



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ

www.opstinasamac.org

Година XVIII Број 16	Петак, 18. новембар 2011. године Шамац	Краља Александра I Карађорђевића 4 76230 Шамац Тел.054/611-237 Факс.054/620-300	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17
-----------------------------------	--	---	--

164 АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута Општине Шамац («Службени гласник Општине Шамац», број: 4/05 и 9/07), те одредбама Одлуке о кредитном задужењу Општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број: 14/11), наконведеног поступка јавних набавки и избора најповољнијег понуђача у реализацији кредитног задужења начелник Општине Шамац, д о н о с и

О Д Л У К У

о отварању рачуна посебних намјена за инвестиције

I – У поступку реализације кредитног задужења код „Raiffeisen bank“ д.д. Сарајево, а због указане потребе, код неведене банке ће се отворити рачун посебних намјена за инвестиције.

II - За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије Административне службе Општине Шамац.

III – Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 01-022-218/11
Шамац, 02.11. 2011. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

165

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 48. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/05 и 9/07) и члана 5. став 2. Одлуке о јавним расправама ("Службени гласник општине Шамац", број 12/09) Начелник општине Шамац, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о организовању јавне расправе о Нацрту буџета општине Шамац за 2012. годину

I

Јавна расправа о Нацрту буџета општине Шамац за 2012. годину одржаће се у периоду од 28.11.2011. до 30.11.2011. године.

II

Јавна расправа из тачке 1. одржаће се пема утврђеном Плану одржавања јавне расправе, који чини саставни дио овог закључка.

III

Нацрт буџета општине Шамац за 2012. годину биће објављен на званичној интернет презентацији општине Шамац (www.opstinasamac.org), огласној табли у згради Административне службе општине Шамац, просторијама савјета мјесних заједница и мјесним канцеларијама.

IV

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Шамац.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 01-022- 224 /11
Шамац, 16.11.2011 године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

На основу члана 9. Одлуке о јавним расправама ("Службени гласник општине Шамац", број 12/09) Начелник општине Шамац, утврђује

П Л А Н
одржавања јавне расправе о
Нацрту буџета за 2012. годину

1. Јавна расправа о Нацрту Буџета општине Шамац за 2012. годину одржаће се у периоду од 28.11.2011. до 30.11.2011. године, а према следећем плану:

Ред. број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	Датум и вријеме одржавања јавне расправе	Мјесто одржавања јавне расправе
1.	ДОЊИ ХАСИЋ (за Мјесне заједнице Доњи Хасић, Горњи Хасић, Засавица, Корница, Хрватска Тишина и Гребнице)	28.11.2011. у 18,00 часова	Дом културе (стара школа)
2.	ГОРЊА ЦРКВИНА (за Мјесне заједнице Горња Црквина, Доња Црквина, Крушково Поље, Писари, Лугови и Шкарић)	28.11.2011. у 20,00 часова	Дом културе
3.	ШАМАЦ (за Мјесне заједнице: Шамац, Ново Село, Српска Тишина и Турсиновац)	29.11.2011. у 19,00 часова	Хотел "Плажа" (мала сала)
4.	ГОРЊА СЛАТИНА (за Мјесне заједнице Горња Слатина, Брвник, Гајеви, Доња Слатина, Средња Слатина и Ново Село II)	30.11.2011. у 18,00 часова	Дом културе
5.	ОБУДОВАЦ (за Мјесне заједнице Обудовац, Обудовац II и Баткуша)	30.11.2011. у 20,00 часова	Спортска дворана у Основној школи "Обудовац"

2. За водитеља јавне расправе одређује се Светлана Павловић, самостални стручни сарадник за односе с јавношћу и прес центар.

Задатак водитеља јавне расправе је да води јавну расправу, утврђује број присутних, најављује говорника, усмјерава ток јавне расправе на задату тему, стара се о уредном евидентирању изнијетих приједлога, примједби и сугестија и о одржавању реда на јавној расправи.

3. За представника предлагача – уводничара одређује се Славица Гаврић в.д. Начелника одјељења за финансије.

4. За записничара одређује се Невен Марковић, самостални стручни сарадник за обрачун плата, накнада и благајну.

5. За техничку подршку за провођење јавне расправе задужује се Бојан Чанчаревић – самостални стручни сарадник за рад на информационом системима (презентација путем пројектора и др.)
6. На јавној расправи водиће се записник на прописаном обрасцу, који потписују водитељ јавне расправе и записничар. Записник се сравнава, умножава и доставља Начелнику општине као организатору јавне расправе у року од три дана од дана одржавања јавне расправе.
7. О мјесту, датуму и времену одржавања јане расправе о Нацрту буџета општине Шамац за 2012. годину, грађани ће бити обавијештени путем јавног позива који постављеног на огласним таблама и то: у згради Административне службе, **насељеном мјесту Шамац**, свим мјесним заједницама и званичној интернет презентацији Општине Шамац (www.opstinasamac.org).
8. Нацрт буџета општине Шамац за 2012. годину биће објављен на званичној интернет презентацији општине Шамац, огласној табли у згради Административне службе општине Шамац, просторијама савјета мјесних заједница и мјесним канцеларијама.
9. Јавне расправе проводиће се у складу са Одлуком о јавним расправама ("Службени гласник општине Шамац", број 12/09) и овим Планом.
10. План одржавања јавних расправа о Нацрту буџета за 2012. годину биће објављен у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 01-022- 224 /11
Шамац, 16.11.2011 године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

166

На основу члана 43. став 1. алинеја седма Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 48. став 1. алинеја седма Статута општине Шамац ("Службени гласник Општине Шамац", број 4/05 и 9/07), Начелник општине Шамац, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста општинске Административне службе Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 9/05 до 14/11), у члану 10. тачка 1.б. мијења се и гласи:

"1.б. Стручни сарадник за послове мјесних заједница, омладинских и невладиних организација

Опис послова и задатака:

- израђује преднацрте, нацрте и приједлоге одлука, информација и извјештаја о раду из области дјелокруга свога рада за Скупштину општине и Начелника општине,
- обавља послове и задатке који су везани за праћење економског, социјалног и културног развоја мјесних заједница,
- сарађује са невладиним организацијама
- прати, анализира и извјештава о стању ангажмана младих у невладином сектору на подручју општине,
- по потреби остварује сарадњу са организацијама које се баве проблемима младих,
- води регистар омладинских и невладиних организација,
- обавља и друге послове и задатке које му повјери шеф службе."

Сложеност послова:

Једноставни.

Службено звање:

Стручни сарадник

Посебни услови за обављање:

ССС економског, правног, социјалног смјера или гимназија, IV степен школске спреме, најмање 1 година

радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца: Један (1)

Члан 2.

У члану 11. тачка 2. мијења се и гласи:

"2. Самостални стручни сарадник – Секретар Начелника

Послови и задаци:

- прати и прегледа приспјеле акте и друге материјале и са истим упознаје Начелника општине,
- врши израду нацрта и приједлога одлука, рјешења, закључака и других аката које доноси Начелник општине, а које не припрема Општинска административна служба,
- израђује образложења и закључке са одређених сједница које организује Начелник општине,
- учествује у изради нормативних аката које доноси Начелник општине,
- припрема за Начелника нацрте програма рада и извјештаја о раду,
- свакодневно прикупља преглед стања са жиро рачуна Административне службе, води евиденцију и са истим упознаје Начелника општине
- по налогу начелника врши усмено резервисање средстава према потребама терминима неопходних издатака у складу са оперативним буџетом и Одлуком о извршењу буџета,
- стара се о ажурном вођењу евиденције употребе службених аутомобила,
- остварује сарадњу са начелницима одјељења, служби и одсјека,
- остварује сарадњу са републичким органима државне управе,
- планира активности Начелника општине приликом пријема странака,
- обезбјеђује административно-техничку помоћ Начелнику општине,
- врши и друге послове по налогу Начелника општине

Сложеност послова: Најсложенији

Службено звање: Самостални стручни сарадник

Посебни услови за обављање: ВСС економског смјера, VII степен школске спреме, најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит, познавање рада на рачунару и познавање страног језика (енглески језик)

Начин попуне: Објављивањем јавног конкурса

Број извршилаца: Један (1)

Члан 3.

У члану 11б. испред ријечи "Службом руководи", додаје се број "1."

У истом члану последије тачке 1. додаје се нова тачка која гласи:

" 1.1. Стручни сарадник за послове из области здравствене и социјалне заштите"

Опис послова и задатака:

- прати стање и предузима одређене мјере из области здравствене и социјалне заштите,
- израђује информације и извјештаје о раду из области здравствене и социјалне заштите,
- израђује спискове за вакцинисање дјеце и омладине,
- по потреби сарађује са социјално хуманитарним организацијама и грађанима који се баве хуманитарним радом,
- по потреби сарађује са јавним установама из области здравства и социјалне заштите,
- учествује у припреми пројеката од значаја за локални економски развој,
- одређује подручје мртвозорника и прати рад мртвозорника,
- обавља техничке, административне и друге послове из дјелокруга свога рада,
- припрема анализе и извјештаје, те даје приједлоге за побољшање стања у области коју прати,

- обавља и друге послове и задатке по налогу шефа службе,

Сложеност послова:	Једноставни.
Службено звање:	Стручни сарадник
Посебни услови за обављање:	ССС економског и правног смјера или гимназија, IV степен школске спреме, најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима и задацима, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.
Начин попуне:	Објављивањем јавног конкурса
Број извршилаца:	Један (1)

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број: 01-022- 225 /11
Шамац, 16.11.2011 године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

167

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), сагласно одредбама члана 48. и 61. Статута општине Шамац („Службени гласник општине Шамац, број: 4/05 и 9/07), те члана 25. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ одбрамбено отацбинског рата РС („Службени гласник РС“ број 43/07), Начелник општине Шамац, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовану Стамбене комисије за борачко инвалидску заштиту општине Шамац

I

У Рјешењу о именовану Стамбене комисије за борачко инвалидску заштиту општине Шамац број: 01-111-9/09, од 30.1.2009. године, тачка I. Мијења се и гласи:

„Именује се Стамбена комисија за борачко инвалидску заштиту општине Шамац, у саставу:

1. Лазар Благојевић – предсједник,
2. Драган Јовановић – члан,
3. Гојко Маловић- члан,
4. Јован Сичић – члан.“

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 01-111- 40 /11
Шамац, 01.11.2011 године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл.правник

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- 164. ОДЛУКА о отварању рачуна посебних намјена за инвестиције**
- 165. ЗАКЉУЧАК о организовању јавне расправе о Нацрту буџета општине Шамац за 2012. годину**
- 166. ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе**
- 167. РЈЕШЕЊЕ о измјени рјешења о именовану Стамбене комисије за борачко инвалидску заштиту општине Шамац**

Петак, 18. новембар 2011. године - Службени гласник општине Шамац - Број 16/11

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац, Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Телефон: 054/611-229, 611-237; централа: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.