нацрта акта и рок у коме треба да се спроведе јавна расправа.

#### Члан 6.

Начелник општине може организовати факултативну јавну расправу и на основу иницијативе савјета мјесне заједнице и удружења грађана.

#### Члан 7.

Јавна расправа траје по правилу, најмање 30 дана, али из разлога хитности или других оправданих разлога који се нису могли предвидити, отклонити или избјећи, може трајати и краће, али не краће од седам дана.

#### Члан 8.

Факултативна јавна расправа се организује:

- на простору цијеле општине, ако се ради о питању од значаја за цијелу локалну заједницу,
- на једном дијелу општине (мјесна заједница, насеље, улица, заселак) или у оквиру одређене категорије грађана, ако је ријеч о питању од интереса за грађане једног дијела општине или за одређену категорију грађана.

### II ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

#### Члан 9.

Начелник општине као организатор јавне расправе:

- утврђује план одржавања јавне расправе,
- одређује водитеља јавне расправе и своје представнике-уводничаре који су дужни учествовати у јавној расправи,
- јавним позивом на огласним таблама и паноима Општине и мјесних заједница



обавјештава грађане о мјесту, датуму и теми јавне расправе,

- обезбјеђује доступност нацрта општег акта заинтересованим лицима најмање пет дана прије одржавања јавне расправе, и то на инфо-пулту општине, у просторијама мјесне заједнице, мјесним канцеларијама и на званичној интернет презентацији општине.

У случају да је Скупштина општине организатор јавне расправе, послове из става 1. овог члана обавља предсједник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

#### Члан 10.

Организатор јавне расправе може на јавну расправу упутити и писане позиве заинтересованим учесницима. Позив се може упутити и телефонским позивом, електронском поштом, курирском службом, као и на други погодан начин.

Уз писани позив из става 1. овог члана, доставља се, најмање пет дана прије јавне расправе, и нацрт општег акта, а ако се ради о буџету-преглед планираних инвестиција у мјесној заједници у којој се обавља јавна расправа.

#### Члан 11.

Водитељ јавне расправе, по правилу је службеник локалне управе у чијем дјелокруту рада је провођење закона, подзаконских аката и прописа Општине из области која је тема јавне расправе или друго овлашћено лице.

Начелник општине, односно предсједник Скупштине, одређује Водитеља јавне расправе и записничара.

Водитељ јавне расправе води јавну расправу, утврђује број присутних, најављује говорника, усмјерава ток јавне расправе на задату тему, стара се о уредном евидентирању изнијетих приједлога, примједби и сугестија и о одржавању реда на јавној расправи.

#### Члан 12.

Прије почетка јавне расправе Водитељ упознаје учеснике са темом расправе, правилима у погледу времена трајања говора сваког учесника и одржавања реда.

Јавна расправа започиње уводним излагањем представника организатора јавне расправе о нацрту општег акта, односно о теми која је предмет јавне расправе.

За уводно излагање може се користити видео-пројекција са презентацијом теме о којој се проводи јавна расправа.

Након уводног излагања отвара се расправа у којој, по реду пријављивања, присутни износе своје ставове, приједлоге, примједбе и сугестије.

Излагање учесника јавне расправе може трајати највише десет минута.

Један говорник може се јављати за ријеч највише два пута.

#### Члан 13.

Водитељ јавне расправе има право одузети ријеч говорнику који, и поред опомене, своје излагање усмјерава на тему која није предмет расправе или својим понашањем ремети ред на јавној расправи.

Водитељ јавне расправе може удаљити учесника јавне расправе из просторије у којој се расправа одржава ако пријети, галами, добацује, вријеђа или на други омета ток јавне расправе.

#### Члан 14.

На јавној расправи води се записник.

Записник обухвата главне податке о току јавне расправе, а нарочито вријеме и мјесто одржавања сједнице; имена водитеља, уводничара-представника организатора и записничара; број присутних учесника, имена лица која су присуствовала сједници по позиву; примједбе, коментаре и сугестије у сажетој форми и изречене мјере у случају нарушавања реда на јавној расправи.

Записник потписују Водитељ и записничар.

Записник се савија, умножава и доставља организатору јавне расправе у року од три дана од дана одржавања јавне расправе.

Образац за вођење записника на јавној расправи, у прилогу чини саставни дио ове Одлуке.

### III ЕЛЕКТРОНСКА ЈАВНА РАСПРАВА (е-расправа)

#### Члан 15.

Организатор може поред јавних састанака на којима се обавља јавна расправа, одлучити да истовремено, или самостално, проведе јавну расправу путем званичне интернет презентације општине Шамац (е-јавна расправа).

У случају провођења е-јавне расправе из става 1. овог члана, посјетиоцима интернет презентације општине Шамац омогућује се да у одређеном року своје приједлоге, примједбе, сугестије и коментаре о нацрту општег акта или о другом важном питању које је предмет јавне расправе, достављају путем електронске поште.

### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 16.

Закључци са јавних расправа морају бити сумирани, уважени код одлучивања о предмету и представљени грађанима.

Организатор јавне расправе анализира приједлоге, мишљења и примједбе изнесене у току јавне расправе и о својим изјашњењима обавјештава учеснике јавне расправе писаним путем на инфо-пулту општине, преко савјета мјесних заједница и на званичној интернет презентацији општине Шамац, а на захтјев појединих учесника и непосредно учесницима јавне расправе, најкасније у року од 15 дана од дана одржане јавне расправе.



### Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним расправама и јавним састанцима као механизмима за унапређење комуникације грађана и органа Општинске управе и Скупштине општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 9/04).

### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-168/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

Образац за вођење записника на јавној расправи (чл. 14. став 5.) - Образац 1

## ЗАПИСНИК СА ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Организатор јавне расправе: \_\_\_\_\_

Водитељ: \_\_\_\_\_

Представник/ци организатора: \_\_\_\_\_

Записничар: \_\_\_\_\_

Мјесто одржавања:	
Датум одржавања:	
Вријеме одржавања:	
Тема:	
Учесници:	
Број:	
Приједлози, примједбе, сугестије, захтјеви	
Напомене:	



191

На основу члана 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», бр. 11/95 и 51/02) члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно члану 35. и члану 60. Статута Општине Шамац («Службени гласник Општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07) Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## О Д Л У К У о измјенама и допунама Одлуке о комуналним дјелатностима

### Члан 1.

У Одлуци о комуналним дјелатностима («Службени гласник Општине Шамац», бр. 8/07, 1/08-исправка и 3/09), члан 97. мијења се и гласи:

#### „Члан 97.

Димњачарска дјелатност се врши ради спречавања и уклањања узрока пожара, експлозија и сметњи од дима и гаса/плина у стамбеним и другим зградама, као и обезбјеђења исправности функционисања димоводних објеката и уређаја, а у циљу превентивне заштите живота људи и имовине од пожара, те заштите ваздуха и животне средине од загађења.

Под димоводним објектима подразумијевају се димоводни канали-димњаци у стамбеним, стамбено-пословним и пословним зградама.

Димњачарску дјелатност на подручју општине Шамац врши привредно друштво, односно предузеће или самостални привредник регистрован за ову врсту дјелатности (у даљем тексту димњачарско предузеће или димњачарска радња).“

### Члан 2.

Члан 98. Одлуке мијења се и гласи:

#### „Члан 98.

У стамбеним и стамбено-пословним зградама индивидуалног и колективног становања, породичним кућама и пословним објектима власници истих дужни су да редовно одржавају и поправљају димњаке.

Заједница за управљање зградом, дужна је сачинити уговор о чишћењу и одржавању димоводних објеката са димњачарским предузећем или димњачарском радњом, а у смислу члана 32. и 33. Закона о одржавању стамбених зграда и члана 5. ове Одлуке.

У стамбеним и стамбено-пословним зградама колективног становања забрањено је коришћење вентилационих отвора у сврху димоводних канала као и отварање нових димоводних објеката-димњака без сагласности Заједнице за управљање зградом или већине власника стамбених и пословних простора у згради.“

### Члан 3.

Иза члана 98. додаје се нови члан 98а. који гласи:

#### „Члан 98а.

Димоводни објекти морају се прегледати и чистити најмање једанпут годишње, ако законским или подзаконским прописима није друкчије прописано.

Власник или корисник димоводног објекта дужан је по налогу комуналне полиције или другог надлежног органа извршити чишћење димоводног објекта.“

### Члан 4.

Члан 99. мијења се и гласи:

#### „Члан 99.

Ако се установи да димоводни објекат није исправан, овлашћени димњачар је дужан о томе саставити записник.

У записнику се наводи о каквој се неисправности ради и коју мјеру је потребно предузети.

Један примјерак записника доставља се Професионалној ватрогасној јединици Шамаца, један примјерак Комуналној полицији.“

### Члан 5.

Наслов главе VII мијења се и гласи: «КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА».

У члану 108. додаје се нови ставови 1. и 2. који гласе:

„На јавним површинама може се привремено одлагати грађевински и сличан материјал и постављати грађевинске скеле при извођењу грађевинских радова.

Материјал и грађевинске скеле из става 1. овог члана, могу се одлагати и постављати тако да не угрожавају и не ометају саобраћај, кретање пјешака, снабдијевање и прилаз осталим објектима и да не наносе штету инфраструктурним и другим објектима.“

Досадашњи ст. 1. и 2. постају ст. 3. и 4.

### Члан 6.

Иза члана 108. Одлуке додаје се нови чл. 108а. и 108б. и гласе:

#### «Члан 108а.

Огрев (дрва, угаљ и сл.) може се привремено одлагати на јавним површинама, али не дуже од 72 сата.

Власници огревног материјала дужни су радње истовара, сјече и одлагања огревног материјала вршити на начин да не угрожавају и не ометају саобраћај, кретање пјешака, снабдијевање и прилаз објектима и да не наносе штету инфраструктурним и другим објектима.

Отпадни материјал настао истоваром, сјечом и одлагањем огревног материјала власници су дужни исти уклонити и јавну површину довести у првобитно стање.





#### Члан 108б.

Захтјев за одлагање и постављање материјала и ствари из члана 108. ове одлуке, изузев за огрев, подноси заинтересовано лице Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове уз доказ о плаћеној комуналној такси.

По захтјеву се одлучује рјешењем.»

#### Члан 7.

У члану 110. став 1. иза алијене 7. додају се нове алинеје 8, 9, 10., 11. и 12. које гласе:

- «- посуде са биљном декорацијом и клупе,
- рекламна ознака (билборд, рекламна табла-пано, свијетлећа реклама, транспарент, стубови и јарболи),
- заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила,
- јавни часовници,
- забавни парк, циркус, спортски објекат и други монтажни објекат који се поставља на јавној површини ради извођења културних, спортско-рекреативних и других сличних програма»

Досадашње алинеје 8. и 9. бришу се, а досадашња алинеја 10. постаје алинеја 13.

#### Члан 8.

Иза члана 110. додају се нови чланови 110а., 110б., 110в., 110г., 110д., 110ђ., 110е., 110ж., 110з., 110и., 110ј. и 110к., који гласе:

##### «Члан 110а.

Љетна башта је објекат монтажно-демонтажног, односно расклопивога типа, намијењен угоститељској дјелатности која се поставља на јавној површини испред и поред пословног објекта или просторије у којој се та дјелатност обавља.

Љетна башта не може се поставити испред и поред киоска.

##### Члан 110б.

Љетну башту чине монтажно-демонтажни елементи од различитог материјала (пластика, стакло, метално-алуминијска конструкција и сл.), као и столице, столови, клупе, тенда, ограда, расвјета, расхладна витрина, сунцобрани и други елементи који су у функцији љетне баште.

Љетна башта не може бити постављена од чврстог материјала (цигла, цријеп, бетонски елементи и др.).

Око љетне баште се, уз посебно одобрење Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, могу поставити лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи (ограде, жардињере и сл.).

##### Члан 110в.

Љетна башта се поставља на начин и у складу са добијеним урбанистичким условима, и то тако да не омета саобраћај, кретање пјешака и снабдијевање околних пословних простора, а да при томе омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне

санитарно-техничке услове. У супротном власник је дужан уклонити љетну башту по налогу Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или другог надлежног органа.

Забрањено је:

1. постављање љетне баште уз објекат, односно регулациону и грађевинску линију, осим ако:
  - урбанистичким условима није другачије регулисано и
  - подносилац захтјева прибави сагласност власника зграде, односно заједнице етажних власника или најмање 50%+1 власника стамбених простора у згради;
2. наткривање љетних башти фиксним надстрешницама од чврстог материјала (опека, цријеп, дрво, метал) и повезивање истих са објектом;
3. ограђивање љетне баште фиксним оградама од чврстог материјала;
4. постављање у љетној башти баштенског роштиља, ражња и сл.;
6. постављање музичког уређаја.

Изузетно од одредби става 2. тачка б. овог члана, дане викенда и празника у оквиру љетне баште може се пуштати музика из музичких уређаја или изводити музички програм уживо, уз одобрење Одјељења за привреду и друштвене дјелатности којим се, између осталог, одређује да ниво дозвољене буке који потиче од пуштања или извођења музике не смије прелазити 60 децибела мјерено на ободу љетне баште. Ниво буке настао извођењем живе музике или емитовањем музике преко музичког уређаја у љетној башти мјериће се апаратом "Lutrom" CL-4001 или другим атестираним апаратом.

##### Члан 110г.

Захтјев за постављање љетне баште, власник или купац угоститељског објекта подноси најкасније 30 дана прије планираног дана за почетак коришћења љетне баште.

Ако захтјев подноси купац, одобрење се може дати само уз сагласност власника објекта.

Уз захтјев се прилажу:

- рјешење о регистрацији дјелатности,
- по потреби, сагласност из члана 110в. став 2. тачка 1. алинеја друга, као и сагласност других надлежних органа коју захтијева Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, у складу са законом и подзаконским прописима,
- скица предметног заузећа јавне површине
- фотографија простора прије постављања љетне баште и
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Захтјев се подноси Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, и то најмање 30 дана прије дана одређеног захтјевом за почетак коришћења љетне баште.



#### Члан 110д.

У случају да за исту јавну површину захтјев поднесе више власника или купаца угоститељског објекта, о заузету те јавне површине одлучиће се након спроведеног поступка јавне лицитације.

Поступак јавне лицитације спроводи Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или јавно предузеће, односно организација коме Скупштина општине повјери послове управљања или одржавања јавних површина.

Одобрење за коришћење љетне баште издаје се за текућу годину у којој се захтјев подноси.

Одобрење се не може издавати за период краћи од 30 дана.

Одобрење се на писмени захтјев власника односно купаца, након истека одобреног рока, продужава уз доказ о уплаћеној комуналној такси за наредни период, сразмјерно времену коришћења.

#### Члан 110ђ.

Љетна башта се поставља у периоду од 01. марта до 30. новембра текуће године.

По истеку периода коришћења љетне баште, одређеног рјешењем, власници односно купци су дужни да уклоне сунцобране, столове, столице и клупе, а јавну површину доведу у првобитно стање.

#### Члан 110е.

Расхладне витрине, покретни столови, тезге, сталци и импровизовани објекти (изложбени пулт) за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочала, цвијећа и лутрије, те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и сл.) могу се постављати на мјестима одређеним од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Сталци и импровизовани објекти (изложбени пулт) су монтажна конструкција која се поставља уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

Испред и поред пословног простора могу се поставити највише два изложбена пулта и три расхладне витрине.

Приликом издавања одобрења за привремено постављање расхладне витрине, предност има подносилац захтјева који има пословну просторију у непосредној близини јавне површине гдје се поставља расхладна витрина (посластичарница, млијечни ресторана, трговинска радња и сл.)

Објекти, апарати и уређаји из става 1. постављају се тако да не ометају и не ремете аутомобилски саобраћај, кретање пјешака, снабдијевање сусједних објеката, прилаз важним инсталацијама и инфраструктурној мрежи.

#### Члан 110ж.

Објекти за извођење забавних програма и то: луна парк, рингишпил и слични забавни паркови, који заузимају већу површину могу се поставити на јавној површини чију локацију одређује Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

#### Члан 110з.

Посуде са биљном декорацијом и клупе могу се постављати на јавним површинама тако да се не омета кретање пјешака и возила.

Посуде са биљном декорацијом и клупе поставља и одржава у уредном и исправном стању комунално предузеће или друго правно лице, односно предузетник коме буду повјерени послови одржавања јавних површина или одржавања комуналног реда на цијелом подручју општине Шамац или у појединим његовим дијеловима.

Изузетно уз одобрење Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, посуде са биљном декорацијом могу постављати и лица којима је дато одобрење за заузимање јавне површине за постављање љетне баште, на начин и под условима који се одређују рјешењем.

#### Члан 110и.

Лица из члана 110з. дужна су да посуде са биљном декорацијом и клупе одржавају у чистом и исправном стању.

Забрањено је исписивање, прљање или на било који други начин оштећивање посуда са биљном декорацијом и клупа.

#### Члан 110ј.

Заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила су физичке препреке којима се уређује режим саобраћаја у одређеним зонама, улици, тргу или другим јавним површинама на подручју општине Шамац.

Заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила могу се поставити на јавним површинама, око пословних и стамбених зграда, спортских терена, пјешачке зоне и слични простори, на начин и под условима које одреди Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке поставља и одржава у уредном и исправном стању комунално предузеће или друго правно лице, односно предузетник коме буду повјерени послови одржавања јавних површина или одржавања комуналног реда на цијелом подручју општине Шамац или у појединим његовим дијеловима.

Забрањено је неовлашћено постављати, прљати, исписивати или на други начин оштећивати заштитне и усмјеравајуће ограде и запреке за возила.



### Члан 110к.

Часовници на јавним мјестима постављају се у складу са актом који доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а којим се одређује мјесто, величина као и начин постављања.

Јавни часовници се постављају на јавним површинама и морају се одржавати у уредном и исправном стању о чему се стара комунално предузеће или друго правно лице, односно предузетник коме буду повјерени послови одржавања јавних површина или одржавање комуналног реда на цијелом подручју општине Шамац или у појединим његовим дијеловима.“

### Члан 9.

У члану 111. мијења се став 2. и гласи:

„Одобрење из става 1. овог члана издаје се на основу претходно утврђене локације и утврђених услова, у складу са законом и овом Одлуком.

Иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

Одјељење за просторно уређење може укинути одобрење из става 1. овог члана и прије истека времена на које је издато, у случају извођења радова, промјене намјене јавне површине или у другим случајевима који оправдавају јавни интерес. О томе се изричито ставља клаузула у изреци рјешења о одобравању заузимања јавне површине.“

У члану 112. став 2. брише се тачка и додаје запета и ријечи: „ако за поједине облике заузимања јавне површине овом Одлуком није друкчије регулисано (љетне баште и др.)“

### Члан 10.

У глави XI-КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА мијења се поднаслов: **3. Рекламе, натписи, излози, рекламни ормарићи и плакати** и гласи:

#### „3. Рекламне ознаке и оглашавање“

### Члан 11.

Члан 144. мијења се и гласи:

#### „Члан 144.

Рекламна ознака је слободностојећи рекламни пано, габарита преко 2 m<sup>2</sup>-билборда (у даљем тексту: билборд), слободностојећи рекламни панои до 2 m<sup>2</sup>, свјетлећа реклама, транспарент, стуб и јарбол и други објекти и уређаји који се постављају на јавној површини ради рекламирања.“

### Члан 12.

Иза члана 144. додају се нови чланови 144а., 144б., 144в., 144г., 144д., 144ђ. и 144е. који гласе:

#### „Члан 144а.

Билборди се постављају на одређеним локацијама у складу са Елаборатом о привременом постављању билборда, који рјешењем доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Елаборат о привременом постављању билборда нарочито садржи:

- Урбанистичке услове са графичким приказима површине појединих локација;
- услове за постављање, коришћење и одржавање билборда;
- смјернице у погледу техничког рјешења и услова изгледа или укупног ликовно-естетског израза билборда;
- и друге услове од значаја за израду и постављање билборда.

### Члан 144б.

Локација за билборд додјељује се на основу конкурса који расписује и спроводи Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове или јавно предузеће коме Скупштина општине повјери послове управљања, постављања или одржавања рекламних ознака, огласних паноа, стубова за оглашавање и других огласних медија на подручју општине Шамац. Изузетно локација за билборд може се одобрити и по самоиницијативној понуди-захтјеву заинтересованог лица.

### Члан 144в.

Слободностојећи рекламни пано до 2 m<sup>2</sup>, свјетлеће рекламе и друге рекламне ознаке, могу се постављати на мјестима одређеним рјешењем Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, а на основу поднијетог захтјева.

### Члан 144г.

Подносилац захтјева за издавање одобрења за постављање рекламне ознаке дужан је да приложи:

- нацрт јавне површине са техничким описом и дизајном рекламне ознаке
- фотографију локације.

За постављање билборда, као и свјетлеће рекламе преко 2 m<sup>2</sup>, уз захтјев из става 1. овог члана прилаже се и статички прорачуни шема инсталација.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове може захтијевати да подносилац захтјева за постављање рекламне ознаке приложи и друге потребне сагласности и документацију, у складу са прописима.

### Члан 144д.

Огласни панои, стубови и јарболи служе јавном оглашавању и постављају се на мјестима утврђеним Елаборатом о привременом постављању огласних паноа, стубова и јарбола, који доноси Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Елаборатом из става 1. овог члана утврђује се нарочито:

- мјеста за привремено постављање огласних паноа, стубова и јарбола;
- врста и изглед огласних паноа, стубова и јарбола.



#### Члан 144ђ.

Огласни панони, стубови и јарболи у смислу ове одлуке су :

- панони, огласни ормарићи, стубови и јарболи за рекламирање и оглашавање,
- панони за постављање посмртних објава

Огласне паноне, ормариће, јарболе и стубове из става 1. овог члана, поставља и одржава јавно предузеће или друга организација коме Скупштина општине повјери послове управљања, постављања или одржавања рекламних ознака, огласних панона, стубова за оглашавање и других огласних медија на подручју општине Шамаци.

Огласне ормариће, стубове и јарболе може, на основу одобрења постављати и правно лице или самостални предузетник.

#### Члан 144е.

Јарболи са рекламним заставама који служе за рекламирање фирме, дјелатности, производа и услуга, могу се постављати на јавним површинама, у складу са Елаборатом из члана 144д. ове Одлуке.

Уз захтјев за постављање јарбола, подносилац захјева прилаже:

- рјешење о упису у судски регистар, односно рјешење надлежног општинског органа о обављању занатско-предузетничке дјелатности,
- нацрт (скица) јарбола са димензијама и припадајућим елементима (заставице и сл.),
- статички прорачун за јарбол и темељ,
- фотографију локације на којој се поставља јарбол.

#### Члан 13.

Члан 145. мијења се и гласи:

#### „Члан 145.

Забрањено је плакати, огласе и друге огласне поруке, истицати мимо огласних панона, огласних ормарића и стубова, као и исписивање порука било кога садржаја, а нарочито на фасадама, оградама, зидовима, дрвећу, расвјетним и стубовима саобраћајне сигнализације, енергетским и другим постројењима и сличним објектима, без одобрења Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Уколико се плакат, оглас и друге огласне поруке, истакну мимо огласних панона и стубова, комунална полиција ће наложити лицу које их је поставило, односно лицу које је наложило њихово постављање, да их уклони без одлагања.

Уколико лице из става 2. овог члана не поступи по налогу комуналне полиције, уклањање ће на његов терет, извршити овлашћено предузеће или предузетник.

Уколико је лице из става 2. овог члана непознато, уклањање ће по налогу комуналне полиције, извршити овлашћено предузеће или предузетник.

Посебне самопостојеће објаве могу се постављати на тротоаре, зелене површине, зидове зграда и слично само на основу одобрења.

Уредно постављање објаве забрањено је прљати, оштећивати или уништавати.“

#### Члан 14.

Члан 146. брише се.

#### Члан 15.

У члану 149. брише се став 3.

#### Члан 16.

Члан 153. мијења се и гласи:

#### „Члан 153.

Рекламне ознаке из члана 144. ове одлуке, морају се одржавати у исправном стању, а до трајале се морају обновити, поправити, односно замијенити.

Обнову, поправку, односно замјену рекламне ознаке врши њихов власник, односно корисник, одмах по сазнању за оштећење или уништавање рекламне ознаке, или по налогу комуналне полиције.“

#### Члан 17.

Члан 154. мијења се и гласи:

#### „Члан 154.

Одобрење је потребно прибавити и за постављање клима-уређаја на спољне дијелове зграда.“

#### Члан 18.

Чланови 155. и 156. Одлуке бришу се.

#### Члан 19.

Члан 157. мијења се и гласи:

#### „Члан 157.

„Када се рекламне ознаке постављају на објекте или земљиште који су власништво другог правног или физичког лица, подносилац захјева дужан је да приложи и сагласност власника, као и у случају постављања назива фирме.“

#### Члан 20.

Члан 158. Одлуке брише се.

#### Члан 21.

У члановима 193. и 196. став 1. тачка 21. умјесто назива "ОЈДП Водовод и канализација", треба да стоји назив "КП Водовод и канализација" А.Д. Шамаци.

#### Члан 22.

У члану 201. став 2. алинеја 5. иза броја „98“ додаје се број: „98а.“

У истом члану и ставу, тачка 6. мијења се и гласи:

„6. ако се у области коришћења и одржавања јавних површина у насељу поступи супротно члану 102., 103., 104., 106., 107., 108., 108а., 109., 110в., 110ђ и 110и.,

У тачки 9. истог става бришу се тачке: „144.“ и „146.“





### Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Шамац.»

Број:07-022-170/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 192

На основу чланова 5., 7. и 12. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја осма Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Народна библиотека „Шамац“ Шамац

#### Члан 1.

У Одлуци о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Народна библиотека Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 7/09), у члану 15. Одлуке у ставу 3. ријечи: «или вишу» бришу се, а иза ријечи „искуства“ додају се ријечи: „у области културе“.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-182/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 193

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04 и 118/05), а сагласно одредбама члана 35. и 60. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ

о покретању процеса израде Интегрисане стратегије локалног развоја

#### I

Овом одлуком приступа се покретању процеса израде Интегрисане стратегије локалног развоја општине Шамац, која ће бити основ за дугорочни социо-економски развој општине.

#### II

Интегрисана стратегија локалног развоја општине Шамац израдиће се у складу са стандардизованом Методологијом за планирање локалног развоја у БиХ (МиПРО).

#### III

Процес израде стратегије из тачке I засниваће се на принципу учешћа грађана и најширег круга друштвено-економских партнера.

#### IV

Начелник општине Шамац ће својим рјешењем именовати чланове Општинског развојног тима (ОРТ), као оперативно и координационо тијело, које ће бити задужено за вођење процеса израде интегрисане стратегије развоја.

#### V

Предсједник Скупштине општине Шамац именује се за члана Општинског развојног тима испред Скупштине општине Шамац, по функцији.

#### VI

Предсједник Скупштине задужује се да у име Скупштине општине Шамац учествује у раду Општинског развојног тима, те да Скупштину општине Шамац, у складу са МиПРО методологијом, информише о свим релевантним активностима и постигнутим резултатима.

#### VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 3/09).

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-171/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 194

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 11. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ

о прибављању непокретности општине Шамац

#### I

Одобрава се прибављање непокретности у корист општине Шамац за потребе формирања и уређења парцеле за изградњу Дома културе у Мјесној заједници Гребнице, путем куповине непосредном погодбом непокретности означене



као к.ч. број 999/2, у површини од 300 m<sup>2</sup>, уписане у ПЛ број 905, КО Гребнице.

## II

Даје се сагласност Начелнику општине Шамац да у циљу регулисања међусобних права и обавезе уговорних страна, закључи са продавцем Мато Блажановић купопродајни уговор о куповини непокретности означене у тачки 1. ове Одлуке за купопродајну цијену у износу од 1.250,00 КМ (словима: хиљаду и двијестотине и педесет конвертибилних марака).

## III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022-181/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с. р.  
Шамац

### 195

На основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», бр. 112/06), чл. 4., 5., 6. и 8. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске», бр. 14/07), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ

### о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини

#### Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се продаја и утврђују услови продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње зграда у складу са просторно-планском документацијом, означено као к.ч. број 1056/20 у површини од 414 m<sup>2</sup>, «ПОЉЕ-ЊИВА», уписане у ПЛ број 245/159, што у нарави и по старом премјеру одговара парцели означеној као к.ч. бр. 331/1 «ЊИВА-ПОЉЕ у површини од 414 m<sup>2</sup>, уписане у з.к.ул. број 1049, ОНИ-Општена родна имовина 1/1, КО Шамац.

#### Члан 2.

Јавна продаја неизграђеног грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке врши се усменим јавним надметањем-лицитацијом, под следећим условима:

- почетна продајна цијена је тржишна цијена: 20,00 КМ/m<sup>2</sup>, што износи 8.280,00 КМ

- једнократна рента и накнада за уређење грађевинског земљишта за постојећи степен уређења грађевинског земљишта биће утврђена рјешењем у поступку прибављања техничке документације, у складу са законом и општинским прописима,

- кауција у висини 10% од почетне продајне цијене уплаћује се од стране учесника лицитације на рачун Општинских прихода, а доказ о уплати кауције доставља се предсједнику Комисије за спровођење поступка лицитације до отварања лицитације

- са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија (највећа понуђена цијена), закључиће се писани купопродајни уговор у року од седам дана од дана прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске, под условом да до дана закључења уговора купац исплати излицитирану купопродајну цијену у цијелости на рачун Општинских прихода, уз урачунавање положеног износа кауције

- ако учесник лицитације са најповољнијом понудом одустане од закључења писаног купопродајног уговора, губи право на враћање положене кауције.

- грађевинско земљиште предаће се у посјед купцу у року од седам дана од дана закључења купопродајног уговора.

#### Члан 3.

Оглас о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини из члана 1. ове Одлуке објавиће се у дневном листу „Глас Српске“, најкасније 15 дана прије дана продаје.

Примјерак огласа о продаји истовремено се истиче и на огласној табли општине Шамац, огласној табли Мјесне заједнице Шамац и на web страници [www.opstinasamac.org](http://www.opstinasamac.org).

#### Члан 4.

Поступак лицитације спровеће Комисија за продају грађевинског земљишта коју ће именовати Начелик општине. Комисија има предсједника, два члана и њихове замјенике.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022-180/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с. р.  
Шамац

### 196

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», бр. 68/07), а у складу са чланом 75. став 3. Закона о пензијско-инвалидском осигурању («Службени гласник Републике Српске», бр. 106/05-Пречишћени текст, 20/07, 113/07-исправка и 33/08), чланом 125. став 4. Закона о раду



(“Службени гласник Републике Српске”, бр. 55/07-Пречишћени текст) и чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ШАМАЦ

### I

Љубо Чордашевић, професор педагогије и психологије из Шамца, разрјешава се дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац, због стицања услова за старосну пензију.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о избору директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Шамац број: 07-111-92/06 од 23. фебруара 2007. године (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 1/07).

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-86/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. **Предраг Маринковић**, с.р.  
Шамац

## 197

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07), а у складу са чланом 75. Закона о пензијско-инвалидском осигурању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 106/05-Пречишћени текст, 20/07, 113/07-исправка, 33/08 и 1/09), чланом 125. став 4. Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 55/07-Пречишћени текст) и члана 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07) и у складу са Закључком Скупштине општине Шамац бр. 07-022-69/09 од 27.3.2009. године („Службени гласник општине Шамац“, бр. 3/09), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „АПТЕКА-ШАМАЦ“ ШАМАЦ

### I

Алмаса Јусуфовић разрјешава се дужности директора ЈЗУ „Аптека-Шамац“ Шамац, због стицања услова за старосну пензију.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о именовању директора ЈЗУ „Аптека-Шамац“ Шамац бр. 07-111-16/06 од 31.3.2006. године (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 2/06).

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-89/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. **Предраг Маринковић**, с.р.  
Шамац

## 198

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07), а у складу са чланом 10. и 18. Одлуке о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 7/09), чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07) и у складу са Закључком Скупштине општине Шамац бр. 07-022-69/09 од 27.3.2009. године („Службени гласник општине Шамац“, бр. 3/09), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ШАМАЦ

### I

Драган Глувачевић дипл. економиста из Шамца, разрјешава се дужности директора ЈЗУ Дом здравља Шамац.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о избору директора ЈЗУ Дом здравља Шамац бр. 07-111-1/08 од 29.2.2008. године (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 1/08).

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-88/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. **Предраг Маринковић**, с.р.  
Шамац

## 199

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), имајући у виду Закључак Скупштине општине Шамац бр. 07-022-95/09 од 20.5.2009. године („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4709), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ „РАДОСТ“ ШАМАЦ



### I

Гела Милићевић наставница хемије и домаћинства, разрјешава се дужности директора ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење Скупштине општине Шамац број 07-111-26/07 од 27.4.2007. године и Рјешење о потврђивању Рјешења о избору директора ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац број 07-022-197/07 од 27.9.2007. године (“Службени гласник општине Шамац”, број 7/07).

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-87/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. **Предраг Маринковић**, с.р.  
Шамац

### 200

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *доносила је*

## О Д Л У К У О РАЗРЈЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ШАМАЦ

### I

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац, и то:

- Јово Крстић
- Радо Игњатовић, и
- Александар Поповић.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о избору чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Шамац број: 07-111-46/08 од 27.6.2008. године (“Службени гласник општине Шамац”, број 4/08).

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-82/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. **Предраг Маринковић**, с.р.  
Шамац

### 201

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), имајући у виду Закључак Скупштине општине Шамац бр. 07-022-95/09 од 20.5.2009. године (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4709), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *доносила је*

## О Д Л У К У О РАЗРЈЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ „РАДОСТ“ ШАМАЦ

### I

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац, и то:

- Радован Витезовић, проф. математике и рачуноводства
- Јока Божић, инж. ратарства и механизације
- Димитрије Ивановски, машинбравар.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о избору чланова Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац број: 07-111-18/08 од 29.2.2008. године (“Службени гласник општине Шамац”, број 1/08).

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-83/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. **Предраг Маринковић**, с.р.  
Шамац

### 202

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *доносила је*

## О Д Л У К У О РАЗРЈЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ШАМАЦ

### I

Разрјешавају се дужности чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац, и то:

- Др Ненад Петковић
- Перица Крстановић, мр електротехничких наука
- Јела Благојевић, дипл. правник.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац бр. 07-111-53/06 од 28. 4. 2006. године (“Службени гласник општине Шамац”, број 3/06).





### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-85/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 203

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ «ШАМАЦ» ШАМАЦ

##### I

Разрјешавају седужности чланова Управног одбора Туристичке организације «Шамац» Шамац, и то:

- Миливоје Џомбић
- Слађана Жишко
- Цвијетин Ђуркановић.

##### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о избору чланова Управног одбора Туристичке организације «Шамац» Шамац број: 07-111-72/07 од 26.10.2007. године (“Службени гласник општине Шамац”, број 9/07).

##### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-84/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 204

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ШАМАЦ

##### I

Петар Андрић, дипл. политиколог из Обудовца, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац, на

период од 60 дана, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора установе.

##### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-95/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 205

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), а у складу са чланом 13. став 3. Одлуке о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 7/09) и чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА ШАМАЦ

##### I

Др Анкица Скендеровић-Поповић, именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац, на период од 60 дана, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора установе.

##### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-111-96/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 206

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03) и чланом 35. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПOTEКА-ШАМАЦ“ ШАМАЦ



I

Алмаса Јусуфовић дипл.фармацеут из Шамца, именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека-Шамац“ Шамац,на период од 60 дана,а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора установе.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а биће објављена у “Службеном гласнику општине Шамац.

Број:07-111-97/09 Предсједник Скупштине  
30.септембар 2009.год. Предраг Маринковић,с.р.  
Шамац

**207**

На основу члана 4.став 2.Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске(“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03),а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац(“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац,на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009.године,*допујела је*

**ОДЛУКУ**

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈЕ  
ОБДАНИШТЕ „РАДОСТ“ ШАМАЦ**

I

Младенка Митровић наставница енглеског језика из Шамца,менује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечије обданиште „Радост“ Шамац,на период од 60 дана,а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора установе.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац.

Број:07-111-101/09 Предсједник Скупштине  
30.септембар 2009.год. Предраг Маринковић,с.р.  
Шамац

**208**

На основу члана 4.став 2.Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске(“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03),а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац(“Службени гласник општине Шамац”,бр.4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац,на Деветој редовној сједници одржаној 30.септембра 2009.године, *допујела је*

**ОДЛУКУ**

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ  
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ  
УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ШАМАЦ**

I

Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Шамац,у саставу:

1. Босиљка Стајић
2. Нада Танасић и
3. Милица Недић.

II

Именовање из тачке I. Ове Одлуке врши се на период од 60 дана,а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Шамац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а биће објављено у “Службеном гласнику општине Шамац.

Број:07-111-90/09 Предсједник Скупштине  
30.септембар 2009.год. Предраг Маринковић,с.р.  
Шамац

**209**

На основу члана 4.став 2.Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске(“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03),а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац(“Службени гласник општине Шамац”,бр.4/05 и 9/07),Скупштина општине Шамац,на Деветој редовној сједници одржаној 30.септембра 2009. године,*допујела је*

**ОДЛУКУ**

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ  
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ  
УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ  
„РАДОСТ“ ШАМАЦ**

I

Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац,у саставу:

1. Наташа Видовић
2. Јока Божић и
3. Предраг Марковић.

II

Именовање из тачке I. Ове Одлуке врши се на период од 60 дана,а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања чланова Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште «Радост» Шамац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а биће објављена у “Службеном гласнику општине Шамац.

Број:07-111-91/09 Предсједник Скупштине  
30.септембар 2009.год. Предраг Маринковић,с.р.  
Шамац

**210**

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

**ОДЛУКУ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ  
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ «ШАМАЦ»  
ШАМАЦ****I**

Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Туристичке организације «Шамац» Шамац, у саставу:

1. Анђа Мишић
2. Весна Скендеревић и
3. Бранислав Савић.

**II**

Именовање из тачке I. Ове Одлуке врши се на период од 60 дана, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања чланова Управног одбора Туристичке организације «Шамац» Шамац.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Шамац.

Број: 07-111-92/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

**211**

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у складу са чланом 13. став 3. Одлуке о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 7/09) и чланом 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

**ОДЛУКУ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ  
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ  
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА  
ШАМАЦ****I**

Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац, у саставу:

1. Мара Мојсић
2. Милка Филиповић
3. Дико Симић
4. Стеван Стевић и
5. Бранислав Мијановић.

**II**

Именовање из тачке I. Ове Одлуке врши се на период од 60 дана, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања чланова Управног одбора Дома здравља Шамац.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Шамац.

Број: 07-111-93/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

**212**

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у складу са чланом 13. став 3. Одлуке о усклађивању организације и пословања Јавне здравствене установе Дом здравља Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 7/09) и чланом 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

**ОДЛУКУ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ  
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ЗДРАВЉА  
ШАМАЦ****I**

Именују се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац, у саставу:

1. Ђорђе Палежница, представник Оснивача
2. Недељко Цвијетић, представник Оснивача
3. др Драгољуб Јелисић, из реда запослених у Дому здравља.

**II**

Именовање из тачке I. Ове Одлуке врши се на период од 60 дана, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања чланова Надзорног одбора Дома здравља Шамац.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Шамац.

Број: 07-111-94/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац



213

На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/03), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07) и чланом 6. Одлуке о утврђивању услова и критеријума за коначна именовања на позиције у регулисане органе општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/09), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници, одржаној 30.9.2009. године, *донијела је*

## О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за коначна именовања на позиције у регулисаним органима чији је оснивач општина Шамац

### Члан 1.

Овом одлуком расписује се јавни конкурс за коначна именовања на позиције у регулисаним органима општине Шамац, и то:

1. управни одбор Центра за социјални рад Шамац
2. директор Центра за социјални рад Шамац
3. управни одбор Дјечијег обданишта «Радост» Шамац
4. директор Дјечијег обданишта «Радост» Шамац
5. управни одбор Туристичке организације Шамац
7. управни одбор ЈЗУ Дом здравља Шамац
8. надзорни одбор ЈЗУ Дом здравља Шамац
9. директор ЈЗУ Дом здравља Шамац
11. директор ЈЗУ „Апотека“ Шамац.

### Члан 2.

Кандидати за именовање на упражњене позиције из члана 1. ове Одлуке морају испуњавати сљедеће опште услове:

- 1) да су држављани БиХ;
- 2) да су старији од 18 година;
- 3) да нису отпуштани из државне службе, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције;
- 4) да нису осуђивани за кривична дјела на безусловну казну затвора, од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима,
- 5) да се против њих не води кривични поступак;
- 6) да се на њега не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине
7. да није на функцији у политичкој странци у смислу члана 5. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“кандидати који се не квалификују”)

8. да нема приватни интерес у регулисаном органу у који се предлаже да буде именован, а што може имати утицаја на законитост, јавност, објективност и непристрасност у вршењу његове функције у регулисаном органу.

Кандидати достављају писану овјерену изјаву о испуњавању услова, односно непостојању сметњи из става 1. тач. 3), 4), 6), 7) и 8) овог члана.

### Члан 3.

Посебни услови које морају испуњавати кандидати за именовање на упражњене позиције из члана 1. ове Одлуке утврђени су законом, општинским одлукама и Статутима наведених регулисаних органа.

### Члан 4.

Начелник општине, у складу са законом и овом Одлуком, именоване комисију за спровођење поступка избора и утврђивање приједлога кандидата за коначна именовања на позиције у регулисаним органима из члана 1. ове Одлуке, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Јавни конкурс се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске” и у једном дневном листу великог тиража с циљем да буде доступан најширој јавности.

### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-111-100/09      Предсједник Скупштине  
30.9.2009. године      Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

214

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 4/05 и 9/07) и чл. 22. и 26. Упутства о начину и процедурама одабира корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица („Службени гласник БиХ“, бр. 48/06), Скупштина општине Шамац, на приједлог Начелника општине, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о допуни Рјешења о именовању  
Комисије за одабир корисника  
пројеката повратка и реконструкције  
стамбених јединица

I—У Рјешењу о именовању Комисије за одабир корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/09), у тачки I. Иза редног броја 4) додаје се нови редни број 5) који гласи:





«5) Сулејман Церибашић, из реда грађана».  
Досадашњи редни број 5) постаје редни број: «6)».

II – Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број : 07-111-98/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

### 215

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07) и чланом 6. став 4. Одлуке о интернет презентацији општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 2/09), Скупштина општине Шамац, на приједлог Начелника општине, на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године, *донијела је*

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Главног и одговорног уредника и Уређивачког савјета интернет презентације општине Шамац

I – За главног и одговорног уредника интернет презентације општине Шамац именује се Митар Митровић, дипл. правник из Шамца.

II - У Уређивачки савјет интернет презентације општине Шамац, именују се:

- Бојан Чанчаревић,
- Светлана Павловић, и
- Александар Стокић.

III – Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-111-99/09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

### 216

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је сљедећи*

## З А К Љ У Ч А К

### I

УСВАЈА СЕ Извјештај о раду сталних радних тијела Скупштине општине Шамац за период 01.01.–30.06. 2009. године.

### II

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-173/09 Предсједник Скупштине  
30. септембра 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

### 217

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја трећа Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је сљедећи*

## З А К Љ У Ч А К

### I

УСВАЈА СЕ Извјештај о раду општинских инспектора за период 01.01.–30.06.2009. године

### II

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-174/09 Предсједник Скупштине  
30. септембра 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

### 218

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07) и чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. Програма алинеја прва Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину (“Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац



на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године донијела је следећи

## ЗАКЉУЧАК

### I

Усваја се Извјештај о раду Комуналне полиције за период 01.01.–30.06.2009. године

### II

Извјештај из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-175 /09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

### 219

На основу члана 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07) и чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. Програма алинеја прва Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац“, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац на Деветој редовној сједници одржаној 30. септембра 2009. године донијела је

## ЗАКЉУЧАК

### О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

### I

Усваја се Програм борбе против корупције у Административној служби општине Шамац.

### II

Програм из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-172 /09 Предсједник Скупштине  
30. септембар 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

## ПРОГРАМ

## БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

### 1. ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ

Корупција као друштвена појава дефинише се на низ начина и облика, а свима је заједничко да је корупција повреда јавне функције ради личне користи, односно отуђење или расипање јавних или приватних средстава. Корупција подразумјева директно или индиректно тражење, нуђење, давање или прихватање мита (дара) или неке друге недопустиве користи или могућности која негативно утиче на прописно вршење службене дужности или понашања онога који прима мито (дар) или недопустиву корист од тога.

Сви наведени облици у комбинацији могу дјеловати у правцу нарушавања угледа Административне службе општине Шамац.

### 2. ПРАВНИ АСПЕКТ

#### 2.1. Међународни стандарди

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

1. Кривично правна конвенција о корупцији од 27.01.1999. године
2. Грађанскоправна конвенција од 04.11.1994. године
3. Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола од 15.11.2000. године (још није ратификована).
4. Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом.

Након потписивања УН конвенције против корупције 2005. године, као јединственог глобалног правног акта којим се регулише ова област, Босна и Херцеговина ће ратификовати и ову конвенцију.

#### 2.2. Домаће законодавство

У кривичном законодавству Босне и Херцеговине, а што је примјењено и у ентитетским прописима у овој области, прописана су одређена кривична дјела која спадају у групацију тзв. Кривичних дјела корупције:

1. Кривични закон БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 3/03 ВПБиХ, 32/03, 37/03, 54/04 ВПБиХ, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06 и 32/07), XIX-ГЛАВА ДЕВЕТНАЕСТА-КРИВИЧНА ДЈЕЛА КОРУПЦИЈЕ И КРИВИЧНА ДЈЕЛА ПРОТИВ СЛУЖБЕНЕ И ДРУГЕ ОДГОВОРНЕ ФУНКЦИЈЕ, члан 217, 218 и 219.

2. Кривични закон Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 49/03, 108/04, 37/06 и 70/06), члан 347, 351, 352 и 353.

3. Стратегија сузбијања корупције у Републици Српској од 19.12.2008. године.

У домаћем законодавству постоје и други закони и прописи који третирају корупцију а нису директно везани за корупцију, као и закони из области радног



законодавства и подзаконски акти који третирају понашање и рад службеника, и то:

1. Закон о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 73/08), чл. 9. и 11.

2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члан 141. ст. 1. тач. 5. и 6., 150 и 151.

3. Законом о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 55/07), члан 97., 98. и 99.

4. Кодекс понашања службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 37/05)

5. Кодекс професионалне етике за запослене на пословима матичара и грађанских стања у Административној служби општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број 2/09).

### Службеницима и радницима забрањено је :

1. примити или захтјевати поклон или обећање поклона или друге вриједности ради извршења радње која је забрањена или извршења радње коју је у редовном послу дужан обавити,

2. тражити или примити поклон или другу вриједност ради гласања о било којем питању или утицати на одлуку неког органа, комисије или лица,

3. обећати запослење односно помоћ при запослењу или неко друго право у замјену за поклон или неку другу вриједност,

4. привилеговати лица ради страначког или другог опредјељења или због личних или породичних веза,

5. одбити тражени увид руководиоца у службена акта и другу документацију у вези са радом, те одбити тражени увид других лица у документацију на основу права о слободи приступа информацијама,

6. посуђивати новац или друге вриједности од странке у поступку користећи позицију службеника и радника,

7. користити информације које су службена тајна у циљу стицања користи за себе или другог,

8. користити у приватне сврхе имовину и друге предмете који су власништво општине Шамац,

9. издавати акте, који имају јавни карактер: увјерења из Матичних књига рођених и књига држављања (а да се исти не воде у евиденцији Административне службе општине Шамац) који су основ за добијање БиХ докумената. и

10. на други начин користити свој положај службеника и радника у циљу стицања користи или наносења штете и умањења угледа органа у коме је запослен.

### 3. АНАЛИЗА СТАЊА

Административна служба општине Шамац има за циљ и њене активности су да се системски, плански и најодлучније супротстави свим видовима корупције, што је и основни циљ Програма за борбу против корупције у Административној служби.

Примјена овог Програма и свих расположивих института правног система у области антикорупционог дјеловања ће осигурати да се напори који се улажу у очување интегритета Административне службе усмјере на превенцију, детекцију и покретање законом прописаних поступака против починилаца незаконитих радњи.

Обавеза је Административне службе да буде отворено и транспарентно повезана са дисциплинским органима, као и надлежним тужилаштвима и судовима.

Сви запослени обавезни су да своје дужности обављају у оквиру закона, подзаконских прописа, поштујући и уважавајући инструкцију претпостављених, у складу са пословима и задацима радног мјеста на које су распоређени у складу са Правилником о унутрашњој организацији. Лична је одговорност сваког запосленог да своје дужности обавља непристрасно, етично и да своје надређене руководиоце обавјести о свакој уоченој неправилности.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица морају приоритетно имати за циљ да чувају и побољшавају углед Административне службе у цјелини, константно радећи на идентификацији сваког тзв. коруптивног (неетичног) понашања.

### 4. ПРОГРАМ

#### А) Нивои и принципи програма

Свеобухватни програм борбе против корупције унутар Административне службе општине Шамац укључује два нивоа.

Први ниво подразумијева систематски приступ борби против корупције и он обухвата следеће:

- едукација и јавна информисаност,  
- елиминација услова који доводе до могућности за корупцију

- транспарентност и извјештавање и  
- унутрашња контрола и мјере кажњавања.

Прва три елемента спадају у домен превенције, а четврти у домен репресије.

Други ниво активности у борби против корупције представља координисање помоћи и међусобне сарадње како између организационих јединица унутар, тако и са спољним структурама (тужилаштва, судови, инспекције, МУП-ови, и др.).

При реализацији планираних активности које Програм садржи, потребно се придржавати следећих принципа:

- принципа воље,  
- принципа недискриминације и поштивања слобода и права грађана,

- принципа легалности,  
- принципа координације и заједничке сарадње,

- принципа професионализма и усклађености са свим подручјима дјеловања,

- принципа поштивања планираних обавеза из Програма

- принципа транспарентности и отворености Програма.

Програм се сачињава са намјером да буде трајног карактера уз могућност његове измјене и дупуне на начин на који је и донесен, а примјењиваће се на цијелом подручју на којем Административна служба општине Шамац врши послове и задатке из своје надлежности.

Реализација антикоруптивног програма подразумијева и сарадњу са другим органима и институцијама свих нивоа власти и јавним службама у Босни и Хрцеговини.



## Б) ЗАДАЦИ

У складу са напријед наведеним нивоима Програма, уважавајући принципе за његову имплементацију носиоци ће путем организационих јединица у Административној служби општине Шамац у складу са утврђеним и прописаним надлежностима извршавати следеће задатке:

### Б1. Елиминисање услова који доводе до корупције

1. Проучавање најбоље европске праксе, те препорука ИСАО и Г8, посебно у вези руковођењем организационим јединицама, инспекцијског надзора, те међународне сарадње и усклађености ових активности ради њеног евентуалног кориштења у Административној служби општине Шамац.

2. Проналажење могућности примјене обимнијих и интензивнијих проактивних мјера и случајева постојања сумње да је извршено кривично дјело од стране запосленог.

3. Рад на доношењу нових проводивих прописа и инструкција који би били усклађени са низом законских и подзаконских прописа, чиме би се рад у сегменту унутрашње контроле и инспекцијског надзора учинио ефикаснијим и квалитетнијим.

4. Годишњим плановима утврдити начин вршења управног и инспекцијског надзора над радом, запослених на грађанским стањима и матичарима (који се односи на уписе у МКР и КД), а исте планирати два пута годишње.

5. Рад на побољшању механизма сарадње са дисциплинским органима.

6. Елиминисање сукоба интереса запослених и праћење законских прописа који регулишу ову област.

7. Увођење објективнијих критерија у поступку запошљавања, примјењујући највише стандарде, са циљем избора најквалитетнијег и најстручнијег кадра.

8. Вршење одговарајућих безбједоносних провјера за запослене који раде на пословим издавања извода из матичних књига и увјерења о држављанству као и запослених чији су послови у непосредној вези са тим пословима.

9. Кроз систем оцјењивања и награђивања дјеловати стимулативно на запослене у смислу да правилан и законит рад буде циљ његовог рада, који кроз одговарајућу периодичну оцјену се исказује кроз повећање плате у складу са законом, унапређењем у више службено звање или на други одговарајући начин у складу са Законом.

10. Предузимање одговарајућих организационо-техничких мјера заштите

11. Електронском размјеном података, кориштењем мањег броја сервера за размјену података сходно упутима и нормативнима, успостављањем дигитално овјерене електронске евиденције грађана.

### Б2. Унутрашња контрола и мјере кажњавања

1. Истраживање корупције у конкретној организационој јединици и предузимање надлежних мјера.

2. Запримање свих представки и жалби поднесених од стране грађана или по сазнањима службе и спровођење брзих и ефикасних унутрашњих истрага путем надлежних инспекцијских органа, а у вези случајева корупције, као и осигурање повратне информације грађанима (појединцима).

3. Иницирање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности и предлагање изрицања мјера у складу са Законом.

4. Покретање дисциплинског поступка за запослене за које постоје основи сумње да су починили кривично дјело, односно повреду радне дужности прописане Законом.

5. Спречавање и расвјетљавање кривичних дјела

6. Формирање јединствене базе података о случајевима корупције.

### Б3. Едукација и јавна информисаност

1. Едукација, промовисање и квалитетније спровођење Етичког кодекса за запослене.

2. Обука запослених из области Закона о слободи приступа информација, Закона о заштити личних података, Закона о заштити тајних података и др.

3. Оспособљавање запослених који раде на пословима везаним за издавање извода из матичних књига рођених и књига држављана и запослених чији су послови у непосредној вези са тим пословима за рад на информационом системима који ће се користити у поступцима издавања, а посебно едукација о мјерама заштите и сигурности при обради података.

4. Оспособљавање и едукација за рад у поступку вршења провјере вјеродостојности података који предходе издавању извода, као и обавезном уношењу у информациони систем.

5. Годишњим и другим периодичним плановима едукације предвидјети обуку запослених за рад на системима за издавање извода из матичних књига и увјерења о држављанству, као и обуку осталих запослених за кориштење информатичке опреме у сврху брже комуникације, међусобне и са грађанима.

6. Осигурање и реализација одговарајуће стручне и специјалистичке обуке запослених у циљу спречавања корупције.

7. Проактивно дјеловање према медијима, информисање јавности о активностима у Административној служби општине Шамац у наведеној области.

### Б4. Транспарентност и извјештавање

1. Спровођење интерне кампање о Програму за борбу против корупције у Административној служби општине Шамац са посебним освртом и акцентом на опасност и штетност корупције.

2. Израда, објављивање промотивних материјала и водича за приступ информацијама и објављивање правила и процедура за остваривање и заштиту права грађана.

3. Обезбјеђење отворених и транспарентних поступака планирања и кориштења буџетских средстава и потпуна примјена Закона о јавним набавкама.





4. Обезбјеђење потребних материјално-финансијских средстава и других потребних услова за провођење мјера и активности из овог Програма, израда мјесечног извјештаја о случајевима корупције.

5. Координирање помоћи и успостављање ефикасније међусобне сарадње како између организационих јединица унутар Административне службе у цјелини, тако и са спољним структурама (тужилаштва, судови, инспекције, МУП-ови и др.).

#### 5. ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализацијом планских задатака из овог програма очекује се суштинско подизање квалитета нивоа рада Административне службе општине Шамац. С тим у вези, реално је очекивати већу спремност грађана да сарађују у борби против свих облика корупције у јавној служби, а самим тим и очувању сигурности друштвене заједнице. Подизање већих етичких стандарда на виши ниво ће имати позитиван утицај на укупне распложиве капацитете у области професионалних стандарда.

Све предузете активности запослених биће усмјерене у циљу очувања и јачања угледа Административне службе општине Шамац.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

#### 220

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је сљедећи*

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**ПРИХВАТА СЕ Информација** о извршеном упису ученика у основне и Средњу школу у школској 2008/2009 години.

#### II

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

#### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-176/09 Предсједник Скупштине  
30. септембра 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац

#### 221

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 4/05 и 9/07), чланом 115. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац”, бр. 5/05 и 2/07) и тачком 9. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2009. годину („Службени гласник општине Шамац”, бр. 8/08), Скупштина општине Шамац, на Деветој редовној сједници одржаној дана 30. септембра 2009. године, *донијела је сљедећи*

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**ПРИХВАТА СЕ Информација** о стању у области пољопривреде на подручју општине Шамац

#### II

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

#### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац”.

Број: 07-022-179/09 Предсједник Скупштине  
30. септембра 2009. год. Предраг Маринковић, с.р.  
Шамац



## С А Д Р Ж А Ј АКТИ СКУПШТИНЕ

190. **ОДЛУКА** о јавним расправама
191. **ОДЛУКА** о измјенама и допунама Одлуке о комуналним дјелатностима
192. **ОДЛУКА** о измјени Одлуке о организовању и усклађивању пословања Јавне установе Народна библиотека „Шамац“ Шамац
193. **ОДЛУКА** о покретању процеса израде Интегрисане стратегије локалног развоја
194. **ОДЛУКА** о прибављању непокретности општине Шамац
195. **ОДЛУКА** о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини
196. **ОДЛУКА** о разрјешењу директора ЈУ Центар за социјални рад
197. **ОДЛУКА** о разрјешењу директора ЈЗУ «Апотека-Шамац» Шамац
198. **ОДЛУКА** о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља Шамац
199. **ОДЛУКА** о разрјешењу директора ЈУ Дјечије обданиште «Радост» Шамац
200. **ОДЛУКА** о разрјешењу Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Шамац
201. **ОДЛУКА** о разрјешењу Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште «Радост» Шамац
202. **ОДЛУКА** о разрјешењу Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац
203. **ОДЛУКА** о разрјешењу Управног одбора Туристичке организације Шамац
204. **ОДЛУКА** о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Шамац
205. **ОДЛУКА** о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља Шамац
206. **ОДЛУКА** о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ «Апотека-Шамац» Шамац
207. **ОДЛУКА** о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Дјечије обданиште «Радост» Шамац
208. **ОДЛУКА** о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Шамац
209. **ОДЛУКА** о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште «Радост» Шамац
210. **ОДЛУКА** о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора Туристичке организације Шамац
211. **ОДЛУКА** о именовану вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац
212. **ОДЛУКА** о именовану вршилаца дужности чланова Надзорног одбора ЈЗУ Дом здравља Шамац
213. **ОДЛУКА** о расписивању јавног конкурса за коначна именовања на позиције у регулисаним органима чији је оснивач општина Шамац
214. **РЈЕШЕЊЕ** о допуни Рјешења о именовану Комисије за одабир корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица
215. **РЈЕШЕЊЕ** о именовану Главног и одговорног уредника и Уређивачког савјета интернет презентације општине Шамац
216. **ЗАКЉУЧАК** о усвајању Извјештаја о раду сталних радних тијела Скупштине општине Шамац за период 01.01.–30.06. 2009. године
217. **ЗАКЉУЧАК** о усвајању Извјештаја о раду општинских инспектора за период 01.01.–30.06.2009. године
218. **ЗАКЉУЧАК** о усвајању Извјештаја о раду Комуналне полиције за период 01.01.–30.06.2009. године
219. **ЗАКЉУЧАК** о усвајању Програма борбе против корупције у Административној служби општине Шамац
220. **ЗАКЉУЧАК** о прихватању Информације о извршеном упису ученика у основне и Средњу школу у школској 2008/2009 години
221. **ЗАКЉУЧАК** о прихватању Информације о стању у области пољопривреде на подручју општине Шамац

Сриједа, 14. октобар 2009. године-Службени гласник Општине Шамац-Број 12/09

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац, Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл. правник. Телефон: 054/611-229, 611-237;



центра: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.