



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШАМАЦ

www.opstinasamac.org

Година XXI Број 4	Понедељак, 12. мај 2014. године Шамац	Краља Александра I Карађорђевића 4 76230 Шамац Тел.054/611-237 Факс.054/620-300	Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17
--------------------------------	---	---	--

80

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 30. а у вези са чланом 14. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број: 101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 35. и 78. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број: 3/14), Скупштина општине Шамац на седмнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014.године, донијела је

ОДЛУКУ о кућном реду у стамбеним зградама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин кориштења и одржавања станова, пословних и гаражних простора у стамбеним и стамбено пословним зградама (у даљем тексту посебних дијелова зграде) као и заједничких дијелова и уређаја који се налазе у зградама, те земљишта које служи редовној употреби зграда на подручју Општине Шамац, а све у циљу функционалног и безбједног кориштења зграда, одржавања кућног реда и културе становања.

Члан 2.

Посебне дијелове зграде чине: стан, као дио зграде намјењен за становање, пословни простор, као дио зграде намјењен за обављање пословних дјелатности, гаража, као дио зграде, намјењена за смјештај једног или више возила, а који имају засебан улаз и чине грађевинску цјелину са зградом.

Члан 3.

Заједнички дјелови зграде сматрају се, у смислу одве одлуке дјелови и уређаји који служе згради као цјелини или посебним дјеловима зграде а нарочито: темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, лифтови, фасада, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушионице, просторије за смеће, просторије за састанке заједнице етажних власника и кућепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна и телефонска мрежа, гасне и топоводне инсталације, телевизијске антене, олуци, нужни пролази, хаусторски пролази и степенице.

Члан 4.

Одредбе ове одлуке су обавезне за сва лица која су етажни власници станова у зградама, лица која су закупци станова у смислу Закона о приватизацији државних станова као и лица која привремено бораве у становима, за власнике и кориснике пословних и гаражних простора који се налазе у зградама или колективним гаражним објектима, лица која повремено у зграду долазе, заједницу етажних власника, њене органе и лица која представљају заједницу, управљају заједницом и организују послове одржавања.

II ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

Члан 5.

Одржавање зграде у смислу ове одлуке, обухвата извођење редовног и инвестиционог одржавања станова, пословних просторија и гаража као посебних дијелова зграде, те радова редовног и инвестиционог одржавања заједничких дијелова зграде.

Одржавањем зграде обезбјеђује се функционалност и безбједност зграде као цјелине и њених посебних и заједничких дијелова.

II 1. ОДРЖАВАЊЕ ПОСЕБНИХ ДИЈЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 6.

Посебни дио зграде одржава и финансира етажни власник.

О извођењу радова редовног одржавања посебног дијела зграде одлучује етажни власник самостално.

Трошкове редовног одржавања посебног дијела зграде етажни власник може уговором пренијети на корисника (закупац, носилац станарског права и други корисници).

Члан 7.

Етажни власник може о свом трошку извршити исправке у стану или другом посебном дијелу зграде који су у његовом власништву, укључујући и промјену намјене искључиво у складу са одредбама Закона о одржавању зграда и Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 8.

Инвестиционо одржавање посебног дијела зграде обухвата поправке и замјену:

- а) инсталација централног гријања у стану,
- б) плинских инсталација и грејних тијела у стану,
- в) инсталација и уређаја за централно гријање воде у стану,
- г) телефонских и електро инсталација у стану,
- д) инсталација водовода и канализације у стану.

Инвестиционо одржавање свог посебног дијела зграде дужан је да врши етажни власник, на начин и под условима прописаним Законом о одржавању зграда.

II 2. ОДРЖАВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДИЈЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 9.

Заједничке дијелове зграде одржавају и финансирају етажни власници заједнички. Радове редовног и инвестиционог одржавања заједничких дијелова зграде утврђују се програмом одржавања.

- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ -

Члан 10.

Редовно одржавање заједничких дијелова зграде обухвата поправке, замјене и сличне послове, а то су:

- а) редовно сервисирање лифтова,
- б) поправка или замјена аутомата за заједничко освјетљење, прекидача, сијалица и друге сличне поправке
- в) дератизација, дезинсекција и дезинфекција заједничких просторија у згради,
- г) редовни прегледи и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног гријања (котларница, подстаница, мреже са грејним тијелима, вентила, димњака централног гријања и других инсталација), инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електро инсталација, уређаја за нужно свјетло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде,
- д) чишћење олука и олучних цијеви зграде,
- ђ) поправка или замјена окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање ормара за струјомјере водомјере, телефонске и телевизијске инсталације у згради,
- е) кречење заједничких просторија,
- ж) фарбање цијевне мреже грејних тијела и других уређаја у заједничким дијеловима зграде,
- з) одржавање хигијене у заједничким дијеловима зграде (чишћење и прање улаза, заједничких просторија, степеништа, ходника, лифтова, застакљених површина и других заједничких дијелова),
- и) чишћење и одржавање тротоара око зграде, односно насипа, усјека ригола и сличних површина.
- ј) други радови којима се обезбјеђује редовно одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употрељивости.

Члан 11.

Трошкови редовног одржавања зграде су трошкови настали редовном употребом, односно одржавањем техничке исправности и послови обезбјеђивања редовних хигијенских услова.

-ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ-

Члан 12.

Инвестиционо одржавање заједничких дијелова зграде обухвата одржавање:

- а)** кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
- б)** кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова).
- в)** лифта са припадајућим дијеловима, (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
- г)** олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
- д)** хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
- ђ)** водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, сенгрупа или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
- е)** вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
- ж)** електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
- з)** инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и одзрачивањем топловодне мреже, као и поправка и замјена инсталација за гас,
- и)** пумпног постројења за изbacивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима и просторијама,
- ј)** хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, припадајућим дијеловима и инсталацијама,
- к)** дотрајалих металних стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, ложама и другим заједничким дијеловима зграде,
- л)** канала за смеће у згради,
- љ)** дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
- м)** дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких дијелова зграде,
- н)** оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасада од продора воде и влаге,
- њ)** инсталација и уређаја за узбуђивање у згради,
- о)** громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
- п)** хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради, **р)** инсталација и уређаја за централно гријање воде за заједничке просторије које припадају згради,
- с)** противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
- т)** казана за чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
- ћ)** санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде
- у)** уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 13.

Прије извођења радова из члана 12. потребно је прибавити одговарајуће одобрење прописано Законом о уређењу простора и грађењу, у случају када је оно потребно.

Члан 14.

Трошкови инвестиционог одржавања су ванредни трошкови за побољшање вриједности квалитета заједничких дијелова зграде у планираним случајевима.

-Радови хитних интервенција-

Члан 15.

Радовима хитних интервенција сматрају се радови који се на згради извршавају без одлагања, ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођења зграде и њених дијелова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности, а

нарочито:

- а) ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и његово поновно стављање у погон,
- б) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбједност људи и имовине,
- в) поправке и замјене дијелова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина,
- г) скидање или поправка оштећених дијелова зграде, на балкону, терси, лођи и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбједност људи и имовине,
- д) поправка и замјена водоводне и канализационе цијеви у згради или стану када дође до прскања њених дијелова и када због квара зграда остане без воде,
- ђ) поправка или замјена хидрофора и његових дијелова када због квара зграда остане без воде,
- е) одгушивање канализационе мреже у згради или стану и одношење канализационих остатака и дезинфекција у згради или стану,
- ж) изbacивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради,
- з) откањање узрока нестанка струје због квара на инсталацији зграде од струјомјерног ормара до разводне табле у стану, односно сијаличног мјеста у заједничким просторијама,
- и) утврђивање и отклањање узрока електризирања уређаја и инсталација у згради или стану,
- ј) поправке или замјене цијевне мреже, грејних тијела и дијелова топлводних, односно плинских постројења зграде, због прскања дијелова мреже, грејних тијела и дијелова топлводног односно плинског система и
- к) откпањање кварова и недостатака који могу довести до пожара.

Члан 16.

Извођење радова хитних интервенција на згради заједница етажних власника дужна је повјерити предузећу специјализованом за извођење те врсте радова, као и обезбједити лица која ће бити овлаштена да наруче извођење тих радова одмах по указаној потреби.

Члан 17.

Предсједник заједнице је овлаштен да без одлагања наручи извођење радова хитних интервенција или да овласти лице које ће то у случају његовог одсуствовања учинити.

Члан 18.

Извођач радова дужан је након извршене хитне интервенције довести посебан дио зграде у стање у којем је био прије извођења радова односно у стање исправности.

Члан 19.

Ако управни одбор зграде не обезбједи благовремено извођење радова хитних интервенција на стамбеној згради из члана 15. Одлуке, извођење ових радова обезбјеђује општински орган управе надлежан за стамбене послове по службеној дужности или налогу органа надлежног за вршење послова надзора, а на терет стамбене зграде.

III ОБАВЕЗЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Члан 20.

Етажни власници су дужни користити и одржавати посебне дијелове зграде пажњом доброг домаћина, односно привредника, а нарочито:

- Правилно употребљавати и редовно одржавати све уређаје који служе редовној употреби стана, пословног и гаражног простора пазећи да друге станаре не ометају у мирном коришћењу станова, пословних и гаражних просторија.
- Заједничке дијелове зграде и уређаје користити према њиховој намјени у складу са техничким прописима и на начин којим се осигурава ред и чистоћа.
- Овлаштеном лицу омогућити приступ инсталацијама у свом посебном дијелу (стану, пословном простору, гаражи) ради лоцирања квара којим се наноси штета другим посебним или заједничким дијеловима у згради или доводи у питање њихово функционисање.
- Кварове којима се наноси штета другим посебним или заједничким дијеловима зграде или доводи у питање њихово функционисање етажни власник је дужан да хитно и без одлагања отклони.
- Штету која је настала као посљедица квара из његовог стана етажни власник је дужан да поправи или надокнади.
- Етажни власник је дужан да без одлагања омогући извођење радова хитних интервенција у

згради, у дијелу који се односи на његов посебни дио (стан, пословни простор или гаражу) или кад се ти радови морају извести из простора његовог посебног дијела зграде.

- Етажни власник је дужан да учествује у управљању зградом, одлучује о коришћењу и одржавању заједничких дијелова зграде, о обезбјеђивању и коришћењу финансијских средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и о другим питањима од значаја за коришћење и одржавање заједничких дијелова зграде.
 - Придржавати се посебних прописа о држању животиња у стану, бринути се о редовној хигијени животиња и тиме спријечити ометање осталих станара у мирном кориштењу зграде, спријечити онечишћење дворишта зграде и зелених површина.
 - Етажни власник дужан је да се придражава одлука Скупштине етажних власника.
10. На огласној табли 24 сата раније, најавити посебне догађаје и активности које подразумјевају нарушавање кућног мира (прославе, гласна музика и др. као и вршење оправки које проузрокују буку)
 11. Уклањати снијег, лед и леденице са балкона, лођа и тераса свога стана, а који би могли угрозити друге станаре или пролазнике.
 12. Етажни власник дужан је обезбједити натписе са јасно истакнутим презименима станара на својим улазним вратима и поштанским сандучићима.
 13. Етажни власници пословних простора и гаража су дужни да изложи уз јавне површине увјек буду уредни, чисти, редовно одржавани и одговарајуће освијетљени. Да натписи и рекламе на пословним просторима увијек буду уредни, чисти, исправно написани и одобрени од надлежних органа.
 14. Да заставе и друга обиљежја, пригодни натписи и украси који се постављају на излоге или фасаде буду чисти и уредни, те да се уклоне у року од 24 сата након престанка пригоде ради које су постављени.
 15. Етажни власник дужан је испуњавати обавезе из одлука заједнице које се односе на плаћање трошкова одржавања зграде.
 16. Етажни власник дужан је закључавати улазна врата: зими од 22 до 6 сати и љети од 23 до 5 сати, а уколико зграда има спољне сигурносне уређаје за позивање појединих станова или кућепазитеља, улазна врата могу бити закључана 24 сата.

IV ОБАВЕЗЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА:

Члан 21.

Заједница етажних власника је обавезна да:

- Организује послове управљања зградом (конституише скупштину и изабере органе).
- Сачини уговор о оснивању заједнице.
- Донесе одлуку о кориштењу и одржавању заједничких дијелова и уређаја зграде. обезбједи редовно одржавање и чишћење заједничких дијелова и уређаја зграде.
- Донесе одлуку о обезбјеђивању средстава за одржавање и чишћење заједничких дијелова и уређаја зграде.
- Без одлагања наручи извођење радова хитних интервенција (председник заједнице или друго овлаштено лице).
- Донесе одлуку о посебној накнади за извођење радова хитних интервенција.
- Обезбједи таблу са презименима станара или називом правног лица које врши одређену дјелатност.
- Обезбједи да поштански сандучићи буду уредни и чисти с јасно истакнутим презименима појединих станара.
- У предворју обезбједи, на видљивом мјесту, огласну плочу.
- Обезбједи обиљежавање спратова и станова бројевима.
- Обезбједи да улазна врата заједничких просторија, подрума, склоништа, тавана, праоница и сушионица, проходних и непроходних тераса буду закључана.
- Обезбједити да кључ од тавана и непроходних тераса, мора увијек бити доступан код кућепазитеља или другог лица које одреди скупштина станара или управни одбор.
- Обезбједи да тавански и прозори на заједничким ходницима, стубиштима и подрумским пролазима омогуће редовну вентилацију и буду затворени у случају временске непогоде.
- Омогући улазак у заједничке просторије екипама за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.
- Обезбједи чишћење димњака, те да су димњачарска враташца на тавану и подруму у свако вријеме слободна за приступ (у зградама које имају димњаке).

- Обезбједи одржавање и чишћење лифтова према техничким прописима те обавјештење о квару лифта истакне на видно мјесто.
- Неовлашћеним лицима онемогући приступ непроходним терасама, кровним површинама и заједничким уређајима и вршење поправки на њима.
- Обезбједи уредно и редовно одржавање зелених површина и ограда (које не смију бити од бодљикаве жице и шилака) те тротоара и других површина и уређаја које припадају згради.
- Проходан и освјетљен прилаз згради.
- Уредно и редовно одржавање дворишних објеката.
- Обезбједи чишћење снијега и леда у дворишту зграде, са њених тротоара, прилаза, хаустора и других површина које припадају згради.
- Обезбједи чишћење снијега и леденица са крова и других дијелова зграде, који су окренути ка јавној површини и могу угрозити пролазнике.
- Поднесе тужбу надлежним органима против етажних власника који не извршавају своје обавезе (предсједник заједнице).

V ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

Члан 22.

- Кориштење и употреба заједничких дијелова зграде противно њиховој намјени или којим се проузрокује штета у згради, њеним посебним и заједничким дијеловима или ометају остали корисници у мирном кориштењу посебних односно заједничких дијелова зграде.
- Остављање по стубиштима старог намјештаја, смећа и других предмета.
- Прљање ходника, лифтова и других заједничких просторија.
- Пролијевање воде или других течности, бацање било каквих отпадака с прозора, балкона, тераса, и др.
- Испрашивање и зрачење предмета из станова на прозорима, балконима и лођама, као и у стубиштима.
- Остављање огрева и других предмета на балконима и терасама, који могу угрозити друге станове, зграду и пролазнике као и цијепање огрева и вршење других радњи које могу угрозити станове, зграду и пролазнике.
- Непрописно држање у стану лако запаљивих материја.
- Непрописно држање домаћих животиња у стану згради или њеним дијеловима.
- Остављање укључених уређаја и инсталација које користе редовној употреби стана, када станари нису у стану (отворена вода, укључени електрични и плински уређаји и сл.).
- У стану, пословном или гаражном простору производити буку, развијати пару, дим, гасове и сл. што омета друге станаре у мирном кориштењу стана.
- Постављање појединачних антена на прозорима и другим фасадним отворима у зградама у којима постоји заједничка кровна антена, а у зградама код којих не постоји заједничка кровна антена не смију се постављати појединачне антене на фасаде оријентисне према јавним површинама ако постоји могућност да се монтирају на фасаде које нису окренуте према јавној површини.
- Постављање звучника за репродуковање звука на вањске дијелове зграде, њихово држање испред пословних простора и изношење и употреба ТВ апарата изван пословних простора и станова без одобрења надлежног органа.
- Одлагање било каквих ствари на противпожарним степеницама (у зградама које их имају) а што би угрозило проходност истих свих 24 сата дневно.
- Због неисправних водоводних, канализационих и других инсталација, као и неисправних кућних уређаја (веш машине, водокотлићи, славине, сифони и сл.) правити поплаву и наносити штету осталим етажним власницима.
- Качење саксија са цијећем или других предмета са вањске стране ограде балкона или прозора.
- Извођење додатних грађевинских радова на згради без сагласности управног одбора и без локацијских услова и одобрења за грађење.
- У периоду од 22 сата до 6 сати (зими) и 23 до 5 сати (љети) као и у вријеме од 15 до 17 сати (вријеме дневног и ноћног одмора) обављати поправки или изводити радове који производе буку и нарушавају мир у згради, а нарочито: бушење, брушење, лупање, стругање, вика, галама, гласна музика и сл.
- Обављање услужних и производних дјелатности као споредних занимања у двориштима зграде, а које за посљедицу имају нарушавање кућног реда и мира.
- Свако оштећивање опреме, кпупа, жардињера, направа за игре за дјецу, зелених и других

површина у дворишту зграде или намјењених њеној редовној употреби.

VI НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ОДЛУКЕ

Члан 23.

Инспекцијски надзор и контролу над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција и урбанистичко-грађевинска инспекција локалне самоуправе и то:

Комунална полиција за послове контроле над одржавањем и кориштењем посебног дијела зграде или дијелова и уређаја зграде, који служе згради као цјелини, а који се односе на канализациону и водоводну мрежу, гасне и топловодне инсталације, електро и громобранске инсталације, димњаке, одржавање хигијене просторија, зелених површина, просторије за смеће и одвожење смећа и друго.

Урбанистичко-грађевинска инспекција за послове инспекцијског надзора над изградњом и кориштењем зграда у смислу одредаба Закона о инспекцијама у РС, и посебних одредаба о надзору из Закона о уређењу простора и грађењу.

По указаној потреби или на захтјев органа из става 1. и 2. овог члана инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном у износу од 100 КМ до 1.000 КМ казниће се за прекршај етажни власник, односно корисник посебног дијела зграде ако не извршава обавезе прописане чланом 7,8. и 20. или ако учини било коју радњу забрањену чланом 22. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.500 КМ ако је етажни власник или корисник посебног дијела зграде правно лице, а физичко лице које обавља предузетничку дјелатност (предузетник) новчаном казном од 250 КМ до 1.500 КМ.

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај заједница ако не обезбиједи да се благовремено изврше радови хитних интервенција на одржавању стамбене зграде којима се спречава угрожавање живота и здравља људи и безбједност околине (члан 15. и 16) и понаша се супротно члану 21.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у заједници етажних власника новчаном казном у износу од 200 КМ до 1.000 КМ.

Члан 26.

Новчаном казном у износу од 500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај извођач радова ако након извођења радова хитних интервенција не доведе посебан дио зграде у стање у којем је био прије извођења радова, односно у стање исправности (члан 18).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице код извођача радова новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.000 КМ.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Предсједник заједнице зграде је дужан истаћи ову одлуку на видно мјесто у згради те са истом упознати етажне власнике и кориснике зграде.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шамац“.

Број: 07-022-95/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.

Шамац, број 2/14), Скупштина општине Шамац, на седмнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014.године, донијела је

О Д Л У К У
о повјеравању послова управљања и одржавања
православних гробља у насељеном мјесту Шамац

I

Јавном предузећу “Слободна зона” Шамац (у даљем тексту: Предузеће) повјеравају се послови управљања и одржавања православних гробља, као комуналних објеката у власништву Општине Шамац, и то:

- 1) “Старо православно гробље” у Шамцу, изграђено на к.ч. број 1412 површине 4537м², уписано у П.Л. 935 К.О. Шамац
- 2) “Ново православно гробље” у Шамцу, изграђено на к.ч. број 1249/5 површине 17100м², уписано у П.Л. број 245 К.О. Шамац

II

Управљање гробљем подразумијева:

- а) продају гробних мјеста, закључивање уговора о купопродаји са купцима гробних мјеста
- б) омугућавање укопа посмртних остатака у складу са правом кориштења гробља,
- в) обављање свих послова у вези са сахрањивањем посмртних остатака (припремање гробних мјеста, опремање умрлих, њихов пренос, обављање церемоније сахрањивања);
- г) чување и одржавање гробља,
- д) давање одобрења за постављање надгробних споменика, градњу гробница и одређивање начина извођења радова;
- ђ) вођење гробишне евиденције;

III

Одржавање гробља подразумијева :

- а) чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста,
- б) редовно кошење травнатих површина,
- в) одржавање у уредном и чистом стању, у складу с техничким и санитарним условима, свих објеката на гробљу (капеле, санитарне просторије, чесме и др.),
- г) одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (обрезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада и др.),
- д) одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу (електричне инсталације, водоводна мрежа и др.).
- ђ) одржавање ограде,
- е) одржавање приступног пута.

IV

Предузећу из тачке I ове Одлуке, послови управљања и одржавања гробља повјеравају се на период од 4 (четири) године.

V

- (1) Средства прикупљена по основу накнада за одржавање гробља представљају приход Предузећа и могу се користити искључиво за финансирање одржавања гробља и објеката на гробљима.
- (2) Капиталне инвестиције и инфраструктурни пројекти на гробљима биће финансирани из других извора средстава.

VI

Предузеће из тачке I ове Одлуке послове управљања и одржавања гробља дужно је обављати у складу са Законом о гробљима и погребној дјелатности и Одлуком о гробљима и погребној дјелатности .

VII

У складу са овом Одлуком, Начелник општине закључиће са ЈП “Слободна зона“ Шамац уговор о повјеравању послова управљања и одржавања гробља, којим ће се регулисати међусобна права, обавезе и одговорности у погледу обављања повјерених послова.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Шамац “.

Број: 07-022- 101/14
Датум: 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.

82

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), чл. 35. и 78. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) и члана 6. Одлуке о утврђивању услова и критеријума за коначна именовања на позиције у регулисане органе општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 4/09), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014. године, донијела је

О Д Л У К У о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе "Апотека Шамац" Шамац и Јавне установе Народна библиотека Шамац

I

Скупштина општине Шамац расписује Јавни конкурс за избор и именовање директора:

1. Јавне здравствене установе "Апотека Шамац" Шамац и
2. Јавне установе Народна библиотека Шамац

II

Сви кандидати за именовање на упражњено мјесто из претходне тачке морају испуњавати следеће опште услове:

1. да је држављанин Републике Српске или БиХ
2. да је старији од 18 година
3. да има општу здравствену способност
4. да није отпуштен из државне службе, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,
5. да није осуђиван за кривично дјело, на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту,
6. да се против њега не води кривични поступак,
7. да се на њега не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине

III

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

1. за директора ЈЗУ "Апотека" Шамац
 - висока стручна спрема, (ВИИ степен стручне спреме), фармацеутски факултет (магистар фармације),
 - потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
 - најмање пер година радног искуства у струци,
 - посједовање организационих способности,
 - доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
 - програм рада.
2. за директора ЈУ Народна библиотека Шамац
 - завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент, односно висока стручна спрема друштвеног смјера
 - најмање три године радног искуства у области културе.

IV

Јавни конкурс за избор и именовање директора из тачке I чини саставни дио ове Одлуке, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и једном дневном листу.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става I. овог члана.

V

Поступак спровођења Конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом о министарским владиним и другим именованима Републике Српске извршиће комисија за избор коју ће именовати Начелник општине Шамац посебним рјешењем.

VI

Стручне и административно техничке послове на провођењу ове одлуке, обавиће Стучна служба Скупштине општине Шамац.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац".

Број:07-111-37/14
Датум: 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

83

На основу члана 30.алинеја друга и једанаеста Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 35. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 3/14) и чл. 16. и 17. Одлуке о условима и процедурама у поступку прибављања и располагања имовином општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр.16/10 и 12/13), Скупштина општине Шамац, на седмнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014. године, *донијела је*

О Д Л У К У

о додјели пословног простора на коришћење

Члан 1.

Културном умјетничком друштву „Посавина“ са сједиштем у Црквини бб, општина Шамац, уписано у регистар удружења код Основног суда у Добоју под бројем 085-0-F1-14-000 009 од 12.03.2014. године, додјељује се на коришћење, без накнаде, пословни простор у Црквини, површине 45 м², изграђен на дијелу парцеле означеној као к.ч. број 103, уписана у ПЛ број 1120 КО Црквина, на период од четири (4) године, уз могућност продужења коришћења простора.

Члан 2..

Корисник простора Културно умјетничко друштво „Посавина“ из Црквине се обавезује, да додијељеним простором и припадајућом инфраструктуром управља као добар домаћин, врши текуће одржавање додијељеним простором.

Члан 3.

Детаљан попис имовине која се даје на коришћење и управљање, биће утврђен записником о примопредаји приликом закључења уговора о коришћењу и увођења у посјед. Примопредају објекта-пословног простора који се даје на коришћење у складу са овом Одлуком, извршиће комисија, која је формирана од стране Начелника општине.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Шамац да са удружењем Културно умјетничко друштво „Посавина“ Црквина, закључи уговор, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе међу потписницима, као и услови и начин коришћења пословног простора из члана 1. ове Одлуке.

Члан 5.

За реализацију ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду општине Шамац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022 -96/14
Датум,30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.

84

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), сагласно одредбама члана 35. и 78. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 3/14), а у вези са чланом 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Српске», број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 47/12) и рјешења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске број: 12.03.5-13751-3/13 од 14.02.2014. године о поништењу јавних огласа, Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Д.О.О. «ПРИМУС-АГРО» из Шамца

Члан 1.

У Одлуци о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Д.О.О. „ПРИМУС-АГРО“ из Шамца, број: 07-022-37/14 од 28.02.2014. године („Службени гласник општине Шамац“, број: 2/13), у члану 3. став 1. број: „1.890,33 КМ“ замјењује се бројем „1.898,33 КМ“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу (8) осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022 -98/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.

85

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), сагласно одредбама члана 35. и 78. Статута општине Шамац («Службени гласник општине Шамац», број 3/14), а у вези са чланом 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник Републике Српске», број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 47/12) и рјешења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске број: 12.03.5-13751-3/13 од 14.02.2014. године о поништењу јавних огласа, Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Симић Јовану из Крушковог Поља

Члан 1.

У Одлуци о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Симић Јовану из Крушковог Поља, број: 07-022-36/14 од 28.02.2014. године („Службени гласник општине Шамац“, број: 2/13), у члану 2. став 1. број: „к.ч. 693/2“ замјењује се бројем „к.ч. 693/3“.

Члан 2.

У члану 3. став 1. број: „2.044,12 КМ“ замјењује се бројем „1.994,12 КМ.
У истом члану став 2. број: „1.844,62 КМ“ замјењује се бројем „1.794,62 КМ“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу (8) осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Шамац».

Број: 07-022-99/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.

86

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац" број 3/14), Скупштина општине Шамац, на седмнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014. године, донијела је

ОДЛУКУ

стављању ван снаге Одлуке о повјеравању послова наплате накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју општине Шамац

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о повјеравању послова наплате накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју општине Шамац, број: 07-022-75/11 од 30.03.2011. године ("Службени гласник општине Шамац" број 08/11), којом су послови наплате накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима повјерени привредном друштву "ПОСАВСКИ БОРЦИ" д.о.о. Шамац .

Члан 2.

На основу ове Одлуке, Начелник општине Шамац и привредно друштво "ПОСАВСКИ БОРЦИ" д.о.о. Шамац ће закључити Споразум о раскиду уговора о повјеравању послова наплате накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју општине Шамац , закључен дана 01.09.2005. године.

Члан 3.

Скупштина општине Шамац донијеће посебну одлуку о повјеравању послова наплате накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју општине Шамац, у складу са важећим прописима.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу (8) осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Шамац" а примјењиваће се даном раскида уговора.

Број: 07-022-100 /14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др. вет. мед.

87

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05,118/05 и 98/13),а у складу са чл.35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр.3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седмнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са Шеснаесте редовне сједнице Скупштине општине Шамац

I

Усваја се Извод из записника са Шеснаесте редовне сједнице Скупштине општине Шамац, одржане 28.03.2014. године, без примједби.

II

Извод из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-97/2014
Шамац, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед

88

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља Шамац у 2013. години са финансијским резултатима пословања

I

Усваја се Извјештај о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља Шамац у 2013. години са финансијским резултатима пословања.

II

Извјештај са финансијским резултатима из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-102/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

89

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на План рада и пословања ЈЗУ Дом здравља Шамац за 2014. годину са финансијским планом

I

Даје се сагласност на План рада и пословања ЈЗУ Дом здравља Шамац за 2014. годину са финансијским планом.

II

План рада са финансијским планом из тачке I. у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-103/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

90

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Туристичка организација Шамац у 2013. години са извјештајем о оствареним приходима и расходима у 2013. години.

I

Усваја се Извјештај о пословању ЈУ Туристичка организација Шамац у 2013. години са извјештајем о оствареним приходима и расходима у 2013. години.

II

Извјештај о пословању са извјештајем о оствареним приходима и расходима у 2013. години из тачке I. у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-104/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

91

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. и 78. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 3/14), чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09, 9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Шамац за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Шамац за 2014. годину.

II

Програм рада и финансијски план из тачке I. у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-105/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

92

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 35. и 78. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 3/14), чланом 92. став 1. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", бр. 10/09, 9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о пословању ЈЗУ Апотека Шамац у 2013. години са финансијским резултатима

I

Усваја се Извјештај о пословању ЈЗУ Апотека Шамац у 2013. години са финансијским резултатима.

II

Извјештај са финансијским резултатима из тачке I. у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-106/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

93

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на План рада и пословања ЈЗУ Апотека Шамац за 2014. годину са финансијским планом пословања

I

Даје се сагласност на План рада и пословања ЈЗУ Апотека Шамац за 2014. годину са финансијским планом пословања.

II

План рада и пословања ЈЗУ Апотека Шамац са финансијским планом пословања из тачке I. у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-107/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

94

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Центар за социјални рад Шамац у 2013. години са годишњим обрачуном

I

Усваја се Извјештај о пословању ЈУ Центар за социјални рад Шамац у 2013. години са годишњим обрачуном.

II

Извјештај са годишњим обрачуном из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-108/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

95

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Шамац за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Шамац за 2014.годину.

II

Програм рада и финансијски план из тачке I. у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-109/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,др вет.мед.

96

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05 и 118/05),а у складу са чланом 35. и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09,9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац у 2013. години са годишњим обрачуном

I

Усваја се Извјештај о пословању ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац у 2013. години са годишњим обрачуном.

II

Извјештај са годишњим обрачуном из тачке I. у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-110/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић,др вет.мед.

97

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05, 118/05 и 98/13),а у складу са чланом 35.и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09, 9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници, одржаној 30.04. 2014.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о утрошку средстава за превоз ученика на подручју општине Шамац и Плана расподјеле средстава за превоз ученика у 2014. години

I

Усваја се Извјештај о утрошку средстава за превоз ученика на подручју општине Шамац и План расподеле средстава за превоз ученика у 2014. години

II

Извјештај из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-111/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

98

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05, 118/05 и 98/13),а у складу са чланом 35.и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09, 9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници, одржаној 30.04. 2014.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о проведеним изборима за чланове Савјета мјесних заједница

I

Прихвата се Информација о проведеним изборима за чланове Савјета мјесних заједница.

II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-112/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

99

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05, 118/05 и 98/13),а у складу са чланом 35.и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09, 9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници, одржаној 30.04. 2014.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о стању и потребама социјално угажених категорија лица – корисника права на новчану помоћ

I

Прихвата се Информација о стању и потребама социјално угажених категорија лица – корисника права на новчану помоћ.

II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-113/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

100

На основу чл. 30.и 72.став 2. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник Републике Српске",бр.101/04,42/05, 118/05 и 98/13),а у складу са чланом 35.и 78.Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац",бр. 3/14), чланом 92.став 1.Пословника Скупштине општине Шамац("Службени гласник општине Шамац",бр.10/09, 9/10 и 20/10), Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04. 2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК **о прихватању Информације о активностима Начелника Општине између двије сједнице** **Скупштине општине Шамац**

I

Прихвата се Информација о активностима Начелника Општине између двије сједнице Скупштине општине Шамац, коју је Начелник Општине усмено поднио на седамнаестој редовној сједници Скупштине Општине Шамац, одржаној 30.04.2014. године.

II

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шамац“.

Број: 07-022-114/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед.

101

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 88. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе** **Центар за социјални рад Шамац**

1. Разрјешавају се дужности члана Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац, са 30.04.2014. године, због истека мандата на који су бирани:

- Нада Танасић
- Босиљка Стајић
- Милица Недић

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шамац“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Шамац је рјешењем број 07-111-34/10 од 28. априла 2010. године за чланове Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац именовала лица из тачке 1. диспозитива, на мандат у трајању од четири године.

Како је члановима Управног одбора, мандат у трајању од четири године истекао 28. априла 2014. године, неопходно је исте разрјешити дужности члана Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац са даном одржавања сједнице Скупштине општине, будући да у периоду од истека мандата није било сједнице Скупштине општине.

На основу напријед наведеног, а по приједлогу Начелника општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној дана 28.04.2014.године, утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и

предлаже Скупштини општине Шамац доношење истог.

Скупштина општине Шамац, на седмнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014.године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против истог не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 07-111-29/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др вет.мед

102

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 16. ст. 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 88. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седмнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац

1. За чланове Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац именују се:
 1. Данислав Нишић
 2. Босиљка Стајић и
 3. Оливера Станић
2. Чланови Управног одбора из тачке 1. овог рјешења именују се на мандат у трајању од четири (4) године.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шамац".

Образложење

Скупштина општине Шамац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана 28.02.2014. године, донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Општина Шамац број 07-111-3/14, између осталог и за избор чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац, на период од четири године. У складу са наведеном Одлуком, Јавни конкурс објављен је у дневном листу "Глас Српске" дана 29.03.2014. године и у "Службеном гласнику Републике Српске", број 22/14 дана 26.03.2014. године. Поступак по јавном конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, спровела је Комисија коју је именовао Начелник општине рјешењем број 01-111-8/14 од 24.03.2014. године.

Начелник општине, сходно Извјештају комисије за спровођење поступка по јавном конкурс број 01-111-26/14, дана 24.04.2014. године упутио је Комисији за избор и именовање приједлог за именовање чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац, како слиједи: 1. Данислав Нишић, 2. Босиљка Стајић и 3. Оливера Станић.

Комисија за избор и именовање, на сједници одржаној дана 28.04.2014. године, размотрила је приједлог Начелника општине за именовање чланова Управног одбора и сходно истом утврдила Приједлог рјешења о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Шамац и предложила Скупштини доношење рјешења као у Приједлогу.

На основу напријед изнесеног, Скупштина општине Шамац на седмнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014. године донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против истог не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 07-111-30/14
Датум, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

103

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 63. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08 и 1/12) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац

1. Разрјешавају се дужности члана Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац, са 30.04.2014. године, због истека мандата на који су бирани:

- Наташа Видовић, представник оснивача
- Јока Божић, представник оснивача
- Предраг Марковић, представник оснивача
- Стана Дујковић, представник стручног особља ЈУ Дјечије обданиште "Радост" Шамац и
- Мара Боројевић, представник савјета родитеља.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шамац".

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине Шамац је рјешењем број 07-111-35/10 од 28. априла 2010. године за чланове Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац именовала лица из тачке 1. диспозитива, на мандат у трајању од четири године.

Како је члановима Управног одбора, мандат у трајању од четири године истекао 28. априла 2014. године, неопходно је исте разрјешити дужности члана Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац са даном одржавања сједнице Скупштине општине, будући да у периоду од истека мандата није било сједнице Скупштине општине.

На основу напријед наведеног, а по приједлогу Начелника општине, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној дана 28.04.2014.године, утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини општине Шамац доношење истог.

Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против истог не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број:07-111-31/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

104

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 16. ст. 1. и 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 63. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08 и 1/12) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац

1. За чланове Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац именују се:
1. Бабић Вукосава - представник оснивача

2. Станић Оливера - представник оснивача
3. Челиковић Давор - представник оснивача
4. Чанчаревић Бранка – представник савјета родитеља и
5. Бабић Сања – представник стручног особља предшколске установе

2. Чланови Управног одбора из тачке 1. овог рјешења именују се на мандат у трајању од четири (4) године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Шамац".

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Шамац, на петнаестој редовној сједници одржаној дана 28.02.2014. године донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање три члана – представника оснивача у Управни одбор јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац број 07-111-3/14, на период од четири године.

У складу са напријед поменутом Одлуком, Јавни конкурс објављен је у дневном листу "Глас Српске" дана 29.03.2014. године и у "Службеном гласнику Републике Српске", број 22/14 дана 26.03.2014. године.

Поступак по јавном конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" – представника оснивача, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, спровела је Комисија коју је именовао Начелник општине рјешењем број 01-111-8/14 од 24.03.2014. године.

Начелник општине је, сходно Извјештају комисије за спровођење поступка по јавном конкурс број 01-111-26/14, дана 24.04.2014. године упутио Комисији за избор и именовање приједлог за именовање чланова Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште "Радост" Шамац – представнике оснивача, како сlijеди:

1. Бабић Вукосава, 2. Оливера Станић и 3. Давор Челиковић.

Чланове управног одбора - представника савјета родитеља и представника стручног особља предшколске установе, Скупштина општине именује на основу акта Савјета родитеља и Стручног вијећа Јавне установе Дјечије обданиште "Радост".

Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној дана 30.04.2014. године, сходно приједлогу Начелника општине, као и приједлогу кандидата - представника родитеља и стручног особља број 113/14 од 31.03.2014. године, утврдила Приједлог рјешења о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" и предложила Скупштини општине Шамац доношење рјешења као у Приједлогу.

На основу напријед изнесеног, Скупштина општине Шамац је на седамнаестој редовној сједници одржаној 30.04.2014. године донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против истог не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број:07-111-32/14
Датум, 30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

105

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске, број 68/07) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора ЈЗУ "Апотека Шамац" Шамац

1. Дубравка Пантелић, разрјешава се дужности директора ЈЗУ "Апотека Шамац" Шамац са 30.04.2014.године, због истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Шамац.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Шамац, на сједници одржаној 28.04.2010. године донијела је Рјешење о избору Дубравке Пантелић из Шамца за директора ЈЗУ "Апотека Шамац" Шамац, на мандатни период од четири године.

Имајући у виду чињеницу да је мандат именоване истекао, те поступајући у складу са одредбом члана 18. став 2. Закона о систему јавних служи, по којој директора Јавне установе именује и разрјешава оснивач, Скупштина општине Шамац на приједлог Комисије за избор и именовање, одлучила је као у диспозитиву овог рјешења.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, тужбом код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду, у два примјерка.

Број: 07-111-33/14
Дана, 30.04.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

106

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 18. став 3а) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе "Апотека Шамац" Шамац

1. Дубравка Пантелић из Шамца именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе "Апотека Шамац" Шамац на период од 60 (шездесет) дана, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора установе.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Шамац".

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014.године, донијела је рјешење о разрјешењу Дубравке Пантелић дужности директора ЈЗУ "Апотека Шамац" Шамац. Како је позиција директора ове установе остала упражњена, било је неопходно именовати вршиоца дужности директора до спровођења поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора.

Комисија за избор и именовање је на тринаестој сједници одржаној дана 28.04.2014. године, у складу са својим овлашћењима утврђеним чланом 51. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 10/09, 9/10 и 20/10) утврдила приједлог рјешења о именовању Дубравке Пантелић из Шамца за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе "Апотека Шамац" Шамац и предложила Скупштини општине доношење рјешења као у Приједлогу.

Скупштина општине Шамац је на седамнаестој сједници одржаној дана 30.04.2014.године, донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 07-111-34/14
Дана,30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

107

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске, број 68/07) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора ЈУ Народна библиотека Шамац

1. Вера Јовановић из Обудовца, разрјешава се дужности директора ЈУ Народна библиотека Шамац, због истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Шамац.

О б р а з л о ж е њ е

Вера Јовановић из Обудовца рјешењем Скупштине општине Шамац именована је на мјесто директора ЈУ Народна библиотека Шамац, на мандатни период од четири године.

Имајући у виду чињеницу да је мандат именоване истекао, те поступајући у складу са одредбом члана 18. став 2. Закона о систему јавних служи, по којој директор Јавне установе именује и разрјешава оснивач, Скупштина општине Шамац, на приједлог Комисије за избор и именовање, донијела је рјешење као у диспозитиву.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, тужбом код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду, у два примјерка.

Број: 07-111-35/14
Дана,30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

108

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 18. став 3а) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске, број 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 3/14) Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора Јавне установе
Народна библиотека Шамац

1. Вера Јовановић из Обудовца, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Шамац на период од 60 (шездесет) дана, а најдуже до окончања поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора установе.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Шамац".

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Шамац, на седамнаестој редовној сједници одржаној дана 30.04.2014.године, донијела је рјешење о разрјешењу Вере Јовановић дужности директора ЈУ Народна библиотека Шамац. Како је позиција директора ове установе остала упражњена, било је неопходно именовати вршиоца дужности директора до спровођења поступка јавне конкуренције и коначног избора и именовања директора.

Комисија за избор и именовање је на тринаестој сједници одржаној дана 28.04.2014. године, у складу са својим овлашћењима утврђеним чланом 51. Пословника Скупштине општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац", број 10/09, 9/10 и 20/10) утврдила приједлог рјешења о именовању Вере Јовановић из Обудовца за вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Шамац и предложила Скупштини општине доношење рјешења као у Приједлогу.

Скупштина општине Шамац је на седамнаестој сједници одржаној дана 30.04.2014. године, донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:07-111- 36/14
Дана,30.04.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Маринковић, др.вет.мед.

109

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 72.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 2. 8. и 15. Закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник Републике Српске број 14/10),члана 60. Статута општине Шамац ("Службени гласник општине Шамац"број 3/14,) Начелник општине Шамац, доноси:

НАРЕДБУ

о обавезној прољећној систематској дератизацији на подручју општине Шамац у 2014 години

Члан 1.

У циљу заштите становништва и јавно-здравственог интереса од појаве и ширења заразних болести и фактора здравствених ризика које преносе мишеви и глодари, наређује се вршење опште прољећне систематске дератизације на подручју општине Шамац у 2014. години (у даљем тексту: прољећна систематска дератизација) у периоду од 07. 05.2014.- 27. 05.2014.године

Члан 2.

Прољећна систематска дератизација спроводи се у оквиру програма мјера здравствене заштите становништва од заразних болести.у периоду од 07. 05.2014.- 27. 05.2014.године

Члан 3.

Прољећном систематском дератизацијом обухватити све објекте и јавне површине на подручју општине Шамац и то :

- Зграда општинске административне службе и објекти којима газдује општина,
- Објекте приватних предузећа,
- Објекте и радње самосталних привредних субјеката,
- Комплетан стамбени простор и индивидуална домаћинства у селу и граду,
- Јавне зелене површине и обале ријека,
- Канализациону мрежу,
- Депоније смећа.

Члан 4.

Дератизацију ће вршити ЈЗУ Дом здравља Шамац по Уговору о вршењу услуга број 01-122- 68 /14, закључен дана 25.04.2014 године

Члан 5.

Трошкове дератизације према званичном цјеновнику даваоца услуга носе:

- Општинска административна служба за:
 - зграда општинске административне службе,
 - зграда средњошколског центра,
 - зграда основне школе у Шамцу,
 - зграде основних и подручних школа у Горњој Слатини, Обудовцу и Црквини,
 - просторије Црвеног крста,
 - просторије Цивилне заштите,

- јавне површине.

- Предузећа која управљају стамбеним и пословним зградама за објекте којима управљају.
- Грађани, односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници, односно корисници.

Члан 6.

Грађани су дужни да се придржавају препорука и упутстава извођача и да пруже помоћ приликом спровођења прољећне систематске дератизације.

Члан 7.

Приликом извођења прољећне систематске дератизације извођач је обавезан предузимати све мјере заштите здравља извођача, грађана, животне и радне средине, корисних животиња.

Члан 8.

Извођач прољећне систематске дератизације је дужан благовремено обавијестити становништво путем јавног информисања-плакатирањем градских и сеоских центара.

Члан 9.

Надзор над извођењем прољећне систематске дератизације, вршиће општински инспектор за храну и санитарну заштиту.

Члан 10.

Примједбе и приговоре на квалитет извршене прољећне систематске дератизације у току периода вршења, доставити надлежној инспекцији која ће вршити надзор над спровођењем исте.

Члан 11.

Против правних и физичких лица која не поступе по Наредби, примијенит ће се мјере у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске" број 14/10)

Члан 12.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Шамац.

Број :01-122- 68 /14
Датум: 25. 04. 2014.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Минић, дипл. правник

110

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), сагласно одредбама члана 60. и 79. Статута Општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“ број 3/14), Начелник Општине Шамац д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К
о давању сагласности за упис права својине
на изграђеном земљишту

I

Даје се сагласност за упис права својине у корист ЗЗ „Обудовац“ из Обудовца на изграђеном земљишту у државној својини означеном као к.ч. број 1360/3 уписано у ЗК улошку број 16 КО СП Обудовац, укупне површине 5709 м2, на којем је у јавним евиденцијама са правом располагања у дијелу 1/1 уписана ЗЗ „Обудовац“ из Обудовца.

Упис права из става 1. овог члана извршиће надлежни орган у поступку прописаном одредбама Закона о стварним правима.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у,, Службеном гласнику Општине Шамац ,, .

Број: 01-023- 5/14
Шамац, 25.04.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Саво Минић, дипл. Правник

111

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), сагласно одредбама члана 60. и 79. Статута Општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“ број 3/14), Начелник Општине д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К
о давању сагласности на Статут Јавног предузећа
„Слободна зона“ ДОО Шамац

I

Даје се сагласност на Статут ЈП “Слободна зона“ ДОО Шамац број 131-04/14-2 од године, којег је донијела Скупштина ЈП за управљање зоном “Слободна зона“ ДОО Шамац дана 01.04.2014.године, а који је под пословним бројем ОПУ 235/2014 дана 03.04.2014. године заведен код Милоша Савића, нотара са сједиштем у Шамцу, у улици К. А. I Карађорђевића бб.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „ Службеном гласнику Општине Шамац „.

Број: 01-023- 4/14
Шамац, 25.04.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Саво Минић, дипл. Правник

112

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

ЈП ” Слободна зона ” д.о.о. Шамац
Број: 131 - 04 / 14 - 2
датум: 01.04.2014. године

Скупштина Јавног предузећа за управљање зоном „Слободна зона“ друштво са ограниченом одговорношћу Шамац, у складу са чланом 5. Закона о јавним предузећима (“Службени Гласник Републике Српске“ број 75/04 и 78/11) на сједници одржаној дана 01.04. 2014. године, доноси

С Т А Т У Т

**Јавног предузећа за управљање зоном „СЛОБОДНА ЗОНА“
друштво са ограниченом одговорношћу Шамац**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Јавног предузећа за управљање зоном „Слободна зона“ друштво са ограниченом одговорношћу Шамац уређују се:

- назив, сједиште и правна форма Јавног предузећа,
- дјелатност Јавног предузећа,
- износ основног капитала,
- заступање, представљање и начин потписивања,
- органи Јавног предузећа, избор, опозив и дјелокруг
- доношење и примјена етичког кодекса,
- расподјела добити Јавног предузећа и начин покрића губитака,
- поступак набавки,
- планирање пословања и инвестиције Јавног предузећа,
- примјена књиговодствених, финансијских и рачуноводствених стандарда,
- резерве Јавног предузећа,
- заштита животне средине,
- начин промјене правне форме Јавног предузећа,
- јавност рада и пословна тајна,
- престанак јавног предузећа,
- општи акти Јавног предузећа и измјене и допуне Статута,
- посебне и завршне одредбе и
- друга питања значајна за успјешно и законито пословање предузећа.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за управљање зоном „Слободна зона“ друштво са ограниченом одговорношћу Шамац је Општина Шамац.

Јавно предузеће за управљање зоном „Слободна зона“ друштво са ограниченом одговорношћу Шамац настало је у поступку трансформације државног капитала ОДП „Слободна зона“ Шамац, односно Дионичарског друштва у мјешовитој својини за пружање услуга у зони „Слободна зона“ п.о. Босански Шамац.

Члан 3.

Јавно предузеће за управљање зоном „Слободна зона“ друштво са ограниченом одговорношћу Шамац је правно лице, основано на неодређено вријеме, које послује у складу са Законом, одредбама овог Статута, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 4.

Унутрашња организација Јавног предузећа се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност у обављању послова Јавног предузећа, сигурност запослених, остваривање реалне добити и уређује се посебним правилником.

НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПРАВНА ФОРМА

Члан 5.

Пуни назив Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће за управљање зоном „Слободна зона“ друштво са ограниченом одговорношћу Шамац. Скраћени назив је: ЈП „Слободна зона“ д.о.о. Шамац.

Пуни или скраћени назив се истиче на пословним просторијама Јавног предузећа.

У свом пословању Јавно предузеће се користи пуним или скраћеним пословним именом које је уписано у судски регистар.

Члан 6.

Сједиште Јавног предузећа је на адреси: Пут српских добровољаца бб, Шамац.

Члан 7.

Пословно име и сједиште Јавног предузећа, као и други подаци који се уписују у судски регистар могу бити измијењени Одлуком Скупштине оснивача.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи пословно име и сједиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пословно име, сједиште Јавног предузећа и текст који ближе означава намјену штамбиља.

Величина и број печата и штамбиља, начин употребе, чување и уништавање, утврђује се посебном одлуком Управе предузећа.

ДЈЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

У унутрашњем пословању Јавно предузеће ће обављати следеће дјелатности:

- 38.11 Прикупљање неопасног отпада
- 38.12 Прикупљање опасног отпада
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.22 Обрада и одлагање опасног отпада
- 42.12 Изградња жељезничких пруга и подземних жељезница
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 42.21 Изградња цјевовода за течности и гасове
- 42.22 Изградња водова за електричну струју и телекомуникације
- 42.91 Изградња хидрограђевинских објеката
- 42.99 Изградња осталих објеката нискоградње, д.н.
- 43.11 Уклањање објеката
- 43.12 Припремни радови на градилишту
- 43.21 Електроинсталациони радови
- 43.22 Увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију

- 43.29 Остали грађевински инсталациони радови
- 43.99 Остале специјализоване грађевинске дјелатности, д.н.
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одјећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 50.30 Превоз путника унутрашњим воденим путевима
- 50.40 Превоз робе унутрашњим воденим путевима
- 52.10 Складиштење робе
- 52.21 Услугне дјелатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услугне дјелатности у воденом саобраћају
- 52.24 Претовар терета
- 52.29 Остале помоћне дјелатности у превозу
- 55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор
- 56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране
- 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 68.32 Управљање некретнинама уз наплату или на основу уговора
- 69.20 Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односе на порез
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Дјелатности преводилаца и тумача
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.
- 77.34 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) саобраћајних средстава за пловидбу
- 81.29 Остале дјелатности чишћења
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина
- 82.11 Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности
- 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 82.91 Дјелатности агенција за прикупљање и наплату рачуна и кредитних канцеларија
- 82.92 Дјелатности паковања
- 82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д.н.
- 96.03 Погребне и припадајуће дјелатности

Све напријед наведене дјелатности Јавно предузеће ће вршити и у спољнотрговинском пословању у складу са законом.

Све дјелатности за које се региструје Јавно предузеће ће обављати, након испуњавања услова за њихово обављање прописаних законским и другим прописима.

Поред дјелатности наведених у овом члану Јавно предузеће може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у судски регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни капитал Јавног предузећа чине уложена средства оснивача, и то: некретнине тј. земљиште и пословни објекти.

Вриједност основног капитала Јавног предузећа, према Рјешењу дирекције за приватизацију Републике Српске од 08.06.2006. године, износи 2.050.662,00 КМ (словима: два милиона педесет хиљада шест стотина шездесет двије конвертибилне марке и 00/100).

За своје обавезе у правном промету Јавно предузеће одговара цјелокупном својом имовином.

Оснивач Јавног предузећа не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим до износа неунесеног улога у имовину друштва.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЈЕЛОКРУГ

Члан 11.

Органи управљања Јавног предузећа су:

- а) Скупштина,
- б) Надзорни одбор и
- в) Управа (менаџмент).

а) Скупштина Јавног предузећа

Члан 12.

Послове Скупштине Јавног предузећа обавља оснивач, уколико оснивач посебном Одлуком није извршио именовање лица која ће умјесто њега обављати послове из надлежности Скупштине Јавног предузећа.

Скупштина је надлежна да:

- доноси Статут Јавног предузећа и његове измјене и допуне,
- доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом
- доноси етички кодекс,
- доноси план пословања и ревидирани план пословања,
- доноси програм инвестиција за плански период,
- именује и разрјешава Надзорни одбор,
- именује и разрјешава Одбор за ревизију,
- одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
- одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
- одлучује о оснивању нових предузећа,
- одлучује о формирању пословне јединице,
- одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку Јавног предузећа,
- одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вриједности у складу са Законом о привредним друштвима и
- одлучује о другим питањима у складу са Законом и овим Статутом

Скупштина по правилу одлучује јавним гласањем.

Питање кворума за рад Скупштине и већине за доношење појединачних Одлука регулисат ће се Пословником о раду Скупштине у складу са Законом који регулише дату област. Уколико неведена питања не буду регулисана Пословником о раду Скупштине на та питања ће се примјењивати одредбе Закона о јавним предузећима, односно одредбе Закона о привредним друштвима.

б) Надзорни одбор

Члан 13.

Надзорни одбор се састоји од 5 (словима: пет) чланова.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од 4 (словима: четири) године уз право поновног избора.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду која се утврђује посебном Одлуком.

Члан 14.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина након расписаног јавног конкурса, којим се прописују општи и посебни услови за избор и именовање чланова надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоце дужности чланова Надзорног одбора до коначног избора путем јавног конкурса.

Члан 15.

За члана Надзорног одбора не може бити бирано лице које:

- има законских сметњи за избор,
- директор Предузећа и извршни директори,
- лица која су одговорна за састављање годишњег обрачуна, извјештаја о пословању, других финансијских исказа и обрачуна,

- радници интерне контроле и ревизије.
- За члана Надзорног одбора не могу бити бирани сродници лица из става 1. овог члана до трећег степена сродства.

Члан 16.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у 3 (словима: три) мјесеца. Надзорни одбор може доносити Одлуке из своје надлежности ако су на сједници присутна најмање три члана Надзорног одбора.

Доношење Одлука Надзорног одбора писмено, телефоном, или кориштењем електронских медија могуће је само ако се таквом начину доношења Одлука не противи ни један члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор послове из свог дјелокруга обавља:

- на сопствену иницијативу,
- на захтјев повјерилаца чија потраживања износе најмање 5% основног капитала Предузећа.

Ближе одредбе о раду и одлучивању Надзорни одбор уређује својим Пословником

Члан 17.

Надзорни одбор је надлежан да:

- надзире рад управе
- доноси пословник о свом раду,
- предлаже Статут, етички кодекс и друге акте Скупштине,
- именује и разрјешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним Статутом и Законом,
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
- одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
- даје овлашћење за ограничене активности у складу са Законом,
- даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
- даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- доноси Одлуке о инвестирању у складу са Законом и Статутом,
- даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
- сазива сједнице скупштине предузећа,
- утврђује приједлог одлука скупштине предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука и
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и актима предузећа.

Члан 18.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима ревизије како се предвиђа на основу Закона о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске, из којих је видљив финансијски положај Јавног предузећа, који се дају свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Јавног предузећа.

Члан 19.

У погледу сваке од интерних контрола утврђених овим Статутом, сваки члан Надзорног одбора одговоран је за сопствено поступање.

Предсједник Надзорног одбора дужан је да одреди сваком члану Надзорног одбора конкретну одговорност за поштивање и реализацију релевантних одредби Закона којима се интерна контрола регулише.

Предсједник Надзорног одбора је солидарно одговоран са чланом Надзорног одбора за извршење задатака у оквиру надлежности члана Надзорног одбора који су утврђени за вршење интерне контроле.

в) Управа

Члан 20.

Управу Предузећа чине директор и извршни директор за економска питања.

Директор и извршни директор Јавног предузећа подлијезу дужностима, одговорностима и ограничењима која су утврђена Законом о јавним предузећима за управу.

Члан 21.

Надзорни одбор, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, на основу јавног конкурса, већином гласова, доноси одлуку о избору Управе.

Управу Предузећа именује и разрјешава Надзорни одбор Јавног предузећа на период од четири (4) године, уз право поновног избора.

Члан 22.

Директор и извршни директор (Управа) Предузећа имају дужности, одговорности и ограничења утврђена Законом, Статутом и Одлукама Скупштине и Надзорног одбора Предузећа.

За члана Управе не може бити именовано лице које обавља извршну функцију у политичкој странци.

Члан 23.

Управа је надлежна за:

- извјештавање Надзорног одбора на захтјев Надзорног одбора,
- провођење етичког кодекса,
- израду и надгледање реализације планова пословања,
- предлагање и спровођење смјерница о набавци, те спровођење важећих прописа,
- утврђивање приједлога о расподјели добити и покрићу губитака,
- запошљавање и отпуштање запослених у складу са поступцима утврђеним актима јавног предузећа и важећим законским прописима,
- давање приједлога Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- давање приједлога Надзорном одбору о инвестиционим Одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,
- давање приједлога Надзорном одбору о оснивању нових предузећа,
- обављање других послова утврђених Законом, Статутом и актима предузећа.

в-1) Директор

Члан 24.

- организује и води пословање Јавног предузећа,
- заступа Јавно предузеће,
- предлаже основе пословне политике, програме рада и планове развоја,
- потписује акте и одлуке из надлежности Управе Јавног предузећа,
- одлучује о пријему и отпуштању радника у Јавном предузећу, у складу са поступцима утврђеним актима Јавног предузећа важећим законским и другим прописима,
- одлучује о распореду радног времена,
- одлучује о распореду радника, појединачним правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа у складу са Законом, Колективним уговорима и интерним актима Јавног предузећа,
- одговара за законитост рада Јавног предузећа из свог дјелокруга рада,
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима Јавног предузећа и послове повјерене од стране Управе.

в-2) Извршни директор

Члан 25.

Извршни директор руководи сектором у који је изабран и обавља послове из свог дјелокруга и надлежности, као и послове повјерене од стране Управе и директора, а све у интересу Јавног предузећа и у вођењу послова поступа савјесно и одговорно и у складу са начелима и одредбама етичког кодекса.

Извршни директор учествује у припреми материјала и предлаже директору нацрте аката и предузимање активности из своје надлежности.

Извршни директор је одговоран за послове из области за коју је именован, као и за послове повјерене од стране Управе и директора.

Члан 26.

Права и одговорности директора и извршног директора уређује се Уговором између Надзорног одбора и тих лица.

Члан 27.

За директора може бити именовано лице које, поред општих законских услова, испуњава и слиједеће услове:

- да има најмање VI степен стручне спреме,
- да има најмање пет (5) година радног искуства,
- да његов програм рада и пословања прихвати Надзорни одбор,
- да посједује моралне, организационе и пословне способности,
- да нема законских сметњи за обављање функције.

Члан 28.

За извршног директора Предузећа може бити биран кандидат који, поред општих законских услова , испуњава и посебне услове:

- да има најмање VI степен стручне спреме из области за коју се бира,
- посједује моралне, организационе и стручне способности,
- да има најмање три (3) године радног искуства,
- да нема законских сметњи за обављање функције.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Јавно предузеће заступа и представља директор Јавног предузећа.

Јавно предузеће могу заступати и други чланови Управе у складу са законом и Статутом.

Члан 30.

Лица овлаштена за заступање Јавног предузећа и обим њихових овлаштења уписује се у судски регистар.

Лице уписано у судски регистар као заступник Јавног предузећа овлаштено је да у име и за рачун Јавног предузећа предузима све радње и обавља све послове у оквиру уписаних овлаштења.

Члан 31.

Извршни директор и лица којима је повјерено обављање одређених послова у оквиру дјелатности Јавног предузећа овлаштени су предузимати све радње и закључивати послове који се уобичајено обављају или се јављају уз послове који су им повјерени.

Директор Јавног предузећа је одговоран за надзор и контролу рада извршног директора, за поштовање прописа и обављање интерних контрола које су им повјерене.

Директор је солидарно одговоран са извршним директором у случајевима из претходног става.

Члан 32.

Лице овлаштено за заступање може у оквиру својих овлаштења дати писмену пуномоћ другом лицу за заступање Јавног предузећа чиме се не умањује његова одговорност за уредност и квалитет обављених послова из његовог дјелокруга.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа може, уз сагласност Надзорног одбора, дати прокуру једном лицу (појединачна прокура) или за више физичких лица (колективна прокура).

Прокуриста Предузећа не може преносити своја овлаштења на друга лица.

На права, рад и одговорност прокуристе директно се примјењују одредбе Закона, Статута и Етичког кодекса.

Прокура се не може дати правном лицу.

Прокура се уписује у регистар.

Члан 34.

Директор потписује Јавно предузеће тако што уз означање пословног имена додаје свој потпис.

Извршни директор потписује Јавно предузеће тако што уз означање пословног имена додаје свој потпис и ознаку „извршни директор“.

Лице које је од директора добило пуномоћје за заступање потписује Јавно предузеће тако што уз означање пословног имена додаје свој потпис и ознаку „по овлаштењу директора“.

Прокуриста при потписивању Јавног предузећа уз своје пуно име ставља и ознаку „пп“.

ДОНОШЕЊЕ И ПРИМЈЕНА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 35.

Етички кодекс усваја и доноси га Скупштина, чији нацрт сачињава Надзорни одбор у сарадњи са Одбором за ревизију.

Придржавање одредби етичког кодекса представља интегрални дио обавеза и одговорности чланова Управе и надзорног одбора за цијело вријеме трајања њиховог мандата у Јавном предузећу.

Члан 36.

Етички кодекс Јавног предузећа садржи правила о:

- сукобу интереса,
- одавању пословних тајни,
- праведном поступању и забрани конкуренције,
- забранама у погледу кредита,
- повезаним лицима,
- поступању у складу са законским прописима и актима Јавног предузећа,
- заштити и правилној употреби средстава Јавног предузећа,
- пријављивању незаконитог, штетног и неетичког понашања,
- садржају изјаве којом се испуњавају дужности чланова органа и запослених.

Члан 37.

Управа Предузећа је овлаштена и одговорна за примјену етичког кодекса без обзира да ли је поједине дужности пренијела уз једногласну писмену сагласност Надзорног одбора. Своја права и дужности Надзорни одбор не може преносити.

Члан 38.

Кршење правила усвојеног етичког кодекса Јавног предузећа представља основ за опозив, односно отказ поједине функције на основу спроведеног дисциплинског поступка и утврђених повреда. Предузеће посебним актом прописује услове, поступак, мјере, посљедице и евиденције у погледу одговорности за повреду етичког кодекса, радне дужности и наношења материјалне штете Јавном предузећу.

РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Члан 39.

По усвајању финансијског извјештаја за претходну годину добит се распоређује следећим редослиједом:

- за покриће губитака пренесених из ранијих година,
- за законске резерве,
- за статутарне резерве,
- за донације, највише 10 % (словима: десетпосто) од нето добити, ако су планиране у складу са прописом којим се уређује додјела донација предузећа у јавном власништву или под јавном контролом у Републици Српској и
- за исплату дивиденде, у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 40.

Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен као добит Управа ће водити рачуна о препорукама датим од стране Одбора за ревизију, те укупним финансијским обавезама Јавног предузећа у финансијској години на коју се расподјела односи, укључујући и износ нето добити потребан Јавном предузећу у тој финансијској години за реализацију било којег плана пословања, као и износ капиталних издатака те других инвестиција неопходних за правилно одржавање и раст Јавног предузећа.

Члан 41.

Одлуку о расподјели добити доноси Скупштина Јавног предузећа, на образложен приједлог Управе, уз претходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и сагласност Надзорног одбора. Управа није овлашћена издавати за резерве у износу већем од једне половине нето добити расположиве за расподјелу.

ПОСТУПАК НАБАВКИ

Члан 42.

Јавно предузеће врши набавке уз примјену закона који регулишу ту област, а спровођење поступка и надзор врше Управа и Надзорни одбор.

Члан 43.

Управа јавног предузећа је дужна и одговорна за :

- доношење правилника и упутства о поступку набавки у Јавном предузећу, којим се уређује поступак набавке у складу са законом којим се регулише та област,
 - надзирање запослених у погледу примјене закона и одредби правилника и упутстава о набавци у предузећу,
 - подношење извјештаја Одбору за ревизију и Надзорном одбору најкасније у року од 15 дана од дана закљученог сваког уговора о набавкама.
- Управа може извршити преношење сваке од наведених дужности уз једногласну писмену сагласност Надзорног одбора, али је и даље одговорна за вршење надзора над сваком од наведених дужности.

Члан 44.

У поступку набавке Надзорни одбор је дужан:

- размотрити усклађеност правилника и упутства за поступак набавки са законским прописима,
- вршити надзор над поступањем Управе и запослених у погледу примјене законских прописа и аката Јавног предузећа у поступку јавних набавки,
- редовно разматрати примљене извјештаје о набавкама и без одлагања пријавити надлежним органима све евентуалне преваре или злоупотребе.

Обавезе из претходног става Надзорни одбор не може преносити.

ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Управа Јавног предузећа израђује и надгледа реализацију трогодишњег плана пословања Јавног предузећа у складу са међународним рачуноводственим стандардима и прописима о рачуноводственим и ревизијским стандардима Републике Српске.

Директор одјељења за интерну ревизију доставља усвојен план пословања Јавног предузећа главном ревизору јавног сектора Републике Српске и надлежном министарству.

Члан 46.

План пословања Јавног предузећа, поред осталог, садржи:

- план прихода и расхода,
- капиталне издатке у том планском периоду и изворе финансирања,
- финансирање других пословних циљева, те планирано узимање кредита за поједине циљеве, те обезбјеђење гаранција за исте,
- планирање куповине предузећа или дијела предузећа или оснивања нових предузећа,
- планирање продаје повезаних (зависних) предузећа, те других некретнина,
- план употребе евентуалног вишка прихода у планском периоду,
- планирање кадрова,
- главни и функционални буџет и финансијске извјештаје са полугодишњим анализама и варијантама, као и буџет обртног капитала при чему сви морају исказати потребне приходе и планиране трошкове у реализацији планираних активности.

Члан 47.

Предузеће послује на основу плана пословања усвојеном за одређени период.

Управа Предузећа, приликом разматрања годишњег извјештаја о пословању, може ревидирати и усаглашавати план пословања ради прилагођавања кретањима на тржишту или због промјене прописа који утичу на реализацију плана.

ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ, ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 48.

Надзорни одбор Предузећа има обавезу и одговорност:

- да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских извјештаја сачињених у складу са законима о рачуноводству и ревизији из којих је видљив финансијски положај јавног предузећа,
- да даје на увид акте из претходне алинеје свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Јавног предузећа,
- да надзире рад интерних ревизора у обављању задатака и сачињених

извјештаја,

- да надзире Управу у примјени препорука ревизора у датим роковима,
- да прегледа завршни извјештај ревизора и предлаже га Скупштини на усвајање.

Наведене обавезе Надзорни одбор не може преносити.

Члан 49.

На основу јавног конкурса, а на приједлог Надзорног одбора, Скупштина Јавног предузећа бира Одбор за ревизију.

Одбор за ревизију има предсједника и два члана.

За члана Одбора за ревизију не може бити бирано лице које има законом прописане сметње, којем трају последице изречених казни (мјера) и које има финансијски и други интерес у Предузећу.

Члан 50.

Одбор за ревизију дужан је да :

- именује вањског ревизора,
- именује директора Одјељења за интерну ревизију у случају пропуштања главног ревизора да у року од 30 дана од обавјештења он именује директора ,
- размотри годишњу студију ризика и план ревизије разрађен по ризичним подручјима и предвиђеним ревизијама, те осигура да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована,
- да приликом именовања директора одјељења за интерну контролу од стране главног ревизора, заједно са главним ревизором, размотри студију ризика и план ревизије,
- осигура адекватне контроле Предузећа према плану ревизије, старајући се да се активности одвијају како су предвиђене,
- мјесечно извјештава Надзорни одбор о суштини својих састанака,
- договара се са главним ревизором о избору независне ревизорске организације или струковне стручне групе која сваке 2-3 године врши унутрашње струковно оцјењивање одјељења за интерну ревизију,
- осигура да одјељење за интерну ревизију примјењује у раду међународне ревизијске стандарде ако исти нису уграђени у прописе о ревизији.

Одјељење за интерну ревизију

Члан 51.

Одјељење интерне ревизије успоставља Директор одјељења интерне ревизије, који руководи истим Одјељењем и истовремено је члан Одбора за ревизију без права гласа.

Директора Одјељења за интерну ревизију бира главни ревизор у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима.

Уколико главни ревизор обавијести Јавно предузеће да неће користити своје право у вези са избором директора Одјељења за интерну ревизију избор ће под надзором главног ревизора извршити Јавно предузеће у року од 30 дана од пријема обавјештења.

Смјена директора Одјељења за интерну ревизију од стране главног ревизора или од стране органа Јавног предузећа може се извршити само уз строго поштовање одредби Закона о јавним предузећима, односно одговарајућег прописа који регулише поступак његовог смјењивања.

Члан 52.

Одјељење интерне ревизије има дужност и одговорност да:

- подноси Одбору за ревизију годишњу студију ризика и план ревизије,
- извјештава Одбор за ревизију о обављеним ревизијама, те даје одређене препоруке,
- примјењује све прописане ревизијске стандарде укључујући и међународне.

РЕЗЕРВЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Предузеће има обавезну резерву.

У обавезне резерве Предузећа сваке финансијске године од остварене добити уноси се 5 %, док резерва не достигне износ од 20 % основног капитала.

У случају смањења обавезне резерве иста се мора допунити до Статутом предвиђеног износа.

Резерве Предузећа и нераспоређена добит не могу се претворити у основни капитал Предузећа ако Предузеће има губитак.

Покриће губитака у пословању Предузећа вршиће се из нераспоређене добити ранијих година, обавезне резерве и на друге начине утврђене Законом.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Јавно предузеће је обавезно придржавати се законских и других прописа који обезбеђују да се при обављању дјелатности у највећој могућој мјери заштити природа, животна и радна средина. За примјену прописа, планирање и предузимање потребних мјера заштите одговорни су Управа и радници, овисно о дјелокругу рада, степену радно ангажованих капацитета и броју радника на раду, те врсти конкретног рада.

ПРОМЈЕНА ПРАВНЕ ФОРМЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Јавно предузеће може промијенити правну форму у којој је основано у другу правну форму ако испуњава услове за оснивање пословног субјекта у тој правној форми утврђене Законом.

Пословни субјекат настао промјеном правне форме Јавног предузећа је његов правни сљедбеник. Промјеном правне форме јавног предузећа врши се промјена његовог пословног имена, а могу се мијењати, његова дјелатност, сједиште и други статусни елементи, у складу са новим статусним положајем.

Одлуку о промјени правне форме Јавног предузећа доноси Скупштина у складу са законом и овим Статутом.

Промјена правне форме Јавног предузећа уписује се у регистар.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 56.

Рад Предузећа је, по правилу, јаван.

Јавност рада обухвата приступ информацијама о раду органа Предузећа, правима и одговорностима и право запослених на обавјештавање.

Управа одлучује о легитимности захтјева трећих лица у вези давања информација, те о информацијама које могу бити доступне медијима.

Члан 57.

Јавност рада органа Предузећа се остварује путем електронских и штампаних медија, поште, извјештаја и информација, те огласне табле.

Управа Предузећа непосредно или путем овлашћеног радника остварује сарадњу са медијима.

Члан 58.

Управа Предузећа стара се о обавјештавању запослених о раду и пословању Предузећа, економском и социјалном положају запослених.

Обавјештавање се врши путем годишњих извјештаја о пословању Предузећа, годишњем обрачуну и одлукама органа Предузећа.

Члан 59.

Пословну тајну, поред законом и другим прописима утврђених исправа и података, представљају исправе и подаци утврђени одлукама Управе Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана обавјештавају се чланови органа Предузећа и запослени.

Члан 60.

Управа Предузећа одлуком регулише начин чувања, саопштавања и одговорност лица у Предузећу, као и лица ван Предузећа, која су на било који начин упозната са садржајем заштићених исправа и података.

Сва лица су дужна чувати пословну тајну док постоји заштитна клаузула без обзира да ли им је престала функција, рад или други статус у Предузећу.

ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА

Члан 61.

Општи акти Предузећа су :

- Статут,
- Етички кодекс,

- Правилници,
- Пословници о раду Скупштине и Надзорног одбора и
- Одлуке којим се на општи начин уређују одређена питања у складу са законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа, који у свему мора бити усклађен са законима у вези којих уређује поједине области.

Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти, које доносе органи и овлаштени појединци морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 62.

Измјене и допуне Статута и других општих аката Јавног предузећа врше се на начин и по поступку прописаном за њихово доношење.

Члан 63.

Статут и други општи акти Јавног предузећа ступају на снагу у року од осам дана од дана њиховог објављивања, односно од датума који је утврђен тим актом, а који не може бити краћи од осам (8) дана. Изузетно од одредби става 1. овог члана, акти које доноси оснивачка Скупштина или орган на конституирајућој сједници, односно измјена и допуна Статута услијед усаглашавања са новим прописима или измјенама важећих закона, а по којима се треба поступати у току сједнице или хитно након исте, могу да ступе на снагу одмах, као и друге Одлуке за које тако одлучи Скупштина Јавног предузећа.

ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Јавно предузеће престаје у случајевима:

- забраном обављања дјелатности због неиспуњавања услова за то док не испуни услове за обављање дјелатности или не промијени дјелатност,
- ако престану да постоје природни и други услови за обављање дјелатности,
- одлуком Скупштине оснивача,
- правоснажном судском одлуком којом се утврђује да је регистрација предузећа била ништавна и одређује се брисање из судског регистра,
- ако се основни капитал Јавног предузећа смањи испод минималног износа капитала прописаног законом,
- спајањем са другим предузећем или подјелом предузећа,
- на друге начине предвиђене законским прописима.

Предузеће престаје брисањем из регистра.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима, и други позитивно правни прописи који се односе на одређену област.

Члан 66.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут ЈП " Слободна зона " Шамац број: 57 – 07 / 06 од 01.07.2006. године, Одлука о измјени Статута број: 24 – 02 / 09 – 8 од 18.02.2009.године, Одлука о измјенама Статута број:52–03/09 – 12 од 25.03.2009. године, Одлука о измјенама и допунама Статута број:105–06/09–6 од 11.06.2009. године, Статут Јавног предузећа за управљање зоном "Слободна зона" Шамац – Пречишћени текст, број: 192 – 09 / 09, од 10.09.2009.године, објављен у Службеном Гласнику Општине Шамац број: 8/09, Одлука о измјенама и допунама Статута, број:126–03/12 – 4, од 29.03.2012. године, објављена у Службеном Гласнику Општине Шамац број 6/12, и Одлука о измјенама и допунама Статута Јавног Предузећа, број: 69 – 02 / 14-2, од 20.02.2014. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику Општине Шамац.

предсједавајући Скупштине
Крста Бајкановић, дипл. ецц.

”Слободна зона ” д.о.о. Шамац на својој Првој редовној сједници, под бројем 69-02/14-1, дана 20.02.2014. године доносе:

О Д Л У К У
о проширењу дјелатности

I – Проширују се дјелатности ЈП „ Слободна зона ” д.о.о. Шамац, тако што ће уз постојеће дјелатности одређене Статутом, Предузеће обављати и следеће дјелатности:

- 38.11 Прикупљање неопасног отпада
- 38.12 Прикупљање опасног отпада
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.22 Орада и одлагање опасног отпада
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одјећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 52.21 Услугне дјелатности у копненом саобраћају
- 56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране
- 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 68.32 Управљање некретнинама уз наплату или на основу уговора
- 81.29 Остале дјелатности чишћења
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина
- 96.03 Погребне и припадајуће дјелатности

II – Скупштина даје овлаштење в.д. директора Којић Живану да врши сва потписивања пред нотаром и другим органима у поступку регистрације извршених промјена, укључујући и потписивање Статута и његових измјена које се укажу потребним у поступку регистрације у судском регистру. Овлаштење се односи и на сва потписивања свих других исправа у поступку регистрације промјене дјелатности друштва и регистрације и евидентирања извршених промјена.

III – Одлука ступа на снагу даном доношења а примјењиват ће се од дана уписивања промјена у судски регистар.

Број: 69 – 02 / 14 -1
Датум: 20.02.2014. године

Предсједавајући Скупштине
Бајкановић Крста

114

ОГЛАСИ

Административна служба општине Шамац, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове на основу рјешења број 06-372-14/14 од 09.04.2014. године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 06-27 упис оснивања Заједница за управљање зградом “НАШ ДОМ”, Шамац, улица Цара Душана С-26, са следећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је Максимовић Петра, предједник скупштине Заједнице, која заступа Заједницу самостално и без ограничења. Заједница иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, док чланови одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Број: 06-372-14/14
Дана, 09.04.2014. год.

Службено лице органа
Ђуро Ћосић

САДРЖАЈ:

АКТИ СКУПШТИНЕ

80. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама
81. Одлука о повјеравању послова управљања и одржавања православних гробља у насељеном мјесту Шамац
82. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе "Апотека Шамац" Шамац и Јавне установе Народна библиотека Шамац
83. Одлука о додјели пословног простора на коришћење
84. Одлука о измјени Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Д.О.О. «ПРИМУС-АГРО» из Шамца
85. Одлука о измјенама Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Симић Јовану из Крушковог Поља
86. Одлука стављању ван снаге Одлуке о повјеравању послова наплате накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима на подручју општине Шамац
87. Закључак о усвајању Извода из записника са Шеснаесте редовне сједнице Скупштине општине Шамац
88. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља Шамац у 2013. години са финансијским резултатима пословања
89. Закључак о давању сагласности на План рада и пословања ЈЗУ Дом здравља Шамац за 2014. годину са финансијским планом
90. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Туристичка организација Шамац у 2013. години са извјештајем о оствареним приходима и расходима у 2013. години.
91. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација Шамац за 2014. годину
92. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању ЈЗУ Апотека Шамац у 2013. години са финансијским резултатима
93. Закључак о давању сагласности на План рада и пословања ЈЗУ Апотека Шамац за 2014. годину са финансијским планом пословања
94. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Центар за социјални рад Шамац у 2013. години са годишњим обрачуном
95. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Шамац за 2014. годину
96. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Шамац у 2013. години са годишњим обрачуном
97. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошку средстава за превоз ученика на подручју општине Шамац и Плана расподјеле средстава за превоз ученика у 2014. години
98. Закључак о прихватању Информације о проведеним изборима за чланове Савјета мјесних заједница
99. Закључак о прихватању Информације о стању и потребама социјално угрожених категорија лица – корисника права на новчану помоћ
100. Закључак о прихватању Информације о активностима Начелника Општине између двије сједнице Скупштине општине Шамац
101. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одобра Јавне установе Центар за социјални рад Шамац

102. Рјешење о именовану чланова Управног одобра Јавне установе Центар за социјални рад Шамац
103. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одобра Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац
104. Рјешење о именовану чланова Управног одобра Јавне установе Дјечије обданиште "Радост" Шамац
105. Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ "Апотека Шамац" Шамац
106. Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе "Апотека Шамац" Шамац
107. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ Народна библиотека Шамац
108. Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Шамац

АКТИ НАЧЕЛНИКА

109. Наредба о обавезној прољећној систематској дератизацији на подручју општине Шамац у 2014. години
110. Закључак о давању сагласности за упис права својине на изграђеном земљишту
111. Закључак о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Слободна зона“ ДОО Шамац

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

112. Статут Јавног предузећа за управљање зоном „СЛОБОДНА ЗОНА“ друштво са ограниченом одговорношћу Шамац
113. Одлука о проширењу дјелатности

ОГЛАС

114. Огласи

Понедељак, 12. мај 2014. године - Службени гласник општине Шамац - Број 4/14

Оснивач и издавач: Скупштина општине Шамац, Краља Александра I Карађорђевића број 4. Уређује и штампа Стручна Служба Скупштине општине Шамац. Телефон: 054/611-229, 611-237; централа: 054/611-800; Факс: 054/620-300. "Службени гласник општине Шамац" излази по потреби. Жиро рачун: Орган управе општине Шамац 562-011-00001661-17.