



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ



www.opstinasamac.org

Година XVII	Број 4	Понедељак, 1. март 2010. године Шамац	Главни и одговорни уредник Митар Митровић дипл. правник mitrovic2007@yahoo.com	Краља Александра I Карађорђевића 4 75230 Шамац Тел. 054/611-237 Факс. 054/620-300	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011- 00001661-17
----------------	-------------------------	---	--	---	--

29

На основу члана 15. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/95, 51/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04) и члана 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године, *донијела је*

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и прописују основе и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде и коришћење средстава остварених од комуналне накнаде на подручју општине Шамац.

Члан 2.

Обвезници комуналне накнаде су власници или носиоци права располагања на стамбеном, пословном или другом простору, привременом или сталном, изграђеном са одобрењем за грађење или без одобрења за грађење, ако су корисници тог простора, закупци стамбеног, пословног и другог простора, односно физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Под другим простором у смислу ове Одлуке, сматра се гаражни простор, помоћни простор, дворишни објекти и сл.

Обвезници комуналне накнаде су дужни да плаћају комуналну накнаду без обзира да ли користе или не користе стамбени, пословни или др. простор.

Сваки обвезник је дужан да прије почетка коришћења простора из претходног става поднесе пријаву надлежном општинском органу управе за утврђивање висине комуналне накнаде у року од 30 дана од дана почетка коришћења простора.

Члан 3.

Обавеза плаћања комуналне накнаде настаје од првог дана наредног мјесеца након почетка коришћења простора за који се плаћа ова накнада.

Члан 4.

Основ за плаћање комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м) за стамбени, пословни и други простор.

Мјерила за плаћање комуналне накнаде су:

- степен опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње;

- планирани обим и квалитет услуга и одржавања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 5.

Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора у зависности од зоне у којој се објекат налази и степена опремљености насеља комуналним објектима и за један мјесец износи:

За стамбене објекте:

III ЗОНА.....	0,016 КМ/м ²
IV ЗОНА.....	0,014 КМ/м ²
V ЗОНА.....	0,012 КМ/м ²
VI ЗОНА.....	0,010 КМ/м ²

За пословне објекте:

III ЗОНА.....	0,032 КМ/м ²
IV ЗОНА.....	0,028 КМ/м ²
V ЗОНА.....	0,024 КМ/м ²
VI ЗОНА.....	0,020 КМ/м ²

Члан 6.

Висина комуналне накнаде за други простор под којим се подразумијевају помоћни објекти, гараже и сл. плаћа се 50% од накнаде у одговарајућој зони предвиђене за плаћање накнаде за стамбене објекте.

Члан 7.

Средства комуналне накнаде прикупљају се и обједињавају на посебном рачуну.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање дјелатности заједничке комуналне потрошње према Програму одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 8.

Програм одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње доноси Скупштина општине Шамац.

Програм треба да садржи и обим и квалитет одржавања, обнављања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и комуналних услуга, као и висину потребних средстава и распоред средстава за поједине намјене.

Члан 9.

Висину комуналне накнаде за пословне просторе утврђује рјешењем Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Висину комуналне накнаде за стамбене и помоћне просторе утврђује рјешењем ЈП "Шамац Стан" Шамац.

Комунална накнада се утврђује у мјесечном износу, а плаћа се квартално за правна лица најкасније до краја мјесеца за текући квартал, а полугоднишће за физичка лица најкасније до краја мјесеца у коме истиче полугодниште.

Члан 10.

Плаћања комуналне накнаде ослобођени су објекти социјалне и дјечије заштите, објекти који се користе за рад државних органа и органа локалне самоуправе, послове одбране, за хуманитарне сврхе, те објекти дома здравља и болнице, објекти основног, средњег и високог образовања, науке, културе, спорта, противпожарне заштите и објекти вјерских заједница гдје се обављају вјерски обреди.

Члан 11.

Границе зона из члана 5. идентичне су границама зона утврђеним одредбама Одлуке о грађевинском земљишту.

Члан 12.

Провођење ове Одлуке обезбјеђује и врши надзор општински орган управе-Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи члан 203. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник општине шамац", број 8/07, 1/08-исправка, 3/09 и 12/09).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 07-022-65/10
26. фебруар 2010.
Шамац

Предсједник Скупштине
Предраг Маринковић, с. р.

30

На основу члана 24. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», бр. 68/07), чл. 10. и 84. Закона о предшколском васпитању и образовању («Службени гласник Републике Српске», бр. 119/08), а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07) Скупштина општине Шамац, на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 26. фебруара 2010. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о усклађивању организовања и рада Јавне установе Дјечије обданиште „Радост“ Шамац

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање организовања и рада Јавне установе Дјечије обданиште «Радост» Шамац са Законом о предшколском васпитању и образовању («Службени гласник Републике Српске», бр. 119/08).

Члан 2.

Јавна установа Дјечије обданиште «Радост» Шамац (у даљем тексту: Обданиште) основана је Одлуком Скупштине општине Шамац бр. 01-023-106/94 од 7. 10. 1994. године.

Обданиште је уписано у Регистар код Основног суда у Добоју број У/И-337/94.

Члан 3.

Обданиште је установа од посебног друштвеног интереса за област друштвене бриге о дјечији у којој се остварује право на боравак и предшколско васпитање и образовање, његу, социјалну и превентивно-здравствену заштиту дјечији у складу са Законом.

II. НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач Јавне установе Дјечије обданиште «Радост» Шамац је Скупштина општине Шамац (у даљем тексту: Оснивач).

III. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Назив установе гласи: Јавна установа Дјечије обданиште «Радост» Шамац.

Скраћени назив установе гласи: Дјечије обданиште «Радост» Шамац.

Сједиште Обданишта је у Шамцу, улица Обилићев вијенац бб.

Одлуку о промјени назива или сједишта доноси управни одбор, уз сагласност начелника општине.

IV. ПРАВНИ СТАТУС И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Обданиште је установа од посебног друштвеног интереса за област друштвене бриге о дјечији у којој се остварује право на боравак, предшколско васпитање и образовање и превентивну здравствену заштиту дјечији у складу са Законом.

Члан 7.

Обданиште има својство правног лица које је стекло уписом у судски регистар.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Обданиште иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима Обданиште одговара без ограничења свим средствима са којима располаже.

За обавезе Обданишта у правном промету, Оснивач одговара до висине новчаног оснивачког улога.

V. ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Основна дјелатност Обданишта је:
85.323–Установе за дневни боравак дјечији (цјелодневна брига о дјечији-вртићи).

Обданиште може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

VI. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 10.

Средства за почетак рада Обданишта чине средства бившег ООУР-а Дјечији вртић «Радост» Босански Шамац који је обављао дјелатност у

оквиру РО «Центар за предшколско и основно образовање и васпитање», и то: к.ч. број 22/19 двориште у површини од 2.935 m² и кућа и зграда у површини од 1.209 m² уписане у з.к. уложак број 546 КО Шамац, што се у нарави и по новом оперативном односи на к.ч. број 1088/7 уписане у ПЛ број 1263 КО Шамац, укупне вриједности 429.337,93 КМ, као и средства стечена из других извора у складу са законом.

За оснивање и почетак рада Обданишта Оснивач је обезбједио новчани оснивачки улог у износу од 4.000,00 КМ (словима: четири хиљаде КМ).

Члан 11.

Средства за пословање Обданишта обезбјеђују се из:

- буџета оснивача (за плате, друга лична примања и накнаде трошкова запослених и других лица, порезе и доприносе на лична примања, трошкове материјала и услуга, набавку основних и других средстава, амортизацију, инвестиционо и текуће одржавање објеката, дидактички материјал и играчке).

- дјелатности Обданишта (од корисника услуга),
- донација, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 12.

Средства за пословање Обданишта троше се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору, другим прописима Републике Српске, Одлуком о извршењу буџета Општине Шамац за текућу годину и другим актима органа општине Шамац.

Члан 13.

У циљу обављања дјелатности и остваривања посебног друштвеног интереса у чију сврху је Обданиште основано, Оснивач обезбјеђује средства и прописане услове за рад.

Члан 14.

Цијене услуга за смјештај и боравак дјецe у Обданишту утврђује Управни одбор, уз сагласност начелника општине.

Радно вријеме у Обданишту утврђује начелник општине на приједлог директора, у складу са потребама дјецe и радним временом родитеља.

VII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 15.

У циљу обављања дјелатности и остваривања посебног друштвеног интереса Обданишта, Оснивач у складу са Законом:

1. даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
2. разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
3. врши избор, именовање и разрјешење органа управљања и руковођења,
4. обезбјеђује средства и прописане услове за рад,
5. даје сагласност на Статут,
6. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
7. врши и друге послове, у складу са законом и другим прописима.

Послове из става 1. тач. 1, 2. и 3. овог члана врши Скупштина општине, а из тач. 4, 5, 6. и 7. начелник општине, ако законом није другачије прописано.

VIII. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОБДАНИШТА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Обданиште се обавезује:

- да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области друштвене бриге о дјеци и из подручја за који је основано, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће, без сагласности Оснивача, предузети обављање других послова-који не представљају предмет дјелатности утврђених овом одлуком;

- да ће, у складу са законом, очувати несмањену вриједност преузете имовине из члана 10. ове Одлуке и наведеном имовином, као и новостеченом имовином поступати са пажњом доброг привредника;

- подносити Оснивачу извјештај из члана 15. ове Одлуке најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и друге извјештаје и информације које се односе на организацију, рад и пословање Обданишта.

Члан 17.

Оснивач према Обданишту има обавезе које су наведене у члановима 10-15 ове Одлуке, као и у другим законским и подзаконским актима.

IX. ОРГАНИ ДЈЕЧИЈЕГ ОБДАНИШТА «РАДОСТ» ШАМАЦ

Члан 18.

Органи Обданишта су Управни одбор и Директор.

Члан 19.

Управни одбор састоји се од пет чланова, и то три представника оснивача, један представник савјета родитеља и један представник стручног особља Обданишта.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Скупштина општине Шамац.

Чланови Управног одбора-представници оснивача именују се након проведеног поступка јавне конкуренције, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Обданишта.

Стручно вијеће, кога чине директор, сви запослени васпитачи и стручни сарадници у Обданишту, кандидују представника у Управни одбор и приједлог достављају Скупштини општине.

Савјет родитеља, тајним гласањем кандидује свог представника из реда родитеља у Управни одбор Обданишта. Приједлог се доставља Скупштини општине.

Приликом именовања чланова Управног одбора Оснивач је дужан водити рачуна о заступљености оба пола, у складу са законом.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 20.

Управни одбор, у складу са законом и другим прописима:

- доноси Статут и друге опште акте Обданишта,
- одлучује о пословању Обданишта,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада и финансијски план

Обданишта,

- одлучује о коришћењу средстава Обданишта,
- врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Обданишта.

Члан 21.

За члана управног одбора не може се именовати директор, предсједник синдикалне организације Обданишта и друга лица код којих постоји неспојивост функција, у складу са законом.

Посебни услови за чланове Управног одбора утврђују се Статутом обданишта.

Члан 22.

Рад Управног одбора се регулише Пословником о раду Управног одбора.

Члан 23.

Директор руководи Обдаништем, представља и заступа Обданиште и одговоран је за законитост његовог рада.

Члан 24.

Директора Обданишта именује и разрјешава Скупштина општине Шамац на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, у складу са законом.

Члан 25.

Управни одбор је дужан у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладити Статут и друга општа акта Обданишта са законом и овом Одлуком.

Х. ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 26.

Дјечије обданиште «Радост» Шамац престаје са радом под условима и на начин прописан законом.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Организација, начин рада, избор и разрјешење чланова Управног одбора и директора, управљање и руковођење у Обданишту и друга питања од значаја за рад и пословање Обданишта, ближе ће се уредити Статутом Дјечијег обданишта «Радост» Шамац, у складу са законом.

Управни одбор Обданишта дужан је донијети Статут у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 28.

До усклађивања Статута и других општих аката, Обданиште ће примјењивати досадашња акта, уколико нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 29.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта бр.01-023-106/94 коју је донијела Скупштина општине Шамац под бројем 07-022-195/07 од 27.9.2007. године («Службени гласник општине Шамац», бр.7/07) и Одлука о измјенама Одлуке о усклађивању оснивачког акта број 07-022-195/07 од 27.9.2007.године коју је донијела Скупштина општине Шамац под бројем 07-022-218/07 од 26.10. 2007. године («Службени гласник општине Шамац», бр.9/07).

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број:07-022-61/010

Предсједник Скупштине

26.фебруар 2010.године Предраг Маринковић,с.р.
Шамац

31

На основу члана 3.,15., 17., 20, 21.,22., 29, 30. и 34. Закона о грађевинском земљишту («Службени гласник Републике Српске», број 112/06), сагласно одредбама члана 35.и 60. Статута Општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/09 и 9/07), Скупштина општине Шамац, на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 26. фебруара 2010.године, *донијела је*

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о грађевинском земљишту

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Шамац", број 2/07, 7/07 и 4/09) у члану 8.став 1. ријечи «ПРВА ЗОНА» замјењују се ријечима «ТРЕЋА ЗОНА», ријечи «ДРУГА ЗОНА» замјењују се ријечима «ЧЕТВРТА ЗОНА», ријечи «ТРЕЋА ЗОНА» замјењују се ријечима «ПЕТА ЗОНА» и ријечи «ЧЕТВРТА ЗОНА» замјењују се ријечима «ШЕСТА ЗОНА».

У члану 8. ријечи ОЈДП «Водовод и канализација» замјењују се ријечима: ЈП «Водовод и канализација».

Члан 2.

Члан 19. Одлуке мијења се и гласи:

«Висина стварних трошкова припремања и опремања градског грађевинског земљишта по јединици m^2 корисне површине грађевине утврђује се:

- за трећу зону у износу од 22 KM/m^2
- за четврту зону у износу од 19 KM/m^2
- за пету зону у износу од 16 KM/m^2
- за шесту зону у износу од 12 KM/m^2 ».

Члан 3.

Члан 22. Одлуке мијења се и гласи:

«Висина једнократне ренте по m^2 корисне површине грађевине која ће се градити на градском грађевинском земљишту, утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене из претходног члана и то као фиксан проценат ренте:

- за трећу зону 4%
- за четврту зону 3%
- за пету зону 2%
- за шесту зону 1% ».

Члан 4.

У члану 29.ст.4.и 5.Одлуке ријечи ОЈДП «Шамац-Стан» замјењују се ријечима: ЈП «Шамац-Стан» .

Члан 5.

У члану 36. Одлуке ријечи «четврте зоне» замјењују се ријечима «шесте зоне».

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-022-58/010 Председник Скупштине
26. фебруар 2010. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

32

На основу члана 30. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 112/06), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске, 101/04, 42/05 и 118/05»), члана 29. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени гласник општине Шамац», број 2/07, 7/07 и 4/09) и члана 35. и 60. Статута Општине Шамац («Службени гласник општине Шамац, број 4/05 и 9/07»), Скупштина општине Шамац, на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 26. фебруара 2010. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о висини цијене неизграђеног градског грађевинског земљишта и изграђеног простора за 2010. годину

Члан 1.

У Одлуци о висини цијене неизграђеног градског грађевинског земљишта и изграђеног простора за 2010. годину ("Службени гласник општине Шамац" број 18/09), члан 2. мијења се и гласи:

„Члан 2.

Висина цијене изграђеног 1 m² пословног простора на градском грађевинском земљишту за 2010. годину износи:

III зона	1.600,00 КМ
IV зона	1.400,00 КМ
V зона	1.200,00 КМ
VI зона	1.000,00 КМ.

Висина цијене изграђеног 1m² стамбеног и помоћног простора на градском грађевинском земљишту за 2010. годину износи:

III зона	700,00 КМ
IV зона	600,00 КМ
V зона	500,00 КМ
VI зона	400,00 КМ. "

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Шамац."

Број:07-022-59/10 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
26. фебруар 2010. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

33

На основу члана 15. алинеја трећа и члана 30. алинеја осма Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 19. алинеја трећа и чланом 35. алинеја осма Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, бр. 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници, одржаној дана 26. фебруара 2010. године, *дониси*

О Д Л У К У

О МАНИФЕСТАЦИЈАМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ШАМАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се манифестације од значаја за општину Шамац у области очувања традиције, културе, као и у другим областима друштвеног живота (у даљем тексту: манифестације), одређује се вријеме и начин њиховог организовања, управљања и финансирања и остала питања од значаја за те манифестације.

Члан 2.

Манифестације од значаја за општину Шамац које се у начелу одржавају сваке календарске године као традиционалне су:

1. Дан Републике-Свети првомученик и архијакон Стефан

Прослава Дана Републике са традиционалним пријемом код начелника општине и програмом

Организатор: Начелник општине

Датум одржавања: 9. јануар

2. Дочек Православне Нове Године

Традиционална манифестација

Организатор: начелник општине

Датум одржавања: 13. јануар

3. Дан Светог Саве

Традиционална манифестација са свечаном академијом у Шамцу и Светосавском бесједом у Обудовцу, поводом Дана Светог Саве.

Организатори: СПКД „Просвјета“ Шамац и Обудовац

Датум одржавања: 26. и 27. јануар

4. Дан бораца Одбрамбено-отаџбинског рата

Традиционална манифестација са свечаном академијом у Шамцу

Организатор: БО Шамац и СПКД „Просвјета“

Датум одржавања: 14. фебруар

5. Дан општине Шамац-15. април

Свечана сједница Скупштине општине Шамац са пратећим програмом

Организатори: Скупштина општине Шамац и ЈУ Центар за културу

Датум одржавања: април

6. Међународна ревија фолклора „Шамачко прољеће“

Традиционална манифестација

Организатор: КУД Шамац

Датум одржавања: април

7. Сајам традиционалне хране, јела и пића „Гастро-фест“

Манифестација са презентацијом традиционалних јела, пића, разоноде и културним програмима.

Организатор: Туристичка организација општине Шамац

Датум одржавања: 14. април

8. Годишњи концерт пјевачке групе српског соколског друштва «Свети Василије Острошки»

Организатор: Српско соколско друштво „Свети Василије Острошки“

Датум одржавања: мај

9. Дани драме

Организатор: СПКД „Просвјета“ Обудовац

Датум одржавања: Васкрс

10. Растимо заједно са пјесмом

Организатор: Основна школа Шамац

Датум одржавања: 24. мај

11. Прослава Видовдана

Традиционална манифестација са свечаном академијом у Шамцу и пригодним програмом у Горњој Слатини

Организатори: СПКД „Просвјета“

Датум одржавања: 27. јун

12. Међународна смотра фолклора Обудовац

Традиционална манифестација

Организатор: СПКД „Просвјета“ Обудовац

Датум одржавања: 17.-24. септембар

13. Дан Клуба књижевника Савовање

Традиционална манифестација

Организатор: Клуб књижевника Савовање Шамац

Датум одржавања: 24. септембар

14. Шамачка културна јесен

Традиционална културна манифестација са разноврсним програмом (изложбе, позорошна представа, рецитал, хорско пјевање, ликовна колонија, графити на асфалу и др.)

Организатор: СПКД „Просвјета“ Шамац

Датум одржавања: октобар

15. Годишњи концерт КУД „Шамац“

Традиционална манифестација

Организатор: КУД „Шамац“

Датум одржавања: октобар

16. Слава општине Шамац-Митровдан

Свечана академија поводом Славе општине Шамац и свечани ручак

Организатор: Скупштина општине Шамац и ЈУ Центар за културу Шамац

Датум одржавања: 08. новембар

17. Дочек Дјечије Нове године

Традиционално окупљање и дружење дјете предшколског узраста из Дјечијег обданишта „Радост“ Шамац и ученика основних школа на Тргу „Петар Мркоњић“ у Шамцу, уз пригодан културно-забавни програм

Организатор: Савјет Мјесне заједнице Шамац

Датум одржавања: 30. децембар

18. Дочек међународне Нове године

Окупљање и дружење грађана на Тргу „Петар Мркоњић“ у центру Шамца уз пригодан културно-умјетнички и забавни програм и ватромет

Организатор: ЈУ Центар за културу Шамац и Туристичка организација Шамац

Датум одржавања: 31. децембар

II. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА**Члан 3.**

ЈУ Центар за културу, у координацији и сарадњи са Скупштином општине, организује и координира одржавање следећих манифестација:

- Дочек Православне Нове Године
- Дан општине Шамац-15. април
- Слава општине Шамац-Митровдан, 8. новембар
- Дочек међународне Нове године.

III. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА**Члан 4.**

Манифестације из члана 3. ове Одлуке финансирају се директно из буџета општине Шамац.

Остале манифестације из члана 2. ове Одлуке финансирају се:

- учешћем општине Шамац у трошковима одржавања манифестација,

- из средстава које организатор обезбјеђује из других извора за реализацију програма.

Организатор манифестације из става 2. овог члана дужан је поднијети Програм одржавања манифестације Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и Одјељењу за финансије са финансијским планом, а најкасније до 30 дана прије дана одржавања манифестације.

О начину и висини средстава учешћа општине у организацији трошкова манифестација из става 2. овог члана одлуку доноси начелник општине.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шамац“.

Број: 07-022-62/10

Предсједник Скупштине

26. фебруар 2010. год.

Предраг Маринковић, с.р.

Шамац

34

На основу члана 16. став 1. Закона о спорту («Службени гласник Републике Српске», број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), а у складу са чл. 35 и 60. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», бр. 4/05 и 9/07) Скупштина општине Шамац, на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 26. фебруара 2010. године, *донијела је*

О Д Л У К У**о Годишњем плану расподјеле средстава за спорт из Буџета општине Шамац за 2010. годину****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се Годишњи план расподјеле средстава из Буџета општине Шамац за 2010. годину намјењен за финансирање спортских клубова.

Члан 2.

Критерији за расподјелу средстава су: масовност, врста спорта, ранг такмичења, постигнути резултати, број селекција које се такмиче те висина трошкова такмичења.

Члан 3.

На основу критерија из члана 2. ове Одлуке извршена је расподјела средстава за 2010. годину и то:

Ред. бр.	Спортска организација	Врста спорта	Ранг такмичења	Износ средстава за 2010. годину

8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.
КБС «Црквина» Црквина	КК «Шамац» Шамац	КК «Нова Форма» Шамац	ЖОК «Црвена звјезда» Обудовац	ОК «Ц.Звјезда» Обудовац	ШК «Шамац» Шамац	ШК «Обудовац» Обудовац	ФК «Борац» Шамац
Борилачки спортови	Куглање	Кошарка	Одбојка	Одбојка	Шах	Шах	Фудбал
Карате савез БиХ	Прва лига РС	Друга лига РС	Друга лига РС	Прва лига РС	Прва лига РС	Премијер лига БиХ	Друга лига РС
5.000,00 КМ	4.500,00 КМ	8.000,00 КМ	11.000,00 КМ	11.000,00 КМ	6.000,00 КМ	7.000,00 КМ	85.000,00 КМ

16.	15.	14.	13.	12.	11.	10.	9.
ФК «Звјезда» Гајеви	ФК «Братство» Д.Дубица	ФК «Младост» С.Тишина	ФК.»Звјезда» Кр.Поље	ФК «Хајдук» Баткуша	ФК «Младост» Д.Слатина	Тениски клуб «Обудовац» Обудовац	КК «Шамац» Шамац
Фудбал	Фудбал	Фудбал	Фудбал	Фудбал	Фудбал	Тенис	Борилачки спортови
Подр.лига РС	Подр.лига РС	Подр.лига РС	Рег. лига РС	Рег.лига РС	Рег.лига РС	Првенство БиХ	Карате савез РС
3.500,00 КМ	3.500,00 КМ	3.500,00 КМ	8.000,00 КМ	8.000,00 КМ	8.000,00 КМ	5.000,00 КМ	1.000,00 КМ

17.	ФК.»Будућност» Г.Слатина	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ
18.	ФК «Црвена звезда» Обудовац	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ
19.	ФК «Трешњевка» Д.Црквина	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ
20.	ФК «Сутјеска» Брвник	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ
21.	ФК «Босна» Писари	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ
22.	ФК «Муња» Шкарић	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ
23.	ФК «Слога» С.Слатина	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ
24.	ФК «Јединство» Г.Црквина	Фудбал	Подр.лига РС	3.500,00 КМ

25.	НК «Радник» Х.Тишина	Фудбал	Жуп.лига Федер.	3.500,00 КМ
26.	Средства за формирање нових клубова, ванредна такмичења те за прелазак спортских организација у виши ранг такмичења			20.500,00 КМ

Члан 4.

Управни Одбор Спортског Савеза може вршити прерасподјелу средстава уколико спортска организација:уђе у виши ранг такмичења,падне у нижи ранг такмичења,престане са радом или се формира нова спортска организација.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број:07-022-68/010 Председник Скупштине
26.фебруар 2010.године Предраг Маринковић,с.р.
Шамац

35

На основу чл.30.и 36.став 3.Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. Статута општине Шамац(„Службени гласник општине Шамац“,бр.4/05 и 9/07) и чланом 121. Пословника Скупштине општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“,бр.10/09), Скупштина општине Шамац,на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26.фебруара 2010. године,*донијела је*

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ ОДРЕЂЕНИХ
ОПШТИНСКИХ ФУНКЦИЈА**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнада за вршење одређених општинских функција(«Службени гласник општине Шамац»,бр. 4/09-Пречишћени текст и 14/09), у члану 2. став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 3. у ставу 1. број «50» замјењује се бројем «30».

Члан 3.

У члану 5. број «100» замјењује се бројем: «70».

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022-64/010 Председник Скупштине
26. фебруар 2010.године Предраг Маринковић,с.р.
Шамац

36

На основу члана 53. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 75/04) и члана 30. став 1. алинеја 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05 и 9/07), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној дана 26. фебруара 2010. године, донијела је

О Д Л У К У**о промјени облика организовања
ОЈДП "ШАМАЦ-СТАН"****I**

Овом Одлуком врши се промјена облика организовања Основног јавног државног предузећа "Шамац-стан" у јавно предузеће (у даљем тексту: Предузеће).

II

Предузеће ће пословати под називом: Јавно предузеће „Шамац-стан“ Шамац.

Скраћени назив фирме је: ЈП "Шамац-стан" Шамац. Сједиште Предузећа је у Шамцу, улица Николе Пашића бб.

III

Предузеће је правни сљедбеник ОЈДП „Шамац-стан“ Шамаца, а који је сљедбеник општинског Фонда за становање, локалне путеве, заштиту од пожара, водопривреду, социјалну и дјечију заштиту и физичку културу Босански Шамац, а који Фонд је правни сљедбеник Самоуправне интересне заједнице становања и комуналних дјелатности Босански Шамац.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-60/10 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
26. фебруар 2010. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

37

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07) и чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године донијела је следећи

З А К Љ У Ч А К**I**

Усваја се План рада Начелника општине и Општинске административне службе Шамац за 2010. годину.

II

План из из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-63 /10 Председник Скупштине
26. фебруар 2010. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

ПЛАН**РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ
ШАМАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ****I. ЦИЉЕВИ ПЛАНИРАЊА**

План рада Начелника општине и Административне службе општине Шамац за 2010. годину одређују послови и задаци који произилазе из закона и других прописа те одлука, закључака и других аката Скупштине општине и њених тијела, те посебно ставова, закључака и смјерница које утврди општински менаџмент на челу са начелником.

Начелник Општине са Општинским менаџментом и Административном службом Општине, политику извршавања прописа из надлежности усмјеравају у циљу постизања пуне ефикасности, економичности и транспарентности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова и буџетских оквира и постизање резултата који оправдавају рад локалне заједнице и администрације као њеног саставног дијела. Планирање локалног развоја уз обезбјеђивање потребних ресурса, гарантује напредак целокупне заједнице.

Полazeћи од основних дефинисаних надлежности Начелника Општине и Административне службе општине, рад у 2010. години ће се заснивати на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката као и извршавању других обавеза утврђених овим планом.

Активности и остваривање приоритетних циљева у 2010. године ће се усмјерити на:

- остварење планираног Буџета Општине за 2010. годину
- реализацију програма ублажавања негативног утицаја глобалне економске и финансијске ситуације, који је усвојила Скупштина општине
- унапређење организације рада и подизање степена ефикасности рада административне службе, стручно оспособљавање запослених у складу са Програмом стручног усавршавања
- побољшању квалитета пружених услуга грађанима, уз смањење рокова чекања и оптимизацију процеса рада
- законитост и професионалност у раду
- планирању локалног економског развоја локалне заједнице
- побољшању и унапређивању система управљања квалитетом ISO 9001 :2008,
- унапређивање и развој односа са јавношћу, транспарентност у раду, сарадња са грађанима, предузећима, установама и невладиним сектором
- сарадња и помоћ повратницима и избјеглом и расељеном становништву општине Шамац, те лицима која се налазе у стању социјалне потребе

- спровођење политике, закључака и одлука Скупштине Општине, те сарадња са скупштинским руководством и радним тијелима Скупштине Општине

- развој система локалне самоуправе, заједно са другим општинама и партнерима из Републике Српске и БиХ

- побољшање система контроле и наплате непореских и других прихода Општине

- побољшање и обезбјеђење повољнијих услова за привређивање, веће запошљавање те спровођење стимулативних мјера у области привреде, пољопривреде, развој партнерских односа у приватном и јавном сектору

- изградње инфраструктурних објеката и стварању повољног привредно-пословног амбијента.

- изградња и модернизација објеката у области здравства, шкколства, спорта, културе и социјалне и дјечије заштите

- афирмација политике и пројеката омладинских организација те пружање подршке пројектима за запошљавање младих

- сарадња са грађанима и општинама у Републици Српској те међународна сарадња са грађанима и општинама кроз развојне пројекте Савеза градова и општина РС и прекограничне сарадње.

- реализација програмских циљева локално економског развоја с циљем израде интегрисане стратегије локалног економског развоја општине Шамац за период 2010 – 2015. година

- унапређењу сарадње како са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општина тако и са институцијама на нивоу Републике Српске и БиХ

Оно што има посебну специфичну тежину поред свега претходно наведеног и заслужује са аспекта улагања у капиталне инвестиције у 2010 години на општини Шамац да се истакне биће прије свега везано за:

- довршетак изградње Дома културе „Др. Милан Јелић“ у Обудовцу,

- изградња филскултурне сале у СШЦ „Никола Теска“ у Шамцу

- реконструкција улице Доситеја Обрадовића у Шамцу

- реконструкција трибина и свлачионица на стадиону ФК „Борац“

- изградња кружног тока саобраћајнице на раскрсници магистралног пута М-17 и регионалног пута Р-464 за Брчко и Бијељину (код ПИК-а).

- улагање у инфраструктурне објекте по Мјесним заједницама посебно оних које буде пратило евентуално властито учешће грађана.

II. ПЛАН ПРУЖАЊА УСЛУГА И ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ДЈЕЛОКРУГА РАДА

План пружања услуга и извршавање задатака из дјелокурга организационих јединица Административне службе општине обухвата:

- врсте послова
- активности
- носиоци активности
- рокови извршења
- потребни ресурси
- план контроле и анализе

Услуге које се у складу са прописима обављају ће бити планиране и мјерљиве како у погледу обима и времена извршења (ефикасности), тако и у погледу квалитета и њихових примјенљивости у пракси.

План јавних набавки за 2010. годину представља конкретизовани облик пружања услуга према корисницима, структурисан према врсти услуга, роковима за реализацију и финансијска средства предвиђена за реализацију појединих услуга.

У овом дијелу плана приказат ћемо планове рада организационих јединица који су саставни дио плана рада Начелника Општине и Административне службе општине Шамац.

III. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Овим планом су дефинисани задаци и активности из дјелокурга рада Одјељења за општу управу који се прије свега односи на област опште управе, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите и рада мјесних заједница.

Приликом дефинисања основних задатака полазимо од њихових усклађености са законски утврђеним обавезама и надлежностима (Закон о локалној самоуправи, Програма рада Скупштине Општине и других прописа), а

као основе су послужиле и активности које треба реализовати у току 2010. године.

Основни задаци и активности, уколико буде потребно, ће бити допуњени по налогу Начелника Општине, Скупштине општине као и надлежних републичких органа.

1. Послови и задаци

У оквиру Одјељења за општу управу ангаживано је 27 извршилаца: дипломираних економиста 2, дипломираних правника 1, факултет Опште народне одбране 2, виша економска 2, средња стручна спрема 13, КВ радници 4, НСС 1, НК радник 2.

Планирани задаци и активности реализоваћ ће се кроз израду следећих материјала:

Прво тромјесечје (јануар – март)

1.1. Извјештај о раду Одјељења за општу управу за 2009. годину

Обрађивач: Начелник Одјељења

Орган који разматра: Начелник

1.2. Информација о раду и функционисању система цивилне заштите

Обрађивач: Одјељење за општу управу:

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

Друго тромјесечје (април – јун)

1.3. Извјештај о остваривању права грађана, предузећа, установа и других облика организовања у управном поступку у току 2009 године.

Обрађивач: Одјељење за општу управу:

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

1.4. Информација о демографском стању на подручју Општине Шамац са подацима о броју умрлих, рођених и вјенчаних у 2008 и 2009 години.

Обрађивач: Одјељење за општу управу

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

Треће тромјесечје (јули – септембар)

1.5. Информација о остваривању права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата.

Обрађивач: Одјељење за општу управу

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

1.6. Информација о реализацији Одлуке о анкети као средству за утврђивање приоритета у мјесним заједницама

Обрађивач: Одјељење за општу управу

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине
Четврто тромјесечје (октобар – децембар)

1.7. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о проширеном обиму права војних инвалида и породица погинулих бораца са подручја општине Шамац

Обрађивач: одјељење за општу управу

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

1.8. Информација о раду и функционисању мјесних заједница на подручју општине Шамац

Обрађивач: Одјељење за општу управу

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

1.9. План јавних набавки за 2010. годину за Одјељење за општу управу

Обрађивач: Начелник Одјељења

Орган који разматра: Начелник општине

Послове и активности овог Одјељења реализоваће стручни и самостални сарадници распоређени у ово одјељење .

2. Рад Мјесних канцеларија:

Послови и задаци у овом Одјељењу засниваће се на примјени:

- Закона о матичним књигама и подзаконским актима донијетим на основу овог закона.

Послови утврђени овим прописима су:

- упис у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих

- издавање извода из матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих

- вођење управног поступка за накнадни упис у матичне књиге, исправку грешака у матичним књигама и поништавање дуплих и ненадлежно извршених уписа у матичне књиге

- издавање увјерења из матичних књига

- Закона о личном имену, то јест вођење управног поступка за промјену личног имена

- Закон о држављанству Републике Српске и подзаконским актима донијетих на основу овог Закона

- Закона о држављанству БиХ

- Уговора о двојном држављанству између БиХ и Републике Србије

Послови утврђени овим прописима су:

- Евиденција о држављанству БиХ–Републике Српске

- Издавање увјерења о држављанству БиХ и републике Српске

- Пријем захтјева за стицање држављанства БиХ – Републике Српске и прослеђивању надлежном министарству.

3. Рад Центра за бирачке спискове:

Активности Центра за бирачке спискове у 2010. години одвијаће се у највећој мјери на основу упутстава и инструкција датих од стране Општинске изборне комисије Општине Шамац и Централне изборне комисије Босне и Херцеговине а које су засноване на Изборном закону Републике Српске и изборном закону БиХ као и Правилником о вођењу Централног бирачког списка.

4. Грађанска стања:

У оквиру реферата грађанских стања активност ће бити усмјерена на:

- накнадни уписи у матичне књиге

- промјена личног имена

- исправка података у матичним књигама

- одобравање склапање брака путем пуномоћника

- стицање и отпуст из држављанства БиХ и РС

5. Рад пријемне канцеларије:

Послови и задаци пријемне канцеларије, писарнице и архиве засниваће се на примјени:

- Закона о овјери потписа, преписа и рукописа

- Уредбе о канцеларијском пословању

- Закона о архивској дјелатности

- Закона о општем управном поступку и подзаконским актима донијетим на основу овог закона

Послови утврђени напријед наведеним прописима су:

- овјера потписа, преписа и рукописа

- издавање увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција (потврде о животу, кућне листе за иностранство и др.)

- пријем захтјева и завођење у картотеку и друге евиденције

- архивирање завршених предмета

У оквиру послова за персоналне послове, људске ресурсе и јавне набавке, реализоваће се на основу:

- Закона о локалној самоуправи и подзаконским актима донијетим на основу овог Закона

- Закона о раду

- Општег колективног уговора

- Посебног колективног уговора

- Закона о пензијско-инвалидском осигурању

- Упутства о радној књижици

Послови утврђени напријед наведеним прописима су:

- издавање радних књижица

- израда рјешења о правима из радног односа запослених

- пружање услуга грађанима путем информативног шалтера

Послови јавних набавки, инвестиција и надзор зависе од одлука надлежних органа Општине и налога организационих јединица, а састоје се од:

- састављања приједлога плана јавних набавки за 2010. годину

- оцјена и категоризација добављача

- праћења реализације плана јавних набавки према усвојеној динамици

- брине се о законитости провођења поступка јавних набавки

- сачињава приједлоге уговора о јавним набавкама

- приједлога директних споразума у складу са прописима

- праћења реализације уговора о јавним набавкама а по захтјеву се достављају потребни извјештаји

Рад овог дијела послова се мјери обимом извршених послова.

6. Борачко-инвалидска заштита:

Овим планом се дефинишу задаци и активности Одјељења за општу управу који се односе прије свега на остваривање права борачких категорија у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено

отаџбинског рата Републике Српске те Законом о заштити цивилних жртава рата, Програмом рада Скупштине општине Шамац, подзаконским прописима Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, инструкцијама Начелника Општине, закључцима и иницијативама Скупштине општине Шамац и другим актима.

Планско аналитички послови:

У погледу аналитичко информативних послова, Одјељење за општу управу ће припремати информацију о стању борачко-инвалидске заштите за 2009. годину а која ће се разматрати на Скупштини општине Шамац.

Континуиране активности:

Ступањем на снагу новог Закона о измјенама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске, у 2010. години ће доћи до повећања обима послова који се односе прије свега на послове превођења и доношења нових рјешења свих корисника права.

Послови:

- регулисање права на личну инвалиднину, својство ратног војног инвалида
- признавање права на породичну инвалиднину
- вођење управног поступка везаног за категоризацију бораца
- признавање права на породичну инвалиднину
- вођење управног поступка везаног за категоризацију бораца
- израда рјешења за борачки додатак
- ажурирање јединичне матичне и персоналне картотеке у складу са Упутством о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу
- сарадња са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите по спорним питањима везаним за права по закону
- издавање увјерења о регулисању војне обавезе, учешћа у рату, цивилној заштити и радној обавези
- реализација пројеката бањског лијечења и рехабилитације РВИ
- обрада захтјева за комисије
- рад са првостепеном љекарском комисијом
 - обрада и рјешавање захтјева за једнократну новчану помоћ у складу са одређеним критеријумима - Одлуком
- израда здравствених књижица, пријава одјава корисника за здравствено осигурање
- стамбено збрињавање борачких категорија у складу са програмом стамбеног збрињавања РС
- утврђивање начина и поступка стамбеног збрињавања борачких категорија
- израда приједлога одлука и правилника о новчаним давањима борачких категорија и другим видовима помоћи (школовање дјете, набавка уџбеника, лијечење и др.)
- достава извјештаја, података и информација Министарству рада и борачко-инвалидске заштите
- ажурирање ликвидационих листа за 2009. годину

7. Цивилна заштита

У оквиру послова Службе цивилне заштите обављају се слиједећи послови:

- јачање укупног система цивилне заштите
- побољшање организационе структуре

- побољшање материјално-техничке опремљености јединица
- едукација запослених
- обиљежавање минских поља и смањење површина под минама
- праћење и ажурирање процјене угрожености од елементарних непогода
- реализација програма заштите и спасавања грађана угрожених елементарним непогодама
- провођење акције „Пасивна жетва“
- праћење мјера из области екологије
- израда извјештаја, информација и анализа из области рада цивилне заштите

8. Рад са мјесним заједницама:

Одјељење за општу управу у оквиру својих послова ради и на обављању одређених административних и других послова за потребе мјесних заједница, с циљем да пружи добре услуге како би мјесне заједнице могле лакше да испуне обавезе и послове из свог дјелокруга рада.

Тежишни послови у 2010. години односе се на:

- пружање стручне и техничке помоћи мјесним заједницама при изради пројеката за суфинансирање из буџета општине.
 - обезбјеђење спровођења Одлуке о расписивању избора за савјете мјесних заједница на подручју општине Шамац
 - за потребе мјесних заједница пружање помоћи у прикупљању потребних података и докумената код надлежних органа, у сврху издавања рјешења, одобрења сагласности и слично.
 - израда приједлога одлука и закључака Скупштине општине и Начелника Општине у вези са захтјевима савјета мјесних заједница или групе грађана.
 - праћење реализације изградње, реконструкције и одржавања објеката комуналне инфраструктуре у мјесним заједницама
 - израда информација о раду мјесних заједница
- У оквиру рада Одјељења за општу управу организовани су и општи послови који су од заједничког интереса за све организационе јединице Административне службе и то:
- одржавање објеката Административне службе
 - текуће одржавање опреме и уређаја
 - организација и одржавање система гријања
 - одржавање кућног реда
 - физичка заштита објеката
 - пружање информација грађанима путем инфо шалтера
 - контрола доласка и изласка грађана и службеника
 - организација набавке и дистрибуције потрошног материјала
 - подришка одржавању сједница Скупштине општине
 - набавка основних средстава и ситног инвентара за потребе Административне службе

IV ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Овим планом су дефинисани задаци и активности Одјељења за финансије за 2010. годину у складу са Законом утврђеним обавезама.

Одјељење за финансије ће своју активност усмјерити на даље континуирано дограђивање започетих процеса Трезорског пословања чији је основни циљ потпуна контрола управљања јавним

средствима. Постигнути резултата увођењем трезорског пословања у 2009 години као што су:

- системско рачуноводствено евидентирање
- контрола стварања обавеза, односно контрола извршења буџета
- реалније планирање буџетске потрошње
- лакше, тачније, брже и ефикасније периодично и годишње финансијско извјештавање, послужило као добра основа за побољшање и унапређење финансијско-књиговодственог пословања Административне службе Општине Шамац.

Основни задаци и активности наведене у овом плану накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника Општине и Скупштине општине Шамац.

1. Послови и задаци:

Послови и задаци реализоваће се кроз рад два одсјека:

- одсјек за буџет
- одсјек за рачуноводство

У оквиру Одјелења за финансије ангажовано је 8 извршилаца: дипломираних економиста 5, виша економска 1, и средња економска 2. У одјелењу за финансије приправнички стаж обавља три приправника (дипломирани економисти).

У оквиру Одјелења за финансије задаци и активности реализоваће се кроз израду слиједених материјала:

2. Аналитичко-информативни материјали:

- Извјештај о извршењу Буџета општине Шамац за период 01.01. – 31.12. 2009. године
Обрађивач: Одјелење за финансије
Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине
- Извјештај о извршењу Буџета општине Шамац за период 01.01. – 30.06.2010. године
Обрађивач: Одјелење за финансије
Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине
- Израда мјесечних, периодичних и годишњих обрачуна као и других извјештаја из области финансијско-књиговодственог пословања,
- Анализирање и праћење реализације буџета за 2010 годину и Одлуке о извршењу буџета за 2010 годину, а сходно томе припремити Извјештаје о о извршењу буџета
- припремање приједлога рјешења за реализацију и кориштење средстава буџетске резерве,
- израда упутстава, смјерница, радних материјала и инструкција за све кориснике буџетских средстава
- Израда буџетске документације, приједлога одлука, правилника и нових процедура

3. Приједлози одлука:

- Приједлог Одлуке о годишњем обрачуну Буџета општине Шамац за 2009. годину
Обрађивач: Одјелење за финансије
Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине
- Приједлог Одлуке о Буџету општине Шамац за 2010. годину
Обрађивач: Одјелење за финансије
Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине
- Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Шамац за 2010. годину
Обрађивач: Одјелење за финансије

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о Буџету општине Шамац за 2010. годину

Обрађивач: Одјелење за финансије

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о усвајању буџета за 2011 годину

Обрађивач: Одјелење за финансије

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о извршењу буџета за 2011 годину

Обрађивач: Одјелење за финансије

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

4. Континуиране активности

Поред наведених активности у Одјелењу за финансије ће се континуирано радити на реализацији задатака утврђених Законом о буџетском систему, Законом о трезору и Законом о рачуноводству, а посебно при изради Одлуке о буџету, односно о ребалансу буџета.

У наредном периоду акценат ће бити на већој координацији у систему трезора, с циљем израде квалитетних одлука о буџету односно ребалансу буџета.

Посебан значај ће се дати активности на убирању прихода, контроли издатих рјешења о задужењу и наплаћених средстава по том основу, те успостави адекватног система контроле, обавеза и одговорности око наплате властитих прихода.

У Одјелењу за финансије, рачуноводство и трезор преласком на трезорско пословање, обављат ће се сви материјално-финансијски послови за Административну службу и све кориснике Буџета општине Шамац.

Са јединственог рачуна трезора вршит ће се све готовинске и безготовинске исплате како за Административну службу тако и за све остале кориснике Буџета Општине.

Због новог начина пословања у 2010. години, за све кориснике радиће се једном мјесечно извјештаји о расположивим средствима и измиренем обавезама. Поред ових послова произашлих из обавезе трезорског начина рада у Одјелењу ће се и даље радити послови исплата свих личних примања и израда извјештаја по овом основу (статистички извјештаји, М 4 обрасци и извјештаји за пореску управу), те исплате одборницима, члановима комисија и др. исплате.

V ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Овим планом дефинисани су задаци и активности из дјелокурга рада Одјелења за привреду и друштвене дјелатности који се прије свега односе на студијске и аналитичке послове из области привреде и пољопривреде (индустрија, трговине снабдијевање, угостителство, туризам, занатство, пољопривреда, шумарство, водопривреда) планирање развоја послове везане за предузетништво, подстицај развоја малих и средњих предузећа, развој пољопривредне производње, заштите пољопривредног земљишта,

сточарства, воћарства, млини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова, те школовања, здравства, социјалне и дјечије заштите, културе и физичке културе, као и други послови који се посебним актом ставе у дјелокуп рад.

При дефинисању основних задатака Одјељења руководило се њиховом усклађеношћу са законски утврђеном обавезом и надлежностима (Закон о локалној самоуправи, Програм рада Скупштине општине Шамац и други прописи).

Основни задаци и активности, ако буде потребно, накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника Општине, Скупштине општине Шамац, као и надлежних републичких органа.

1. Послови и задаци:

Планирани послови и задаци реализоваће се кроз рад два одсјека:

- Одсјек за привреду и
- Одсјек за пољопривреду и развој села

У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности ангажовано је 12 извршилаца: пољопривредни инжењер 4, дипломирани правник 1, дипломирани економиста 1, санитарни инжењер 1, средња стручна спрема 5. У одјељењу за привреду и друштвене дјелатности приправнички стаж обавља два радника (дипломирани економиста 1, и дипломирани инжењер пољопривреде 1).

Предвиђени задаци и активности реализоваће се кроз израду следећих материјала:

Прво тромјесечје (јануар – март)

- Информација о расподјели средстава за развој пољопривреде и села у 2009 години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању остваривања права и заштите права логораша са подручја општине Шамац.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Програм капиталних инвестиција-набавка грађевинских објеката у 2010 години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о Годишњем плану расподјеле средстава за спорт из буџета општине Шамац за 2010 годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Програм коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2010 годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стипендирању студената и ученика на подручју општине Шамац у школској 2008/2009 години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатност.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог развоја спорта на подручју општине Шамац за период 2010-2014 година

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине.

Друго тромјесечје (април – јуни)

- Информација о реализацији средстава буџета општине Шамац у области спорта за 2009 годину и функционисању спортских организација.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатност.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Одлука о образовању Комисије за стручну контролу Основе заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта на подручју општине Шамац.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о провођењу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности са табеларним прегледом регистрованих радњи и других облика предузетничке дјелатности.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине.

- Информација о превозу ученика са подручја општине Шамац у 2009 години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатност.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о материјалном положају пензионера на подручју општине Шамац.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о реализацији прољетње сјетве и припреми за жетву стрних жита рода 2010 године.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

Треће тромјесечје (јули – септембар)

- Извјештај о раду општинских инспектора за период 01.01.- 30.06.2010 године.

Обрађивач: Надлежни инспектори у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине.

- Информација о стању запошљавања на подручју општине Шамац и незапосленим лицима на евиденцији за запошљавање.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о извршеном упису ученика у Први разред Средње школе „Никола Тесла“ након јунског и јулског уписног рока за школску 2010/2011 годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о извешеном упису ученика у први разред основне школе на подручју општине Шамац за школску 2010/2011 годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању и одржавању спомен-обилежја палим борцима НОР-а и жртава фашистичког терора на подручју општине Шамац.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању у области ловства на подручју Општине Шамац.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању у области ветеринарства на подручју Општине Шамац.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине.

Четврто тромјесечје (октобар–децембар)

- Информација о почетку рада основних школа на подручју општине Шамац и Средње школе „Никола Тесла“ Шамац у школској 1010/2011 години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о раду и стању предшколског, основног и средњег образовања и успјех ученика на крају школске 2009/2010 године.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању у области културе као и културним манифестацијама одржаним на подручју општине Шамац у 2010 години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Извјештај о стању експлоатације минералних сировина на подручју општине Шамац и наплаћеној накнади по овом основу.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

2. Континуиране активности

У области управно-правног рјешавања, у дијелу који се односи на административну процедуру оснивања предузетничке дјелатности и утврђивање минимално техничких услова пословања правних лица, активности су усмјерене на слиједеће:

- Утврђивање минимално техничких услова за пословање правних лица:

- провођење поступка и израде рјешења о испуњавању услова у погледу техничке опремљености, заштите на

раду, заштите и унапређења животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности и за сједиште фирме, те вођење службене евиденције о истом

- активности комисије на прегледу пословних простора и утврђивању услова у погледу техничке опремљености, заштите на раду, заштите и унапређења животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности и за сједиште фирме.

3 Рјешења из области предузетничке дјелатности

- провођење поступка и израде рјешења о одобрењима за оснивање самосталних радњи и предузетничке дјелатности (самосталне трговинске радње, угоститељске, занатске радње, агенције за пружање услуга, јавни превоз лица и ствари).

- израда рјешења којима се утврђује стални или привремени престанак обављања дјелатности самосталних предузетника

- вођење службене евиденције (регистра) самосталних предузетника

- издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција и по захтјеву странке

- У области пољопривреде из домена управно-правног рјешавања, активности су усмјерене на:

- вођење управног поступка и израда рјешења о промјени намјене пољопривредног земљишта ради претварања у грађевинско

- израда рјешења о проведеном поступку уписа у регистар пољопривредних газдинстава

- провођење поступка и израда рјешења за водопривредне сагласности и дозволе

- израда увјерења на основу чињеничног стања и на основу службене евиденције

4. Остале активности

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности биће спроведене слиједеће активности:

- Реализација програмских циљева и активног учешћа на израде интегрисане стратегије локалног економског развоја општине за период 2010-2015 година

- провођење задатака и активности дефинисања стратегије развоја општине Шамац, које су у надлежности Одјељења,

- израда информација о активностима и актуелним догађајима из дјелокруга рада Одјељења,

- разматрање, стручна оцјена и израда нормативних аката из области рада Одјељења,

- израда информација о актуелним догађајима из дјелокруга рада Одјељења потребних за Веб сајт општине Шамац,

- сарадња са институцијама и привредним субјектима из области привреде, пољопривреде и друштвених дјелатности (Влада РС, надлежна министарства, управне организације, привредни субјекти, удружења самосталних предузетника, Привредна комора, удружења пољопривредних произвођача).

- активности које буду инициране мјерама и закључцима Скупштине Општине, Начелника општине, као и активности које проистекну из смјерница економске политике надлежних органа Републике Српске, посебно у дијелу оживљавања привредних активности на подручју општине Шамац.

- послови сталног праћења стања у области рада Одјељења.

- процјена штета насталих услед евентуалних елементарних непогода

- с обзиром да је досадашњи развој привреде (посебно приватног предузетништва) у досадашњем периоду текао стихично без програмских одређења, неопходно је у наредном периоду интензивирати сарадњу ресорног одјељења са Привредном комором, удружењима привредника, пословних банака са циљем организованог утицаја на побољшање услова привређивања и укључивање у планирање и развој на нивоу локалне заједнице, регије па и Републике Српске

У том смислу неопходно је континуирано радити на промоцији пословних могућности за улагања на Општини Шамац, те радити на унапређивању и проширивању приватног и јавног партнерства.

- Уз сарадњу са Владом Републике Српске путем иницијатива и приједлога а кроз развојно инвестиционе програме Развојно инвестиционе банке, побољшати привредни амбијент општине Шамац.

5. Друштвене дјелатности

Приликом дефинисања задатака и активности рада области друштвених дјелатности, руководило се њиховом усклађеношћу са законом утврђеним обавезама и надлежностима, Закона о локалној самоуправи, Програмом рада Скупштине општине Шамац и другим интерним и екстерним прописима.

6. Континуиране активности

- утврђивање права из области здравственог осигурања

- утврђивање права на једнократну новчану помоћ и права на посмртну помоћ

- утврђивање права за додјелу донације за поправак стамбених објеката

- утврђивање права за додјелу студентских стипендија

- склапање уговора о удруживању грађана о додјели донација

7. Остале активности

- Стално праћење стања у области здравства, социјалне и дјечије заштите, образовања, културе, спорта, људских права, невладиног сектора, омладинског организовања, те праћења стања збринутости повратничке и избјегличке популације и предлагање мјера за унапређење истих.

- Израда евиденција о додјелим донацијама.

- Израда информација и статистичких извјештаја о раду за потребе ресорних министарстава и других организација

- Едукација службеника Административне службе путем семинара у циљу оспособљавања за израду и имплементацију пројеката из одређених области.

Инспекцијски надзор

Правилником о организацији и ситематизацији радних мјеста у Административној служби општине Шамац, инспекцијски надзор је организован тако да су поједини инспектори организационо везани за рад у Одјељењу зависно од врсте посла.

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности се спроводи:

- надзор у области промета роба и услуга

- надзор у здравствено санитарној области

- надзор у области пољопривреде, заштите биља

- надзор у области здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности

- надзор у области вода

Законом Републичког инспектората је прописано да ће директор инспектората „Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији послова и радних задатака“ утврдити послове и радне задатке инспектора и на нивоу јединице локалне самоуправе. Истим Законом је прописано да Републичка управа за инспекцијске послове „Инспекторат“ Републике Српске, доноси годишње програме рада и планове обављања инспекцијског надзора на свим нивоима власти. На основу ове уредбе, планови рада инспекција Општине Шамац ће бити усклађени са плановима Инспектората у смислу плана обима планираних контрола, начину надзора, задацима и мјерама.

VI. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Овим планом дефинишу се одређени задаци и активности из дјелокруга рада Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, који се прије свега односе на област просторног планирања, стамбено и комуналне проблематике.

Приликом дефинисања основних задатака руководило се чињеницом да исти буду усклађени са законски уређеним обавезама и надлежностима, Програмом рада Скупштине општине Шамац као и активностима које би по оцјени Одјељења требало реализовати или покренути у 2010. години.

Основни задаци и активности наведени у програму рада за 2010. годину накнадно ће се допуњавати пословима и задацима по налогу Начелника општине, Скупштине општине Шамац као и републичких органа.

1. Послови и задаци

У оквиру Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове, ангажовано је 11 извршилаца: Дипломирани инжењер машинства 2, дипломирани инжењер грађевинарства 1, дипломирани правник 1, дипломирани инжењер саобраћаја 1, општенародна одбрана 1, пољопривредни инжењер 1, грађевински инжењер 1, виша економска 1, и средња стручна спрема 2 извршиоца.

Послови и задаци Одјељења реализоват ће се посредством извршилаца распоређених у оквиру Одјељења, и израдом слиједећих материјала:

Прво тромјесечје (јануар-март)

- Извјештај о раду Одјељења

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник општине

- Извјештај о раду Комуналне полиције у 2009. години са Програмом рада за 2010. годину

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- информација о стању организовања и обављања дјелатности КП „Водовод и канализација Шамац“ Шамац.

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције и КП „Водовод и канализација Шамац“ Шамац у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о висини накнаде за посебне услуге у Општинској административној служби.

Обрађивач: Виши стручни сарадник за просторно уређење у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Програма изградње и уређења простора за 2010 годину.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за просторно уређење у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о комуналној накнади.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Програма обављања и финансирања заједничке комуналне потрошње на подручју општине Шамац за 2010 годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Годишњи план одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева и улица у насељу за 2010 годину

Обрађивач: Виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о наплати ренти, накнаде за уређење

градског грађевинског земљишта, комуналне накнаде и комуналних такси у 2009 години

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

Друго тромјесечје (април – јуни)

- Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог одлуке о гробљима и погребној дјелатности.

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о разврставању, управљању и заштити локалних путева и улица у насељу.

Обрађивач: Виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове, саобраћајни инспектор у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Шамац.

Обрађивач: Саобраћајни инспектор у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о општинским комуналним таксама

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о јавном оглашавању

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналним дјелатностима

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције, самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о условима држања паса и мачака и начину њихове регистрације.

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању управљања, заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Шамац

Обрађивач: Виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању јавне расвјете на подручју Општине Шамац.

Обрађивач: Виши стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

Треће тромјесечје (јули- септембар)

- Приједлог Одлуке о одређивању јавних мјеста и јавних објеката за потребе изборне комисије, политичких субјеката (одржавање скупова, излагање огласа, плаката, постера и другог сличног материјала).

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о сеоским водоводима, јавним бунарима и јавним чесама.

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Приједлог Одлуке о изради Регулационог плана урбаног подручја централног дијела насељеног мјеста Обудовац.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за просторно уређење у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о наплати ренти, накнада за уређење градског грађевинског земљишта, комуналне накнаде и комуналних такси за период 01.01. до 30.03.2010 године

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о стању рушевних објеката на подручју Шамца са приједлогом мјера за њихово уклањање.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за просторно уређење, Урбанистичко-грађевински инспектор у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о провођењу Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Шамац

Обрађивач: Одсјек комуналне полиције у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине
- Информација о провођењу Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговонску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Шамац.

Обрађивач: Одсјел комуналне полиције у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине.

Четврто тромјесечје (октобар- децембар)

- Приједлог одлуке о висини цијене 1 м² градског грађевинског земљишта и изграђеног простора за 2010 годину

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине.

- приједлог Одлуке о утврђивању просјечне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине за 2010. годину на подручју општине Шамац.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине
- Информација о провођењу Одлуке о подизању и одржавању споменика од посебног значаја за општину Шамац.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о реализацији Програма изградње и уређења простора за 2010 годину.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за просторно уређење у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о рјешавању питања имовинско-правног статуса и коришћења Спомен дома М.трифуновић Учо у Шамцу

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

- Информација о регистрацији заједница етажних власника и о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда и станова.

Обрађивач: Самостални стручни сарадник за стамбено-комуналне послове у сарадњи са Начелником одјељења.

Орган који разматра: Начелник и Скупштина општине

2. Континуиране активности

У Одјељењу ће се тежиште активности усмјерити на слиједеће послове и задатке:

- Припремање потребне документације за израду планова, пројектни задаци, геодетске подлоге, прикупљање иницијатива грађана, праћење тока израде планова и организовање јавних расправа.

- поступање по захтјевима грађана и правних лица за издавање урбанистичке сагласности, одобрења за грађење, употребне дозволе, искљичење објеката,

- издавање увјерења о чињеницама из области рада

Одјељења о којима постоји евиденција,

- сачињавање извјештаја и информација,

- утврђивање такси и накнада,

- утврђивање обавезе и издавање рјешења о кориштењу јавне површине,

- утврђивање обавезе и и издавање рјешења за постављање реклама, таксе за држање средстава за игре и забаву,

- регистрација заједница етажних власника и стамбених јединица,

- израда нацрта и приједлога одлука и аката које доноси Начелник Општине и Скупштина Општине,

- утврђивање обавезе и доношење рјешења за трајну ренту за градско грађевинско земљиште,

- издавање еколошких дозвола

- утврђивање права и доношење рјешења за држање музике уживо у угоститељским објектима,

- реализација пројеката изградње и реконструкције инфраструктурних објеката, стамбених и стамбено-пословних објеката,

- пошљунчавање локалних и макадамских путева и градских макадамских улица,

- одржавање свјетлосне сигнализације

- санација улица у граду и мјесним заједницама,

- одржавање локалних некатегорисаних путева и градских улица,

- пошљунчавање некатегорисаних путева,

- зимско одржавање улица и путева на подручју општине који су од локалног интереса,

- одржавање и израда вертикалне и хоризонталне сигнализације,

- рјешавање питања паркирања и паркинга у граду

3. Одсјек комуналне полиције

План рада комуналне полиције обухвата извршење послова и радних задатака прописаних законским одредбама као и подзаконским прописима и актима у области комуналног реда на подручју општине Шамац.

Поред планираних послова и радних задатака које садржи овај план, Одсјек ће се ангажовати и на обављању осталих послова Комуналне полиције за чијим извршењима се укаже потреба, а који се временски не могу унапријед планирати, а исти траже што ефикасније дјеловање.

Послови и задаци:

Приликом обављања послова и задатака Одсјек комуналне полиције ће поред надлежних републичких и општинских органа успоставити сарадњу и са инспекцијама, установама, предузећима и другим субјектима, који су од значаја за рад комуналне полиције, у циљу што ефикаснијег и успјешнијег, посебно оперативних послова и задатака на терену.

Активност комуналне полиције ће се одвијати кроз:

- организовање заједничких акција са другим инспекцијама и станицом полиције у сузбијању продаје роба ван простора који је за те намјене одређен актом Скупштине Општине или Начелника, те контроле заузећа јавних површина на подручју Општине.

- контрола и санација дивљих депонија, те контрола комуналних услуга,
- контрола чишћења и одржавања јавних површина,
- контрола примјене општинске Одлуке о комуналном реду (истицање заставе, изглед дворишта, уклањање предмета и ствари са јавних површина, чишћење снијега).

Континуиране активности:

Током цијеле године по пријавама грађана и по службеној дужности радит ће на правовременом отклањању и евидентирању прекршаја из домена рада комуналне полиције те предузимати одређене мјере и радње у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Начелника општине.

Водити уредну евиденцију свих издатих управних аката, прекршајних налога и захтјева за прекршајне поступке.

У току редовних контрола а на основу захтјева ресорних одјељења вршити контролу плаћања такси и накнада за коришћење јавног добра, те у складу са Законом предузимати одређене мјере.

VII СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Стручна служба Скупштине општине извршава послове који су одређени Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Шамац, Одлуком о образовању Стручне службе Скупштине општине, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Стручној служби Скупштини општине те Програмом рада Скупштине општине Шамац за 2010. годину.

1. Организација и дјелокруг рада

Стручна служба врши стручне, административно - техничке, студијско аналитичке, оперативне и друге послове за потребе Скупштине општине, Предсједника, Потпредсједника и Секретара Скупштине општине, у складу са Одлуком о образовању стручне службе.

Служба ће у 2010 године тежиште активности усмјерити на:

- припремање програма рада Скупштине општине
- праћење извршења програма рада Скупштине општине
- припрему сједница Скупштине и њених радних тијела
- старање и остваривање права и дужности одборника и обезбјеђење услова за рад клубова одборника
- припремање нацрта и приједлога општински прописа и других аката који нису у надлежности Начелника општине и Административне службе
- припрему информативних и других материјала у складу са програмом рада
- праћење појава од интереса за остваривање законитости и доследној примјени Статута општине
- вршење комплетирања и достављање материјала за сједнице скупштине општине и њених радних тијела
- упућивање одборничких питања и иницијатива на даљу обраду надлежним органима и службама
- припремање и планирање саопштења за јавност
- организацију прес центра (центра за медије)
- старање о правно-техничкој обради аката усвојених на сједницама Скупштине општине и њених радних тијела
- припрему и издавање Службених гласника

У оквиру Стручне службе Скупштине општине ангажовано је 4 Извршиоца: дипломирани правник 2, дипломирани журналиста 1, средња стручна спрема 1.

2. Циљеви рада и планирање квалитета

У 2010 години основни циљеви рада Службе ће бити усмјерени на:

- ефикасан рад
- извршавање послова у оквиру дјелокруга рада
- подизање стандарда у вршењу послова из дјелокруга рада на виши ниво, поштујући основна начела ефикасности, дјелотворности и економичности.

Основни циљеви које служба у свом раду планира постићи:

1. Побољшање укупне ефикасности рада Службе и извршавање свих послова и задатака предвиђених Одлуком о образовању Стручне службе Скупштине општине Шамац, Програмом рада Скупштине општине за 2010 годин и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Стручној служби.

2. Побољшање начина, метода и облика обавјештавања грађана путем средстава јавног информисања и комуницирања о питањима о којима се расправља и одлучује у Скупштини. О донесеним одлукама и актима из надлежности Скупштине и њених радних тијела.

3. Остваривање функције Прес центра у пуном капацитету

3. Средства и методи остваривања основних циљева

Остваривање основних циљева ће се вршити кроз следеће активности:

- непосредну сарадњу и координацију рада са одјељењима и смужбама.
- пружање стручне помоћи у изради општин и других аката,
- вршење административно-техничких послова за потребе Скупштине, радних тијела Скупштине и одборника,
- израда нацрта Програма рада Скупштине општине за 2011 годину,
- припремање и планирање саопштења за јавност за потребе функционера општине, руководиоце организационих јединица Административне службе, одборничке групе у Скупштини,
- организација конференција за медије у Прес центру,
- сарадња са медијским кућама
- припрема и израда инфо летака Скупштине општине у штампаној и електронској верзији и објављивање на званичној интернет презентацији општине,
- учествовање у изради Билтена општине Шамац

4. Континуиране активности

Стручна служба Скупштине општине ће у складу са обавезама и у оквиру свог дјелокруга рада вршити континуирано следеће активности:

- израда позива за сједнице скупштине општине,
- вођење записника на сједницама Скупштине и њених радних тијела
- израда извода из записника са сједнице Скупштине општине и њених радних тијела
- израда виде –тонског снимка сједница Скупштине општине
- давање налаога за исплату одборничких накнада и накнада за присуство сједницама радних тијела.

5. Извјештавање

Секретар Скупштине извјештава предједника Скупштине о свом раду и раду Стручне службе и даје приједлоге и мишљења о питањима у оквиру дјелокруга послова прописаних Законом, Статутом општине Шамац и Пословником Скупштине општине

Запослени у Служби подносе извјештај о свом раду Секретару Скупштине као непосредном руководиоцу у складу са Правилником о квалитету.

VIII СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА

У оквиру службе начелника ангажовано је 5 извршилаца: дипломирани економиста 1, дипломирани правник 1, дипломирани инжењер информатике 1, средња стручна спрема 1, и КВ радник 1. извршилац.

Служба Начелника Општине обавља стручне, административне и техничке послове за потребе Начелника општине, послове протокола, послове јавног обавјештавања о раду Начелника општине и Административне службе, обезбјеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама, обезбјеђује вршење послова интерне ревизије, обезбјеђује израду закључака и других појединачних аката Начелника општине, њихову дистрибуцију и вођење одговарајућих евиденција.

Кроз организацију и рад Административне службе, предлаже мјере и радње које су неопходне за побољшање процедура и процеса рада административне службе, те одржавање и унапређење система управљања квалитетом у складу са стандардима ISO 9001-2008.

У оквиру Службе Начелника обављају се и послови за потребе свих организационих јединица, а односе се на успостављање, одржавање и унапређење информационог система у Административној служби општине.

Администратор информационог система ће своје активности усмјерити на:

- имплементацију информационог подсистема за праћење тока предмета и интерних аката,
- проширење званичне презентације Општине са могућношћу увида у статус поднешених захтјева од стране грађана,
- реализацију подсистема за матичну службу (мјесне канцеларије),
- имплементацију информационог подсистема за праћење тока предмета интерних прихода у свим одјељењима,
- одржавању постојећег информационог система,
- одржавању рачунарске мреже,
- одржавању кабловског и ADSL приступа интернету,
- обуку службеника за поступак, чувања, кориштења и превентивно одржавање рачунарске опреме,
- редовно архивирање базе података на серверу,
- редовну подршку службеницима у кориштењу рачунарске опреме
- одржавање и администрирање Ципс рачунара (који служи за провјеру матичних података грађана у систему издавања путних исправа)
- одржавање и администрирање рачунара спојеног на систем Централне изборне комисије БИХ
- израда нове веб странице Општине са циљем повећања квалитета услуга грађанима
- стална информатичка подршка раду Општинским организацијама и установама (које се финансирају из буџета Општине).

- обрада података и израда брошуре- социјално еконска карта
- израду специфичних образаца и извјештаја
- одржавању и унапређивању WEB странице општине Шамац и друге активности за којима се укаже потреба у раду Административне службе.

IX ПЛАН РЕСУРСА

1. Финансирање

Финансирање рада Административне службе се обезбјеђује кроз план Буџета општине Шамац за 2010 годину. Средства су планирана за материјалне трошкове рада, средства за лична примања запослених и друга средства у складу са Законом.

Трошење финансијских средстава за финансирање Административне службе вршит ће се стриктно у складу са намјенама дефинисаним у Буџету.

Лица овлашћена за располагање средствима Буџета руководит ће се принципом намјенског трошења, рационализације и штеђења.

Људски ресурси

Запошљавање

У 2010. години ће се извршити попуна само упражњених радних мјеста, а према постојећој систематизацији радних мјеста утврђених Правилником. Пријем радника на одређено вријеме свести на најмању могућу мјеру.

Пријем нових радника вршит ће се искључиво у складу са одговарајућим прописима којима се уређује област запошљавања, а пријем приправника само у складу програма Владе РС о запошљавању приправника (учешће Владе са 60% а Општине 40% трошкова).

- Обука и стручно усавршавање

Циљ је да се континуираном обуком и стручним усавршавањем запослених у Административној служби, ниво стручног знања и способности подигне на ниво према потребама радног мјеста а посебно службеника који раде на пословима управног рјешавања. Користиће се различите методе: од набавке стручне литературе, присуства семинарима, савјетовањима и др.

Обука и стручно усавршавање запослених у 2010. години ће се вршити у складу са Програмом стручног оспособљавања запослених у Општинској административној служби Шамац и плановима обуке запослених на нивоу одјељења и служби.

У току године ће се вршити анализа реализованих обука и стручног усавршавања, те ће се успоставити потпуна евиденција о стручном оспособљавању запослених у одјељењима Административне службе општине Шамац.

Одржавање хигјене, понашање запослених у радним просторима је у одговорности свих запослених, а по дјелокругу рада Одјељења за општу управу. У том смислу неопходно је донијети Правилник о кућном раду.

Канцеларијски простор Општинске административне службе је надекватан потребама и броју запослених, због чега ће се у 2010 годин приступити преуређењу простора шалтер сале у смислу потпуног и адекватног опслуживања грађана на једном мјесту а у складу са њиховим стварним потребама.

За извршење послова предвиђених овим планом, обезбедит ће се неопходна опрема у виду ситног инвентара и потрошног материјала.

У циљу побољшања нивоа опремљености Административне службе рачунарском опремом, интерне комуникације и ефикаснијег извршавања послова, потребно је извршити набавку додатне опреме те преиспитати кориштење постојеће.

Набавка додатне опреме за потребе Административне службе може се вршити само у складу са Планом јавних набавки.

X ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА ПЛАНА

Начелник општине, начелници одјељења и руководиоци служби предузимају мјере за праћење извршења послова предвиђених овим Планом како у погледу обима тако и у погледу квалитета.

Начелници одјељења и руководиоци служби мјесечно сачињавају извјештаје о извршењу плана рада њихове организационе јединице и дијелове овог плана који се на њих односе. Мјесечни извјештаји о извршењу Плана морају садржавати податке о броју извршилаца и о оствареном обиму посла, са упоредним показатељима (тамо гдје је могуће) у односу на План. Извјештај мора садржавати оцјену успешности извршења Плана, те интерне превентивне и корективне мјере.

Начелници одјељења и руководиоци служби квартално (свака три мјесеца) подносе Начелнику општине Извјештај о извршењу Плана, путем представника руководства за квалитет. Извјештаји морају садржавати оцјену извршења плана у односу на период за који се подноси.

Начелник општине квартално врши оцјену извршења плана и одређује мјере (корективне, превентивне) које је потребно предузети у циљу извршења плана рада за 2010. годину. Оцјена извршења плана може бити потреба за преиспитивањем планираних послова и преиспитивање квалитета извршавања послова.

XI ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА РАДА ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

Начелници одјељења и руководиоци служби најкасније до 15. децембра текуће године подносе Начелнику општине своје приједлоге планова за наредну годину.

План рада Начелника општине и Административне службе општине Шамац за наредну годину донијеће се до 30. јануара 2011. године.

Шамац, јануар 2010. године **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Саво Минић, дипл. правник

38

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09) и тачком 12. алинеја прва Програма рада Скупштине општине Шамац за 2010. годину („Службени гласник општине Шамац“, Ванредни број 1/09), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Програм изградње и уређења простора и програм капиталних инвестиција-набавка грађевинских објеката у 2010. години.

II

Програм из из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-66/10 Предсједник Скупштине
26. фебруар 2010. год. Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

39

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 14. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске» број 11/95, 18/95-исправка и 51/02), чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09) и тачком 12. алинеја прва Програма рада Скупштине општине Шамац за 2010. годину („Службени гласник општине Шамац“, Ванредни број 1/09), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Програм обављања и финансирања заједничке комуналне потрошње на подручју општине Шамац за 2010. годину.

II

Програм из из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-67/10 Предсједник Скупштине
26. фебруар 2010. год. Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

40

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09) и тачком 12. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2010. годину („Службени гласник општине Шамац“, Ванредни број 1/09), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о наплати ренти, накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, комуналне накнаде и комуналних такси у 2009. години.

II

Информација из из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-71/10 Предсједник Скупштине
26. фебруар 2010. године Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

41

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09) и тачком 12. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2010. годину („Службени гласник општине Шамац“, Ванредни број 1/09), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о стипендирању студената и ученика на подручју општине Шамац у школској 2009/10 години.

II

Информација из из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-70/10 Предсједник Скупштине
26. фебруар 2010. год. Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

42

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09) и тачком 12. алинеја друга Програма рада Скупштине општине Шамац за 2010. годину („Службени гласник општине Шамац“, Ванредни број 1/09), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о стању остваривања и заштите права логораша са подручја општине Шамац.

II

Информација из из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-69/10 Предсједник Скупштине
26. фебруар 2010. год. Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

43

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 35. и 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 4/05 и 9/07), и чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09), Скупштина општине Шамац на Четрнаестој редовној сједници одржаној 26. фебруара 2010. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Шамац, разматрајући поднесак Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове број 06-364-42/09 од 18.2.2010. године, а који се односи на питање рјешавања по захтјеву Косте Ђурића из Шамца упућен Комуналној полицији за издавање дозволе за уклањање три стабла платана из дворишта именованог, закључила је следеће:

- да се у наведеном управном предмету извиди да ли постоји законска могућност очувања платана од сјече и уклањања.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-72/10 Предсједник Скупштине
26. фебруар 2010. год. Предраг Маринковић, с.р.
Шамац

44

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/8), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/05 и 9/07), доноси

ОДЛУКУ

I

Основне мјесечне плате радника запослених у Административној служби општине Шамац (функционера, службеника, техничког и помоћног особља), а у складу са донесеним програмом мјера штедње на нивоу локалне заједнице, обрачунаваће

се умањене за 20 %, почев од 01. фебруара 2010. године све док за то буде постојала потреба по наведеном програму мјера штедње.

II

Умањење плата из претходног члана односи се и на све запослене у предузећима и установама који се финансирају средствима Буџета општине Шамац.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-022- 56/2010 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
25.02.2010. године Саво Минић, дипл. правник, с.р.
Шамац

45

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац“, број: 4/05 и 9/07), *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за попис државних станова на којима не постоји станарско право

I

Именује се комисија за попис државних станова на којима не постоји станарско право у саставу:

1. Крста Бајкановић – председник,
2. Марко Тодоровић – члан,
3. Невенко Тодић – члан,
4. Милада Михаљчић – члан,
5. Лазо Јелић – члан,
6. Мара Антонић – члан.

II

Задатак комисије из тачке I овог Рјешења је да изврши попис свих станова на подручју општине Шамац који су због престанка постојања станарског права услед неподношења или одустајања од захтјева за враћање стана у прописаном року, као и због одбијања захтјева за враћање стана у посјед, дати на управљање Министарству за избјеглице и расељена лица РС ради додјеле на привремено кориштење као алтернативни смјештај избјеглим и расељеним лицима, као и станова који нису кориштени за алтернативни смјештај или станова које бесправно користе трећа лица, а на којима је престало станарско право.

III

Комисија је дужна извршити попис станова најкасније до 15. јануара 2010. године и о истом доставити овом органу извјештај.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-111- 118/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
17.12.2009. године Саво Минић, дипл. правник, с.р.
Шамац

46

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, број: 4/05 и 9/07), *доноси*

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање зоном „Слободна зона „ Шамац (Пречишћени текст)

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за управљање зоном „Слободна зона Шамац (Пречишћени текст) бр. 192-09/09 од 10.09.2009. године, који је на сједници одржаној дана 10. 09. 2009. године својом Одлуком број: 190-09/09-4 усвојила Скупштина Јавног предузећа за управљање зоном „Слободна зона Шамац.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-023-15/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
25.12.2009. године Саво Минић, дипл. правник, с.р.
Шамац

47

Начелник општине Шамац, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, број: 4/05 и 9/07), *доноси*

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о кориштењу неискориштеног годишњег одмора

I

Даје се сагласност на Одлуку о кориштењу неискориштеног годишњег одмора бр. 478/09 од 01.12.2009. године, коју је на сједници одржаној дана 01.12.2009. године донио Управни одбор Дјечијег обданишта „Радост“, Шамац.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-023-13/09 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
25.12.2009. године Саво Минић, дипл. правник, с.р.
Шамац

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

29. Одлука о комуналној накнади
30. Одлука о усклађивању организовања и рада Јавне установе Дјечије обданиште „Радост“ Шамац
31. Одлука о измјенама Одлуке о грађевинском земљишту
32. Одлука о измјени Одлуке о висини цијене неизграђеног градског грађевинског земљишта и изграђеног простора за 2010. годину
33. Одлука о манифестацијама из области културе од значаја за општину Шамац
34. Одлука о Годишњем плану расподјеле средстава за спорт из Буџета општине Шамац за 2010. годину
35. Одлука о измјени Одлуке о утврђивању накнада за вршење одређених општинских функција
36. Одлука о промјени облика организовања ОЈДП “ШАМАЦ-СТАН”
37. Закључак о усвајању Плана рада Начелника општине и Општинске административне службе Шамац за 2010. годину
- План рада Начелника општине и Општинске административне службе Шамац за 2010. годину –
38. Закључак о усвајању Програма изградње и уређења простора и програм капиталних инвестиција-набавка грађевинских објеката у 2010. години
39. Закључак о усвајању Програма обављања и финансирања заједничке комуналне потрошње на подручју општине Шамац за 2010. годину
40. Закључак о прихватању Информације о наплати ренти, накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, комуналне накнаде и комуналних такси у 2009. години
41. Закључак о прихватању Информације о стипендирању студената и ученика на подручју општине Шамац у школској 2009/10 години
42. Закључак о прихватању Информације о стању остваривања и заштите права логораша са подручја општине Шамац
43. Закључак у вези уклањања(сјече) платана

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

44. Одлука о умањењу плата запослених у Административној служби општине Шамац (функционера, службеника, техничког и помоћног особља)
45. Рјешење о именовању Комисије за попис државних станова на којима не постоји станарско право
46. Закључак о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање зоном „Слободна зона „ Шамац(Пречишћени текст)
47. Закључак о давању сагласности на Одлуку о кориштењу неискориштеног годишњег одмора у ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац



Понедељак, 1. март 2010. године-Службени гласник општине Шамац-Број 4/10

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац, Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Главни и одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Шамац Митар Митровић дипл. правник. Телефон: 054/611-229, 611-237; централа: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.