

**JZU DOM ZDRAVLJA ŠAMAC
ŠAMAC**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK-JAVNA NABAVKA USLUGA

**Predmet nabavke:
BANKARSKE USLUGE ODOBRAVANJA DUGOROČNOG KREDITA**

**BROJ:01-699/17
ŠAMAC,NOVEMBAR 2017.GODINE**

1.OPŠTI PODACI

1.1.PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: JZU Dom zdravlja Šamac
Adresa: Dositeja Obradović bb,76230 Šamac
Identifikacioni broj (JIB) 4400483160006
Telefon: ++387 (0) 54 490 223
Faks: ++387 (0) 54 490 219
E-mail: dz-samac@teol.net

2.KONTAKT INFORMACIJE

2.1.Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima :

Blagoje Simić,direktor,tel.054 490 200,e-mail:dz-samac@teol.net

Slobodanka Marin,tel.054 490 223,e-mail:dz-samac@teol.net

2.2.Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije)mogu da dobiju isključivo od ovlaštene kontakt osobe iz tačke 2.1..U protivnom ,drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3.cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi putem Portala javnih nabavki.

3.OPŠTI PODACI

3.1.Vanplanska nabavka je odobrena posebnom odlukom o pokretanju postupka broj: 01-698/17,obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 23.11.2017.godine,broj.....

3.2.Vrsta ugovora:Usluge

3.3.Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a):**93.000,00 KM.**

Vrijednost nabavke obuhvata ukupan trošak kredita bez glavnice.

4.SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTIPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1.Nema privrednih subjekata koji nebi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52.stav4.Zakona o javnim nabavkama.

5.INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1.Preuzimanje tenderske dokumentacije je bez naknade.

5.2.Tenderska dokumentacija je zajedno sa obavještenjem o nabavci objavljena na Portalu javnih nabavki BiH i može se preuzeti bez nanade direktno sa portala.

5.3.Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki,predhodni uvid u tendersku dokumentaciju nije potreban.

5.4.Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi i to blagovremeno ,a najkasnije 10(deset)dana prije isteka roka za podnošenje ponude.

5.5.Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti objaviti na Portalu javnih nabavki BiH u roku od 3(tri)dana ,a najkasnije 5(pet)dana prije isteka roka za podnošenje ponude ,ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtjevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude ,ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponude i to najmanje 7(sedam)dana .

5.6Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumrntacije pod uslovom da se izmjene objave na Portalu javnih nabavki isti dan,a najkasnije 5 dana prije roka za podnošenje ponuda .Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije .U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke ,ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda za 7 dana ,u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1.OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1.Predmet javne nabavke :**Bankarske usluge odobravanja dugoročnog kredita u vrijednosti od 400.000,00.**Oznaka i naziv iz JRJN:**66113000-5** Usluga odobravanja kredita.

6.1.2.Usluge dugoročnog kreditnog zaduženja podrazumjevaju:

-Dugoročni kredit u iznosu od 400.000,00KM

-Rok otplate kredita je 84 mjeseci uz uključen grace period od 3(tri) mjeseca od dana zaključenja ugovora o kreditu,uz mogućnost prijevremene otplate djelimično ili u cijelosti.

-Način osiguranja kredita :bjanko mjenica i instrumenti obezbjeđenja od strane sudužnika(detaljno u tehničkoj specifikaciji-Aneks 5)

-Način otplate kredita:u jednakim mjesečnim ratama/anuitetima.

-Kreditna sredstva moraju biti na raspolaganju ugovornom organu u roku 1(jednog)dana od dana zaključenja ugovora.

-Svrha kredita :Izmirenje duga prema Poreskoj upravi RS po osnovu neplaćenih doprinosa (javnih prihoda).

6.1.3.Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 3 tenderske dokumentacije .

6.1.4.Tehnička specifikacija-Aneks 5

6.1.5.Mjesto na kome će se pružati usluge je poslovna jedinica banke.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1.LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1.Uskladu sa članom 45.ZJN-a ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

a)u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala ,korupciju,prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima i BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

b)pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ,osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili predmet likvidacije ,odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ,u skladu sa važećim propisima BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

c)nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem PIO i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

d)nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

7.1.2.U svrhu ispunjenja uslova iz predhodne tačke ponuđači trebaju dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)-Aneks 6 tenderske dokumentacije.

7.1.3.Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti :

a)uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji ,za korupciju ,prevaru ili pranje novca,

b)uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka ,da nije predmet u postupku likvidacije ,odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,

c)uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze a koje se odnose na PIO i zdravstveno osiguranje.

d)uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze po osnovi plaćanja direktnih i indirektnih poreza .

Kao dokaz iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranju ,odnosno odloženom plaćanju obaveza ,uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4.Uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti starija od 3(tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude ili izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5(pet)dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora.Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1.tenderske dokumentacije ,ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date izjave iz tačke 7.1.2.

7.2.SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1.Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2.u svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti :

- dokaz o registraciji u odgovarajućem i drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom javne nabavke,te moraju biti originali ili ovjerene kopije.
- dozvola za rad izdana od strane Agencije za bankarstvo,dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1.Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ,ugovorni organ nema posebnih zahtjeva.

7.4.TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1.Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ,ugovorni organ nema posebnih zahtjeva.

7.5.SUKOB INTERESA

7.5.1.Uslučaju da ponuda može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima BiH a u vezi sa članom 52.ZJN-a,ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima što uključuje obrazloženo odbijanje te ponude .S tim u vezi ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja zahtjev za učešće ,ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili člana upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela,dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju ,odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ili ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke,a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju,te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku,sve u skladu sa odredbama člana 52.stav5), 6) i 7) ZJN-a.

8.ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1.PRIPREMA PONUDE

8.1.1.Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive,sve u skladu sa članom 68.ZJN-a.

8.1.2.Ponuđači snose sve troškove na ime pripreme i dostavljanja ponude.

8.1.3.Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika BiH.

8.1.4.Ponuda se izrađuje na način da bude jedna cjelina i mora biti napisana neizbrisivom tintom.Ispravke moraju biti vidljive i potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke.Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se ne omogući naknadno vađenje i umetanje listova.Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice.Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe pismenom punomoći za potpisivanje ponude ,u tom slučaju se uz ponudu prilaže punomoć.

8.2.SADRŽAJ PONUDE

8.2.1.Ponuda mora sadržavati sve elemente u vezi sa tenderskom dokumentacijom a u skladu sa članom 58.ZJN-a.

8.2.2.Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.Nije dozvoljeno više modaliteta ponude od jednog ponuđača.

8.2.3.Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3.NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1.Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji,na kojima će čitko pisati „ORIGINAL“ i „KOPIJA“ ponude.Kopija ponude sadrži sve eelemente kao i original.U slučaju razlike vjerodostojan je original

ponude. Original i kopija ponude se dostavljaju u dvije odvijene koverte upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte
- evidencioni broj nabavke
- naziv predmeta nabavke
- naznaka "NE OTVARAJ"

8.3.3. Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač u istom roku može odustati od svoje ponude, u tom slučaju dostavlja pisanu izjavu na način kao i ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U tom slučaju ugovorni organ vraća neotvorenu ponudu ponuđaču.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora biti ista u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). Uslučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude (Aneks 3).

8.4.3. Sve cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena pružanja usluga treba uključivati sve obaveze vezane za predmet nabavke.

8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima kako je i predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. Uslučaju neslaganja iznosa napisanih brojevima i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3).

Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način smatraće se da ga nije ni ponudio.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Ugovorni organ zahtjeva od ponuđača da u ponudi navede koje informacije smatra povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima se ne mogu smatrati (član 11. ZJN-a):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena dali je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu smatrati povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda neće biti odbijena.

Ponuđači mogu dostaviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od prijema, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav(2) i 68. stav(3) ZJN-a, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Rok za dostavljanje ponuda je **08.12.2017.godine, do 11,00 sati**, na adresu JZU Dom zdravlja Šamac, D. Obradović bb, 76230 Šamac

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču ne otvorene.

8.6.2. Javno otvaranje ponuda je **08.12.2017.godine, u 12,00 sati** u prostorijama JZU Dom zdravlja Šamac, D. Obradović bb.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponudu, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača

- ukupna cijena navedena u ponudi

- popust naveden u ponudi ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda

Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta –ponuđača .

8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Period važenja ponude je 60 dana.

Period važenja ne može biti kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Ne zahtijeva se.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. ZJN-a kriterij za dodjelu ugovora je :

- Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najniži ukupnu cijenu ponude, koja uključuje ukupne fiksne kamate za cijeli period korištenja kredita (84 mjeseca, uključujući grace period od 3 mjeseca) i jednokratni trošak naknade za obradu i servisiranje kredita.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara BiH (Sl. glasnik BiH br. 103/14)

9.2.2. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači dostavljaju izjavu predviđenu Aneksom 2.

9.3. NEPRIRODNO NISKA CIJENA

9.3.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska u odnosu na ponuđenu uslugu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovno obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.3.2. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje za neprirodno nisku cijenu u slučaju:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude, ili

- iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN-a

9.4. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.4.1.Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja odluke ,i to elektronskim sredstvom,faksom,poštom ili neposredno.Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka,kao i zapisnik o ocijeni ponuda.

9.5.ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.5.1.Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu ZJN-i/ili podzakonskih akata ,ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članu 101.ZJN-a.

9.6.ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.6.1.Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču ugovor i to nakon isteka roka od 10 dana ,računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.6.2.Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije ,prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.

9.6.3.Ponuđačima podugovaranje nije dozvoljeno.

9.7.GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

9.7.1.Ne zahtijeva se .

ANEKSI:

Aneks 2-Obrazac za ponudu

Aneks 3-Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4-Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5-Tehnička specifikacija

Aneks 6-Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45.ZJN-a

Aneks 7-Izjava o sukobu interesa iz člana 52.ZJN-a

Aneks 8-Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____
 Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki _____
 Broj ponude _____
 Datum _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima I utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a _____ KM ili slovima _____ KM

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM

PDV(17%) _____ KM ili slovima _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om _____ KM ili slovima _____ KM

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE

4.1. Nemamo namjeru podugovaranja.

5. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

6.1. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

b) naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove preferencijalnog tretmana domaćeg.

6.2. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom i ZJN-a.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

MP

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____ i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA _____

Broj ponude _____

Datum _____

Dugoročni kredit u iznosu od 400.000,00 KM

Redni broj	Opis usluga	Cijena ponude bez PDV-a(KM)
1.	Dugoročni kredit-ukupni troškovi kredita(1.1.+1.2.-1.3.)	
1.1.	Ukupan iznos kamate _____%	
1.2.	Naknada za obradu i servisiranje kredita _____%	
1.3.	Popust _____%	

MP

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)**Napomena:**

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM.Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.Ugovorni organ ne smije imati dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3.U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukunog iznosa ,ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom ,odnosno ne može se ispravljati .Jedinična cijena iz stavke1.1.;1.2. i 1.3. je iskazani procenat(%).

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11.Zakona.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Nabavka bankarskih usluga:Dugoročno kreditno zaduženje
JZU Dom zdravlja Šamac

Iznos kreditnog zaduženja:	400.000,00KM
Operativnost sredstava:	Narednog dana po potpisivanju ugovora
Vrsta kreditnog zaduženja:	Dugoročni kredit
Rok otplate kredita:	84 mjeseca uz uključen grace period od 3 mjeseca
Svrha kredita:	Izmirenje dugova prema poreskoj upravi RS po osnovu neplaćenih doprinosa(javnih prihoda)

Instrumenti obezbjeđenja povrata kredita:

Dužnik:JZU Dom zdravlja Šamac.

-Mjenica

-otvaranje transakcijskog računa

Sudužnik:SKUPŠTINA OPŠTINE ŠAMAC.

-Zaduženja uz dostavu ovjerenog izvoda iz sudskog registra i ovjerenog identifikacionog dokumenta potpisanog od strane notara.

-Mjenice uz mjenične izjave uz ovjeru potpisa od strane notara.

-Ugovor o jemstvu potpisan od strane jemca „SKUPŠTINA OPŠTINE ŠAMAC.

-Odluka Skupštine opštine Šamac

-Saglasnost Ministarstva finansija Republike Srpske.

Napomena:Ocjena ponuda će se vršiti na osnovu ukupne vrijednosti troškova :ukupne kamate u KM-fiksna kamata za cijeli period trajanja kredita i jednokratni trošak obrade i servisiranja kredita,pod pretpostavkom jednokratnog korištenja kreditnih sredstava (84mjeseca uz grace period od 3 mjeseca).

Svrha kredita je izmirenje dugova prema Poreskoj upravi RS po osnovu doprinosa (javnih prihoda).

Otplatnim planom će se regulisati rokovi otplate kredita.

Otplatni plan će dostaviti izabrani ponuđač prilikom zaključenja ugovora i činit će sastavni dio istog.

NACRT UGOVORA O KREDITU

Zaključen dana _____ 2017.godine između:

1. _____, koju zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: **BANKA**), sa sjedištem u _____

2. JZU DOM ZDRAVLJA ŠAMAC, kojeg zastupa direktor dr Blagoje Simić, (u daljem tekstu: **KORISNIK KREDITA**), sa sjedištem u Šamcu, ulica Dositeja Obradovića bb.

3. SKUPŠTINA OPŠTINE ŠAMAC, koju zastupa _____ (u daljem tekstu: **SUDUŽNIK**), sa sjedištem u Šamcu, ulica Kralja Aleksandra Karađorđevića I.

Član 1.

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa odobrenim kreditom za izmirenje dugova prema Poreskoj upravi RS po osnovu neplaćenih doprinosa /javnih prihoda/.

Član 2.

Banka daje kredit u iznosu od 400.000,00KM (slovima: četiristotinehiljadakonvertibilnihmaraka ioo/100), a Korisnik kredita uzima od Banke kredit u iznosu od 400.000,00KM.

Član 3.

Otplata kredita će se vršiti u 84 jednakih mjesečnih rata u iznosu _____ KM, počev od _____ 2017godine, u skladu sa otplatnim planom, usaglašenim između ugovornih strana. Za vrijeme trajanja grace perioda Korisnik kredita će mjesečno plaćati Banci kamate, obračunate po ovim Ugovorom ugovorenoj kamatnoj stopi.

Član 4.

Korisnik kredita je dužan Banci platiti kamatu po stopi _____ % godišnje, Kamatna stopa je fiksna. Obračun kamate se vrši mjesečno, (kalendarski) unazad. Na sva dospjela, a u roku neizmirena potraživanja Banka ima pravo obračunati i naplatiti zateznu kamatu po kamatnoj stopi uvećanoj za _____ % u odnosu na ugovorenu kamatnu stopu, od dana dospjeća do konačne isplate duga. Efektivna kamatna stopa na kredit /EKS/ iznosi _____ % godišnje i iskazana je u otplatnom plana koji je prilog ovog Ugovora. U izračunavanje efektivne kamatne stope ulazi naknada za obradu i servisiranje kredita u iznosu od _____ KM (_____ %) od iznosa odobrenog kredita.

Član 5.

Korisnik kredita je dužan platiti Banci naknadu za obradu i servisiranje kredita u visini od _____ % od iznosa odobrenog kredita. Naknada se plaća unaprijed, prije korištenja kredita ili iz odobrenog kredita ukoliko se ugovorne strane tako dogovore.

Član 6.

U periodu trajanja kredita Korisnik je obavezan biti deponent Banke i obavljati platni promet preko računa otvorenog kod Banke, minimalno srazmjerno visini kreditnog zaduženja.

Član 7.

U slučaju da Korisnik kredita izvrši prijevremenu otplatu kredita, Banka ima pravo obračunati i naplatiti naknadu na iznos nedospjelog kredita, prema Odluci o Tarifi Banke.

Član 8.

U slučaju da u toku otplate kredita dođe do promjene kursa KM u odnosu na EUR, preostale obaveze dužnika po kreditu Banka će naplaćivati u KM primjenjujući srednji kurs EUR-a Centralne Banke BiH u momentu naplate.

Član 9.

Na ime obezbjeđenja naplate kredita Korisnik će dostaviti Banci:

- Bjanko mjenice sa klauzulom "bez protesta" uz mjenice ovjerene od tražioca plasmana i potpisane od strane ovlaštene osobe, uz mjenične izjave da Banka može popuniti iste nakon dospjeća duga po ovom Ugovoru / ____kom/.

- _____,

- _____,

- _____,

kao i instrumente obezbjeđenja Sudužnika, Skupština opštine Šamac:

- bjanko mjenice sa klauzulom „bez protesta“ uz mjenične izjave da Banka može popuniti iste nakon dospjeća duga po ovom Ugovoru (_____kom). i uz ovjeru potpisa od strane notara.

- zaduženja uz dostavu ovjerenog izvoda iz sudskog registra i ovjerenog identifikacionog dokumenta potpisnika od strane notara.

- Ugovor o jemstvu.

Član 10.

Na zahtjev Banke, Korisnik kredita će u roku važenja ovog Ugovora, dostaviti instrumente obezbjeđenja preko ugovorenog broja, ukoliko je to Banci potrebno radi naplate duga, odnosno, dostaviće nove instrumente obezbjeđenja plaćanja ukoliko su ti instrumenti uvedeni zakonskim propisima odnosno ukoliko je došlo do statusne promjene Korisnika kredita.

Član 11.

Korisnik kredita se obavezuje pismeno obavjestiti Banku o svim svojim statusnim promjenama. Ukoliko dođe do statusnih promjena, Korisnik kredita se obavezuje da će on ili njegov pravni sljednik izvršiti sve obaveze iz ovog Ugovora.

Član 12.

Korisnik kredita daje pravo Banci da za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora pristupa Centralnom registru kredita a u svrhu praćenja izloženosti Korisnika kredita drugim bankama.

Član 13.

Korisnik kredita i sudužnik su obavezni da, u cilju praćenja njihovog poslovanja, likvidnosti i solventnosti, dostavlja Banci periodične i godišnje izvještaje o poslovanju i omogući uvid i dostavu i druge neophodne dokumentacije, na zahtjev Banke u cilju provođenja monitoringa.

Član 14.

U slučaju blokade i prinudne naplate protestom mjenica, Korisnik kredita se obavezuje dostaviti Banci zamjenske mjenice u roku od 5 radnih dana, u broju u kojem su protestirane.

Član 15.

Banka ima pravo da otkáže Ugovor prije isteka ugovorenog roka ako Korisnik kredita ne izvršava svoje obaveze iz Ugovora u roku i na način određen Ugovorom.

Otkazivanje Ugovora se vrši pismenim putem uz otkazni rok od 30 dana. Nakon isteka otkaznog roka, Korisnik kredita i Banka će ugovoriti termin i način vraćanja kreditnih sredstava, kamate i troškova.

Član 16.

Za sve što ovim Ugovorom nije predviđeno a odnosi se na sadržaj ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i akta Banke.

Član 17.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je Sud u _____. U sudskom postupku Banka ima pravo zahtijevati zakonske zatezne kamate za period kašnjenja u izmirenju kreditnih obaveza i troškove postupka.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4/četiri /istovjetna primjerka od kojih 2/dva/ primjerka za Korisnika kredita ,a 2/dva/ primjerka za Banku.

KORISNIK KREDITA:

BANKA:
